

『고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙』에 의한

2019 목원대학교 자체평가보고서

2020년 2월



목원대학교
MOKWON UNIVERSITY

『고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙』에 의한
2019 목원대학교 자체평가보고서

이 보고서는 자체평가 결과에 따라 정확하게 작성되었으며,
보고서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지
아니하였음을 확인합니다.

확 인 자

목원대학교 총장 권 혁 대 인

☐ 자체평가기획위원회

구 분	직 위	보 직	성 명	역 할
위원장		총 장	권 혁 대	• 자체평가기획 총괄
위 원	교 수	대학원장	신 열	• 자체평가 전반에 대한 기획 및 진단평가 업무 지원 • 자체평가결과를 근거로 총장에게 대학교육혁신을 위한 방향과 정책을 자문 • 자체평가에 대한 대학 구성원들의 충분한 인식과 이해를 도모하고, 평가 과정에 적극적 참여를 유도 • 평가환류를 위한 적극적인 지원과 계획 수립
	교 수	교목실장	이 광 주	
	교 수	경영전략실장	이 승 재	
	교 수	교무처장	이 상 욱	
	교 수	기획예산처장	이 승 재(겸)	
	교 수	학생처장	임 현 빈	
	교 수	국제협력처장	박 재 형	
	교 수	입학처장	김 윤 호	
	교 수	산학협력단장	정 철 호	
	교 수	스톡스대학장	현 승 훈	
	교 수	취창업지원단장	우 광 명	
	처 장	총무처장	서 관 원	
	처 장	관리처장	서 관 원(겸)	

☐ 자체평가위원회

구 분	소 속	직 위	성 명	담 당 평 가 영 역
위원장	경영전략실장	교 수	이 승 재	• 자체평가 총괄
위 원	행정학과	교 수	신 열	• 제1영역 대학이념 및 경영 (대학경영, 대학재정) • 제5영역 대학성과 및 사회적 책무 (대학성과, 사회적 책무)
	지식재산학과	교 수	이 성 상	
	TV·영화학부	교 수	현 승 훈	• 제2영역 교육 (교육과정, 학사관리, 교수학습) • 제3영역 교직원 (교수, 직원)
	사회복지학과	교 수	김 동 기	
	미술학부	교 수	장 상 건	• 제3영역 교직원 (교수, 직원)
	신학과	교 수	김 정 희	• 제4영역 교육시설 및 학생지원 (교육시설, 학생지원)
	미생물소재학과	교 수	한 송 희	
	무역학과	교 수	우 광 명	• 제5영역 대학성과 및 사회적 책무 (대학성과, 사회적 책무)

■ 목 차

머리말

제 I 장 서론 1

- 1. 자체평가의 목적과 의미와 목적 1
- 2. 자체평가의 내용 2
- 3. 자체평가의 방법 2

제 II 장 대학 현황 7

- 1. 주요 현황 7
- 2. 대학의 설립목적 및 교육목표 7
- 3. 주요 연혁 8
- 4. 조직 구성 10
- 5. 교원, 직원, 재학생 현황 11
- 6. 주요 보직자 현황 11
- 7. 교육과정 편성 및 특색 12
- 8. 시설 현황 15
- 9. 2019학년도 예산 현황 15

제 III 장 평가 결과 18

- 1. 대학이념 및 경영 18
- 2. 교육 46
- 3. 교직원 72
- 4. 교육시설 및 학생지원 92
- 5. 대학성과 및 사회적 책무 123

제 IV 장 종합 및 논의 143

■ 머 리 말

목원대학교는 한국전쟁 이듬해인 1954년에 교역자 및 농촌계몽을 위한 지도자 양성을 위하여 Charles D. Stokes(도익서)선교사에 의해 감리교대전신학원으로 설립되었으며, 대전·충남권역에서 최초로 설립된 전통 기독교 사립대학으로 2020년 개교 66주년을 맞이하게 되었습니다.

대학평가는 우리 대학 발전에 중요한 구심점이 되었습니다. 1·2주기 대학종합평가를 거쳐, 2013년 1주기 대학기관평가인증, 2018년 2주기 대학기관평가인증을 받으면서 대학의 각 분야를 세부적으로 점검하여 강점을 극대화하고 부족한 부분을 보완하는 중요한 기회가 되었습니다. 앞으로도 우리 대학은 대학자체평가 및 대학평가를 대학 발전에 필요한 진취적이고 건설적인 대안을 도출해 내는 소중한 기회가 활용할 것입니다. 또한 이러한 과정을 통해 목원대학교가 중부권 최고의 사학 명문으로 한 단계 더 발전하는 계기가 될 수 있으리라 생각합니다.

최근 학령인구의 급격한 감소, 대학 진학률 감소, 4차 산업혁명 도래 등 급변하는 교육환경 속에서 대학이 자율적으로 기본역량을 향상시키고 전략적 특성화를 통한 교육여건의 개선을 요구하는 정부의 의지는 대학의 경각심을 통해 끊임없는 변화와 대응을 요구하고 있습니다.

우리 대학교는 이러한 세대의 요구에 부응하기 위해 대학의 중장기발전계획인 『목원대학교 MVP 2025 계획』을 수립하고 대학의 건학이념과 교육 목표를 계승하면서 동시에 학생, 지역사회, 산업계 등 다양한 교육수요자의 수요에 응답하는 교육혁신을 추진하고자 『맞춤 인재를 양성하는 교육혁신대학』을 비전으로 수립하였습니다. 또한 대학 비전인 『맞춤 인재를 양성하는 교육혁신대학』의 성공적 추진을 위해 4대 발전 목표, 4대 영역별 발전전략, 16대 전략과제를 수립하였으며, 전략과제별 실행과제 설계로 계층화된 목표 가치체계를 설정하였습니다. 이를 실현하기 위해 우리 대학 모든 구성원들은 각고의 노력을 기울이고 있으며, 이를 통해 대학 경쟁력을 극대화하고, 활기 넘치는 최고의 대학을 만들고자 합니다. 이번 2019 대학자체평가는 우리 대학이 재도약을 위해 새롭게 준비한 비전과 핵심목표가 대내외적으로 판단을 받을 수 있는 좋은 기회라 생각하며, 변화와 발전에 중요한 계기가 될 것입니다.

대학의 발전을 위해서 자체평가보고서 작성에 수고해 주신 자체평가기획위원, 자체평가위원, 부서의 담당자 등 모든 구성원의 노고에 감사드립니다.

2020년 2월

목원대학교 총장 권혁대

제 I 장 서론



1. 자체평가의 의미와 목적
2. 자체평가의 내용
3. 자체평가의 방법

1 | 자체평가의 의미와 목적

- 자체평가는 교등교육기관의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 학교 운영의 전반에 대하여 종합적으로 점검·분석·평정하는 것을 의미(「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」 제2조)
- 대학의 교육 여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 학칙으로 정하는 바에 따라 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조제1항에 따른 공시정보와 학교의 장이 해당 기관의 교육·연구 등을 평가하기 위하여 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 자체평가를 실시
 - 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」 제3조는 자체평가를 2년마다 1회 이상 실시하도록 규정하고 있음
- 자체평가는 대학이 교육기관으로서 기본요건을 충족하고 있는지를 자체적으로 점검·분석·평정하고, 그 결과를 사회에 공표함으로써 사회적 신뢰를 확보하는 것을 목적으로 하며, 기본방향은 다음과 같음
- 대학교육의 질 보장과 지속적 질 개선
 - 다년간 자료에 근거하여 인증기준 충족 여부 확인
 - 정량준거의 기준값 충족여부 확인 및 피드백
 - 인증 획득 후 인증자격 유지 여부 모니터링 강화
 - 대학의 교육성과 및 책무성 제고
 - 대학성과 및 사회적 책무 평가영역 설정
 - 평가 결과 공개 및 홍보 강화
 - 정부 고등교육기관 평가 결과와 연계
 - 대학의 경쟁력 강화 및 특성화 유도
 - 대학의 특성 및 교육이념에 부합하는 성과 도출 여부 확인
 - 대학의 특성에 근거한 통합적 평가
 - 우수사례 발굴 및 공유
- 우리 대학은 한국대학교육협의회 1,2주기 대학종합평가와 1,2주기 대학기관평가인증 등의 자체평가를 통해 대학의 강·약점을 종합적으로 분석·진단하고 이를 개선하였고, 대학의 지속 성장을 위한 토대를 구축하였으며, 이를 바탕으로 교육목표와 대학발전 계획을 수립하여 추진하고 있음
- 목원대학교 자체평가의 목적
- 대학의 장·단기 발전계획 수립 및 대학 경쟁력 제고를 위한 기초자료로 활용
 - 대학의 교육목표 달성을 위해 한정된 자원의 배분 및 효율성 제고 방안 모색
 - 대학 비전 및 발전전략의 점검과 구성원의 소통을 위한 장 마련
 - 상시 평가시스템을 구축하여 대학의 강·약점 분석 및 지속가능한 발전 방안 제시

제장
서론제II장
대학
현황제III장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책무제IV장
종합
및
논의

2 | 자체평가의 내용

○ 우리 대학은 『2주기 대학기관평가인증 편람』에 제시된 5개 평가영역, 10개 평가부문, 30개 평가준거 등에 기술된 평가지침에 따라 자체평가를 수행함

평가영역	평가부문	평가준거
1. 대학이념 및 경영	1.1 대학경영	1.1.1 교육목표 및 인재상
		1.1.2 발전계획 및 특성화
		1.1.3 대학 자체평가
	1.2 대학재정	1.2.1 대학재정 확보
		1.2.2 예산 편성 및 집행
		1.2.3 감사
2. 교육	2.1 교육과정	2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영
		2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영
		2.1.3 교육과정 개선 체제
	2.2 교수학습	2.2.1 수업
		2.2.2 성적관리
		2.2.3 교수학습 지원과 개선
3. 교직원	3.1 교수	3.1.1 교원 인사제도
		3.1.2 교원의 처우 및 복지
		3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원
	3.2 직원	3.2.1 직원 인사제도 및 확보
		3.2.2 직원의 처우 및 복지
		3.2.3 직원 전문성 개발
4. 교육시설 및 학생지원	4.1 교육시설	4.1.1 강의실 및 실험실습실
		4.1.2 학생 복지시설
		4.1.3 도서관
	4.2 학생지원	4.2.1 학생상담 및 취업지원
		4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리
		4.2.3 소수집단학생 지원
5. 대학성과 및 사회적 책무	5.1 대학성과	5.1.1 연구성과
		5.1.2 교육성과
		5.1.3 교육만족도
	5.2 사회적 책무	5.2.1 사회봉사 정책
		5.2.2 사회봉사 실적
		5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

3 | 자체평가의 방법

우리 대학의 자체평가는 대학기관평가인증제의 취지와 목적을 달성하고, 자체평가를 체계적으로 추진하기 위하여 ①자체평가 준비, ②자체평가 추진 체계 구축, ③자체평가 추진, ④자체평가 결과 활용 단계로 구분하여 수행하고 있음

1 자체평가 준비

- 우리 대학은 제1주기, 제2주기 대학종합평가의 이행 사항을 점검하고, 대학 발전계획의 추진 성과와 평가 결과의 반영 여부를 점검함. 또한 정부와 대학평가원의 대학기관평가인증 추진 사항을 수시로 모니터링하고 자체평가 추진을 위한 협력관계를 지속적으로 유지하고 있음
- 대학자체평가규정을 제정하여 제도적 근거를 확보하고 자체평가 추진 체계를 구축하여 대·내외로부터 대학기관평가인증 추진을 위한 기본 정보 및 관련 자료를 수합 및 분석하고 있음

2 자체평가 체계 및 구성

- (자체평가기획위원회) 총장을 위원장으로 대학본부의 처·실장 등 15명 이내로 구성하고 자체평가 기본 계획을 수립하여 자체평가가 원활하게 진행될 수 있도록 행·재정을 지원하고 대학 구성원이 적극적으로 참여할 수 있도록 지원하고 있음

소 속	직 위	성 명	담당업무
총 장	위원장	권 혁 대	• 자체평가 전반에 대한 기획 및 진단평가 업무 지원 • 자체평가에 대한 대학 구성원들의 충분한 인식과 이해를 도모하고, 평가 과정에 적극적 참여를 유도 • 평가환류를 위한 적극적인 지원과 계획 수립 • 자체평가 결과에 따라 대학 교육의 개선 방향 진단과 실행
대학원장	원 장	신 열	
교목실장	실 장	이 광 주	
경영전략실장	실 장	이 승 재	
교무처장	처 장	이 상 욱	
기획예산처장	처 장	이 승 재(겸)	
학생처장	처 장	임 현 빈	
국제협력처장	처 장	박 재 형	
입학처장	처 장	김 윤 호	
산학협력단장	단 장	정 철 호	
스톡스대학장	학 장	현 승 훈	
취창업지원단장	단 장	우 광 명	
총무처장	처 장	서 관 원	
관리처장	처 장	서 관 원(겸)	

- (자체평가위원회) 경영전략실장을 위원장으로 평가영역별로 전문지식과 실무 능력을 겸비한 교수 10명 이내의 위원으로 위촉하고, 대학과 대학원의 실질적인 자체평가가 가능하도록 하고 있음

구분	소속	직위	성명	담당평가영역
위원장	경영전략실장	교수	이승재	• 자체평가 총괄
위원	행정학과	교수	신열	• 제1영역 대학이념 및 경영 (대학경영, 대학재정)
	지식재산학과	교수	이성상	• 제5영역 대학성과 및 사회적 책무 (대학성과, 사회적 책무)
	TV·영화학부	교수	현승훈	• 제2영역 교육 (교육과정, 학사관리, 교수학습)
	사회복지학과	교수	김동기	• 제3영역 교직원 (교수, 직원)
	미술학부	교수	장상건	• 제3영역 교직원 (교수, 직원)
	신학과	교수	김정희	• 제4영역 교육시설 및 학생지원 (교육시설, 학생지원)
	미생물소재학과	교수	한송희	• 제4영역 교육시설 및 학생지원 (교육시설, 학생지원)
	무역학과	교수	우광명	• 제5영역 대학성과 및 사회적 책무 (대학성과, 사회적 책무)

○(자체평가 실무지원) 자체평가를 효율적으로 지원하기 위해 평가영역별로 관련부서 과(팀)장을 중심으로 평가영역별 실무회의 등을 통해 평가에 필요한 자료를 수집하고 이를 제공하고 있음

3 자체평가 추진

○ 자체평가위원회는 자체평가 기본계획에 의거 평가편람의 내용 숙지를 위해 여러 차례의 자체평가 회의와 워크숍을 진행하였으며 각 평가준거별로 수합된 평가 자료를 근거로 정보공유, 분석, 진단 및 개선 방안을 모색하고 있음

○ 평가편람에 제시한 평가부문 및 평가준거의 작성 지침에 의거 수합된 근거 자료와 관련 서류 등을 분석·진단하여 자체평가보고서를 작성하고 있음

○ 평가편람과 추진 일정에 따라 자체평가를 추진함(2019년 6월 이후)

일정	추진내용	비고
2019. 6.	• 자체평가위원회 위원 임명 (기존 위원회 위원 임기 만료에 따라 신규 위원 임명)	평가·감사팀
2019. 7.	• 대학 자체평가 기본계획 수립(1차) • 대학기관평가인증 준비 과(팀)장 실무회의	평가·감사팀 자체(진단)평가위원회
2019. 8.~10.	• 평가준거 근거자료 분석 정리 • 평가준거 문제점 진단 및 추가 자료 수합	자체(진단)평가위원회
2019. 11.	• 대학 자체평가 기본계획 수정(최종)	평가·감사팀 자체(진단)평가위원회
2019. 12.	• 평가준거 개선 보완사항 점검	자체(진단)평가위원회 자체진단실무위원회
2020. 1.~2.	• 자체평가보고서 초안 작성 • 자체평가 수정, 결과 보고 및 보고서 확정	자체(진단)평가위원회 자체진단실무위원회

제 II 장 대학 현황



1. 주요 현황
2. 대학의 설립목적 및 교육목표
3. 주요 연혁
4. 조직 구성
5. 교원, 직원, 재학생 현황
6. 주요 보직자 현황
7. 교육과정 편성 및 특색
8. 시설 현황
9. 2019학년도 예산 현황

1 | 주요 현황

2019.04.01.

소재지	대전광역시		설립유형	사 립	
단과대학·학과 수	단과대학		8개		
	학과(부)		47개		
학생 수			교직원 수		
편제정원	재학생		전임교원	비전임교원	직 원
	정원 내	정원 외			
7,545명	7,214명	7,684명	282명	529명	139명

2 | 대학의 설립목적 및 교육목표

○ 우리 대학은 1953년 기독교대한감리회 연회에서 한국전쟁으로 파괴된 교회 재건을 위한 교역자와 농촌계몽을 위한 지도자 양성기관이 필요하다는데 인식을 같이하고, 미국 감리교회 Charles D. Stokes(한국명 도익서)선교사가 미국의 교회들로부터 일만 달러를 모금하여 설립한 감리교대전신학원으로부터 출발한 대전·충남권역 최초의 전통 기독교 사립대학임

○ 우리 대학은 1972년 목원대학교로 교명 변경, 1993년 종합대학으로 승격하였음

○ 우리 대학의 건학이념은 '기독교 정신을 바탕으로 진리를 추구하고, 사랑과 봉사를 실천하여 국가, 사회, 교회에 기여할 수 있는 인재 양성'이며 진리·사랑·봉사의 교훈 아래 다음과 같은 교육 목표 및 인재상을 가지고 있음

설립목적	기독교 정신을 바탕으로 진리를 추구하고, 사랑과 봉사를 실천하여 국가, 사회, 교회에 기여할 수 있는 인재 양성		
대학이념	진 리	사 랑	봉 사
	심오한 학술연구와 실천을 통한 진리의 추구	인간존엄성 구현과 공동체 정신에 바탕을 둔 사랑의 실천	국가와 인류사회 발전에 공헌하는 봉사의 실천
교육목표	Intelligence 미래사회에 창조적으로 적응하는 전문인 양성 Mission 국가와 인류사회에 공헌하는 기독교 신앙인 양성 Assistance 지역사회에 기여하는 봉사자 양성 Globalization 자주적 국가관을 갖춘 세계인 양성 Education 민주시민의 자질을 갖춘 교양인 양성		
인재상	IMAGE+ 혁신인재 5대 핵심역량을 겸비한 인재 5대 핵심역량을 발휘하여 지역사회 변화와 발전을 주도할 수 있는 인재		

3 | 주요 연혁

○ 우리 대학은 “글로벌 인재를 양성하는 학생중심대학”의 대학 비전을 실현하기 위하여 MVP 2020 대학발전 계획을 수립·추진하고 있으며, 주요 연혁은 다음과 같음

1950년대	1954. 5 감리교대전신학원 설립 개교
1960년대	1969. 3 감리교 대전신학대학 초대학장 취임(남기철) 1969. 12 음악교육과 신설
1970년대	1972. 12 목원대학으로 교명 변경 1974. ~9 영어교육과, 국어교육과, 기악과, 경영학과, 산업미술과, 건축미술과, 무역학과, 행정학과, 수학교육과, 상업교육과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과 신설
1980년대	1980. 10 응용통계학과 신설 1980. 11 목원대학 대학원 설립인가(석사학위과정 신학과) 1981. 11 목원대학 신학대학원 설립인가(석사학위과정 신학과) 1983. ~8 회화과, 전산정보학과, 물리학과, 국어국문학과, 피아노과, 관현악과, 미생물학과, 전자공학과, 도시계획공학과, 수학과 신설
1990년대	1992. 9 제 169학생군사 교육단 창설 1993. 3 종합대학으로 인가받아 목원대학교로 승격 1993. 9 정보통신공학과, 사회체육학과 신설 1994. 9 광고홍보학과, 한국음악과, 응용화학과, 사회복지학과, 사학과 신설 1995. 10 교회음악과, 기독교교육학과, 컴퓨터교육과, 금융보험학과 신설 1997. 11 교육부 지방대학특성화사업대학(건축도시 분야)선정 1999. 2 1998 대학종합평가(6개영역 중 5개영역 우수대학 선정) 1999. 2 대전 도심에서 유성으로 캠퍼스 이전 1999. 11 언론광고홍보대학원, 교육대학원 신설
2000년대	2002. 2 정보통신부 2002년 IT전문인력 양성사업대학 선 2003. 6 대덕과학문화센터 매입 2003. 7 교육인적자원부 2003년도 특성화우수대학 선정 2004. 2 정보통신부 IT인력양성사업대학선정 2004. 6 교육원부 지방대학혁신역량강화(NURD) 2개 사업단 선정 2004. 7 학생정원 감축(2,590(185)명 → 2,572(90) 18명 감축 2006. 2 노동부 대학취업지원기능확충사업대학 선정 2007. 5 목원 사회봉사지원센터 개소 2007. 7 학생정원 감축(2,572명 → 2,407명(165명)) 2010. 2 사회통합프로그램 거점운영기관 선정(법무부) 2010. 8 장애학생지원센터 설립 2010. 11 인력개발원 개원 2010. 12 앱(App)개발 특화 창업보육센터지원 사업 선정
2010년대	2011. 3 교양교육원 개원 2011. 4 중소기업청 창업보육센터건립지원 사업 선정 2011. 10 학생정원 감축(2,407명 → 2,153명(254명 감축)) 2011. 12 교육과학기술부 사립대학 경영컨설팅 수행(KFPP) 2012. 2 중소기업청 2012년 예비 기술창업자 육성사업 주관 기관 선정 2012. 3 2011년도 장애대학생 교육복지 최우수대학으로 선정

	2012. 3	대전광역시 자원봉사 우수대학 선정	제II장 대 학 현 황
	2012. 6	지식경제부 안전IT융합지원센터 선정	
	2012. 11	제2차 대학주도 방과후학교 예비사회적기업 육성 사업 선정	
	2012. 12	학사경영체계선진화 컨설팅 수행	
	2013. 3	중소기업청 2013년 창업맞춤형사업화지원 사업 주관기관 선정	
	2013. 4	중소기업청 주관 스마트 앱 창작터 운영 기관 선정	
	2013. 5	학생정원 감축(2,153명 → 2,078명(75명 감축))	
	2013. 9	구(舊) 신학관 복원, 창업보육센터 준공	
	2014. 2	미래창의교육원 교육부 국가평생교육원 ‘평생학습계좌제 평가인증기관’ 선정	
	2014. 6	교육부 대학 특성화사업(CK-1) 4개 사업단 선정	
	2014. 7	교육부 잘 가르치는 대학(ACE) 선정	제III장 평 가 결 과
	2015. 1	지식재산교육 선도대학 선정	
	2015. 4	중소기업청 2015년 대학생 창업아카데미 주관기관 선정	
	2015. 5	중소기업청 2015년 대학민국 창업리그 운영기관 선정	
	2015. 7	창업진흥센터, 중소기업청 BI 보육역량강화 지원 사업 선정	
	2015. 8	학생정원 90명 감축(2016년 총 정원 1,910명)	
	2015. 9	대전광역시 2015년 맞춤형 청년창업 생태계 조성사업 선정	
	2015. 9	중소기업청 2015년 스마트콘텐츠 개발자 양성 사업 선정	
	2015. 10	중소기업청 2015년 스마트창작터 운영 사업 선정	
	2015. 11	교양교육혁신연구센터 설립	
	2015. 12	중소기업청 · 창업진흥원 · SK텔레콤시행 SK청년비상(飛上) 프로그램 주관기관 선정	1 대학 이념 및 경영
	2015. 12	목원스마트스쿨 교육부 방과후 학교 민간위탁 우수기관 선정	
	2015. 12	다문화사회통합연구교육센터 2016년 이민자 교육 거점 운영기관 선정	
	2016. 4	산학협력단, 산업통상자원부 주관 “2016 풀뿌리기업 육성사업” 주관대학 선정	
	2016. 4	중소기업청 “BI 보육역량강화사업(네트워크형 BI)” 주관기관 선정	
	2016. 10	제2생활관(목원학사 신관) 준공	
	2016. 11	교육부 교육기부 진로체험 인증기관 선정	
	2017. 2	대전광역시 서구청 “2017 청년창업지원센터 사업” 선정	
	2017. 2	대전지방고용노동청 주관 “2017년 대학취업지원관 지원사업” 선정	
	2017. 2	대전경제통상진흥원 주관 “2017년 대학취업역량 지원사업” 선정	
	2017. 9	과학기술정보통신부 “이공계 전문기술 연수사업” 기관 선정	2 교육
	2017. 9	중소벤처기업부 “세대융합창업캠퍼스 지원사업 참여기관” 선정	
	2017. 9	고용노동부 “4차산업혁명 선도 훈련기관” 선정(스마트제조분야 지능로봇 프로그램)	
	2017. 9	법무부 “다문화사회전문가 2급 인정 교육기관” 지정	
	2017. 10	고용노동부 기업연계형 장기현장실습제도 “IPP(Industry Professional Practice)형 일학습병행제” 운영대학 선정	
	2017. 10	중소벤처기업부 “세대융합창업캠퍼스 지원사업 참여기관” 선정	
	2018. 2	한국청년기업가정신재단 주관 “2018년 KDB창업교육지원프로그램 운영대학” 선정	
	2018. 3	교육부 2018년 “교육국제화역량 인증제 인증기관” (2018. 3월 ~ 2021. 2월) 선정	
	2018. 3	대전경제통상진흥원 “2018년 대학 취업역량강화지원사업(해외취업 지원사업)” 선정	
	2018. 4	한국생산성본부 주관 “2018년 청년취업아카데미 창작과정” 참여대학 선정	
	2018. 5	대전경제통상진흥원 주관 “2018 청년 뉴리더 인재양성사업” 운영대학 선정	3 교직 원
	2019. 1	인도 CMR대학교와 MOU 체결	
	2019. 1	2018년 교육국제화역량 인증 대학	
	2019. 2	2018 KDB 창업교육 프로그램 우수대학 및 2019년 KDB 창업교육 프로그램 운영대학 선정	
	2019. 3	과학기술정보통신부 ‘혁신성장 청년인재 집중양성사업’ 참여기관 선정	
	2019. 5	교육부 대학혁신지원사업 선정	
		맞춤인재를 양성하는 교육혁신대학 비전 선포	
		‘멘토링플랫폼 운영지원 사업’ 주관기관 선정	
	2019. 7	교육부 ‘2019년 지역선도대학 육성사업’ (6개 대학 컨소시엄) 선정	
	2019. 11	음악대학 설립 50주년 기념 음악회 ‘헨델 메시아’ 개최	
	2020. 2	교육부 ‘교육 국제화 역량 인증대학’ 선정	4 교육 시설 및 학생 지원
			5 대학 성과 및 사회적 책임
			제IV장 종 합 및 논 의

4 | 조직구성

목원대학교 기구표



5 | 교원, 직원, 재학생 현황

1 전임교원 현황

2019.04.01. 현재 (단위 : 명)

구 분	교 수	부 교 수	조교수	계	시간강사 수
전임교원	113	32	136	281	332

2 직원 현황

2019.04.01. 현재 (단위 : 명)

구 분	일반직	기술직	기능직	계약직	별정직	고용직	기 타	계
직 원	59	20	7	50	2	0	1	139

3 재학생 현황

2019.04.01. 현재 (단위 : 명)

구 분	입학정원(학생정원)	재학생 수		
		정원 내	정원 외	소 계
대학교	1,870(7,545)	7,214	470	7,684
일반대학원	136(322)	203	289	492
신학대학원	120(240)	188	5	193
산업정보논문대학원	70(140)	55	5	60
계	2,196(8,247)	7,660	769	8,429

6 | 주요 보직자 현황

구분	보직명	성명	소속학과
부 총 장	교학부총장	김윤희	융합컴퓨터·미디어학부
	대외협력부총장	이희하	신학과
총장직속	경영전략실장	이승재	건축학부
대학본부	교목실장	이광주	교목실
	교무처장	이상욱	정보통신융합공학부
	기획예산처장	이승재(겸)	건축학부
	학생처장	임현빈	시각디자인학과
	학술정보처장	이종우	시각디자인학과
	입학처장	김윤희	융합컴퓨터·미디어학부
	국제협력처장	박재형	건축학부
	총무처장	서관원	총무처
	관리처장	서관원(겸)	관리처
	산학협력단장	정철호	경영학과

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의

7 | 교육과정의 편성 및 특색

1 교양교육과정

- 교양교육 고도화, 전공-교양-비교과 연계 교육을 위해 교양교육원을 스톡스대학으로 개편
- 교양교육과정은 교양필수(중핵, 기초)와 교양선택(핵심, 선택)으로 편성하여 운영함

【표】 2019학년도 교양교육과정 구성 체계

이 수 구 분			이수 학점	과 목(영역)		비 고
교양 필수	중핵	필수	11	채플, 기독교의 이해		신학:신학입문(2)+성서통독(1)
		선택		새내기프로그램		
	기초	선택		교양국어	토론과 글쓰기 1, 2	토론과글쓰기2, English 1/2는 2학점 3시수 English 1/2는 수준별 학습(A/B번)
				교양영어	English 1(A/B), 2(A/B)	English 1/2는 수준별 학습(A/B번)
교양 선택	핵심	배분 이수	16	언어와 표현, 역사와 문화, 문학과 예술, 사회와 세계, 과학과 기술, 생활과 실용, 철학과 융·복합, 취업과 실무		8개 영역 중 4개 영역 필수선택 (공과대학은 2개 영역)
	선택	자유 이수	8	언어와 표현, 역사와 문화, 문학과 예술, 사회와 세계, 과학과 기술, 생활과 실용, 철학과 융·복합, 취업과 실무		8개 영역 중 자유 선택

- 「학칙」 제34조의6 제2항에 따라 마이크로디그리 운영
 - 마이크로디그리는 IMAGE+ 혁신인재를 육성하기 위한 최소 단위의 단기교육과정
 - 마이크로디그리 운영에 관한 업무는 스톡스대학 교학과에서 관장
 - 마이크로디그리는 편성된 교육과정의 12학점 이상을 이수하여야 하며, 이수자에게는 마이크로디그리 이수증을 발급하고, 졸업증명서에 관련 사항을 표기

2 전공교육과정

- 전공교육과정은 전공, 부전공, 복수전공, 다전공, 융복합전공으로 편성하여 운영함
 - 부전공 학생의 경우 주전공에서 요구되는 최소 75학점을 취득하고, 부전공에서는 30학점 이상(11학번 이후)을 취득해야 하고, 복수전공 학생의 경우는 두 개 전공에서 각각 39학점 이상(11학번 이후, 단 사회복지학과 각각 42학점, 사범계열 각각 50학점)을 취득해야 함
 - 다전공 학생의 경우 각각의 전공에서 39학점을 이수해야 하고, 융복합전공 학생의 경우 융복합 전공과목을 36학점 이상을 이수해야 함
 - 전공교육과정은 전공(단과대)에 따라 전공 기초, 전공 필수, 전공 선택으로 편성됨
- 「학칙」 제34조의5에 따라 2개 이상의 학과 또는 전공이 연계하여 설치·운영하는 연계전공 설치, 운영
 - 학생들은 제1전공 이외에 연계전공을 복수전공 또는 부전공으로 신청하여 이수할 수 있음
- 전공 공통프레임워크(PCF, Program Common Framework)에 따라서 학과(부)별 전공 교육과정의 질

제고를 위해 노력

- 전공역량(Program Competency) 또는 전공능력(Program Outcomes) 정의, 교육목표와 전공역량과의 연관성 검토, 6개 영역 및 16개 구성요소로 이루어진 전공 공통 프레임워크에 따라 관련 전공 교과목 및 비교과 프로그램을 운영하도록 하고 있음

3 교육과정의 특징

- 핵심역량, 학습역량, 전공역량 등 학생 역량 강화를 위해 전공-교양-비교과의 연계를 위한 기반을 강화하고, 교육과정을 지속적으로 개선하고 있음
- 핵심역량은 우리 대학 인재상에서 요구하는 5대 핵심역량으로 이타적 인성역량, 자기애적 감성역량, 주체적 자립역량, 창의적 문제해결 역량, 융화적 소통역량임
- 전공역량은 전공 분야에서 요구하는 직무, 과업 및 역할을 수행하는데 필요한 지식, 기술, 태도를 포함하는 복합적, 종합적 능력으로 전공 기초역량과 전공직무역량을 의미
- 학습역량은 학생이 기본적으로 갖추어야 할 학습능력으로서 언어능력, 수리능력 및 정보창작능력을 의미
- 핵심역량 강화를 위해 스톡스대학(기초교양학부, 창의교양학부, SW교양학부)을 중심으로 다양한 교과, 비교과 프로그램을 개발, 운영하고 비교과 프로그램 전담조직으로 교양교육혁신연구센터, 인문감성의 숲 및 SW창의교육센터를 설치
- 전공역량 강화를 위해 각 학과(부) 및 스톡스대학을 중심으로 다양한 교과, 비교과 프로그램을 개발, 운영하고, 전공역량 강화를 위한 비교과 프로그램 전담조직으로 RGB발전소를 설치
- 학습역량 강화를 위해 대학교육개발원 및 스톡스대학을 중심으로 다양한 교과, 비교과 프로그램을 개발 및 운영

【그림】 전공-교양-비교과의 연계 체계 (스톡스대학의 사례)



- 교육의 질을 제고하고 강의를 개선하기 위하여 강의계획서, 전 교과목 CQI(Continuous Quality Improvement)를 작성하고 있으며, 사이버캠퍼스를 이용하여 각 교과목 e-포트폴리오 제도를 도입하여 활용하고 있음
- 교양교과목의 강의 개선 및 교육과정의 질적 개선을 위하여 매학기 워크숍 참석, 교수법 수강, 기말간담회 참석, 수업모니터링, 강의평점 등의 항목으로 교양교과목 담당교수를 평가함. 보고서와 간담회 등을 통해 요청된 개선 사항을 수합하여 매학기 말에 '교양교육과정 운영결과보고서'를 발간하고, 이를 통한 개선 환류 시스템을 정착시킴

- 교양교육과정의 경우 다양한 비교과 프로그램과 클리닉을 운영함으로써 교과·비교과 연계 학습을 시행하고 있으며, 이에 대한 만족도가 점차 높아지고 있음
- 우리 대학은 MVP 2020 중장기발전계획 및 교육과정 특화 계획에 따라 체험기반 전공 및 교양 교육과정 8학점 이상 이수를 졸업 필수 요건에 반영한 학칙시행세칙을 개정하여 이를 학사행정에 엄격히 적용하고 있음(단 사범대 및 교직이수자의 경우 3학점 이상으로 제한함)
 - 학칙 제33조 ⑤ ‘체험교과목’이라 함은 전공과목과 교양과목 중 신체적·정서적·사회적 체험활동을 통해 학생이 지식을 실질적으로 체득하게 하는 학습자 위주의 교과목을 말한다. 체험교과목 이수에 관한 사항은 세칙으로 정한다.[2018.02.08.신설]
 - 체험기반 전공 교과목 인증 기준은 ①체험기반교육활동 및 수업 모델을 6주 이상 적용 ②체험교육을 평가하기 위한 기준(평가방법과 내용은 교수자율) 제시 ③ 지정된 『체험기반교육활동』 또는 『창의적 수업 모델』 계획이 강의계획서에 명확하게 제시 등임
- 체험기반 교육을 위하여 새로운 교수법인 PBL(Problem Based Learning), F/L(Flipped Learning), S-L(Service Learning)을 도입하여 운영하고 있고, 온오프라인 융합 교수법인 블렌디드러닝(Blended Learning)을 활용하고 하고 있음
- 마이크로디그리, 연계전공 등 운영
 - 「학칙」 제34조의6 제2항에 따라 마이크로디그리 운영
 - 「학칙」 제34조의5에 따라 2개 이상의 학과 또는 전공이 연계하여 설치·운영하는 연계전공 설치, 운영
- 산업체와 사회적 요구를 반영하여 ‘현장실습 수업 학점 인정, 현장실습(인턴십) 운영 규정’으로 산업체 연계 교육과정 운영의 제도적 기반을 갖추고 있음
 - 학기제 인턴십, 계절제 인턴십, IPP(장기현장실습), 일학습병행제 등 다양한 현장실습 교육과정을 운영하고 있음
 - 산업 현장에서 요구하는 종합적 사고력과 문제해결 능력 및 실무 역량을 갖춘 인재 양성을 위해 Capstone Design을 사회수요 맞춤형 전공교육과정으로 운영하고 있음

4 비교과 프로그램 운영

- IMAGE+ 창의인재 양성을 위해 2014년 ACE사업의 시작과 더불어 기존의 교육과정(교양, 전공)에 비교과 교육과정을 확대 개편하였으며, ELI인증(2016년부터 봄(SIGHT)인증으로 개편)을 통하여 학생들의 5대 핵심역량을 신장시켜나가고 있음
- 2017년까지는 <인문감성의 숲>팀에서 비교과를 총괄하고, 대학교육개발원이 지원하는 형태였으며, 2018년부터는 <비교과총괄센터>에서 학내 비교과 프로그램을 총괄 관리하는 체계를 구축하여 운영하고 있음
- 비교과 프로그램의 활성화 및 전공, 교양과의 연계 강화를 위해 RGB 발전소, 교양교육혁신연구센터, 인문감성의 숲 등 비교과 프로그램 전담조직을 설치, 운영하고 있음

8 | 시설 현황

2019년 4. 1. 기준

시 설		구 분	보 유	보유율	비 고
지적 시설	교 지		461,059㎡	181.1%	입학정원 기준
교사	기 본 시 설	강 의 실 등	66,339㎡		실험실습실 포함
		행 정 실	15,921㎡		연구실 포함
		도 서 관	7,204㎡		
		체 육 관	151㎡		
		학 생 회 관	13,331㎡		
		대 학 본 부	11,676㎡		
		소 계	114,622㎡		
	지 원 시 설	강 당	3,611㎡		
		전 자 계 산 소	489㎡		
		학 생 기 숙 사	28,666㎡		유성학사 포함
		소 계	32,766㎡		
계		147,388㎡			
연구 시설	대학부설연구소 등		3,890㎡		연구용실험실 등 포함
부속 시설	특수시설		2,000㎡		
	기숙시설		125㎡		
기타 시설			35,501㎡		대덕과학문화센터 등
총 계			188,904㎡		

연도	기준면적 (A)	보유면적(㎡)					교사시설확보율(%) (B+C+D)/A×100
		기본시설(B)	지원시설(C)	연구시설(D)	부속시설	기타시설	
2019	127,319	114,622	32,327	3,890	2,000	9,969	118.5

9 | 2019학년도 예산 현황

2019년 예산 기준 /(단위 : 천 원)

세 입 결 산 내 역	
구 분	금 액
등록금수입	59,573,931
전입및기부수입	25,437,070
교육부대수입	3,544,864
교육외 수입	553,074
자산 및 부채수입	3,906,306
전기이월자금	2,880,000
합 계	95,895,245

세 출 결 산 내 역	
구 분	금 액
보수	39,988,100
관리운영비	10,905,972
연구학생경비	40,750,647
교육외비용	474,900
자산 및 부채지출	3,775,626
차기이월자금	0
합 계	95,895,245

제 III 장 평가 결과



1. 대학이념 및 경영
2. 교육
3. 교직원
4. 교육시설 및 학생지원
5. 대학성과 및 사회적 책무

Mokwon University

평가영역

1. 대학이념 및 경영

대학은 대학이 추구하는 이념을 구현하기 위하여 교육목표와 인재상을 명료하게 설정하고, 발전계획(MVP 2025)과 특성화 계획을 수립하여 경쟁력을 강화하고 있다. 이들 계획이 성공적으로 달성되도록 재정을 안정적으로 확보하여 합리적이고 효율적으로 운영하고 있으며, 주기적인 평가를 통해 대학경영을 개선하기 위해 노력하고 있다.

1.1 대학경영

- 1.1.1 교육목표 및 인재상
- 1.1.2 발전계획 및 특성화
- 1.1.3 대학자체평가

1.2 대학재정

- 1.2.1 대학재정 확보
- 1.2.2 예산 편성 및 집행
- 1.2.3 감사

평가부문

1.1

| 대학경영

대학은 교육이념에 부응하는 교육목표와 인재상을 명료하게 설정하고, 실현가능한 발전계획과 특성화 계획을 수립하여 대학 발전을 위해 노력하고 있다. 또한, 대학은 대학경영 전반에 대하여 자체 평가를 실시하고 그 결과를 대학운영에 반영하고 있다.

평가준거

1.1.1

| 교육목표 및 인재상

대학은 교육이념 및 교육목적을 달성하기 위한 교육목표와 인재상을 설정하고 있으며, 인재상에 도달할 수 있도록 학생 학습성과 관리 체계를 구축하여 운영하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 건학이념-교육목적-교육목표가 체계적으로 제시되어 있으며, 대학의 교육목표가 명확하게 기술되어 있다.
- 교육목적, 교육목표를 실현하기 위한 인재상을 명확하게 정립하고 있으며, 교육목적-교육목표-인재상을 체계적으로 연계하여 실천하고 있다.
- 인재상에 부합하는 학생 핵심역량을 규명하고, 이를 달성하기 위해 교과, 비교과 교육과정을 운영하고 있으며, 학생 학습성과 관리 체계와 학생역량 평가 및 환류 체계를 적극 실행하고 있다.

1 건학이념-교육목표-인재상의 연계성

○ 대학의 건학이념, 교육목적, 교육목표를 체계적으로 제시하고 있으며, 교육목적, 교육목표를 실현하기 위한 대학의 인재상을 'IMAGE+ 혁신인재'로 설정하고, 인재상이 갖춰야 할 핵심역량을 기르기 위해 교과, 비교과 교육과정을 운영하며 통합 관리함

- **(건학이념)** 우리 대학은 학칙 제1조에 기독교 정신을 바탕으로 진리를 추구하고 사랑과 봉사를 실천하는 인재 양성의 '진리 · 사랑 · 봉사 구현'을 건학이념으로 수립함
- **(교육목적)** 학칙 제1조에 '진리 · 사랑 · 봉사의 건학이념과 대한민국 교육이념을 바탕으로 학술이론과 그 응용방법을 교수하고 연구하여 국가와 인류사회에 공헌할 인재 양상'을 명기함
- **(교육목표)** 대학의 교육목표(I.M.A.G.E)는 미래사회에 창조적으로 적응하는 전문인(Intelligence), 국가와 인류사회에 공헌하는 기독교 신앙인(Mission), 지역사회에 기여하는 봉사자(Assistance), 자주적 국가관을 갖춘 세계인(Globalization), 민주시민의 자질을 갖춘 교양인(Education) 양성으로 명확하게 기술함
- **(인재상)** 건학이념, 교육목표(I.M.A.G.E)에 기반하여 미래사회에서 요구하는 5대 핵심역량을 고르게 갖춘 인재로서 'IMAGE+ 혁신인재'를 인재상으로 설정함

○ 대학의 건학이념, 교육목표, 인재상 그리고 핵심역량의 체계는 【그림1.1.1-①】 과 같음

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의



【그림1.1.1-①】 목원대학교 건학이념, 교육목표와 인재상 및 핵심역량 체계도

○ 대학은 교육목표와 인재상에 부합되며, 미래사회에서 요구하는 학생 핵심역량과 하위역량을 설정하였고, 매년 이를 진단하기 위해 목원핵심역량진단(MICA: Mokwon IMAGE+ Competencies Assessment) 도구를 개발함

- 목원핵심역량진단(MICA)은 선행연구, 타 대학 사례, 대학생핵심역량진단(K-CESA) 등을 기반으로 우리 대학의 인재상에 부합된 타당성 높은 문항으로 개발하였으며, 5대 핵심역량의 하위역량별로 문제상황(시나리오)을 제시하여 학생들이 해당 상황에서 발휘되는 역량을 자기진단하는 방식임

- 학생들의 핵심역량을 매해 진단하기 위해 온라인 진단시스템을 구축하였으며, 학생들에게 역량진단 결과 및 맞춤형 코칭을 위한 진단보고서를 제공하고 있음. 우리 대학의 핵심역량 진단도구와 시스템은 다수의 타 대학들이 벤치마킹 할 정도로 우수사례로 인정받고 있음
- 학생들의 핵심역량 진단을 위한 목원핵심역량진단(MICA) 시스템은 【그림1.1.1-②】과 같음



【그림1.1.1-②】 목원핵심역량진단(MICA) 시스템

2 인재상에 부합하는 학생 학습성과 관리 및 운영 실적

(1) 인재상 및 핵심역량 달성을 위한 교육과정 편성·운영

○ 대학의 인재상에 부합하는 핵심역량을 함양하기 위해 역량 기반 교과 및 비교과 교육과정을 편성하고 적극 운영함

- 핵심역량 기반 교양, 전공 교육과정을 전수 분석한 연구결과(2014년)를 바탕으로 매학기 핵심역량별 균형있는 교과 교육과정 운영을 위해 개선하고 있음.
- 이를 위해 강의계획서에 과목별 핵심역량을 매칭하고, 교육방법 중심의 역량 기반 교육을 운영하고 있으며 매학기 과목별 CQI 보고서를 통해 개선, 환류함
- 대학 내 전 부서 및 학과에서 운영하고 있는 비교과 교육과정은 핵심역량별로 매칭하고 있으며, 비교과 관리시스템을 통해 프로그램 등록 ➡ 신청 ➡ 참여자 등록 ➡ 결과 보고 ➡ 역량별 인증점수 부여의 통합적 학업관리를 운영함

○ 학생 핵심역량 기반 교육과정 운영을 위한 IMAGE+ 학업관리시스템은 【그림1.1.1-③】과 같으며, 핵심역량 함양을 위한 교과, 비교과 교육과정 운영 사례는 【표1.1.1-①】과 같음



【시스템 구성 체계】

【역량기반 교과 관리 시스템】

【비교과 통합관리 시스템】

【그림1.1.1-③】 IMAGE+ 학업관리시스템

【표1.1.1-①】 <IMAGE+ 창의인재> 핵심역량 함양을 위한 교육과정 운영 사례

인재상	핵심역량	교육과정 운영 대표 사례
IMAGE+ 창의인재	이타적 인성역량	▶ 교양 및 전공강좌 이타적 인성역량 매칭 및 교육방법 운영 ▶ 사회봉사센터 봉사활동 프로그램 ▶ 인문감성의 숲 ‘나눔의 계곡’ 프로그램 운영 [2014-2부터] ▶ 대학교육개발원 더 친절한 학생교육 프로그램 (학습법 워크숍) ▶ 도서관 빨간 우체통 등 ▶ 교양교육원 북콘서트, 체험성장예세이대회, 독서에세이대회 등
	자기애적 감성역량	▶ 교양 및 전공강좌 자기애적 감성역량 매칭 및 교육방법 운영 ▶ 인문감성의 숲 ‘감성의 언덕’ 프로그램 운영 [2014-2부터] ▶ 학생상담센터 학생 제대로 알기 프로젝트 - 학생심리 특강, 토닥토닥(또래상담), 자기이해 및 진로탐색 캠프, 심리치료 등 ▶ 대학교육개발원 더 친절한 학생교육 프로그램 (학습법 워크숍), 특별맞춤형 학습역량 프로그램, 열정! 프로젝트 등
	주체적 자립역량	▶ 교양 및 전공강좌 주체적 자립역량 매칭 및 교육방법 운영 ▶ 대학교육개발원 더 친절한 학생교육 프로그램 (학습법 워크숍), 학습커뮤니티 ‘동고동락’ 프로그램, DIY 공모전 확대 운영 ▶ 비교과 Q+ 클래스 프로그램 확대 운영 ▶ 인력개발원 취업진로멘토링, 취업동아리, 취업역량코칭 등 ▶ 도서관 지성의 연못, 좋아요, 사람 책 콘서트 등 ▶ 교양교육원 교양플러스 특강 등
	창의적 문제해결역량	▶ 교양 및 전공강좌 창의적 문제해결역량 매칭 및 교육방법 운영 ▶ 체험기반 전공 교육과정 운영 [2014-2부터] ▶ 인문감성의 숲 ‘지성의 연못’ 프로그램 운영 [2014-2부터] ▶ 대학교육개발원 더 친절한 학생교육 프로그램 (학습법 워크숍), 인텐시브 연수와 경, DIY 공모전 등 ▶ 교양교육원 융복합 페스티벌, 공학교육혁신센터 공학설계 경진대회, 도서관 라온제나, 100인의 원탁회의 등
	국제적 소통역량	▶ 교양 및 전공강좌 국제적 소통역량 매칭 및 교육방법 운영 ▶ 교양교육혁신연구센터 글쓰기, 영어, 말하기 클리닉 운영[2015-1부터] ▶ 인력개발원 토의사관학교, 토의경진대회 등 ▶ 국제협력처 외국인 유학생 오리엔테이션, 문화축제, 한국문화탐방, 해외인턴십 등 ▶ 교양교육원 토론 튜터링, 영어 튜터링, 토론대회, 영어 글쓰기 대회 등 ▶ 대학교육개발원 더 친절한 학생교육 프로그램 (학습법 워크숍)

○ 대학의 인재상에 부합하는 핵심역량을 함양하기 위해 체계적이고 다양한 제도를 지원하고, 교과 및 비교과 교육과정을 내실있게 운영하고 있으며 관련된 중요 실적과 성과는 아래와 같음

【표1.1.1-②】 ‘IMAGE+ 창의인재’ 학습성과 달성을 위한 프로그램 및 제도 개선 실적

구분	학생 핵심역량 성과 달성 개선 실적		
	기반구축	실행·제도화	성과·확산
제도 및 인프라	▶ 학생 핵심역량진단도구(MICA) 개발 및 시스템 구축 ▶ ELI(윤리적리더육성) 운영 규정 ▶ 체험교과 필수 이수 학칙 반영	▶ 봄(SIGHT) 인증 운영 규정 개정 ▶ IMAGE+학업관리시스템 고도화 수행	▶ NEW MVP 2020 4대 교육과정 특화전략 수립 ▶ 봄(SIGHT) 장학금 신설 ▶ IMAGE+ 혁신인재 배출
교양	▶ 체험기반 교양교육과정 개발 운영 ▶ 교양교육혁신연구센터 설립 및 글쓰기, 영어, 말하기 클리닉 운영	▶ 체험기반 교양교육과정 확대 ▶ 융복합 교양교육과정 확대 ▶ 교양↔비교과 연계 실행 ▶ 글쓰기, 영어, 말하기 클리닉 인프라 및 운영 확대 ▶ 전 과목 CQI 보고서 의무화	▶ 교양교육 학업성과 진단도구 개발 및 진단 ▶ 우수 성과 발표 및 공유 프로그램 확대 운영
전공	▶ 체험기반 전공교육과정 개발 운영 ▶ 전공 CQI 시스템 개발 운영	▶ 체험기반 전공교육과정 확대 ▶ 취업기초역량강화 교육과정 확대 ▶ 전공 수업과 Q+클래스 연계 확대	▶ 체험전공교과 인증제 실시 ▶ 창의인재(융복합) 장학금 신설 ▶ 전공↔비교과 교육과정 분석 및 로드맵 실행
비교과	▶ 핵심역량 기반 비교과 교육과정 체계 수립 ▶ 비교과 통합관리시스템 구축 ▶ 자율적 학습생태계 ‘인문감성의 숲’ 공간 구축 ▶ 전공역량 비교과 프로그램 전담 조직 RGB발전소 구축	▶ ‘인문감성의 숲’ 프로그램 확대 ▶ 자기주도학습 및 취업역량강화 비교과 프로그램 확대	▶ 열린교육혁신단 비교과총괄센터 설치 및 운영 ▶ 전공-비교과 연계 전공교육 비교과 로드맵 개발 운영

(2) 학생 핵심역량 관리 및 환류 체계

○ 대학의 인재상에 부합하는 핵심역량을 함양하기 위해 ‘역량 진단 ➡ 교과·비교과 교육과정 운영 ➡ 학업 이력관리 ➡ 역량 인증’의 학생 핵심역량 기반 교육 체계를 운영하고 있으며, 이를 위해 그림1.1.1-④】와 같이 IMAGE+ 학업관리시스템을 구축, 운영함



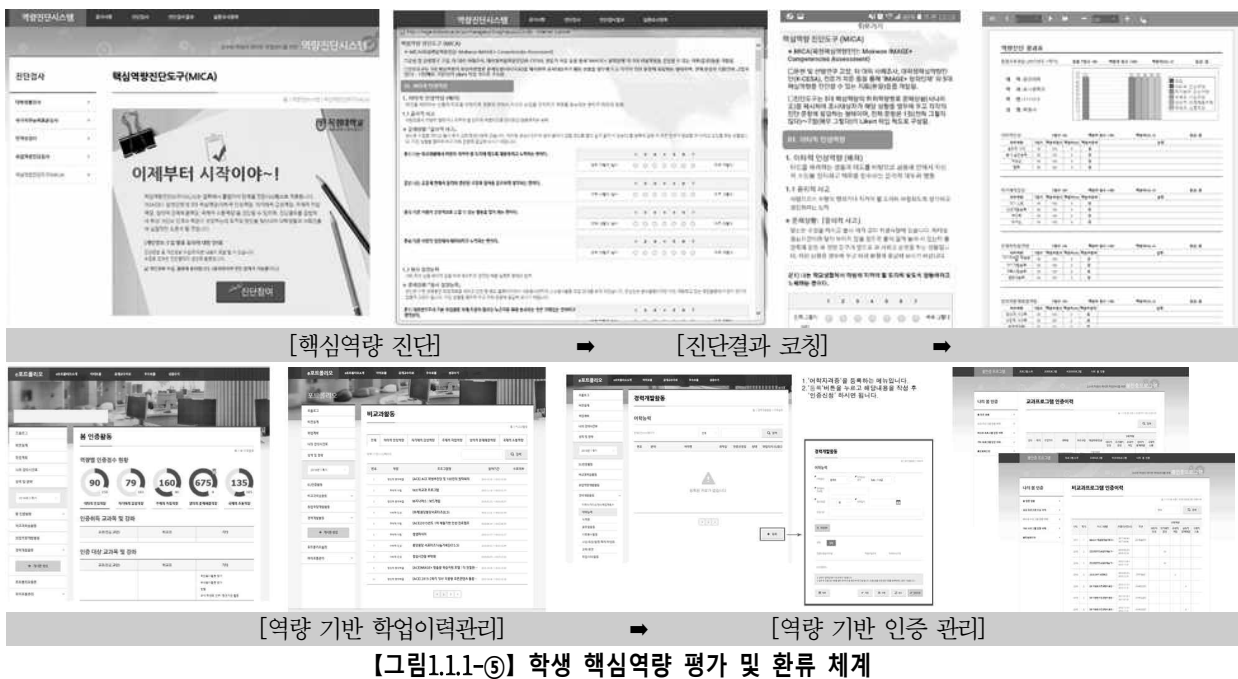
【그림1.1.1-④】 IMAGE+ 학업관리시스템

○ 학생 핵심역량 평가 및 환류를 위해 입학부터 졸업까지 핵심역량 기반 통합적 학업관리를 지원하는 봄 (SIGHT) 인증 사업을 시행함

- 봄(SIGHT) 인증은 대학 인재상의 5대 핵심역량이 조화롭게 설계된 교육 인증제도를 의미하며, IMAGE+ 혁신인재로서의 성장 스토리를 반영함
- IMAGE+ 혁신인재의 5대 핵심역량에 기반하여 분류된 교양과 전공과목들을 역량별로 일정 기준 이상 이수하고, 교내에서 시행하는 비교과 프로그램들과 기타의 프로그램들에 참여하여 인증 조건을 충족한 학생들에게 졸업 시 증명서(졸업 또는 성적)에 'IMAGE+ 혁신인재'로서의 자격을 인증하는 프로그램

○ 학생들은 IMAGE+ 학업관리시스템을 통해 '핵심역량 진단 ➡ 학업이력관리(e-포트폴리오 ➡ 역량 기반 봄 (SIGHT) 인증 관리'를 시행하며 핵심역량 평가 및 환류를 수행함

- 봄(SIGHT) 인증을 위해 대학 규정(2-2-16)에 반영하고, 핵심역량 기반 점수 체계를 수립, 운영함
- 봄(SIGHT) 인증 점수는 교내 프로그램 우선 선발과 학과별 봄(SIGHT) 인증 장학금 등과 연계하고 있으며, 핵심역량 기반 교육체계 및 질 관리를 내실있게 운영함



【그림1.1.1-⑥】 학생 핵심역량 평가 및 환류 체계

평가준거

1.1.2 I 발전계획 및 특성화

대학은 대학구성원의 요구분석 등에 근거하여 실현가능한 장단기 발전계획 및 특성화계획을 수립 하고, 성과에 대한 평가를 통해 그 결과를 대학 운영에 반영하고 있다.

자체평가 결과	충족(Pass)
■ 대학 발전계획 및 특성화계획은 관련 조직과 위원회를 구성하고, 대학 구성원의 의견을 수렴하여 합리적으로 수립되었다. ■ 중장기발전계획인 MVP 2020을 수립하고, 특성화 계획에 따라 문화예술융합 특성화 교육을 진행하고 있다. ■ 발전계획 및 특성화계획은 평가위원회를 통해 주기적으로 점검하고 있으며, 평가결과를 차년도 사업계획에 적극 반영하는 환류체계를 운영하고 있다.	

1 대학발전계획과 특성화계획 수립 과정 및 실행 로드맵

(1) 대학발전계획 및 특성화계획 수립 과정

○ 대학은 그동안 대학발전계획 및 특성화계획을 수립하고, 연도별로 성과지표를 제시, 관리하여 왔음



【그림1.1.2-①】 대학발전계획 및 특성화계획 수립 연혁(history)

○ 2019년에 중장기발전계획인 「MVP 2025 계획」과 특성화 계획 수립을 위해 학생대표, 교수, 직원, 노조대표, 외부 전문가가 참여하는 중장기 발전계획 위원회를 중심으로 특성화 및 교육혁신의 전면적 적용을 위한 구성원 의견 수렴 과정을 진행

- 발전계획 제출, 정책토론, 간담회, 특성과 수요조사, 산업체 및 지역 의견 수렴 등 다양한 방법으로 특성화 전략에 대한 구성원들의 의견을 수렴하고, 특성화 분야를 확정함
- 중·장기발전계획위원회 산하 분과위원회 구성을 통해 특성화 전략 수립 및 의견 수렴 추진
- 특성화를 통한 학과(부)의 자율적 혁신 활동 기회 보장 등을 위해 수요조사를 실시하고, 46개 학과(부)에서 제출한 특성화 참여 분야 의견을 반영하여 최종적으로 특성화 분야 확정

【표1.1.2-①】 대학발전계획 및 특성화 계획 수립 및 실행을 위한 대학구성원 의견 수렴 내용

의견수렴 과정	일시	장소	참여인원	참여율	참석대상
학과(부) 발전계획 수립 등 관련 설명회	2018.10.30.	F관 104호	35명	70%	학과(부)별 1인 참석
학과(부) 발전계획 제출	2018.10.12.~11.15	그룹웨어	45학과	95.7%	학과(부)별 1건 제출
중장기발전계획위원회	2018.11.27.	M관 407-1호	9명	90%	학생대표, 교직원, 외부위원 등
중장기발전계획 수립을 위한 고등교육정책 토론회	2019.02.15.	U관 408호	62명	16.8%	교원 및 직원(368명)
지역사회와 상생하는 맞춤형 교육혁신 방향 토론회	2019.02.20.	O관 106호	52명	14.1%	교원 및 직원(368명)
주요보직자 회의	2019.02.25.	총장실	7명	100%	처장(7명)
전체 교수회의	2019.02.26.	콘서트홀	110명	65.5%	정년계열교원(168명)
단과대학 간담회	2019.03.07.~03.08	도익서홀	59명	100%	학과(부)별 1인 참석
특성화 분야 참여 신청 및 의견 제출	2019.03.06.~03.13	그룹웨어	46개	97.9%	학과(부)별 1건 제출
문화예술 최고경영자과정 지역오피니언리더 인터뷰(국회의원, 자치체장, 전문가 등)	2019.03.19.	라운컨벤션	25명	92.6%	산업체 및 지역대표
특성화에 따른 학과(부)별 평가 관련 의견 수렴	2019.3.15~3.20	그룹웨어	8개 단과	100%	단과대학별 1건 제출
중장기발전계획위원회	2019.03.22.	도익서홀	10명	76.9%	학생대표, 교직원, 외부위원 등
전체 교수회의	2019.04.09.	채플	192명	67.8%	전체교수(283명)
RGB발전소 구축 공간확보 관련 설명회	2019.04.16.	학생회관	20명	100%	총학생회, 총대의원회, 총동아리연합회 등
MVP 2025 중장기발전계획 설명회	2019.05.02.	U관 408호	29명	116%	부서별 1인 참석

(2) 대학발전계획 및 특성화계획 체계

- 대학 비전인 「맞춤 인재를 양성하는 교육혁신 대학」의 성공적 추진을 위해 4대 발전 목표, 4대 영역별 발전전략, 16대 전략과제를 수립하였으며, 전략과제별 실행과제 설계로 계층화된 목표 가치체계를 설정함
- 전략과제별 완성도를 높이기 위하여 과제별로 핵심성과지표 및 자율 성과지표를 설정하였고, 과제목표달성을 효율적으로 추진하고 관리하기 위하여 부서 단위 실행과제를 배분·관리함
- 단기적으로는 교육혁신 Fast Track을 구축하는 등 단계별 목표를 설정하여 실행함으로써 궁극적으로 교육혁신 선도대학으로서 위상을 확립하고자 함

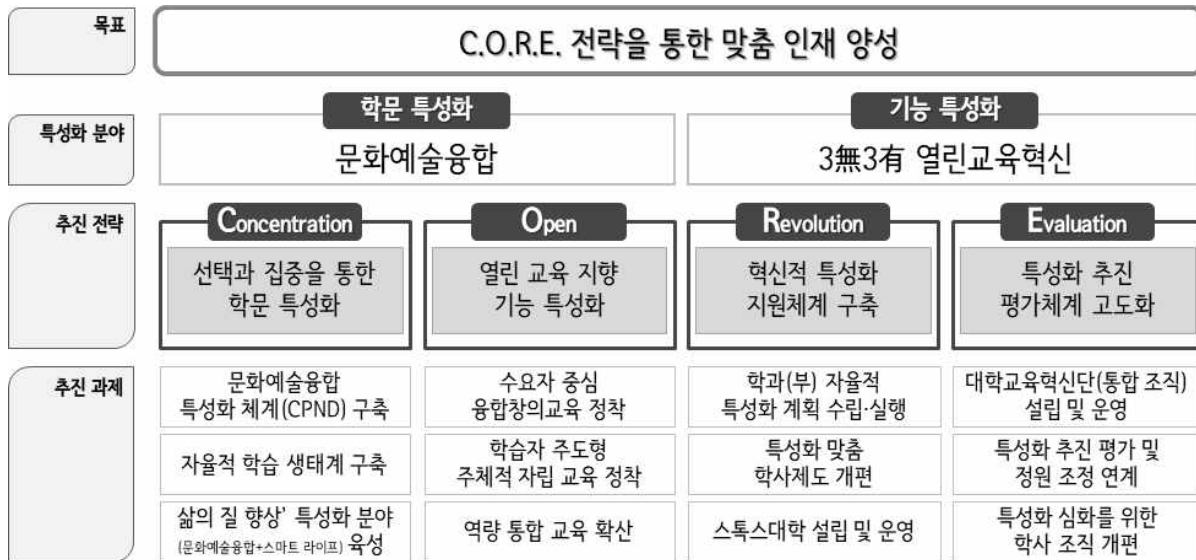
건학이념	기독교 정신을 바탕으로 진리를 추구하고 사랑과 봉사를 실천하는 인재 양성			
비전	맞춤인재를 양성하는 교육혁신 대학			
발전목표	사회적 수요에 적합하도록 전공·교양비교과간 경계를 허무는 열린교육 선도대학	학생 누구나 목적인 바를 달성하도록 적극적인 자원하는 대학	지역사회, 산업체 및 대학간 상생협력으로 경제·문화 발전을 선도하는 대학	행·재정적 자립역량 확보와 투명한 대학경영을 통해 지속발전하는 대학
	교육혁신성과지수	학생성공지원지수	지·산·학 협력지수	지속가능경영지수
4대 발전전략	열린 교육혁신전략	학생성공지원전략	지·산·학 협력전략	대학경영체계 혁신 전략
16대 전략과제	사회수요 응답형 교양교육 활성화	현장중심 취창업 역량 강화	지역산업 생태계 조성 산학협력 활성화	소통·협력 조직문화 구축
	복합문제해결 전공교육 강화	학생 진로지도·심리 상담 활성화	지역사회 핵심 인재 육성	행정 시스템 개선
	교수-학습 지원 체제 강화	캠퍼스 Life 개선	상생협력 기술사업화	지속적 재정 기반 확충
	역량 맞춤형 교육 내실화	글로벌 문화교류 활성화	융·복합 실용연구역량 강화	학사지원 시스템 고도화

【그림1.1.2-②】 대학발전계획(MVP 2025) 체계도

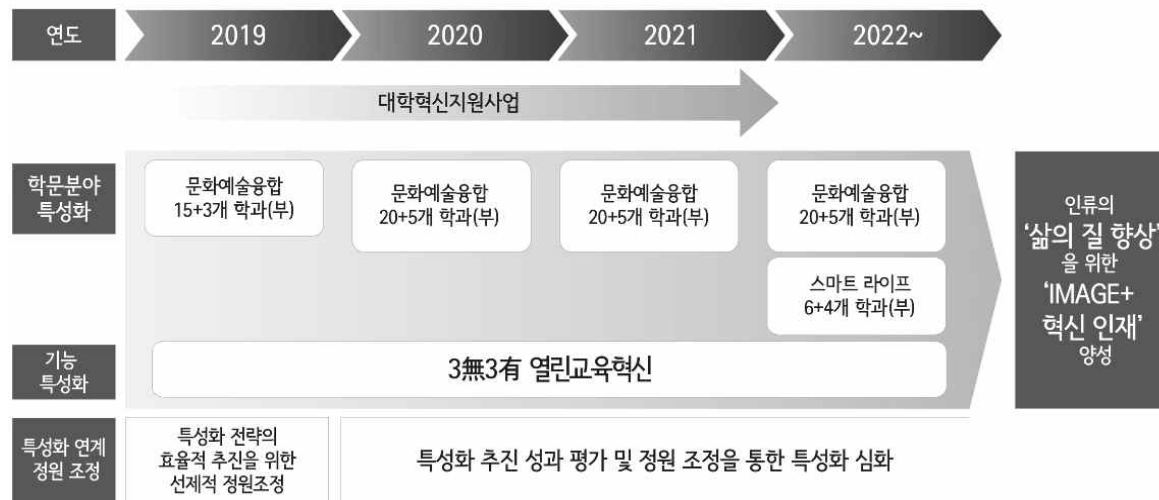


【그림1.1.2-③】 중장기발전계획 추진 로드맵

- 특성화 목표 달성을 위해 선택과 집중을 통한 학문 특성화, 열린 교육 지향 기능 특성화, 혁신적 특성화 지원체계 구축, 지속적 성과 확산을 위한 평가체계 고도화로 특성화 전략을 설정함
 - 4개 특성화 추진 전략에 따라 12개의 추진과제를 수립
- ‘문화예술융합(19~)’ 특성화와 ‘스마트 라이프(22~)’를 특성화를 통해 궁극적으로 인류의 삶의 질 향상을 위한 IMAGE+ 혁신인재 양성 시스템을 구축하는 특성화 로드맵 마련



【그림1.1.2-④】 특성화계획 체계도



【그림1.1.2-⑤】 특성화계획 추진 로드맵

2 대학발전계획 및 특성화계획 추진

○ 대학발전계획을 추진하기 위해 기획관리과에서는 '대학경영 중점과제 추진 기본 계획'에 의해 시행하고 있으며, 매년 각 부서 및 학과에서는 대학경영 중점과제 추진계획서를 수립하여 제출하고 연말에 중점과제 추진성과서를 작성하여 평가, 환류함. 대학발전계획 사업 추진을 위해 부서별로 작성된 중점과제 추진 계획서와 추진 성과서 예시는 【그림1.1.2-⑥】 과 같음

○ 대학발전계획 추진 실적으로 우수 과제와 부서는 성과 보상을 시행하며, 성과 확산을 위해 부서별 '대학경영 중점과제 추진 성과서'는 보고서로 전체 부서 및 학과에 배포되고 차년도 사업계획 수립 및 개선에 적극 활용함



【그림1.1.2-⑥】 대학발전계획 추진을 위한 중점과제 추진계획서, 추진성과서 (예시)

3 대학발전계획 추진 체계 및 점검

(1) 대학발전계획 추진 체계

- 중장기 발전계획(MVP 2025) 및 특성화 전략에서 제시된 영역별 전략과제 및 실행과제를 세부적으로 계획
→심의→실행→ 평가하기 위한 조직체계를 구성하여 추진함
- 중장기 발전계획 위원회를 중심으로 학교 내 다양한 부서가 연계된 사업추진, 성과관리 및 환류 체계의 구축·운영을 통한 질 높은 성과 창출을 유도함
- 중장기 발전계획과 대학혁신지원사업의 연계를 위해 대학혁신지원사업 운영위원회와 중장기발전계획위원회 간의 긴밀한 협력 체계 구축
- 추진 조직은 조직위상 및 추진과제에 따라 대표성과 전문성이 확보될 수 있도록 인력을 구성



【그림1.1.2-⑦】 대학발전계획 추진 체계

(2) 대학발전계획 점검 및 개선 체계

- 대학발전계획 개선을 위한 대학 내외부 요구 분석, 새로운 수요 및 환경 변화를 분석, 반영하려는 노력을 지속적으로 수행함
- ACE+, CK-1 사업을 추진하면서 대학구성원 간 대학 특화 및 학과(전공) 특성화에 대한 요구가 강화되고 재학생들은 체험기반 교과 및 비교과, 취업역량 강화 등에 대한 수요가 증가하여 이를 발전계획에

제장
서
론

제장
대
학
현
황

제장
평
가
결
과

1
대
학
이
념
및
경
영

2
교
육

3
교
직
원

4
교
육
시
설
및
학
생
지
원

5
대
학
성
과
및
사
회
적
책
무

제Ⅳ장
총
합
및
의

지속 반영함

○ New MVP 2020의 전략 목표에 따른 개선실적과 성과는 【표1.1.2-③】 과 같음

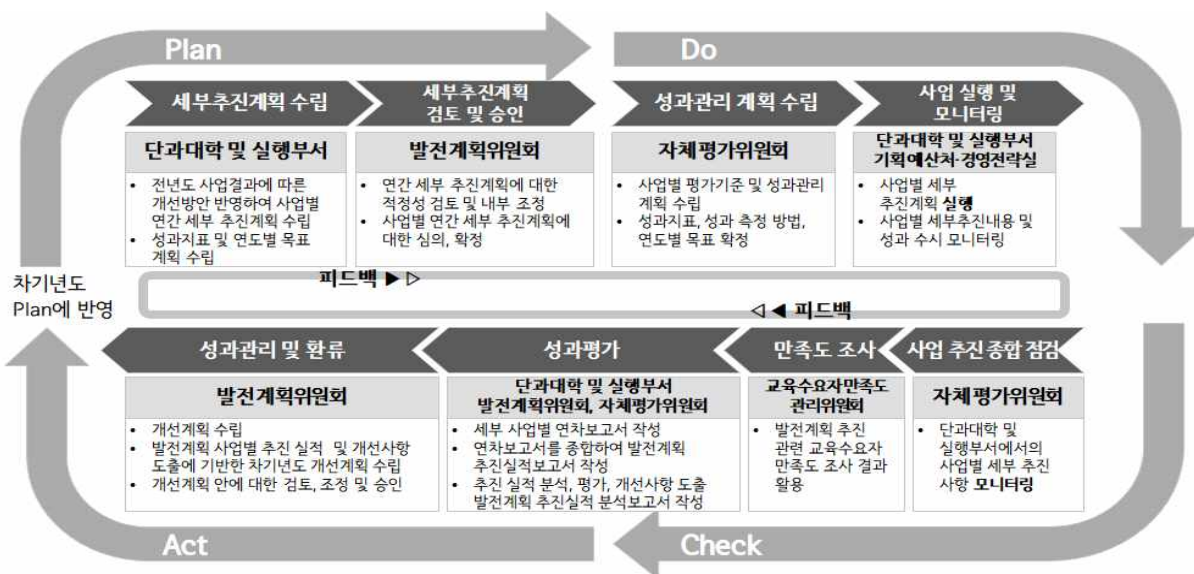
- 38개 과제는 기존 발전계획의 내용에 담겨져 있으나 환경변화, 사회수요 및 교육 수요자 등의 니즈를 반영하여 리뉴얼한 부분과 새로운 도전적 과제를 제시하여 구성함

【표1.1.2-③】 New MVP 2020 전략 목표에 따른 개선실적 및 성과

접근방법	주요 개선실적 및 성과 (요약)
체험교육 강화	• 체험기반 교양 교육과정 및 체험교육 강화를 위한 전공 로드맵 작성, 체험교과 필수 이수 학칙 반영, 체험전공교과 인증제 실시, 체험기반 교육 질 제고 체계(CQI 보고서, 성과 공유 등) 운영, 한국 교양교육원 컨설팅을 통한 체험교양 교육 확산
비교과 개발과 심화	• 교과↔비교과 연계 로드맵 개발 및 확산, 자율적 학습 생태계 <인문감성의 숲> 운영, 비교과 통합관리 체계(부서, 시스템 등) 구축, 열린교육혁신사업단 비교과총괄센터 설치 운영
융복합 전공강화	• 창의인재장학금(융복합 장학금) 신설, 취창업지원단 신설을 통한 취·창업지원 일원화 및 취업을 위한 융복합 강좌, 융복합 활성화를 위한 융복합과정 제안공모 지속
지역사회 맞춤형 인재 양성	• IPP형 일학습병행제 운영대학 선정 및 사업단 설치 운영, 대전시 서구청년창업지원센터 유치 및 운영, 고용노동부 4차산업혁명 선도기관사업 선정, 이공계전문기술연수 사업 선정 추진

○ 전략 수립(Plan)-전략 실행(Do)-전략 성과관리(Check) 단계를 통해 전략 실행력 및 환류체계를 강화

- 연도별로 부서별 중점과제 선정을 통해 중장기 발전계획과 연도별 실행계획의 연계 유도 및 연 단위 과제 이행 실적을 차년도에 환류함으로써 중장기 계획과 연도별 부서 중점과제 간 연계성 강화 및 체계적 성과관리를 추진
- 성과관리 계획에 따라 사업별 세부 추진 내용 및 성과를 수시로 모니터링 하고, 자체평가위원회는 이를 종합 점검하는 전략 실행 관리 체제 구축
- 대학 내·외의 이해당사자를 대상으로 매년 주기적인 만족도 조사를 실시함으로써 교육 수요자들의 요청 사항을 파악하고, 이를 바탕으로 사업 개선 및 신규 과제 도출
- 연도별 성과 점검과 새로운 대학 내·외부 수요 파악, 정부 정책방향 변화 등을 반영하여 중장기 발전실행 계획을 보완



【그림1.1.2-⑧】 대학발전계획 점검 및 개선 체계

평가준거

1.1.3 대학 자체평가

대학은 대학경영 및 교육 전반에 대한 질관리를 위하여 주기적으로 자체평가를 실시하고 있으며, 그 결과를 교육과 대학 운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 자체평가기획위원회와 자체평가위원회를 구성하여 자체평가를 실시하고 있다.
- 2년 주기로 평가지표를 활용해 자체평가를 체계적으로 실시하고 있다.
- 자체평가 결과는 대학 경쟁력 제고를 위한 정책결정을 반영하고 있다.

1 대학 자체평가 실시현황 : 평가 조직, 평가 주기, 평가 내용 및 범위, 공개 방법 등

(1) 자체평가 개요

○대학의 자체평가 목적 및 기본방향은 【표1.1.3-①】과 같음

【표1.1.3-①】 자체평가 목적 및 기본방향

자체평가 목적	자체평가 기본방향
• 대학 자율성 확대에 따른 대학의 책무성 제고 • 대학 교육의 질에 대한 국민의 알권리 충족 • 대학 전체 및 학부(과)의 역량 및 경쟁력 제고 • 평가결과에 따른 대학 운영 방향 및 방안 제시	• 대학의 발전계획과 연계한 자체평가 실시 • 대학정보공시 및 대교협 2주기 대학기관평가인증 지표와의 연계 • 대학특성 및 발전계획 반영한 평가지표 개발 • 학부(과) 평가를 통해 경쟁력 강화를 위한 정원조정 연계 • 학교 전체, 학부(과) 단위, 개인단위의 연계 평가체계 구축

(2) 자체평가 추진 체계 및 절차

○대학은 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙에 의거하여 학칙을 정비하고, 자체평가 규정을 마련하여 자체평가위원회를 구성하고, 매 2년마다 자체평가를 실시하여 그 결과를 교육과정 개선과 대학경영 전반에 반영하고 있음

○2015년 이후 자체평가위원회는 대학에 대한 평가를 수요자 중심으로 진행하기 위하여 교육수요자 만족도 관리위원회를 겸하여 운영되었으며, 경영전략실장을 위원장으로 하고 고등교육 평가의 전문성, 전공, 직급, 보직경험, 식견 등을 고려하여 11인의 교내위원으로 구성하고 있음

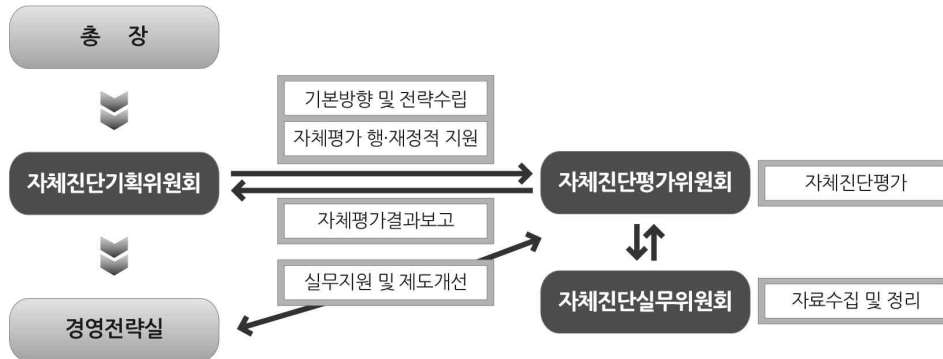
○자체평가위원회는 자체평가의 엄정성과 효율성 확보를 위하여 자체평가 지표, 기준, 방법 등 평가편람을 개발하고, 평가편람에 의거 자체평가를 실시하여 자체평가보고서를 작성하고 있음

○자체평가 추진절차는 ①자체평가 기본계획수립, ②자체평가 기획 및 지표개발, ③자체평가 시행, ④자체평가 결과보고 및 공시 ⑤자체평가 결과활용의 단계로 구분하고 있음

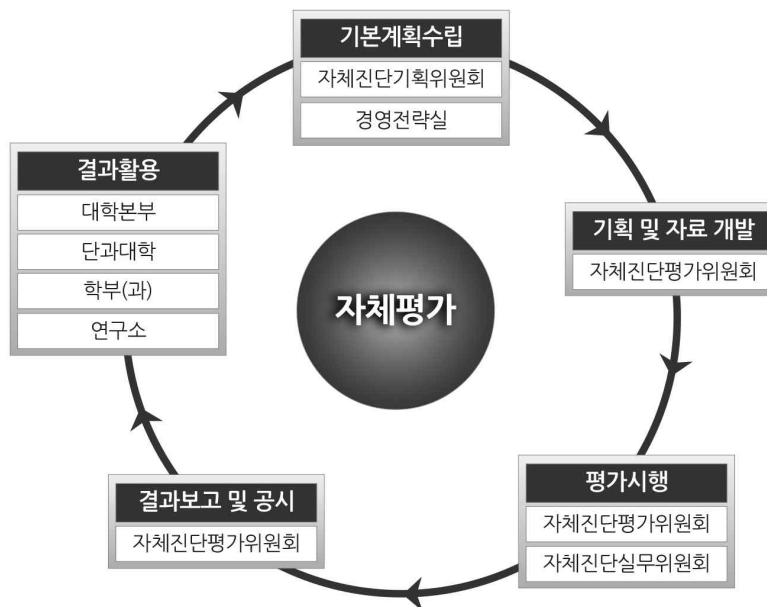
- 자체평가 기본계획수립단계에서는 자체평가 추진을 위한 기본계획과 추진일정을 설정하고, 구성원들의 이해를 높이기 위해 교직원연수회 등을 통해 설명회 개최

제장
서론제2장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

- 자체평가 지표개발 및 시행단계에서는 담당영역에 대한 이해증진을 위해 워크숍, 관련부서 연석회의 등 개최
- 평가결과의 공유와 향후 교육과정 및 대학경영에 활용하기 위해 구성원들에 대한 설명과 의견수렴 절차를 거치고 있음



【그림1.1.3-①】 자체평가 추진 체계



【그림1.1.3-②】 순환형 자체평가 추진 절차

(3) 자체평가 추진 실적

- 자체평가 지표는 교육관련 기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조 ①항의 정보공시항목을 필수지표로 하며, 2013년 기관평가인증의 편람을 기준으로 대학이 필요하다고 판단하는 지표로 구성하였음
- 2017년 자체평가는 우리 대학의 특성을 고려하고, 경쟁 대학과 비교 가능한 평가지표를 설정하고, 6개 평가영역, 17개 평가부문, 54개 평가준거, 6개 필수평가준거를 설정하였음
- 2016학년도 정원조정 학과평가지표로 신입생충원율, 재학생충원율, 취업률, 강의담당비율, 학생상담비율, 강의평가 등으로 확정하였음
- 고등교육법 제11조의 2에 근거한 자체평가와는 별도로, 매년 단과대학과 학과별 평가를 시행하고, 평가결

과를 대학 구조조정에 활용하여 학과의 경쟁력을 제고하고 있음

- 평가체계 구축을 위해 기존 “자체평가규정”과 별도로, “학과평가에 관한 규정”을 제정하고(2013. 2), 학과 구조개편위원회를 두어 지속적인 평가와 환류를 위한 체계 구축 시행하고 있음

【표1.1.3-②】 최근 3년간 자체평가 추진 실적

평가연도	평가단위	자 체 평 가 주 요 내 용
2015	대학전체	자체평가 규정에 근거한 대학자체평가
2016	대학전체	2013년 인증대학 모니터링을 위한 자체평가
2017	대학전체	자체평가 규정에 근거한 대학자체평가
2018	대학전체	2018년 대학기관평가인증을 대비한 자체평가

(3) 자체평가결과 공개방법

- 자체평가결과는 대학홈페이지 <http://www.mokwon.ac.kr> (대학소개 ➡ 대학현황 ➡ 대학자체평가) 및 대학알리미(<http://www.academyinfo.go.kr/>) 를 통해 공개하고 있음

2 대학 자체평가 결과 반영 개선 실적

(1) 자체평가 개선 실적

- 자체평가 실시 후 지속적으로 평가결과에 대한 점검을 통해 교육과 대학경영에 충실히 반영하고 있으며, 개선실적은 다음과 같음

【표1.1.3-③】 자체평가 주요 개선 실적

부 문	개 선 요 청 사 항	주 요 개 선 실 적
학 생	중도탈락률 예방 및 학사경고자 관리 강화	- On-Line 학생상담시스템 구축 - 지도교수제도 개선, 교원 학생 상담의 의무화 - 맞춤형 교육워크샵 시행, 튜터링 제도 지원
	취업·진로지도 강화	- 취업멘토링교수제 운영, 취창업지원단 조직개편을 통한 원스톱지원체계 구축 2015년 SK 청년비상사업 유치, 2017년 “청년창업지원센터 사업” 및 “대학취업역량 지원사업” 선정 2018년 “IPP형 일학습병행제 사업” 운영대학 선정 2019년 “IPP형 일학습병행제 사업” 운영 평가 S등급 획득
	자율적 학습공간 구축 및 대학생활 만족도 개선	- 대학내 감성, 인성, 지성 체험의 교육문화 생태계 조성 - 학생들의 체험공간 및 프로그램 개발 운영 - 학생 만족도 조사 및 환류 체계 강화
교 육	체험형 및 융복합 교육과정 확산	- 체험 기반 교양교육과정 개발 운영 - 체험 기반 전공교육과정 개발 운영 - 융복합 전공 교육과정 개발 운영
	산업체 연계 교육과정 확대	- 맞춤형 취업준비과정 운영 및 가족회사 협약 확대를 통해 실무지향형 인재양성 체계 구축 - IPP형 일학습병행제 사업 선정을 통한 현장실습/인턴십 활성화
	비정규 교육과정 운영 확대	사회 수요 맞춤형 전공교육을 위한 Q+ 클래스 과제 개발

		• ACE사업 시행과 더불어 IMAGE+창의인재양성을 위하여 인성감성의 숲 등 비교과 확대 개편
	교수학습지원 체계 개선	• 교수학습지원 전담교수 충원 • 대학교육개발원 조직개편을 통한 교수학습지원 강화 • 2014년 ACE 사업, 2014년 외국인 유치관리 역량인증대학
	학사관리 개선	• 전자출결시스템 도입 및 활성화 • 강의개선계획서를 통한 강의의 질 제고 • CQI 보고서 작성의 의무화
교수	강사 처우 개선	• 시간강의로 인상(2017년 45.6천원 ➡ 2019년 47.9천원)
	연구지원제도 확대	• 교내연구비 지원 체계 및 교원업적평가제도 개선 • 전임교원 1인당 교외연구비 감소(2017년 10,215천원 ➡ 2018년 8,194천원)
교육 여건	교사시설 확보율 제고	• 구신헌관 복원, 산학협력관 신축 • 2017년 4월 1일 기준 교사확보율 100%이상
	학생편의시설 개선	• 기숙시설 리모델링 및 신축 • 기숙사수용률 상승(2017년 19.5% ➡ 2019년 20.1%) • 도서관 휴게실 등 편의시설 확충
	행정지원 전문성 강화	• 행정절차 간소화 추진, 행정효율화 추진, 교직원성과평가제도 개선
	대학 브랜드 강화	• 매년 대학 졸업생, 학부모, 교직원, 일반인을 대상으로 교육수요자 만족도조사를 실시하여 성과창출에 기여
대학 경영	재정지원 사업 유치 확대	• ACE사업(2014), CK 4개 사업(2014), 지식재산선도대학 육성사업(2015), SK 청년비상 사업(2015), IPP형 일학습병행제사업(2017), 대학혁신지원사업 등
	법인전입금 등 재정 확보	• 유휴 부동산(대덕문화센터) 매각 추진 • 기부금 모금활동 활성화
	교육비 환원율, 장학금 비율 개선	• 교육비 환원율 향상(2015년 151.7% ➡ 2018년 156.18%) • 학생 1인당 장학금 상승(2017년 3,872천원 ➡ 2019년 3,936천원)
	등록금 외 재정확보 노력	• 대학 자체 수익사업 기반 구축 -기숙시설 연계 복합시설 신축(사업승인)
	등록금의 수입의 교육부문 활용 확대	• 장학금 지급 확대, 비교과를 위한 교육 환경 개선, 직접교육비의 확대
지역 사회	지역사회 공헌 확산	• 지역사회에서 발전에 기여할 수 있는 실천전략 수립 및 실행 • 사회봉사주간, 지역사회 지정기부 등을 통해 실천
국제화	외국인 유학생 유치 및 지원 프로그램 확대	• 아시아, 아프리카 국가 지역 교류 확대 • 한국어연수과정 등 유학생프로그램 확대(TOPIK 4등급 취득 유학생 증가) • 외국인 학생수 증가(2017년 149명 ➡ 2019년 161명)

(2) 자체평가 결과 활용

○ 자체평가 결과는 대학발전계획 및 특성화 추진, 교육 및 연구여건 개선, 예산편성, 학내자원배분 등 대학 경영에 적극 활용되고 있음

○ 자체평가 결과는 대학 홈페이지와 대학 알리미를 통해 공시하고 있으며, 대학 경쟁력 제고를 위해 자체평가결과 도출된 대학의 강점, 약점, 개선 방안 등은 대학본부 및 구성원에게 공유되고 대학은 자체평가결과를 대학정책결정에 반영(환류) 하고 있음

○ 학과평가 결과를 바탕으로 특성화 등 선도적·자율적 학과(부) 체질 개선사항을 고려하여 정원조정 시행

- 정원 조정의 방법으로 Negative 조정(정원감축)과 Positive 조정(정원증가 및 비중 확대) 등 방법을 활용
- Negative 조정은 전체 입학정원을 감축하여 교원 1인당 학생수, 소규모 강좌비율 등을 높여 교육의 질이 향상되도록 한 것이며, 최근 결과는 【표1.1.3-④】와 같음
- Positive 조정은 특성화 학과에 대한 정원 증원으로 기존 학과와 비교하여 상대적으로 모집정원 증가 효과를 유도함

【표1.1.3-④】 Negative 조정: 교육의 질 향상을 위한 입학정원 감축

구 분	2015학년도	2016학년도	2017학년도	2018학년도	2019학년도	2020학년도
입학 정원	2,000	1,910	1,870	1,870	1,870	1,864
감축 목표	90	40	해당없음	0	0	0
감축 인원	90	40	0	0	0	6

【표1.1.3-⑤】 학사구조개편과 정원조정 실적

학년도	조정 내용
2015년	- 경찰법학과: 3년간 모집정원의 23% 감축(14년 61명에서 18년 47명을 축소) (학과 운영 효율화 및 경쟁력 강화) - 국어국문학과 폐과(36명) / 융합컴퓨터·미디어학부(4명)와 국어교육학과(8명) 증원 (학과평가결과 반영 및 경쟁력 강화와 사회/학생수요를 반영한 인원 조정)
2016년	- 기술마케팅학과 ➡ 지식재산학과 변경(지식재산교육선도대학사업 수행 목적) - 성악·뮤지컬 학부(성악전공+뮤지컬전공), 건반악학부(피아노전공+반주전공)를 전공 통합하여 각각 성악·뮤지컬학과, 피아노과로 학과전환 - 구성원간 의견수렴 후 학과구조개편 완료
2017년	도시공학과와 신소재화학공학과 통합 ➡ 도시·환경·화학공학과 신설 (자율 구조조정에 따른 융복합 학과 통합신설)
2019년	- 교양교육원 ➡ 스톡스대학 - 인문대학, TV영화학부 ➡ 문화콘텐츠대학(2020년) - 작곡재즈학부(작곡전공, 재즈전공) ➡ 공연예술학부(작곡전공, 실용음악전공 (2020년))

제3장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

평가부문

1.2

대학재정

대학은 교육목표 달성에 필요한 재원을 안정적으로 확보하여, 합리적이고 효율적으로 운영하고 있으며, 대학재정 운영이 투명하게 이루어질 수 있도록 관리를 강화하고 있다.

평가준거

1.2.1

대학재정 확보

대학은 교육목표를 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 재정 확충을 위해 재원을 다양화 하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 최근 3년간 세입 중 등록금 비율, 기부금 비율이 기준 값을 충족하고 있다.
- 최근 3년간 재원별 확보 추이가 증가하고 있다.
- 다양한 재원의 확보를 위해 노력하고 있다.
- 각 재원들은 지속적으로 확보될 수 있다.

1 세입 중 등록금 비율

○ 우리 대학의 최근 3년간 운영수입 대비 평균 등록금 비율은 66.9%로, 인증 기준값 72%이하를 충족하고 있으며, 지속적으로 등록금 의존율이 낮아지고 있음. 또한 대학차원의 재정지원 사업 확대, 산학협력강화 및 교외연구비 수주 확대, 발전기금 및 장학금을 유치함으로써 재원을 지속적으로 확대하여 등록금 의존도를 더 낮출 계획임.

【표1.2.1-①】 세입 중 등록금 비율

공시연도(결산연도)	등록금(천원)(A)	운영수입(천원)(B)	등록금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2016(2015)	65,525,062	94,313,637	69.4
2017(2016)	62,857,016	92,926,452	67.6
2018(2017)	59,754,654	90,827,656	65.7
2019(2018)	58,189,156	86,169,083	67.5
평 균 (공시연도 기준 '17~' 19)			66.9

※주 : 등록금수입에는 평생교육원 등 수료과정의 단기수강료 제외(이하 동일)

2 세입 중 기부금 비율

○ 우리 대학의 최근 3년간 운영수입 대비 평균 기부금 비율은 0.89%로, 인증 기준값 0.5% 이상을 충족하고 있으며, 안정적인 재원확충을 위해 기부금을 지속적으로 확보해 나갈 계획임

【표1.2.1-②】 최근 3년간 세입 중 기부금 비율

공시연도	기부금(천원)(A)	운영수입(천원)(B)	기부금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2016(2015)	893,230	94,313,637	0.94
2017(2016)	913,196	92,926,452	0.98
2018(2017)	896,255	90,827,656	0.98
2019(2018)	605,849	86,169,083	0.70
평 균 (공시연도 기준 '17~' 19)			0.89

3 세입 중 법인전입금 비율

○ 우리 대학의 최근 3년간 운영수입 대비 평균 법인전입금 비율은 0.92%로, 인증 기준값 0.4% 이상을 충족하고 있으며, 지속적으로 법인전입금 비율이 향상되고 있음

【표1.2.1-③】 최근 3년간 세입 중 법인전입금 비율

공시연도	법인전입금(천원)(A)	운영수입(천원)(B)	법인전입금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2016(2015)	393,832	94,313,637	0.41
2017(2016)	1,154,385	92,926,452	1.24
2018(2017)	345,401	90,827,656	0.38
2019(2018)	989,058	86,169,083	1.15
평 균 (공시연도 기준 '17~' 19)			0.92

4 재정 확보 노력 : 재원의 다양성, 재원 확충의 지속가능성 등

○ MVP 2025 실행계획에 따른 최근 우리 대학 재정운용의 주요 목표는 재정의 안정적 확보와 재원확충이 지속가능성임

(1) 재원의 다양성 확보

○ 이를 위하여 수익사업 다양화를 통한 재정확대와 자금지출 절감을 통한 재무구조의 개선에 초점을 맞추고 있으며, 외부재정지원사업의 적극적 수주, 기부금 수입 확대 등 수입 확대방안과, 인건비 절감 등 지출 절감방안을 수립하여 지속 관리하고 있음

(2) 재정 확보 계획

○ 등록금 상한제 도입에 따른 등록금 인상 제약, 학령인구 감소에 따른 입학자원 감소 등으로 향후 대학 재정압박 가중 예상하며 재정수입원의 다양화, 양적 성장의 한계로 대학교육 수요자의 선택을 받기 위한 질적 차별화 경쟁으로의 전환 등을 통해 경쟁력 향상 노력 필요

○ MOOC 등 IT 관련 교육 인프라, 직업선택의 기준 변화, 평생교육 강조 등 미래 사회 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 교육체제를 마련할 필요

- 2차례의 경영컨설팅에서 지적된 지속적인 운영수익 감소로 인한 자금수지의 악화를 극복하고 대학의 경쟁력 강화를 위해 경영컨설팅 제안을 바탕으로 재정 확보 계획을 수립하고 있음
- 등록금 이외의 안정적인 대학 재정 확보를 위해 실천적인 재정 확보 계획을 수립하고자 다음과 같은 노력을 경주하고 있음
 - 유휴부동산 매각을 통한 재원 확보
 - 산학협력 활성화를 통한 재원마련
 - 학과와 연계한 학교기업 설립을 통한 수익 확보
 - 평생교육원 활성화(차별화)를 통한 재정 확보
 - 종교인 기부금 및 발전기금 유치활동 활성화를 통한 재원 확보
 - 정부의 재정지원 사업유치 확대를 위한 체계적인 분석과 접근
 - 지역기업들의 사회공헌활동(교육분야 기부) 참여 유도
 - 대학 경쟁력 강화를 위한 구조조정을 통한 경영의 효율성(비용절감) 제고

(3) 재원 확충의 지속가능성

- 수입사업 확대 방안과 지출 절감 방안에 대한 평가, 분석을 매년 실시하여 재원 확충의 지속성을 유지할 것임
- 기금홍보 활성화를 위해 기금 홈페이지 및 SNS활동을 활발히 하며, 목원신문을 통해 기부사례를 교직원과 외부 언론기관에 알려 기부문화 확산을 위해 노력함
- 특별히 대학 구성원들이 지속적인 재정확보를 위해 발전기금 모금에 자율적으로 동참을 하고 있음

평가준거

1.2.2 I 예산 편성 및 집행

대학은 교육과 연구 활동을 위해 확보된 재원을 공정하고 합리적으로 편성·배분하여 효율적으로 활용하기 위해 노력하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 예산 규정을 준수하고, 구성원의 의견을 수렴하여 합리적으로 예산을 편성하고 있다.
- 예산을 적절하게 집행하고 있다.
- 예산 집행 결과를 평가하여 환류하고 있다.

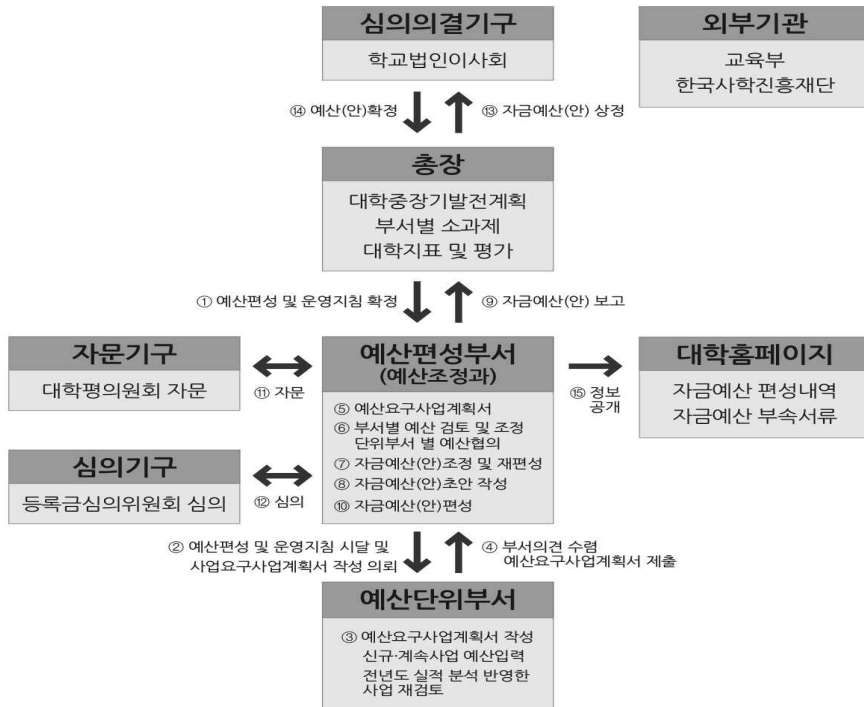
1 예산 편성 절차 및 방법

- 우리 대학은 '사학기관의 재무회계·회계규칙', '사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙' 등 사립대학의 예산편성과 관련된 법령을 준수하여 예산을 편성하고 있음
- 우리 대학의 예산편성은 대학 구성원의 참여를 바탕으로 하고 있으며, 각 부서는 MVP 2020 발전계획을 반영하여 사업계획(사업별 예산요구서)을 수립함
- 대학의 예산편성 지침에 따라 각 부서에서 자율적으로 예산을 편성한 후 기획예산처 주관으로 부서간의 협의와 조정을 거쳐 예산편성(안)을 마련함
- 성과 지향적인 예산편성을 위해 각 부서에서 제출한 사업의 사업성 검토 등 의견수렴과 조정과정을 거쳐 최종 예산(안)을 수립하여 예산의 낭비를 예방하고 효율적인 자원 배분이 되도록 노력하고 있음

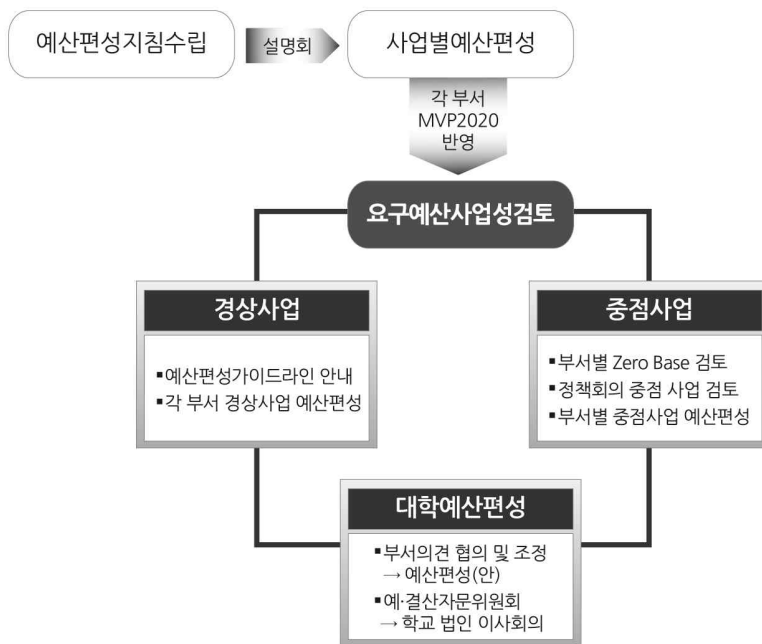
【표1.2.2-①】 예산편성 및 재정운영관련 위원회의 구성 및 기능

구 분	기구	구 성	역 할	관 련 근 거
예산편성 관련	대학 평의위원회	교원5명, 직원4명, 학생1명, 동문 및 학교발전기여자1명	- 대학발전과 교육에 관한 중요사항, 학칙 제개정 - 대학 예산결산에 관한 심의	대학평의위원회 운영규정 (2018. 2. 구성)
	등록금 심의위원회	교직원4명, 학생3명, 외부위원2명	- 등록금 책정 심의, - 교비회계 예산 편성 및 결산 시에도 본 위원회의 심사와 의결을 거치도록 특례규칙 개정	등록금심의위원회규정 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 [시행 2014.03.06]
	학교법인 이사회	이사21명, 감사2명	- 학교법인 예산결산 - 학교경영에 관한 중요사항	사학기관재무회계규칙
재정운영 관련	자산관리 위원회	총장 임명 1명, 당연직 2명, 교수 3명, 법인 추천 1명	- 대학의 자금 및 자산관리, 운용 및 투자에 관한 사항 - 대학 재정 안정성 확보 및 수익성 제고 - 학교 종합적 자산관리 위한 실질적 컨트롤 타워로서의 기능수행 필요, 기타 관련 소위원회 기능 활성화 필요	대학자산관리위원회 규정

제2장
서 론제3장
대 학
현 황제4장
평 가
결 과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
총 합
및
논 의



【그림1.2.2-①】 예산편성 절차



【그림1.2.2-②】 예산 편성의 실제 과정

○ 우리 대학은 사업별 예산제도를 활용하여 예산의 집행효율을 제고하고 대학재정정보시스템을 통해 자율적인 예산 관리 및 통제가 가능하도록 지원하고 있음

○ 또한 대학재정정보시스템을 통해 예산의 적법하고 합목적적인 집행과 운영실태를 점검하고자 할 경우에 일자별, 월별, 분기별로 편성된 예산의 집행 내역을 실시간으로 파악이 가능하도록 시스템을 갖추고 있음

회계시스템 공통시스템

예산관리 회계관리 회계관련업무 대학재정정보시스템

■ 예산집행현황조회

회계연도	2015	회계단위	교비회계	회계구분	등록금회계
예산부서	0661	경영학과	사업	계정	

사업별 편성내역

계정별 편성내역

예산부서별 편성내역

계정별편성내역

계정과목	사업	예산부서	전체편성예산(A)	결의금액(B)	예산집행승인(C)	집행금액(D)	전체집행금액(E) B + C + D	예산사용률(%) (E/A)*100	예산잔액(F) A - E
410106 특별강의료	2013200012 초청강연회지원사업	0661 경영학과	3,600,000	0	0	2,200,000	2,200,000	61.11	1,400,000
		[소계]	3,600,000	0	0	2,200,000	2,200,000	61.11	1,400,000
420309 기타운영비	2013300069 단과대학운영사업	0661 경영학과	360,000	0	89,950	269,100	359,050	99.74	950
		[소계]	360,000	0	89,950	269,100	359,050	99.74	950
430203 실험실습비	2013200009 현장실습및견학(답사)사업	0661 경영학과	2,485,000	0	0	1,485,000	1,485,000	59.76	1,000,000
	2013200012 초청강연회지원사업	0661 경영학과	400,000	0	0	86,000	86,000	21.5	314,000
	2013200013 전공관련교재및교구지원사업	0661 경영학과	966,000	0	0	423,500	423,500	43.84	542,500
	2013200014 전공관련자격증취득지원사업	0661 경영학과	2,500,000	0	0	410,000	410,000	16.4	2,090,000
	2013200015 전공관련공모전및대회출전지원	0661 경영학과	3,000,000	0	0	2,936,000	2,936,000	97.87	64,000
	2013200018 실습용품지원사업	0661 경영학과	4,000,000	0	431,500	1,187,650	1,619,150	40.48	2,380,850
	2013200019 실험장비관리지원사업	0661 경영학과	700,000	0	0	0	0	0	700,000
	2013200022 기타실험실습운영지원사업	0661 경영학과	2,000,000	0	0	2,000,000	2,000,000	100	0
		[소계]	16,051,000	0	431,500	8,528,150	8,959,650	55.82	7,091,350
130106 기계기구매입비	2013200035 실험기계기구확충사업	0661 경영학과	8,000,000	0	0	0	0	0	8,000,000
		[소계]	8,000,000	0	0	0	0	0	8,000,000
130108 집기비품매입비	2013200036 실험집기비품확충사업	0661 경영학과	3,000,000	0	0	0	0	0	3,000,000
		[소계]	3,000,000	0	0	0	0	0	3,000,000

【그림1.2.2-③】 대학재정정보시스템상의 부서별 예산집행 운영현황

○ 사업별 예산편성의 합리성 및 사후적 예산집행의 신축성

- 부서별로 수립한 사업계획에 기초한 사업별 예산의 효율적인 집행과 사업 목적 달성을 위해 사학기관 재무·회계 규칙에 관한 특례규칙에 의거 예산의 전용 및 추경제도를 운용하여 예산집행의 신축성을 도모하고 있음

○ 예산집행의 책무성과 효율성

- 예산 집행 가이드라인으로 정한 일정금액 이하의 예산 집행은 부서장이 자율적으로 집행하여 예산집행의 책무성과 효율성을 도모하고 일정금액 이상의 예산집행은 사전품의를 통해 심의과정을 거치도록 하여 예산의 낭비 요인을 예방하고 있음

○ 예산집행의 적법성과 투명성

- 예산 집행은 정해진 절차를 준수하는 적법성을 달성하고 예산 집행 결과는 엄격한 감사과정을 거치고 있으며 그 결과는 투명하게 공개하는 것을 원칙으로 하고 있음

○ 예산집행과정에서의 자금관리 효율성과 수익성 제고 노력

- 자금의 운용관리와 관련하여 대학은 자금집행계획이 수립되면 그 수입이 이루어진 세입 금액을 여러 개로 분할하여 사업진도에 따른 사업집행시기에 맞추어 만기가 되도록 금융회사에 예치하여 운용함
- 개정된 규정에 따라 과거와는 달리 적립금의 1/2 한도에서 자본시장법에 따라 증권의 취득도 가능하기 때문에 유가증권 투자목적으로 기금을 적립하여 자산운용하는 방안도 검토하여야 할 것임

○ 설치된 자산관리위원회가 학교의 종합적 자산관리 위한 실질적 컨트롤타워로서의 기능 수행할 수 있도록 하여야 하며, 이와 관련한 소위원회의 역할분담을 명확히 하여 그 책임소재를 분명히 함으로써 자금조달

제장
서
론제III장
대
학
현
황제III장
평
가
결
과1
대
학
이
념
및
경
영2
교
육3
교
직
원4
교
육
시
설
및
학
생
지
원5
대
학
성
과
및
사
회
적
책
무제IV장
종
합
및
의
논

과 운용과정에서의 보다 신중한 의사결정이 이루어지도록 시스템화하여야 할 것임

2 예산 집행 결과 평가 및 개선

- 예산부서는 예산 편성후 사업계획과 관련 규정에 의거하여 예산사용의 적정성 여부를 모니터링 하고 있으며 내·외부 감사 등을 통하여 집행 결과를 점검하고 있음
- 사업계획에 의거하여 예산 집행 내역을 집행하고 있으며, 내부 감사 및 외부 감사 그리고 대학평의회의 심의 등을 통하여 집행결과에 대해 점검

【표1.2.2-③】 예산집행 결과 평가 및 개선 현황

내용	평가 내용
전년도 예산편성 및 집행에 대한 평가	• 유사 사업 통합 및 사업간 시너지효과 극대화를 통한 예산 절감 방안 모색 • 등록금 동결 또는 인하가 예상되어지는 상황에서 비용구조의 개선을 통해 손익분기점을 낮춤으로서 한계대학을 극복하기 위한 노력 필요 • 고정비 절감을 위한 노력이 필요하며 이를 위해서는 모든 비용항목들의 고정비용, 가변비용으로 분류를 통해 단기적으로 가변비용 통제의 관리적 노력이 요구
예산편성 기본방침 및 지침	• 학생중심대학의 정책목표에 따른 직접 교육비 우선 지원 • 대학경쟁력 강화를 위한 각종 사업 확대 • 재정건전성 확보 및 효율적이고 효과적인 예산집행을 위한 사업 검토

평가준거

1.2.3 I 감사

대학은 예산의 편성 및 집행, 대학경영이 효율적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 엄격한 감사 제도를 운영하고 있으며, 비용절감의 효율성과 목표달성의 효과성이 실현되도록 대학운영에 반영하고 구성원에게 공개하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 감사규정의 제정, 자체감사 시스템 구축 등을 통해 감사제도를 합리적으로 운영하고 있다.
- 최근 3년간 감사결과를 대학운영에 반영하고 있다.
- 감사결과를 학교 홈페이지에 공개하고 있다.

1 내·외부 감사제도 운영 현황

○ 내부감사

- 내부감사로 법인감사에서는 재정운영의 합리화 및 행정의 효율화를 목표로 정기적으로 감사를 실시하여 이를 공개·환류하도록 하고, 내부감사는 필요시마다 대학조직 및 대학운영 전반에 걸쳐 감사를 실시하여 통제기능을 강화하도록 하여야 할 것임
- 내부감사 실시를 통해, 규정, 제도 및 위법 부당 사항에 대한 개선, 시정 및 공정하고 합리적인 업무수행을 위한 직무교육 지시 등의 시정요구를 할 수 있음

- 시정요구를 받은 부서 및 부서장은 감사처분 통보일로부터 1개월 이내에 이의신청 또는 시정조치를 취하여 그 결과를 총장에게 보고하여 감사제도의 운영의 합리성을 확보하고 있음
- 우리 대학의 내부감사는 대학의 이해관계자인 학생, 학부모, 교직원 등에 대한 서비스 제공을 위해 “행정의 효율화” 및 “예산집행의 투명성”에 중점을 두고 이루어지고 있음

【표1.2.3-①】 최근 3년간(2015~2019년) 내부감사현황

감사일자	감사구분	감 사 기 관	감 사 내 용
2015. 4	수시감사	목원대학교	2016학년도 신입생 선발에 대한 대학입시 업무
2015. 4	정기감사	학교법인 감리교회학원	2014학년도 예산·결산 및 관련 업무
2016. 4	정기감사	학교법인 감리교회학원	2015학년도 예산·결산 및 관련 업무
2017. 4	정기감사	학교법인 감리교회학원	2016학년도 예산·결산 및 관련 업무
2017. 9	수시감사	목원대학교	교무처, 학생처, 스포츠건강관리학과 관련 업무
2018. 4	정기감사	학교법인 감리교회학원	2017학년도 예산·결산 및 관련 업무
2018.12	수시감사	목원대학교	스포츠건강관리학과 관련 업무
2019. 4	정기감사	학교법인 감리교회학원	2018학년도 예산·결산 및 관련 업무

○ 외부감사

- 우리 대학은 학교법인의 감사인(회계사)과 회계법인의 회계감사 및 교육부 등 정부기관의 외부감사를 수감하고 있음
- 정기적으로 실시하는 법인감사는 예산 및 결산의 회계처리의 적절성, 업무처리의 적법성 등을 감사하고 있음
- 외부감사는 감사기관의 독립성이 보장되어 있으며, 주요 감사범위는 재정집행의 적절성 등 회계감사로 실시되고 있음
- 외부감사기관으로는 회계법인, 교육부, 감사원, 사학진흥재단 등에 의한 감사가 정기적으로 또는 필요에 따라 진행되어짐

【표1.2.3-②】 최근 3년간(2015~2019년) 외부감사 현황

감사일자	구 분	감 사 기 관	감 사 내 용
2015. 4	정기감사	회계법인 예교	2014학년도 결산
2015. 5	외부감사	교육부	회계부분감사
2015. 4	외부감사	감사원	국고보고사업 현황 조사
2016. 4	정기감사	회계법인 인덕	2015학년도 결산
2017. 4	정기감사	회계법인 인덕	2016학년도 결산
2018. 4	정기감사	회계법인 인덕	2017학년도 결산
2018.12	외부감사	교육부	민원조사 실시
2019. 4	정기감사	회계법인	2018학년도 결산

2 감사 결과 반영 실적

○ 최근 내·외부 감사 지적사항 및 조치결과표에 기재된 사항은 최근 시행된 교육부 회계부분 감사의 지적사항이었으며, 2018년 2월 28일 기준으로 지적사항 전부 이행완료 하였음

【표1.2.3-③】 최근 내·외부 감사 지적사항 및 조치 결과

지적 건명	지적 내용	조치결과
법인부담 비용 교비지급 부적정	• 이사회 회의 경비 교비 지급에 관한 사항 • 법인업무전담직원 인건비 교비지급에 관한 사항 • 수익용 기본재산 재산세 교비 지급에 관한 사항	이행완료
교육용 기본재산 미등기 등 관리 부적정	• 교육용기본재산 미 등기에 관한 사항 • 총장관사 관리에 관한 사항 • 교육용 기본재산 재산세 납부에 관한 사항	이행완료
관할청 미 허가 차입	• 학교법인 감리교학원 관할청 미 허가 차입	이행완료
기부금 목적외 집행 등 부적정	• 학교 교육용도 기부금 목적외 집행에 관한 사항 • 지정 기부금의 법정기부금 처리에 관한 사항	이행완료
시설공사 계약체결 등 업무처리 부 적정	• 건설업 미 등록업체와 계약체결에 관한 사항 • 분리발주에 관한 사항 • 시설공사 법정 경비 정산에 관한 사항	이행완료
사무기기 통합관리시스템구축 업무처리 부당	• 복사기 등 사무기기 관리에 관한 사항 • 우선 협상대상 업체 선정에 관한 사항 • 부당 계약체결에 따른 교비 손실에 관한 사항	이행완료
수당 등 부당지급	• 직책수당 지급에 관한 사항 • 행정 지도비 지급에 관한 사항 • 성탄절 수당 지급에 관한 사항	이행완료
성과급 등 부적정 지급	• 성과평가 결과가 아닌 대학발전기금 납부기간 및 실적에 따라 지급함	이행완료
입시수당 지급 부적정	• 2012회계연도부터 2014회계연도까지 입시업무를 직접 하지 않은 21명에게 입시수당을 부적정하게 지급한 사실이 있음.	이행완료
교직원 복리후생비 등 교비회계 집행 부적정	• 교직원 단체보험료에 관한 사항 • 교직원 건강 검진비에 관한 사항 • 노동조합 경비 지원에 관한 사항	이행중
물품관리 부적정	• 내용연수가 미 도래한 기자재를 불용결정신청하고 임의로 불용 결정한 물품을 기증한 사실이 있음	이행완료
장학금 지급 부적정	• 장학금 수혜자격에 관한 사항 • 장학금 수혜한도 초과에 관한 사항	이행완료
계약업무 처리 부적정	• 일반경쟁 입찰대상을 수의계약 체결 및 지명경쟁계약으로 체결함	이행완료

3 감사결과 공개 방법 및 공개 범위

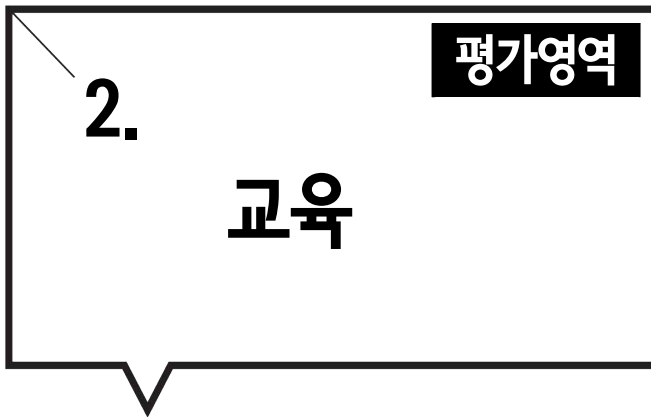
○ 우리 대학은 감사결과 도출된 개선사항이 대학운영에 반영되어 제도개선, 재발방지 등 실질적 효과 제고를 위한 환류체계를 구축하고 있음

○ 내·외부 감사결과는 이사회, 교무위원회 심의를 거쳐 개선 및 권고사항을 해당부서에 통보하며, 직무교육 등을 통해 유사 사례의 재발을 방지하고 있음

- 우리 대학의 내·외부 감사는 책임 추궁을 위한 적발 위주의 감사가 아닌 제도개선, 업무개선 등 대학경영 선진화를 위한 방안으로 감사결과를 활용하고 있음
- 감사지적사항들의 재발방지와 이에 대한 구성원들의 경각심 제고를 위해 내외부감사결과에 따른 삼진아웃제를 도입하여 누적합산 3회 이상 지적된 경험에 있는 자는 학장 이상의 보직에 임용되지 못하도록 규정화함으로써 감사결과에 대해 아무도 책임을 지지 않는 현재의 잘못된 문화를 시정해 나아갈 필요가 있음
- 법인감사, 회계감사 결과를 홈페이지에 공개하고 관련 기관에 제출하여 대·내외적으로 대학경영의 투명성을 확보하고 있음
- 최근 연도의 중요 의사결정과정을 대상으로 한 감사지적사항들에 따른 시정조치 사항을 이행 중에 있거나 이행을 완료함

제Ⅱ장
서 론제Ⅲ장
대 학
현 황제Ⅲ장
평 가
결 과1
대 학
이 념
및
경 영2
교 육3
교 직
원4
교 육
시 설
및
학 생
지 원5
대 학
성 과
및
사 회적
책 무제Ⅳ장
종 합
및
논 의

Mokwon University



대학은 교육목표를 달성하기 위하여 교육과정을 편성하여 운영하고, 교수·학습을 효과적으로 지원하고 관리하여 교수·학습 성과를 높이기 위해 노력하고 있다.

2.1 교육과정

- 2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영
- 2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영
- 2.1.3 교육과정 개선체제

2.2 교수·학습

- 2.2.1 수업
- 2.2.2 성적관리
- 2.2.3 교수·학습 지원과 개선

평가부문

2.1

교육과정

대학은 교육목표를 달성하기 위하여 교육과정을 편성하여 운영하고, 교수·학습을 효과적으로 지원하고 관리하여 교수·학습 성과를 높이기 위해 노력하고 있다.

○ 우리 대학의 졸업 이수 학점 체계는 ‘학칙 제8장 제1절(교과과정)’, ‘학칙시행세칙 제6장(교과과정)’ 및 ‘학칙시행세칙 <별표Ⅶ-16> 이수학점 기준표’(2017학년도 입학자부터)에 편성되어 있으며, 학부(과)별 이수 학점 체계는 【표2-①】 과 같음

【표2-①】 졸업 이수 학점 체계

구분		교양 학점 (A)	전 공 학 점					공학 기초 (C)	자유 선택 (D)	졸업이수 학점 (E=A+B+C+D)
			단일 전공(B)	심화 전공	부 전공	복수 전공	다 전공			
신학대학		30	72	-	-	-	-	-	0~30	132
인문대학		30	75	-	30	39~42	-	-	0~27	132
테크노과학대학		30~36	75	-	30	39	-	-	0~27	132
공과대학	건축학부	건축학 5년	24	123	-	-	-	12	0~6	165
		건축공학 4년	24	75	-	30	39	12	0~21	132
	정보통신융합공학부, 신소재화학공학과		18	75	-	30	39	30	0~17	140
	융합컴퓨터미디어학부, 전자공학과, 도시공학과		17	75	-	30	39	30	0~10	132
	지능로봇공학과		17	75	-	30	39	24	0~16	132
사회과학대학		30	75	-	30	39	-	-	0~27	132
음악대학		30	75	-	30	39	-	-	0~27	132
미술디자인대학		30	75	-	30	39	-	-	0~27	132
사범대학		23	75	-	-	50	-	-	0~20	140
TV·영화학부		30	75	-	30	39	-	-	0~27	132

○ 단과대학별 졸업학점에서 교양교육과정 학점 비율은 【표2-①】 과 같으며 대부분의 단과대학의 교양필수 학점은 30학점으로 22.7%임. 교양선택학점의 최소 이수 학점을 규정하고 있지 않아 전공학점을 제외한 자유선택 학점(최대 30학점)을 교양으로 이수한다면 교양학점 이수비율은 최대 45.5%임

○ 사범대학과 공학교육인증을 실행하는 학과의 졸업이수학점은 140학점임

○ 공과대학은 공학기초학점을 12~30학점을 이수하도록 체계화되어 있어서 교양필수학점을 17~24학점으로 편성함

○ 사범대학은 교직과정을 22학점 이수하도록 규정하고 있으며, 교양필수학점은 23학점임

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의

평가준거

2.1.1 I 교양교육과정의 편성과 운영

대학은 학문적·사회적·시대적 요구 및 대학의 인재상을 반영하여 교양교육과정을 편성하고, 학생의 선택권이 보장되도록 운영하고 있음

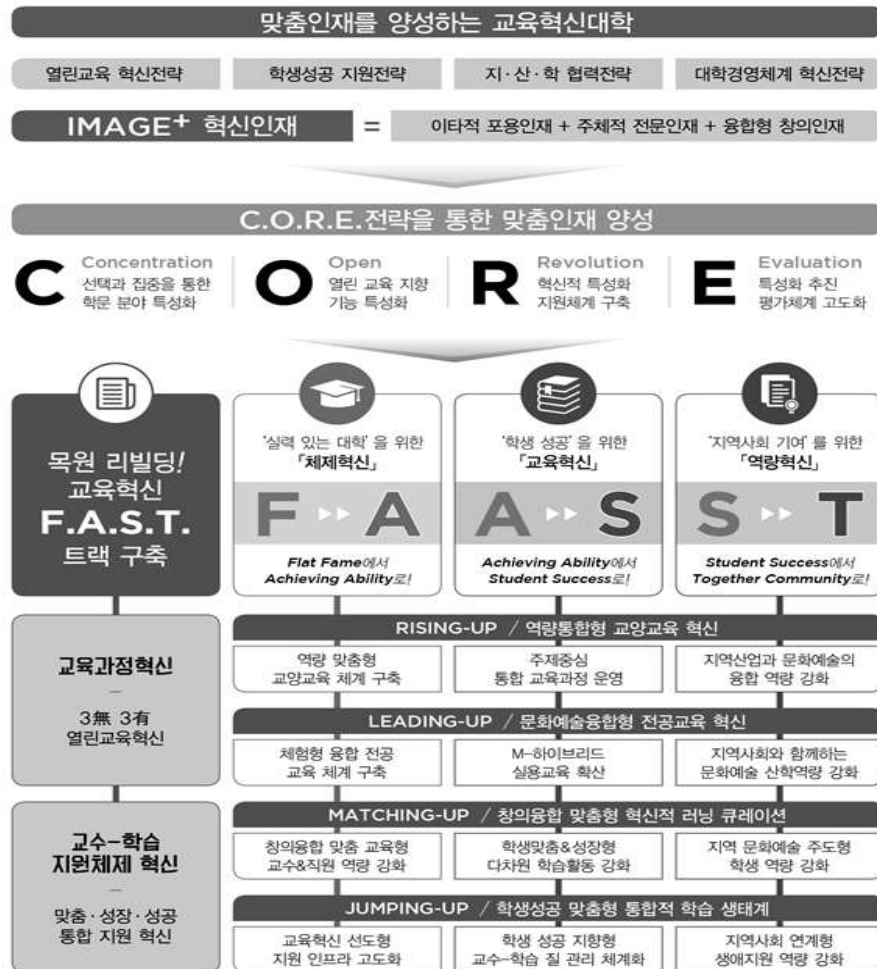
자체평가 결과

충족(Pass)

- 우리 대학의 교양교육과정은 교육목표 및 인재상과 연계되어 편성되어 있다.
- 교육과정 편성 원칙(규정) 따라 편성되어 있다.
- 졸업학점에서의 교양 학점 비율과 교양 필수와 교양선택 비율 학점 체계가 적절하다.
- 강좌당 1년 평균 수강학생수가 적절하다.
- 영역별 교양과목은 균형 있게 개설되어 있다.

1 교양교육과정 편성과 교육목표 및 인재상과의 연계성

○ 우리 대학은 '목원대학교 중장기 발전계획' 및 '특성화 계획'에 근거하여 교육목표 및 인재상을 실현할 수 있도록 교양교육과정 혁신을 추진하고 있음



【그림2.1.1-①】 교육목표 및 인재상과 교양교육 혁신의 연계성

○ 교양교육 고도화, 전공-교양-비교과 연계 교육을 위해 교양교육원을 스톡스대학으로 개편

○ 교양교육과정은 우리 대학 인재상에서 요구하는 5대 핵심역량에 따라 구성

- 5대 핵심역량은 이타적 인성역량, 자기애적 감성역량, 주체적 자립역량, 창의적 문제해결 역량, 융화적 소통역량임
- 핵심역량 강화를 위해 스톡스대학을 중심으로 다양한 교과, 비교과 프로그램을 개발, 운영하고 비교과 프로그램 전담조직으로 교양교육혁신연구센터, 인문감성의 숲 및 SW창의교육센터를 설치

2 교양교육과정 편성 체계 및 운영 현황

○ 교양교육과정은 교양필수(중핵, 기초)와 교양선택(핵심, 선택)으로 편성하여 운영함

○ 우리 대학 교양교육과정의 편성 체계는 ‘학칙 제8장 제1절(교과과정)’, ‘학칙시행세칙 제6장(교과과정)’ 및 ‘학칙시행세칙 <별표Ⅶ-16> 이수학점 기준표’(2017학년도 입학자부터)를 따르고 있으며, 편성 체계 및 운영 현황은 【표2.1.1-①】 과 같음

【표2.1.1-①】 2019학년도 교양교육과정 구성 체계

이 수 구 분			이수 학점	과 목(영역)		비 고
교양 필수	중핵	필수	11	채플, 기독교의 이해		신학:신학입문(2)+성서통독(1)
		선택		새내기프로그램		
	기초	선택		교양국어	토론과 글쓰기 1, 2	토론과글쓰기2, English 1/2는 2학점 3시수 English 1/2는 수준별 학습(A/B반)
				교양영어	English 1(A/B), 2(A/B)	English 1/2는 수준별 학습(A/B반)
교양 선택	핵심	배분 이수	16	언어와 표현, 역사와 문화, 문학과 예술, 사회와 세계, 과학과 기술, 생활과 실용, 철학과 융복합, 취업과 실무		8개 영역 중 4개 영역 필수선택 (공과대학은 2개 영역)
	선택	자유 이수	8	언어와 표현, 역사와 문화, 문학과 예술, 사회와 세계, 과학과 기술, 생활과 실용, 철학과 융복합, 취업과 실무		8개 영역 중 자유 선택

○ 교양 필수는 대학교육에서 요구하는 기초학습역량 증진을 위해 교양국어(토론과 글쓰기 1, 2) 및 교양영어(English 1, 2) 과목으로 하고, 우리 대학 교육목표 중 하나인 ‘신앙인’ 양성을 위해서는 ‘기독교의 이해’ 및 ‘채플(P학점) 과목으로 구성되어 있음

○ 체험교과목을 강화하기 위해 15학년도부터 교양교과목 중 8학점 이상 체험교과목 이수를 졸업 요건이 되도록 학칙시행세칙을 개정함. 단, 사범대 및 교직이수자는 3학점 이수로 함

○ 교양교육 정체성 강화를 위해 교양교과목 ‘과학과 기술’에 개설되어 있던 공학기초(MSC, Mathematics, Science, Computer) 교과를 교양에서 분리하여 편성함

○ 교양 선택 핵심교과는 전인격적인 교양인 양성을 위해서 18학년도부터 기존 7개 영역에 제9영역 ‘취업과 실무’를 추가하여 8개 영역으로 확장시켰음

※ 선택교과는 기존 3학점(2017학년도 입학자)에서 5학점을 추가하여 8학점을 이수(2018학년도 입학자)

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의

제II장
서 론

제III장
대 학
현 황

제III장
평 가
결 과

1
대학
이념
및
경영

2
교육

3
교직
원

4
교육
시설
및
학생
지원

5
대학
성과
및
사회적
책무

제IV장
종 합
및
논 의

하는 것으로 변경하여 교양교과 이수학점이 35학점으로 증가되었음

○ 2011년 「교양교육원」, 2015년 「교양교육혁신연구센터」를 설립하여 지속적으로 학문적·사회적·시대적 요구 및 대학의 특성을 반영하여 교양교육과정을 개편하였음

- 글쓰기와 토론 등 대학수학능력 향상을 위한 기초교양교과 개설 및 핵심영역, 필수영역의 체계적 배분 이수 규정을 마련함
- 학생 수준에 적합한 수업 지원을 위한 수준별 교양영어수업을 실시함
- 교양국어 및 교양영어 심화 및 발전을 위해 교양교육혁신연구센터에서 제공하는 글쓰기클리닉, 말하기 클리닉 및 영어클리닉 등 다양한 교양연계 비교과 프로그램을 제공함
- 체험교육과정의 전면적 확대로 체험교과목 연간 160여 강좌를 개설함
- 정보화시대의 소양과 실무역량 교육을 위한 컴퓨터자격과정(MOS)을 개설함
- 국제화 시대에 글로벌 인재 양성을 위한 다양한 외국어과정을 개설함
- 학습자 편의 증진을 위한 원격(온라인)강좌를 확대 개설함
- 대전지역연합 교양강좌를 개설하여 교양교과의 선택의 폭을 확대함
- 철학과 융·복합 영역에서 창의융·복합 프로그램 정기적 시행과 시민참여형 강좌를 개설함

○ 교양교육과정은 【표2.1.1-④】와 같이 시대에 부응하고 대학의 특성을 반영하여 다음과 같은 교과목을 개설하고 있으며 학생의 선택권을 보장하고자 노력하고 있음

【표2.1.1-④】 교양교육과정 특징

구 분	세 부 내 용	교 과 목
시대에 부응하는 교과목	인문학 관련 강좌 개설	르네상스교양특강, 인문학콘서트, 아케이드프로젝트, 리딩북원 등
	자기주도 체험교육 강좌 개설	미술과창의·인성, 상상충전감성캠프, 민속과함께하는놀이인문학, 춤이야기, 신나는사물놀이, 아름다운시와음악, 중국기행, 오페라·뮤지컬산책, 가족의 재발견, 레드바이올린, 공정여행과소셜벤처 등
	커뮤니케이션 강좌 개설	말하기와 의사소통, 마스크뮤니케이션의 이해, 인간관계론, 성공한 CEO 리더십론, 웃음의 미학
	취창업 강좌 개설	청년 창업, 신문읽기와 취업, 이미지와 교육, 메이크업과 코디네이션
	환경과 생활 개설	환경오염과 지구온난화, 환경과 웰빙, 식품학 개론, 심폐소생술과 생활응급 처치
대학의 특성 반영	• 건학이념 구현을 위한 교양교육 필수, 핵심영역 교과 개설 운영 • 체험교육과정 마련으로 자기주도적 삶의 설계와 성찰하는 교양인 양성	
학생선택권 보장	• 수강신청 전 수업계획서, 직전 학기 강의평가 결과 열람 가능 • 인터넷을 통한 자유로운 수강신청 및 수강신청 정정	

○ 2015년 교양교육혁신연구센터를 설립하여 교양교육과정 운영 지원 전담조직으로 확대 개편하였고, 2019년에는 교양교육 고도화, 전공-교양비교과 연계 교육을 위해 교양교육원을 스톡스대학으로 개편

○ 「학칙」 제34조의6 제2항에 따라 마이크로디그리 운영

- 마이크로디그리는 IMAGE+ 혁신인재를 육성하기 위한 최소 단위의 단기교육과정

- 마이크로디그리 운영에 관한 업무는 스톡스대학 교학과에서 관장
 - 마이크로디그리는 편성된 교육과정의 12학점 이상을 이수하여야 하며, 이수자에게는 마이크로디그리 이수증을 발급하고, 졸업증명서에 관련 사항을 표기
- 교과과정뿐만 아니라 교양교육혁신연구센터 및 인문감성의 숲을 중심으로 한 교양연계 비교과과정을 대폭 확대하여 지원을 강화함
- 모든 교양교과목은 CQI 의무적 실시, 영역별 교수평가, 간담회, 중간고사 전후 설문조사 실시 및 자체 평가 후 개선 보고서 작성하여 교양교육의 질을 지속적으로 관리함
- 기초교양 토론과 글쓰기의 경우는 매학기 영역별로 워크숍 참석, 교수법 참여, 기말 간담회 참여, 수업 모니터링, 강의평점의 항목으로 담당교수를 평가함. 이외 교양교과는 책임 교수를 중심으로 간담회 참여, 중간 설문, CQI 제출 등으로 평가하고 환류 체계를 유지하고 있음
- 교양 전 영역에 대한 '교양교육과정 운영 결과 보고서'를 매학기 발간하여 공유하고, 이를 교양교육과정용 개편에 반영하고 있음

3 전임교원의 교양과목 강좌담당 비율

- 우리 대학 전임교원의 교양과목 강좌담당 비율은 【표2.1.1-⑤】와 같음

【표2.1.1-⑤】 전임교원의 교양과목 강좌담당 비율

구분		전임교원 교양과목 강좌담당 학점(A)	교양과목 강좌 총 개설 학점(B)	전임교원 교양강좌 담당비율(%) {C=(A/B×100)}	전임교원의 평균 강의 시간
1학기	교양필수	244	340	71.76%	13.5
	교양핵심	178	280	63.57%	
	교양선택	217	454	47.79%	
	소계	639	1,074	59.50%	
2학기	교양필수	184	314	58.60%	13.1
	교양핵심	163	253	64.42%	
	교양선택	215	447	48.10%	
	소계	562	1,014	55.42%	
계		1201	2,088	57.52%	13.3

평가준거

2.1.2 | 전공교육과정의 편성과 운영

대학은 학생의 입학 후 졸업까지 달성될 역량 개발을 위해 전공교육과정을 편성하고, 학생의 선택권이 보장되도록 운영하고 있음

제3장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

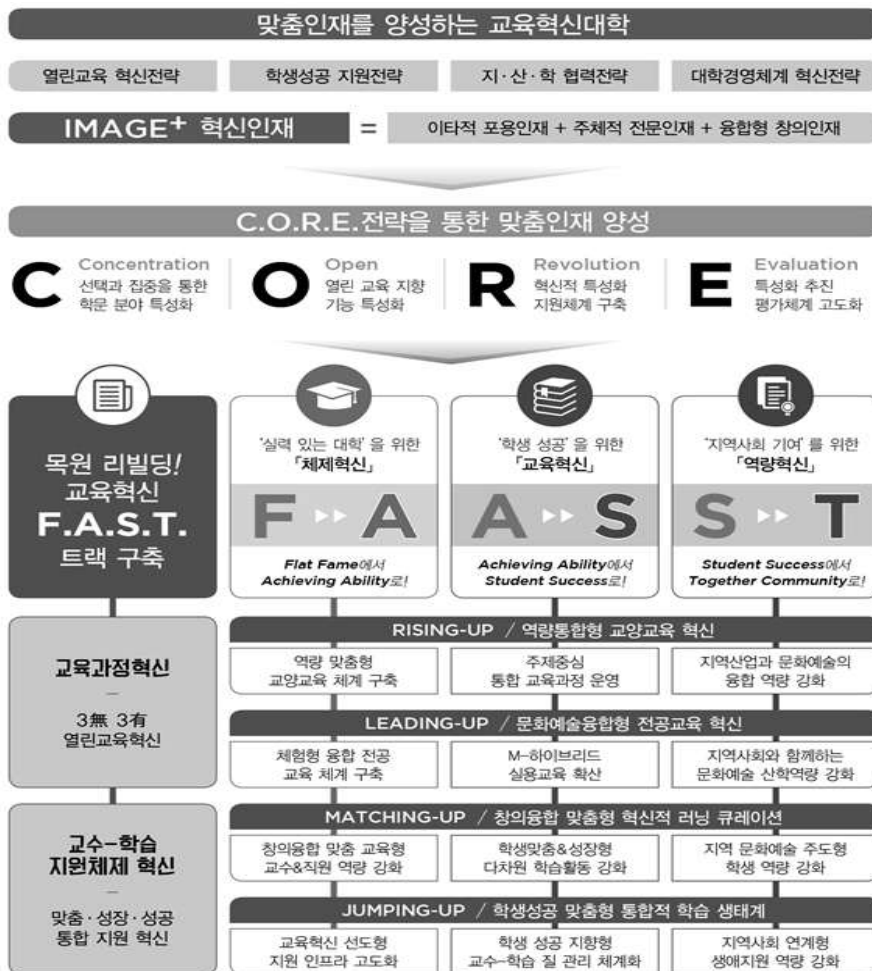
자체평가 결과

충족(Pass)

- 대학의 교육목표와 학부·학과의 교육목표는 체계적으로 연계되어 있다.
- 학부·학과의 교육목표와 전공교육과정이 연계되어 있다.
- 교육과정 편성 원칙(규정)에 따라 편성되어 있다.
- 전공필수와 전공선택 과목의 비율이 적절하다.
- 부전공·복수전공·다전공 제도가 체계화되어 있고 이수 실적이 적절하다
- 계열별 전공 실험·실습·실기 과목의 비율이 적절하다.
- 전공 실험·실습·실기 교육이 충실하게 운영되고 있다.

1 대학 및 학부·학과(전공) 교육목표와 전공교육과정과의 연계성

○ 우리 대학은 '목원대학교 중장기 발전계획' 및 '특성화 계획'에 근거하여 교육목표 및 인재상을 실현할 수 있도록 전공교육과정 혁신을 추진하고 있음



【그림21.2-①】 교육목표 및 인재상과 전공교육 혁신의 연계성

○ 우리 대학은 전공 공통프레임워크(PCF, Program Common Framework)에 따라서 학과(부)별 전공 교육과정의 질 제고를 위해 노력

- 전공역량(Program Competency) 또는 전공능력(Program Outcomes) 정의, 교육목표와 전공역량과의 연관성 검토, 6개 영역 및 16개 구성요소로 이루어진 전공 공통 프레임워크에 따라 관련 전공 교과목 및 비교과 프로그램을 운영하도록 하고 있음

【표2.1.2-①】 전공 공통 프레임워크에 따른 전공 교육과정 구성

전공 교육과정 공통 프레임워크			구성 요소별 핵심 내용
영역	번호	구성요소	
Ⅱ 전공진로탐색	①	진입 관리	전공 교육과정 신입생(신입, 편입, 복학, 교환 후 복학, 재입학, 외국인)에 대한 진입 관리
	②	전공 진로 로드맵	다양한 진로 설정에 따른 전공 이수 과정(진로별 교과목 이수 체계도) 제공
	③	전공 분야 진로 탐색	- 전공 학습 및 진로 탐색을 위해 개설하는 전공 교과목 - 전학과 대상 학생 적인성 및 진로 관련 검사(학년별 1회 이상 의무화) - 학과별 특성에 맞는 전공 상담 프로그램 운영
Ⅲ 체험 기반 교육	④	체험기반 전공 수업	『체험기반교육활동』이 수반된 교과목 「성찰 질문」을 통해, 학생의 「성찰-자기화-변화」가 수반된 활동들을 포함하는 교과목 『창의적 수업모델』을 적용한 교과목 - PBL(Problem Based Learning, 문제 중심 학습): 학습자 중심의 문제 해결 중심의 교수·학습 - PBL(Project Based Learning, 프로젝트 학습): 개인 혹은 팀 단위로 진행되는 프로젝트 기반 교수·학습 - S-L(Service-Learning, 서비스러닝): 지역사회 봉사활동을 연계하여 배운 지식을 실천함 - F-L(Flipped-Learning, 플립러닝): 강의식 수업을 동영상으로 미리 듣게 하고, 수업시간에는 체험과 토론 중심으로 진행되는 거꾸로 학습
	⑤	캡스톤 디자인 (Capstone Design)	4년간 배운 전공 실력의 마무리라 할 수 있는 창의적 종합설계 활동 - 전공별 문제해결역량강화를 위한 설계 교과목 및 비교과 프로그램 - 공학뿐 아닌 다른 전공에서도 4년간 배운 전공 실력의 마무리 과정으로 활용 가능(프로젝트 실습, 작품전, 연주회, 수업 발표, 졸업 논문 등의 전공 학습 마무리 활동)
	⑥	지.산.학 연계	- IPP형 현장실습 - 현장 인턴십: 협약 체결된 외부 기업에서 전공 관련 인턴 활동 - 지역 내 기관(지자체, 공공기관 및 산업체의 요구를 반영하는 교과/비교과 개발 및 운영
Ⅳ 전공역량 강화	⑦	전공 기초 및 심화	- 해당 전공 분야의 전문가로서 기초적 토대를 갖추기 위한 전공 기본 교과목과 전공 기초역량 강화를 돕기 위한 비교과 프로그램 - 해당 전공 분야의 전문가로서 심화 된 내용을 깊이 있게 다루는 전공 심화 교과목과 이를 돕기 위한

제Ⅱ장
서론제Ⅲ장
대학
현황제Ⅲ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅳ장
종합
및
논의

제1장
서론

제2장
대학
현황

제3장
평가
결과

1
대학
이념
및
경영

2
교육

3
교직
원

4
교육
시설
및
학생
지원

5
대학
성과
및
사회적
책무

제4장
종합
및
논의

전공 교육과정 공통 프레임워크			구성 요소별 핵심 내용
영역	번호	구성요소	
			비교과 프로그램
	⑧	전공 특화 집중	- 정규 교육 외에 우수한 학생들이나 관심 있는 학생들에게 제공되는 심화 프로그램 - 기간별 집중 프로그램: 방학 기간 등을 활용하여 일정 기간에 집중적인 맞춤형 전공교육
융복합 역량 강화	⑨	전공역량 강화를 위한 교양 연계	- 전공 직무역량 강화를 위한 전공 기초와 연계된 교양 교과목 개발 및 운영 - 교양 연계 전공교육
	⑩	융복합/팀티칭	전공역량강화 및 융복합역량강화를 위해서 준비된 팀티칭 교과목 개발 및 운영
글로벌 역량 강화	⑪	3+1 유학제도 활용 및 해외 공동학위	3+1 유학제도 활용(3년은 우리 대학에서, 1년은 자매결연 해외 대학에서) - 외국대학과 2개의 학위를 받게 하거나, 일정 기간을 외국 대학에서 전공을 이수하는 상호 교환 프로그램(장학금 지원)
	⑫	원격강좌	온라인 강의를 지속적으로 개발하여 교내 사이버캠퍼스 및 교외 KOCW와 K-MOOC 교과목 수강 확대 및 학점 인정
	⑬	전공 맞춤형 외국어 교육	- 전공별 또는 진로 특성 맞춤형 전문 언어교육 활성화 - ESP(English as a Specific Purpose) 교육
취창업 역량 강화 및 졸업 인증	⑭	취.창업 및 자격증 관련 교육	- 학생 취창업을 지원하기 위한 다양한 프로그램 - 전공별 특성에 맞는 자격증 취득 패키지 운영 - 대학원 진학 및 각종 국가고시를 준비하고 있는 재학생들을 위한 특별 교육 지원 프로그램
	⑮	보인증	- IMAGE+ 혁신인재 양성을 위한 5대 핵심 역량의 균형 있는 개발 - 대부분의 교과목이 “문제해결역량”과의 연계성이 높게 분석되어, 실패현상이 과도하게 발생되기 쉬움
	⑯	전공별 졸업인증	- 졸업에 필요한 최소한의 전공별 필수 기준 제시 - 학과별 전공역량 측정 도구 개발 및 적용

2 전공교육과정 편성 체계 및 운영 현황

○ 우리 대학 전공교육과정 편성 체계는 ‘학칙 제8장 제1절(교과과정)’, ‘학칙시행세칙 제6장(교과과정)’ 및 ‘학칙시행세칙 <별표Ⅶ-16> 이수학점 기준표(2017학년도 입학자부터)’에 따라 편성되어 있으며 주요 편성 및 개설 원칙의 내용은 다음과 같음

- 전공교과의 학점은 학과(전공)의 특성을 고려하되 연간 90학점(학부 150학점) 이하로 개설하고 있음
- 전공교과의 학점은 1~4학점으로 편성하되, ‘교과과목 편성 안내’ 공문에 의거하여 학과(부)가 자율적으로 편성함
- 이론강의 교과목은 1학점 1시간, 실험·실습·실기 과목은 1학점 2시간을 원칙으로 하고 이론과 실험·실습·실기가 혼합된 교과목을 편성할 수 있음

■ 학문의 발전 및 산업체의 요구를 반영하여 산학연계를 통한 창의성 함양에 주력함

○ 전공교육과정은 학과의 특성을 반영하여 전공과목의 일부를 전공기초, 전공필수로 학과 자율 지정할 수 있으며, 전공(공학)기초 교과목은 선택적 필수로 이수하고 있음

○ 전공교육과정은 ‘학칙 제8장 제1절(교과과정)’, ‘학칙시행세칙 제6장(교과과정)’ 및 ‘학칙시행세칙 <별표Ⅶ-16> 이수학점 기준표’(2017학년도 입학자부터)에 따라 【표2.1.2-②】와 같이 함(공과대학, 사범대학 예외).

○ 전공 취득 최소 기준 학점만을 제시하여, 학생들의 전공 선택권을 최대한 존중하고 있음

【표2.1.2-②】 전공교육과정의 편성 체계 및 운영 현황

(단위: %)

구분	전공기초 이수학점 비율		전공필수(교직) 이수학점 비율		전공선택 이수학점 비율	
	최 소	최 대	최 소	최 대	최 소	최 대
신학대학	-	-	-	-	100	100
인문대학	-	-	-	-	100	100
테크노과학대학	-	-	-	-	100	100
공과대학	8.9	28.6	0.0	75.6	15.6	75.8
사회과학대학	-	-	-	-	100	100
음악대학	-	-	-	-	100	100
미술대학	-	-	-	-	100	100
사범대학	-	-	46.7	65.3	34.7	53.3
TV·영화학부	-	-	-	-	100	100

○ 학생들의 전공역량강화를 위해 단일전공 이수학점을 2010년에 75학점으로 상향 조정(신학대학은 72학점)하여 전공교육을 내실화하였고, 현재까지 기조를 유지하고 있음. 단일 전공, 부전공, 복수 전공, 공학 기초, 교직과정의 이수 학점은 【표2.1.2-③】과 같음

【표2.1.2-③】 전공교육과정 이수 학점

구분	단일전공	부전공	복수전공	공학 기초	교직과정
이수학점	72~75	30	39~50	12~30	22

○ 2014년부터 체험기반 전공 교과목을 개발하여 운영해오고 있으며, 2017년 2학기부터는 체험기반 전공 교과목에 대한 인증제를 실시 운영하고 있음

■ 체험기반 교육을 위하여 새로운 교수법인 PBL, F/L, S-L을 도입하여 운영하고 있음

【표2.1.2-④】 2019-1학기 기준 단과대학별 체험전공 교과목 개설 현황

구분	신학대	인문대	공과대	테크노과학대	음악대	미술대	사회과학대	사범대	TV·영화학부	계
체험전공	5	14	24	42	6	55	35	27	7	215

○ 전공교육과정은 단일전공, 부전공, 복수전공, 다전공, 융복합전공의 이수제도를 두고 있으며 【표2.1.2-④】와 같이 학생들의 학습역량에 따라 자유롭게 이수하고 있음

【표2.1.2-④】 최근 3년간 부전공, 복수전공, 다전공, 융복합전공 이수 현황

구 분	2016				2017				2018			
	부전공	복수전공	다전공	융복합전공	부전공	복수전공	다전공	융복합전공	부전공	복수전공	다전공	융복합전공
신청자 수	11	99	0	233	16	83	1	224	5	55	0	258
허가자 수(A)	11	59	0	233	14	74	1	224	5	55	0	258
졸업자 수(B)	7	69	0	0	0	0	0	31	4	66	0	105
이수 비율(B/A)	64	117	0	0	0	0	0	14	80	120	0	41

- 「학칙」 제34조의5에 따라 2개 이상의 학과 또는 전공이 연계하여 설치·운영하는 연계전공 설치, 운영
 - 학생들은 제1전공 이외에 연계전공을 복수전공 또는 부전공으로 신청하여 이수할 수 있음
- 우리 대학은 교수가 자율적으로 개설하는 비 정규교과 보충심화학습(Qualified Class+)과정을 운영하여 학생들의 전공학습 및 실무역량을 강화하고 있음
- 우리 대학은 사회 수요에 최적화된 진로 맞춤형 융복합교육과정의 정착 및 확산을 위하여 융복합전공 이수에 관한 규정을 제정하여 이를 교육과정 개선에 반영하고 있음
- 우리 대학은 지역사회와의 인적 물적 네트워크 강화를 위해 지역 인턴십 현장교육 및 지역사회봉사 활성화 위한 규정을 제정하여 지역연계 교육과정 개선에 적극 활용하고 있음
- 우리 대학은 학생들의 능동적인 학습 선택권을 보장하기 위하여 부전공제, 복수전공제, 다전공제, 융복합전공제, 전과제도, 조기졸업제도 등을 운영하고 있으며, 인턴십학점, 현장학습학점, 원격강좌학점, 사회봉사학점 등 학점이수제도를 다양화하고 있음

3 전공 실험·실습·실기 과목 운영 현황

- 실험·실습·실기교육은 실험·실습·실기실에서 이루어지며, 전공교육과정 수업에서 실험·실습·실기를 적절하게 활용하여 교육효과를 증진시키며, 현장 적응성을 높이고 있음
- 실험·실습·실기교육은 학생들이 취업 현장에서 활용할 다양한 실천적 역량 증진을 목표로 하고, 전공 특성과 현장 적응성을 바탕으로 전공 및 교양교육과정에서 편성·운영되도록 함
- 실험·실습·실기 교육은 계열과 학과(전공) 특성을 반영하여 다양한 교육방법(실험 및 제작, 실무프로젝트, 캡스톤디자인, 현장실습 등)을 활용하여 운영하고 있음
- 실험·실습·실기 교육이 효율적으로 이루어지도록 실험·실습·실기 기자재를 충분하게 확보하여 지원하고 있으며, 실험·실습·실기 일지를 작성하여 교육을 지원하고 있음
- 전문성을 배양하고 실천기술을 함양하기 위해 실험·실습·실기 과목을 일정 비율 이상 편성하고 있으며, 특히 공학계열은 50% 이상, 예·체능계열은 80% 이상의 실험·실습·실기 교과를 중심으로 교육과정으로 운영하고 있음
- 양질의 실무교육을 위해 실험·실습·실기 수업 운영비를 계열별 특성에 맞게 편성, 효율적으로 집행함
- 내실화된 실험·실습·실기 교과목 운영을 위해 실습실에 상주하는 실습조교를 배치하여 실습교과목 관련

행정업무를 지원하고, 전임교원의 실습 지도를 보조함

- 실험·실습·실기 교과목의 체계성 확보를 위해 교수자의 실험실습계획서 및 수강 학생의 실험실습일지 및 실습보고서 작성을 강조하고 있음
- 실습교과목의 교수·학습활동 수행 시에 발생할 수 있는 안전사고 예방을 위하여 필요한 사항은 전공별 지침으로 마련하여 준수함

평가준거

2.1.3 I 교육과정 개선 체제

대학은 합리적인 절차를 통해 교육과정을 편성·운영하고 있고 사회적·학문적 변화를 수용하기 위해 주기적으로 교육과정을 개선하고 있음

자체평가 결과

충족(Pass)

- 규정에 따라 관련 교육과정위원회를 구성하여 운영하고 있다.
- 교육과정의 편성-평가-결과 환류를 통해 교육과정을 적정하게 개선하고 있다.
- 교육과정에 산업계 및 사회 요구를 반영하기 위한 관련 규정, 제도 등이 있다.
- 사회적·학문적 변화를 반영한 교육과정 개선 실적이 있다.

II 교육과정 개선 체제

(1) 교육과정 개선을 위한 운영 조직

- 우리 대학의 교육과정 개편 절차는 교양교육원 운영위원회, 단과대학 교육과정위원회 의견 수렴 및 심의 후, 본부 교육과정위원회에서 심의·확정함
- 우리 대학의 지속적이며 체계적인 교육과정 분석 및 개선을 위해 현황 진단 및 요구분석(교육만족도관리위원회), 교육개선정책방향설정 제안 및 연구(교육개혁위원회), 정책방향에 따른 개발지원 및 심의(교육과정위원회, 정책사업단, 교무위원회), 최종 운영에 대한 평가, 환류의 운영체계를 구성하여 전공교육과정 개선을 지속적으로 추진하고 있음
- 우리 대학의 교육과정 개선을 위한 조직 운영 및 관련 규정, 그리고 교육과정위원회의 구성 및 역할은 【표2.1.3-①】 , 【표2.1.3-②】 와 같음

제3장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

【표2.1.3-①】 교육과정 개선을 위한 조직 운영 및 관련 규정

주관기관	위 원 회	역 할	관련 규정
대학 본부	교육과정위원회	대학의 교육과정에 관한 사항 심의 의결	교육과정위원회 제3조
	체험기반교과인증 전문위원회	학과(부) 체험기반 전공교육과정 심의	교육과정위원회 제7조
	교육과정분석 전문위원회	전공 선진화 확대를 위한 교육과정 개편 분석	교육과정위원회 제7조
단과 대학	단과대학 교육과정위원회	학과별 교육과정 편성 및 운영 심의	사무분장규정 제23조
	학과(부) 교수회의	교육목표 정립 및 교육과정 편성 검토	학과(부) 운영규정 제4조
교양교육원	교양교육원 운영위원회	교양교육과정의 개발, 편성 및 운영 평가	교양교육원 규정 제3장

【표2.1.3-②】 교육과정위원회 구성 및 역할

구성	교무처장(위원장) (당연직) 교무부처장, 교양교육원장, 학사지원과장 단과대학장 추천 전문위원		
기능 및 역할	교양 및 전공 교육과정의 효율적 운영을 위한 정책 수립에 관한 사항 교양·전공교육과정의 편성 및 개편에 관한 사항	교과목 및 수업의 질적 향상과 개선에 관한 사항 강의평가제 운영 및 개선에 관한 사항 학업성적 평가제도 개선에 관한 사항 기타 교육과정 운영 등 학사운영에 필요한 사항	

○ 학칙 및 학칙시행세칙에 교육과정 편성 및 운영에 관한 기본 방향을 제시함

- 교육목표 실현과 대학 및 학과의 특성화를 반영한 교육과정
- 학생이 참여하고 학생이 중심이 되는 교육과정
- 학문의 발전 동향, 사회의 변화와 요구를 반영하는 교육과정
- 산학협력 활성화와 실무역량을 향상하는 교육과정
- 정보화, 세계화 등 현대사회의 변화에 대한 대응능력을 향상하는 교육과정

○ 교육과정 개선을 위한 전문성을 제고하기 위한 특별 전문위원회(체험기반교과인증 전문위원회(2017년 11월 신설), 교육과정분석 전문위원회(2018년 1월 신설)를 운영하고 있음

○ 체험기반교과인증 전문위원회 및 교육과정분석 전문위원회의 구성과 기능(역할)은 【표2.1.3-③】 및 【표2.1.3-④】 와 같음

【표2.1.3-③】 체험기반교과인증 전문위원회

구성	위원장 1명, 위원 4명 교육과정위원회에서 추천하는 전문위원
기능 및 역할	학과(부) 체험기반 전공교육과정 심의에 관한 사항

【표2.1.3-④】 교육과정분석 전문위원회

구성	위원장 1명, 위원 10명 단과대학장이 추천하는 전문위원
기능 및 역할	전공 선진화 확대를 위한 교육과정 개편 기준 마련에 관한 사항 학과(부)의 핵심교과목, 사회와 지역연계, 타 전공과의 융복합·연계를 통한 교육과정의 확대를 위해 현 교육과정의 분석·연구에 관한 사항

(2) 교육과정 편성·운영 현황 평가 및 결과 환류 실적

○ 우리 대학은 교육과정위원회를 개최해 주기적으로 학문발전과 산업계 및 사회의 요구를 수렴하고 학생만

죽도 조사 결과를 반영하여 교과과정을 개편하고 있음

【표2.1.3-⑤】 교육과정위원회 등 운영 실적

구분	교육과정위원회	체험기반교과인증 전문위원회	교육과정분석 전문위원회
최근 3년 운영 실적	15회	3회	1회

- 우리 대학의 교육과정 개편 절차는 교양교육원 운영위원회, 단과대학 교육과정위원회 의견 수렴 및 심의 후, 본부 교육과정위원회에서 심의·확정함

【표2.1.3-⑥】 교육과정위원회 등 운영 실적

최근3년(2016~2018) 교육과정 개편 실적	과목 신설	과목 폐지	학기 변경	학점 변경	명칭/이수구분 변경
교양	36	28	-	4	44
전공	518	477	220	75	115

- (교과목 CQI체제) 교과목 강의계획서에 전년도 강의결과분석 및 강의개선계획을 작성

- 교양 교과목의 강의개선 및 교육과정의 질적 개선을 위하여 매학기 워크숍, 기말간담회를 실시하고 있으며 이를 통해 요청된 개선사항을 수합하여 매학기 말에 '교양교육과정 운영결과보고서'를 발간하는 개선 환류 시스템이 정착됨
- 공학교육인증 시행 학과(부) 및 사범대학의 경우 전공교과목 CQI 보고서 작성 및 교육과정 개선 회의를 통해 전공교육의 질이 지속적으로 관리됨

- 우리 대학의 교육과정은 학문의 발전과 사회의 요구를 반영하여 교양과 전공지식의 균형을 이루며, 학문의 특수성과 교과 간의 연계성을 유지하고 인접학문과의 중복을 피하여 교육의 기능을 유기적으로 발휘할 수 있도록 편성하고 있음

- IMAGE+ 창의적 인재양성을 위해 설정된 5대 역량을 교육과정에 조화롭고 효율적으로 적용시키기 위하여 교양 및 전공, 비교과 과정에서 체험적 요소를 적극적으로 도입하고 있음

- 우리 대학은 MVP 2020 중장기발전계획 및 교육과정 특화 계획에 따라 체험기반 전공 및 교양 교육과정 8학점 이상 이수율 졸업 필수 요건에 반영한 학칙시행세칙을 개정하여 이를 학사행정에 적용하고 있음(단 사범대 및 교직이수자의 경우 3학점 이상으로 제한하고 있음)

- 「학칙」 제34조의6 제2항에 따라 마이크로디그리 운영 도입

- 마이크로디그리는 IMAGE+ 혁신인재를 육성하기 위한 최소 단위의 단기교육과정
- 마이크로디그리 운영에 관한 업무는 스톡스대학 교학과에서 관장
- 마이크로디그리는 편성된 교육과정의 12학점 이상을 이수하여야 하며, 이수자에게는 마이크로디그리 이수증을 발급하고, 졸업증명서에 관련 사항을 표기

- 「학칙」 제34조의5에 따라 2개 이상의 학과 또는 전공이 연계하여 설치·운영하는 연계전공 도입

- 학생들은 제1전공 이외에 연계전공을 복수전공 또는 부전공으로 신청하여 이수할 수 있음

제1장 서론

제2장 대학 현황

제3장 평가 결과

1 대학 이념 및 경영

2 교육

3 교직원

4 교육 시설 및 학생 지원

5 대학 성과 및 사회적 책무

제4장 종합 및 논의

2 교육과정 개선에 산업계 및 사회 요구 반영 현황

- 우리 대학은 산업계와 사회가 요구하는 자질과 소양을 함양하도록 교육과정을 운영하고 있으며, 대학정보 공시 기준 재학생 대비 산업체 연계 교육과정 참여 학생 비율은 최소기본요건을 충족함
- 산업계와 사회의 요구 및 수요자 의견을 반영하여 학문영역별 특성에 맞는 경쟁력 있는 현장 밀착형 교육 프로그램을 운영하고자 교육과정 개편과 평가를 주기적으로 실시하고 있음
- 산업체에서 필요로 하는 자질과 소양 함양을 위해 기업 맞춤형 교육과정과 인턴십 프로그램을 운영함
- 산업체와 사회적 요구를 반영하여 ‘현장실습 수업 학점 인정, 현장실습(인턴십) 운영 규정’으로 산업체 연계 교육과정 운영의 제도적 기반을 갖추고 있음
 - 학기제 인턴십, 계절제 인턴십, IPP(장기현장실습), 일학습병행제 등 다양한 현장실습 교육과정을 운영하고 있음
 - 산업 현장에서 요구하는 종합적 사고력과 문제해결 능력 및 실무 역량을 갖춘 인재 양성을 위해 Capstone Design을 사회수요 맞춤형 전공교육과정으로 운영하고 있음
- 대학의 산학협력 촉진을 위해 산학협력 중점교수를 두고 산업체 요구 사항을 파악하여 이를 교과과정 운영에 반영하고 있음
- 산업체에서 요구하는 자질과 실무역량을 함양하기 위해 Capstone Design, 직업능력개발, 학생창업 강좌를 개설 운영하고 있고, 캡스톤디자인 수강 교과목과 수강 인원수가 학년도가 올라갈수록 지속적으로 증가함

평가부문

2.2

I 교수·학습

대학은 수업운영, 수업평가, 성적관리 등 적절한 학사관리 체제를 갖추고, 교수·학습 지원 전담조직을 통해 다양한 프로그램을 제공하여, 교육의 질을 높이기 위해 노력하고 있다.

평가준거

2.2.1

I 수업

대학은 적절한 절차에 따라 수업을 운영하고 있으며, 수업평가를 실시하여 수업의 질을 관리하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 수업운영이 관련 규정과 적절한 절차에 따라 이루어지고 있다.
- 수업 관련 규정을 준수하며 매학기 수업을 관리하고 있다.
- 교과 유형별로 수업평가를 실시하고, 그 결과를 공개, 환류하고 있다.
- 수업평가 결과에 따라 다양한 방법으로 수업 개선을 지원하고 있다.

1 수업운영 절차 : 수강신청, 수업계획서 입력, 성적 처리 등

○ 대학은 관련 규정에 근거하여 학기별 교과목 개설, 강의계획서 입력, 수강신청 및 휴·보강 관리, 성적처리 등 일련의 수업운영 절차를 체계적이고, 엄정하게 관리함

【표2.2.1-①】 수업운영 절차별 관리 체계

구 분	관 련 규 정	주 요 내 용
수업개설 및 공고	* 학칙 제6조(학년), 제7조(학기), 제8조(수업일수), 제9조(휴업일), 제35조(수업시간표) * 학칙시행세칙제26조(강의시간표의 편성)	학기별 지정 보강일을 포함하여 15주로 편성 수업개설계획 수립 및 시행 - 매학기 수강신청 전 시간표 공고 및 안내 - 교과목 개설 및 폐강기준 - 강의시간표 편성 기준
강의계획서	* 수강신청 제5조의 2 (강의계획서) * 학칙시행세칙 제29조의2 (교육의 질 관리)	매학기 수강신청 전까지 강의계획서 입력 강의계획서 입력 : 교육목표, 평가방법, 주별 강의계획 등 강의개선계획서 입력 : 직전 개설학기 강의평가, 이번학기 강의 개선 내용 등 지정 기간 내 미입력 교·강사에 대한 조치 - 교수업적 시 반영
수강신청 및 출결, 휴·보강 관리	* 학칙 제35조(수업시간표) * 수강신청 제6조(학점한계 및 학점이월제) * 수강신청 제8조(신청과목의 변경) * 수강신청 제9조(수강과목의 포기) * 학칙시행세칙 제38조 * 학칙 제9조(휴업일)	수강신청 공지 (수강안내 및 수업계획서, 강의시간표) 수강신청: 17-19학점, 성적우수자(4.25이상) 24학점까지 가능 수강신청 변경기간 및 포기 운영 전자출결시스템을 활용한 실시간 출석 확인 및 엄격한 출결관리와 상시 모니터링 시행(2017. 2학기부터 전면 시행) 출석미달자, 장기결석자는 관련 규정에 근거하여 지도교수 상담을 통해 철저히 관리 및 지도 휴강 또는 결강 시 휴·보강 신청서 제출 공휴일에 대한 보강일 지정 매학기 15주차 보강 주간으로 운영

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의

성적처리	* 학칙시행세칙 제37조	매학기 중간고사, 기말고사 실시 전 엄정한 시험 실시에 관한 안내 (공문) 종합정보시스템에서 상대평가 기준에 따라 평가되도록 함 - 교양 : A등급(25%), B등급(45%), C+ 이하(자율) - 전공 : A등급(25%), B등급(1,2학년 45%, 3학년 55%, 4학년 60%), C+이하(자율) - 교직 : A등급(30%), B등급(50%), C+ 이하 (자율) 해당학기 수업시간의 출석시수가 3분의 2에 미달하는 학생에 대해서는 성적을 인정하지 않음 출석, 과제, 시험 성적 등을 종합하여 등급으로 평가함 매 학기 성적 평점평균이 1.5미만인 경우 학사경고 처리함 e-포트폴리오 및 사이버캠퍼스를 통한 평가활동 결과 공유 및 피드백 수행함 학기별 성적 안내 : 포탈 열람 및 우편 발송 성적 확정 후 학사경고자에게 특별맞춤형 학습역량 강화 프로그램 참여 공지 및 독려함
------	---------------	--

2 규정에 따른 수업 관리 : 분반, 폐강 기준 등

- 대학은 교과목의 강의유형과 전공 계열별 모집단위에 부합된 기준을 ‘학칙 제27조 1항, 2항’에 반영하고, 이를 근거로 매학기 분반 및 폐강 기준을 설정, 관리함

【표2.2.1-②】 학칙에 따른 분반 기준

구 분	이론	어학 · 작문	실험 · 실습 · 실기	시행근거(관련규정)
인 원	70명	40명	35명	학칙 27조(과목개설) ②항

【표2.2.1-③】 학칙에 따른 과목 개설 기준

구 분		기 준	시행근거(관련규정)
전공 과목	학부(과)의 모집단위가 30명 이상일 때	15명 이상	
	학부(과)의 모집단위가 30명 미만일 때	10명 이상	
교양 과목		30명 이상	학칙 27조(과목개설) ①항

※ 단, 예능계의 전공 실기는 본 조와 관계없이 개설할 수 있다.

- 수업의 질 관리를 위해 학기별 분반 및 폐강은 관련 규정에 근거하여 엄정하게 운영되고 있음

3 수업평가 대상 과목, 평가 내용 및 절차, 평가 결과 반영 방법

(1) 수업평가 대상과목

- 대학은 「강의평가 운영 규정」 제2조에 의거하여 원칙적으로 당해 학기에 개설된 전 과목을 대상으로 강의 평가를 시행하고 있으나, 【표2.2.1-④】와 같이 총장의 사전허가를 받은 강의평가 부적합 과목은 평가대상에서 제외하고 있음

【표2.2.1-④】 강의평가 제외 과목 및 사유

평가 제외 과목	평가 제외 사유	관련 규정
현장실습, 인턴십, 교회실습	학교 외 현장에서 이루어지는 수업으로 담당교수를 평가하기에 부적합	강의평가 운영 규정 2조(평가대상)
교육실습, 교육봉사활동		
전공실기, 부전공실기, 연주.발표, 채플	일반과목과 다르게 운영되는 특수과목으로 담당교수를 평가하기에 부적합	
졸업논문(시험, 연주, 작품, 제작) 관련 과목		
미래설계및상담, 직업지도및상담		

(2) 수업평가 내용 및 절차

- 대학의 강의평가는 「강의평가 운영 규정」 등에 의거하여 합리적인 절차와 타당성 높은 평가문항에 의해 실시하고 있으며, 매년 강의평가 절차와 평가문항은 적절성을 검토하여 지속적으로 수정, 보완함
- 대학의 강의평가 문항은 교내 전문가들의 연구를 통해 교과 유형별로 타당성과 신뢰도가 높은 최적의 문항을 개발하여 차별적으로 적용하고 있으며, 일련의 체계적 절차에 의해 강의평가를 시행함

【표2.2.1-⑤】 강의평가 내용 및 절차

구 분	강의평가 내용
강의평가 문항	• 10개 영역(교수 성실도, 교수 전문성, 교수-학생 상호작용, 평가결과 환원, 평가공정성, 수업과정, 수업매체 적절성, 학습동기유발, 학업적 자기효능감, 수업만족도), 11개 문항(선다형 10개 문항, 개방형 1개 문항)으로 구성 • 강의유형별(일반강의형, 강의 및 실험·실습형, 예·체능 실기형, 사이버강의형 등)로 차별화되고, 타당성 높은 평가문항 적용
강의평가 방식	• 학사 종합정보시스템에서 설문조사 방식으로 이루어지고 있으며, 학생들은 성적확인을 위해서 반드시 강의평가에 응답해야 하는 방식 • 개방형(주관식) 문항에도 응답하게 되어 있어 학생들의 솔직하고 다양한 의견이 수업 개선에 실제적으로 반영되도록 시행
강의평가 절차	• 평가 기획 → 평가 시행 → 평가결과 공시 → 평가결과 공개·활용(CQI, 시상, 교원업적평가, 승진·재임용 반영)의 절차로 진행 • [학기 초] CQI 강의 요구분석 → [학기 중] CQI 강의평가 → [학기 말] 포탈 강의평가의 지속적 질 관리를 수행하고, 학생들의 의견을 수업에 반영함

(3) 수업평가 결과 반영 방법 및 결과 환류

- 대학의 강의평가 결과는 【표2.2.1-⑥】 과 같이 다양한 방법으로 현장에 반영하고 있으며, 모든 과목의 CQI 보고서 의무화를 통해 강의평가 결과를 다음 학기 강의 개선과 강의계획서에 반영함
- 강의평가 결과는 「강의평가 운영 규정」 등에 의거하여 학생들에게 공개되어 수강신청 시 강의평가 점수를 조회할 수 있도록 지원하고 있으며, 강의평가 결과 하위 10%에 해당하는 전임교원과 강의평가 결과 3.7점 미만의 시간강사는 대학교육개발원의 교수법 관련 교육프로그램을 반드시 1개 이상 이수해야 함

【표2.2.1-⑥】 강의평가 내용 및 절차

구분	내용
교원업적평가, 교원 재임용 및 승진에 활용	강의평가 운영규정 제7조에 근거하여 교원업적평가, 교원 재임용 및 승진에 활용
전임교원 우수 강의 시상 자료로 활용	강의평가 운영규정 제7조에 근거하여 우수 강의 시상 자료로 활용
교수자 티칭(수업) 인증 및 우수 사례 공유	티칭(수업) 인증기준에 대한 규정 수립 및 부서 내규 ‘제6장’에 반영 강의평가 결과와 교수 교육참여실적을 반영하여 일정 기준을 충족한 교수들을 대상으로 티칭(수업) 인증 수여 ➡ 매해 티칭(수업) 인증 우수자 5명 선정 및 시상 ➡ 우수사례 홍보(책자) 및 공유 워크숍 시행
강의평가 결과 기반 교수법 가이드북 정기 발간	강의평가 결과와 학생들의 주관식 의견을 활용하여 두 차례에 걸쳐 교수법 개선 가이드북을 제작, 발간하여 전체 교수들에게 공유함 (예: 교수와 학생사이, 2013; 교수와 학생사이2, 2017)
강의평가 결과 우수 교수자 강의 노하우 공유	대학교육개발원 교수지원 프로그램과 연계하여 강의평가 결과 우수 교수의 핵심 강의기법 및 노하우 공유 (ACE 티칭스타! 오픈 에듀 콘서트, 교수법 워크숍 등)
강의평가 결과 하위자 교육	대학교육개발원에서 제공하는 교수법 관련 교육 프로그램 중 1개 이상 이수 (강의평가 하위자 교수법 워크숍, 수업컨설팅, 온라인 교수법 연수과정 등)
강의평가 결과 열람	수강신청 시 교과목별 강의평가 점수 열람



○ 강의평가 결과는 수업 개선을 위해 다양하게 활용, 환류하고 있으며 그 결과 매학기 강의평가 평균 점수가 4.1점 이상의 양호한 점수를 유지하고 있을 뿐만 아니라 강의평가 하위 10%의 점수도 지속적으로 향상됨

평가준거

2.2.2 | 성적관리

대학은 합리적인 성적관리 규정을 갖추고 있으며, 성적을 엄격하게 관리하고, 성적우수자 및 학사 경고자에 대한 보상 및 관리를 적절히 하고 있다.

자체평가 결과

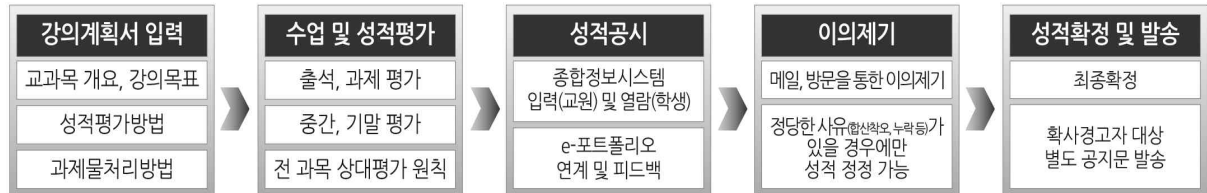
충족(Pass)

- 성적관리 규정에 근거하여 성적을 엄격하게 관리하고 있다.
- 성적우수자에 대한 보상이 잘 이루어지고 있다.
- 학사경고자에 대한 예방책과 조치가 적절하게 이루어지고 있으며, 지속적으로 모니터링 및 사후관리하고 있다.

1 성적관리 규정에 따른 성적 평가 실적

○ 대학은 학칙 등 관련 규정에 근거하여 성적관리를 엄정하게 운영하고 있으며, 특히 재수강 이수기준, 성적 등급 제한 등을 엄격하게 적용함

○ 성적처리는 【그림2.2.2-①】 과 같이 성적처리 기준 안내, 성적부여, 열람 및 이의신청, 성적 정정기간 운영, 성적 확정 및 발송의 절차로 체계적이고, 엄격하게 관리함



【그림2.2.2-①】 성적 처리 및 관리 절차

【표2.2.2-①】 성적관리 규정 및 절차

구 분	관련 규정	주 요 내 용
평가방식 및 평가등급	학칙시행세칙 제37조	전공 및 교양, 교직 등 모든 과목 상대평가로 처리함 - 교양 상대평가 비율 : A등급(25%), B등급(45%), C+ 이하(자율) - 전공 상대평가 비율 : A등급(25%), B등급(1,2학년 45%, 3학년 55%, 4학년 60%), C+이하(자율) - 교직 상대평가 비율 : A등급(30%), B등급(50%), C+ 이하 (자율)
평가항목별 반영기준	학칙 제43조 학칙시행세칙 제37조	출석, 과제, 시험 성적 등을 종합하여 등급으로 평가함
출석 성적 처리기준	학칙 제42조 학칙시행세칙 제38조	해당학기 수업시간의 출석시수가 3분의 2에 미달하는 학생에 대해서는 성적을 인정하지 않음
재수강 제한	수강신청규정 제9조의 2	이수한 교과목 성적이 C+ 이하인 경우 동일한 과목으로 재수강 가능함 재수강으로 취득할 수 있는 최고 성적은 B+학점으로 제한함 (재수강 과목을 2회 수강하여 취득한 성적은 B학점을 초과할 수 없음) 재수강 과목의 성적이 확정된 경우 기존 성적은 성적증명서에 기재하되, 재수강 성적을 반영함

○ 성적등급은 관련 규정에 따라 엄격하게 적용, 준수하여 최근 3년간 모든 이수구분에서 A등급은 20% 내외의 비율을 유지하며 전국 최고 수준의 엄격한 성적 관리를 수행함

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의

【표2.2.2-②】 성적 등급 분포 비율

학년도	이수 구분	성적등급 급간별 비율				
		A	B	C	D	F
2017	전공	20.6%	52.1%	22.1%	2.6%	2.5%
	교양	17.9%	40.0%	30.5%	5.3%	6.3%
	교직	22.9%	49.4%	23.7%	2.5%	1.5%
	평균	23.53%	48.30%	21.63%	2.80%	3.73%
2018	전공	20.6%	52.1%	22.2%	2.6%	2.5%
	교양	17.9%	40.0%	30.5%	5.3%	6.3%
	교직	22.9%	49.4%	23.6%	2.5%	1.6%
	평균	20.47%	47.17%	25.43%	3.47%	3.47%
2019	전공	20.7%	51.3%	22.3%	2.7%	3.0%
	교양	22.1%	43.2%	22.6%	5.1%	7.0%
	교직	27.8%	50.4%	20.0%	0.6%	1.2%
	평균	23.53%	48.30%	21.63%	2.80%	3.73%

② 성적우수자에 대한 보상과 관리

- 대학은 학업성적이 우수한 학생들을 대상으로 【표2.2.2-③】 과 같이 관련 규정에 근거하여 다양한 유형의 장학금을 수여하고 있음
- 특히 매 학기 성적 평점 평균이 4.25 이상의 우수 학생은 다음 학기에 최고 24학점까지 수강신청할 수 있으며(수강신청 규정 제6조 ②항), 6학기 또는 7학기를 수강하고 총 평점평균이 4.25 이상의 우수 학생은 조기졸업이 가능함(학칙 제4조 ②항).
- 그 외에도 성적 우수 학생들은 교내의 다양한 비교과 프로그램(동고동락, 열정 프로젝트, 글쓰기·말하기 클리닉 등)에서 튜터, 멘토로 활동할 수 있으며, 비교과 프로그램 참여, 해외연수 및 외국대학 교환학생 선발, 기숙시설 입사기준 등에 반영하는 등 다양한 보상이 이루어지고 있음
- 대학교육개발원에서는 성적과 비교과 활동이 매우 우수한 학생을 'M-학습리더스'로 선발하여 학습노하우 공유, 학습법 특강, 동료 학생들의 학습실태 조사 및 요구분석 등을 수행하며 대학을 대표하는 선도적 학습리더 역할을 수행함

【표2.2.2-③】 성적 우수자 장학금 지급에 관한 규정 (2-6-02 장학규정)

구분	장학금 종류	지급대상	지급기준
성적 우수 장학금	학과수석 장학금	각 학부(과)에서 직전학기 성적의 평점 평균이 가장 우수한 자(성적우수장학생 수에 포함)	각 학부(과)별 전공별 및 학년별 재학인원의 10%내에서 선발 재학중 직전학기 성적의 평점평균이 3.5이상인 자 과목누락(P과목포함)이 없고, 17학점 이상 취득한 자 전공학점은 2.3학년 8학점이상 정규 최종학점은 5학점 이상 취득한 자 교외 및 교내장학금에서 한 개의 장학금으로 전액 수혜를 받아 중복이 될 경우 차순위 자에게 지급
	학년수석 장학금	각 학부(과) 학년에서 직전학기 성적의 평점평균이 가장 우수한 자(성적우수장학생 수에 포함)	
	성적우수 장학금	학과수석 및 학년 수석 차순위부터 학과(전공)/학년에서 직전학기 성적 평점이 우수한 자	

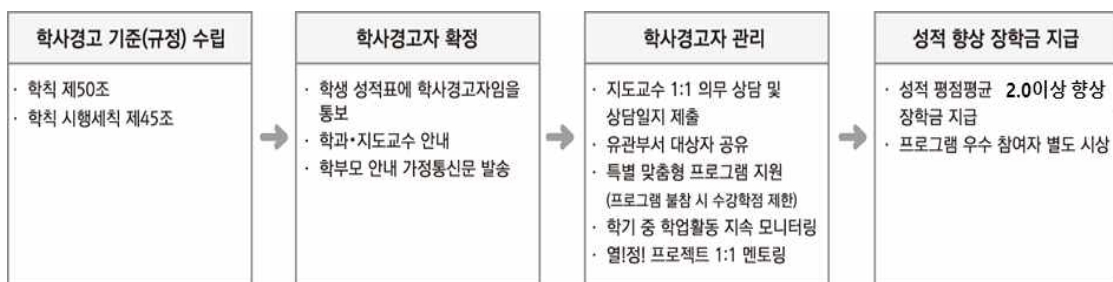
전공실기 장학금	재학 중 학부(과) 전공별 직전학기 전공실기 성적이 우수한자로서 성적장학금의 수혜가 없고 학부(과)장의 추천을 받은 자	재학 중 직전학기 전공실기 성적의 평점평균이 3.5이상이며, 전체 성적의 평점평균 3.0인자
신학대학 특성화 장학금	신학대학 재학생으로서 성적장학생을 제외한 성적우수자 중 선발된 자	신학대학 자체 선발규정에 의거 선정
창의인재 장학금	복수전공, 융복합전공, 부전공 중 1개이상의 전공을 신청한 후 상기 신청한 전공에 한해서 1개 이상의 전공을 이수중인 재학생	다음 조건을 모두 충족하는 재학생에게 매학기 지급 ① 직전학기 평점평균 3.0이상이며, 취득학점 17학점 (정규 최종학년은 14학점) 이상 취득 ② 지급대상에 명시된 1개 전공 교과목 중에서 직전학기 6학점이상 취득

○ 매 학기 전체 재학생 대비 평균 10% 내외의 학생들이 성적 우수 장학금의 수혜를 받고 있음

3 학사경고자에 대한 예방책과 관리

(1) 학사경고자 예방 및 관리 체계

○ 대학은 매 학기 성적 평점평균 1.50 미만인 학생에게 학사경고를 부여하고, 해당학생들의 명단을 학과 지도교수에게 통보(공문)하고, 지도교수는 1:1 수강 및 학업상담을 의무적으로 시행한 후, 해당학생 100%의 상담일지를 학사지원과에 제출함



【그림2.2.2-②】 성적 처리 및 관리 절차

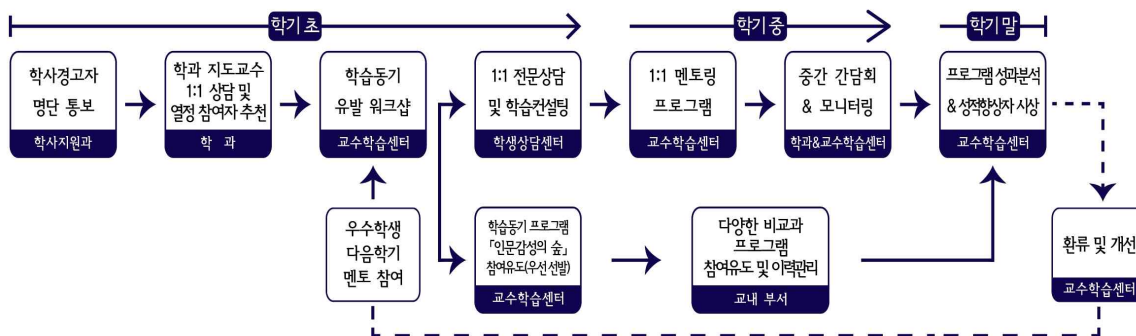
○ 학사경고 학생들을 대상으로 재발 방지와 학습상담, 학습동기 부여·학업 개선을 위한 특별 맞춤형 프로그램(열!정! 프로젝트)을 지원함 (관련규정 : 학칙 제50조, 대학교육개발원 규정 제4조)

○ 대학은 학사경고자 학생들의 학업 개선을 유도하기 위해 매 학기 성적 평점평균 2.0 이상 향상된 학생들에게 성적향상 장학금을 지급함

○ 특히 대학교육개발원의 특별 맞춤형 프로그램은 학사경고자(성적 1.5미만) 뿐만 아니라 학업부진자(성적 1.5-2.0미만), 성적 차상위계층(성적 2.0-3.0미만) 등 참여유형을 확대하여 잠재적인 학사경고자에 대한 예방이 가능하도록 적극 노력하고 있음

○ 대학의 특별 맞춤형 프로그램 ‘열!정! 프로젝트’는 학습동기 유발 교육워크숍, 심리상담, 1:1 멘토링, 학습코칭 등 한 학기 동안의 지속적 관리 및 맞춤형 지원 체제를 운영하고 우수 참여자(활동점수, 성적 등)에 대해 장학금과 총장 명의의 상장을 수여함

「나를 위한 변화에너지 **열!정!**」 프로젝트



【그림2.2.2-③】 특별 맞춤형 프로그램 ‘열린정! 프로젝트’ 운영 모델

- 학사경고자에 대한 예방과 사후관리를 확대하기 위해 지도교수와 학사경고 학생 간 밀착 학습상담을 강화(의무화)하고, 유관부서 간(학사지원과, 대학교육개발원, 학생상담센터 등) 연계 강화를 통해 사업 성과를 극대화 함 ➡ 대학교육개발원(학습상담)과 학생상담센터(심리상담) 연계 관리 및 밀착 지원 확대
- 최근 3년간 학사경고자 및 학업부진자 대상의 특별 맞춤형 프로그램 운영 결과 참여 학생들의 60% 이상 성적 개선의 성과를 보였으며, 참여 학기부터 다음 학기까지 지속적으로 성적이 향상되고 있음
- 학사경고자 학생들의 결석으로 인한 학점 미취득 최소화, 비교과 프로그램 참여 독려를 통한 학습동기 부여 등 대상 학생들의 학업 적응을 높이고자 관련부서에는 매 학기 중 안내 문자를 수시로 발송하고 예방·관리 체계를 지속 강화함
- 학사경고자에 대한 예방 및 관리 절차 주요 내용
 - (가정통신문 우편 발송) 학사경고 사실과 특별맞춤형프로그램 의무이수에 대한 내용을 학부모에게 발송
 - (지도교수 통보) 지도교수에게 학사경고 학생 명단 통보 및 1:1 의무 상담(수강 및 학업) 시행
 - (지도교수 상담 실시) 지도교수는 1:1 상담 후, 상담일지(학사경고자 100% 상담 시행) 학사지원과 제출
 - (특별맞춤형 프로그램 이수) 대학교육개발원 특별 맞춤형 프로그램 의무 이수, 미 이수시 다음 학기 수강 신청 학점 15학점 이하로 제한 (수강신청 규정 제6조 4항)

[illegible]

평가준거

2.2.3 I 교수·학습 자원과 개선

대학은 교수·학습 개선을 위한 전담 조직을 갖추고, 수업의 질 향상을 위해 다양한 프로그램을 지속적으로 제공하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 교수지원, 학생지원, 이러닝 및 교육매체지원, 교육인증, 교육성과·질 관리 등 교수·학습 지원 전반의 영역을 구성하고, 각 영역별로 인적 구성이 적절하다.
- 대학 전반의 교수·학습 지원을 위한 전임 연구·개발 인력을 확보하여 운영하고 있다.
- 교수·학습 지원 전담 조직은 충분한 예산 편성과 집행 실적이 적절하다.
- 최신의 교육 트렌드와 요구를 반영한 교수·학습 지원 프로그램 운영 실적이 우수하며 교육성과를 도출하고 있다.
- 교수·학습 지원 프로그램 만족도 평가를 실시하고, 그 결과를 프로그램 개선에 반영하는 체계적 환류 절차를 수행하고 있다.

1 전담 조직 현황

- 대학은 교수·학습 역량 강화와 교육의 질적 수준을 지속 개선하기 위해 2005년부터 교수학습센터를 설립·운영하였으며, 2014년부터 4년간 ACE+ 사업을 통해 교수학습센터의 인프라와 체계를 혁신적으로 정비하고, 2017년에는 대학교육개발원으로 확대 개편함
- 대학교육개발원 조직은 '대학 역량 기반 교수·학습 지원 및 통합적 교육 질 관리 체계 운영'을 사업의 기본 방향으로 설정하고, 「대학교육개발원 규정」(제4조 조직 및 업무분장)에 근거하여 교직원역량강화센터와 학습역량강화센터로 구성
 - 교직원역량강화센터의 기능: 교수법 연구 및 지원, 교수지원 프로그램 개발 및 운영, 교육 R&D 수행, 직원역량강화 관련 연구 및 지원, 직원역량강화지원 프로그램 개발 및 운영 등
 - 학습역량강화센터의 기능: 학습법 연구 및 지원, 학습역량 향상 프로그램 개발 및 운영, 특별 맞춤형(학사경고, 학업부진 등) 학습역량 강화 프로그램 개발 및 운영, 사이버강좌 운영 및 지원, 교육매체 제작 및 콘텐츠 개발 지원, 사이버캠퍼스 운영 및 시스템 관리, 교육매체제작실·3D 스튜디오 관리, 온라인 공개강좌 개발 및 관리, 기타 사이버강좌·교육매체 관련 업무, 봄(SIGHT) 인증 교육과정(교과, 비교과) 개발 및 운영, 봄(SIGHT) 인증 인증관리 등
- 대학교육개발원은 대학교육의 역량과 질적 수준을 향상시키고, 전문성 높은 양질의 사업들을 실행하기 위해 전임 연구·개발 인력을 충분히 확보하고, 인적 인프라를 구성함

2 교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발 현황

(1) 교수·학습 프로그램 개발 및 실적 현황

제2장
서론제2장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책무제4장
종합
및
논의

- 대학교육개발원은 교수들의 교수(Teaching) 역량과 학생들의 학습(Learning) 역량 개선을 위해 교수·학습 지원의 체계적이고 다양한 프로그램들을 개발, 운영하고 있으며, 그 외에도 이러닝·교육매체지원을 통한 교육 정보화와 학생 핵심역량 기반 봄(SIGHT) 인증, 교육성과관리 등을 통해 대학교육 역량 개선과 질 관리를 선도함
- 교수지원은 교수역량별 맞춤형 교육과정을 운영하고, e-티칭포트폴리오를 활용한 교수 교육이력의 체계적인 관리, 창의적 수업모델 확산 지원, 교육강좌 배달서비스(EDU Call) 등을 시행하고 있으며, 매년 프로그램 운영 실적과 참여자 수가 증가하고 있음
- 학생들의 핵심역량 향상을 위해 기존 일회성 학습법 특강에서 벗어나 '핵심역량 진단 ➡ 역량기반 교육 설계 및 운영 ➡ 교육이력관리(e-포트폴리오) ➡ 봄(SIGHT) 인증'의 체계화된 교육지원 체제로 운영함
- 학생들의 자기주도 학습역량 개선을 위해서는 동고동락(학습동아리, 튜터링), DIY 오픈콘텐츠(학습법, 포트폴리오, 프레젠테이션, UCC 등) 공모전 등을 내실있게 운영하고 있으며, 사업 공유·확산을 위해 권역 내 대학들과 연계하여 연합 공모전과 지식나눔 TALK 콘서트를 주도적으로 시행함
- 대학교육 정보화 선도 및 학습자 중심의 교육을 위해 스마트교육 인프라를 지속 개선하며, 이러닝 콘텐츠, 공개강의(M-OCW), K-MOOC 등을 확대 개발하고, 교육매체 개발을 적극 지원함
- 대학교육개발원은 대학 전반의 교육 질 관리 체계를 개선하기 위해 핵심역량 진단, 학업이력관리, 교육인증 등을 수행하고, 교육 성과분석 및 환류를 위해 매해 요구분석, 학습실태조사, 100인의 원탁회의 등을 체계적으로 시행하고 환류함

(2) 교수·학습 자체 자료개발 현황

- 대학교육개발원은 교수·학습 우수 사례 발굴 및 보급, 효과적인 교수·학습가이드 개발, 교육정책 개선 연구 등과 관련한 독자적인 교수·학습 자료들을 지속적으로 연구, 개발하여 배부함

【표2.2.3-⑦】 대학교육개발원 교수·학습 자체 자료개발 현황

주요 사업내용	비 고
ACE+ 교수법 가이드북 I ~ IV (시리즈 발간)	교수 배부
친절한 교수 교육(연수) 프로그램 안내	교수 배부
더 친절한 학생 교육 프로그램 안내	학생 배부
교수법 안내서 “교수와 학생사이”	교수, 학생 배부
동고동락(학습동아리, 튜터링) 운영 결과 및 우수 사례집	학생 배부
DIY 공모전: ‘프레젠테이션 경진대회’ 우수 사례집	학생 배부
DIY 공모전: ‘나만의 학습법’ 우수 사례집	학생 배부
교수학습 정책연구보고서(교육인증, 교수학습 성과분석, 교수역량 진단도구 개발 등)	정책 건의 / 교수 배부
교수학습 관련 매뉴얼(사이버캠퍼스, 교수/학생 e-포트폴리오, CQI, SMART O2O 등)	교수 및 학생 배부
온라인 교수법 연수과정 개발	교수 지원
온라인 학습법 연수과정 개발	학생 지원
교수법·학습법 워크숍 자료집	모든 프로그램 제작/배부
봄(SIGHT) 인증 노트	학생 배부
연차보고서	내부결재 및 차년도 환류

4 교수·학습 프로그램 평가 및 개선 노력

(1) 교수·학습 프로그램 성과분석 및 환류 체계

- 대학교육개발원은 매월(2회) 사업실행 및 모니터링 점검 회의, 사업 성과분석 및 환류 회의를 정기적으로 시행하고 있으며, 개별 프로그램 종료 시점에 교육 만족도와 현장 적용도를 중심으로 설문조사를 실시하고, 개선을 위한 의견들을 결과 보고서에 반영하여 지속적으로 환류함
- 대학교육개발원은 부서 내규(제6장)에 근거하여 매해 교수 및 학생 대상 프로그램 요구 분석 수행(연 1회), 매월 사업성과 분석 및 환류 회의 수행(10회), 대내외 공유 워크숍(3회), 단위사업별 환류 보고서, 부서 연차보고서 작성 등 환류 체계를 적극 실행하며 사업 질 관리를 강화함
- 특히 대학은 비교과 전반의 사업에 대해 아래와 같이 사업 분석 ➡ 사업 계획 ➡ 사업 실행 ➡ 사업성과 분석 ➡ 연차 보고서 작성 ➡ 개선 환류의 체계를 운영함
- 단위 프로그램별 성과분석 및 환류(CQI) 보고서 작성 ➡ 부서 단위 대학교육개발원(CTL) 연차 보고서 작성 ➡ 대학 본부 비교과 프로그램 통합 성과 분석 및 환류의 3-Level CQI 모델 운영의 혁신적 교수·학습 지원 프로그램 질 관리 체계를 운영함

(3) 교수·학습 프로그램 성과 대내·외 공유 확산

- 교수·학습 프로그램 우수 사례 및 성과를 공유, 확산하기 위해 전국 단위의 워크숍, 세미나 및 대학 CTL 역량 강화 워크숍 등을 개최함
- 우리 대학의 교수·학습지원 사업모델, 교수·학습 관련 개발물, 진단도구, 보고서 등은 타 대학들의 벤치마킹 방문 및 요청을 통해 공유, 확산함
- 대학교육개발원은 교수·학습 지원사업 성과 공유, 확산 노력과 타 대학 CTL 역량 강화 등의 탁월한 실적과 공로를 인정받아 2017년도 「충청권역 대학 CTL 협의회」 회장교 및 2018년도 「전국대학교육개발센터 협의회」 회장교에 선출됨

제Ⅲ장
서론제Ⅲ장
대학
현황제Ⅲ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅳ장
종합
및
논의

Mokwon University



대학은 교수와 직원을 공정하게 선발하여 적절한 처우와 다양한 복지를 제공하고 있다. 또한 교수의 교육 및 연구역량과 직원의 업무역량을 높이기 위해 다양하게 노력하고 있다.

3.1 교수

3.1.1 교원 인사제도

3.1.2 교원의 처우 및 복지

3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원

3.2 직원

3.2.1 직원 인사제도 및 확보

3.2.2 직원의 처우 및 복지

3.2.3 직원 전문성 개발

평가부문

3.1 I 교수

대학은 합리적인 절차로 교원을 임용하고 그에 맞는 처우와 복지를 제공하며, 교수의 교육과 연구의 질을 높이기 위하여 다양하게 지원하고 있다.

평가준거

3.1.1 I 교원 인사제도

대학은 교원의 임용 및 승진을 위하여 합리적인 인사제도를 운영하고 있다.

자체평가 결과

총족(Pass)

- 교원(전임, 비전임) 인사 규정에 근거하여 단계별로 채용 전형을 실시하고 있다.
- 교원임용을 공개적으로 진행하고 관련 자료를 확보하고 있다.
- 정년트랙, 비정년트랙 전임교원 임용 비율이 적절한 수준을 유지하고 있다.
- 교원 인사 규정에 근거하여 교수업적평가를 합리적으로 운영하고 있다.
- 교수업적평가 결과를 승진, 재임용, 포상 등에 반영하고 있다.
- 교수업적평가 결과에 대한 이의신청 절차가 있다.
- 승진 및 재임용이 공정한 절차에 의해 이루어지고 있다.
- 학과별, 직제별 교원의 비율이 적절한 수준을 유지하고 있다.
- 신입교원 임용제도, 교수업적평가제도, 승진 및 재임용제도 관련 규정 개정 시 대학구성원의 의견 수렴을 거쳐 적절히 수정·보완하고 있다.

1 교원(전임, 비전임) 규정 및 임용 절차와 방법

(1) 전임교원 및 비전임 교원의 인사규정 및 지침

○(교원 인사 규정) 「교원 인사 규정」 제4조 교원을 전임교원과 비전임교원으로 구분하고 있음 【부록3-②】

- 전임교원은 정년계열과 비정년계열로 구분하며 비정년계열은 강의전담교원, 산학협력중점교원, 교수학습 전담교원, 상담전담교원, 외국인 전임교원이 이에 해당함
- 비전임교원은 명예교수, 초빙교수, 대우교수, 겸임교수, 교환교수, 객원교수, 연구교수, 석좌교수, 특임교수 및 강사로 규정하고 있음

○(전임 및 비전임 교원의 인사규정 및 내규) 우리 대학은 교육공무원법 및 교육공무원 시행령, 고등교육법 시행령, 사립학교법에 근거하여 교원인사규정 및 신입교원임용규정에 따라 전임교원 임용을 공정한 절차에 의해 진행하고 있음 【부록 3-②, 3-③】

제Ⅱ장
서론제Ⅲ장
대학
현황제Ⅲ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅳ장
종합
및
논의

【표3.1.1-①】 교원관련 인사 규정 및 내규

구분	전임교원	비전임교원
규정	· 학교법인 감리교학원 정관 · 교원인사 규정 · 신입교원 임용 규정 · 외국인 전임교원에 관한 규정 · 계약(연봉제) 교수 규정 · 강의전담 교원에 관한 규정 · 산학협력중점교원에 관한 규정 · 교수학습 전담교원에 관한 규정 · 상담전담교원에 관한 규정	· 교원인사 규정 · 국내 교류교수 규정 · 명예교수 규정 · 초빙교수 및 대우 교수 규정 · 겸임교원 규정 · 교환 및 객원교수 규정 · 연구교수 규정 · 석좌교수 및 특임교수 규정 · 시간 강사 채용 및 복무 규정
내규	· 인사소위원회 운영 내규	

(2) 전임 교원 임용의 엄정성 및 절차

○(전임 교원 임용의 엄정성) 우리 대학은 공정하고 합리적인 절차에 따라 공개채용을 실시하고 있으며, 우수한 교원을 확보하기 위하여 학교법인 정관, 교원인사규정, 신입교원 임용 규정으로 정한 원칙을 철저히 준수하고 있음

【표3.1.1-②】 교원임용의 기본원칙

공정성 및 객관성	· 학과(부)의 의견수렴 후 편제정원·재학생수·재학생충원율, 취업률 등을 고려하여 신규채용 인원 확정 · 전공심사는 내부위원과 외부위원으로 구성, 외부위원은 내부위원의 3분의 1이상으로 구성하며, 대학본부에서 각 대학에 공문을 발송하여 해당 분야 심사위원 비공개 위촉함 · 내부 심사위원 중 지원자의 지도교수일 경우 심사위원 교체 · 신규 채용 시 특정대학 학위 취득자 편중 배제(모집단위별 2/3 이내) · 심사단계별 전공심사 및 공개강의 심사 6배수, 면접심사 3배수 인원 선정 · 전공심사/공개강의심사/면접심사를 종합하여 최상위 자를 임용후보자로 선정
채용의 공개성	· 「교육공무원 임용령」 제4조의 3에 따라 15일 이상 대학 홈페이지, 주요 일간지(1곳 이상), 각종 인터넷 채용사이트에 채용 공고
합리적 기준과 체계적 절차	· 전임교원 신규채용 계획 수립(교무위원회 확정) · 사전심사→기초심사→전공심사→공개강의심사→면접심사의 단계별 선발절차 · 연구실적물 검증은 한국연구재단의 KCI급 이상 학술지와 연동하여 검색
우수교원 확보노력	· 최근 3년간 연구실적물 240점(단독, 제1저자(교신저자포함) 1편 이상 포함) 이상인 자로 지원 자격 제한 · 박사학위 소지자 채용 원칙(예·체능 분야 등의 특수한 경우 제외) · KCI급 학술지 이상의 연구실적물을 대상으로 평가하며 SCI급은 2배의 가중치적용하여 우수연구자 선발

○(전임 교원 임용 단계 및 절차) 우리 대학은 해당학과의 신입교원 충원 계획과 대학발전계획 및 특성화전략에 따라 신입교원 충원계획을 수립하고 있으며, 신입교원 임용일정 및 초빙 절차와 방법은 「신입교원 임용규정」 제6조(임용일정)와 제8조(지원자의 적·부심사)에서부터 제12조(최종 임용후보자 선정)까지에 규정에 명시하여 엄격하게 시행하고 있음

- 우리 대학은 전임교원 초빙 방법은 【그림3.1.1-①】 과 같음 【부록 3-③】
- 전임교원의 임용에 있어서 공정하고 투명하게 진행하기 위해서 심사단계는 5단계로 구분하며 객관적인 심사가 이루어지도록 하고 있음
- 신입교원 임용 규정에 외부 심사위원을 1/3이상 포함하도록 하여 객관적인 심사와 신뢰성을 확보하고 있으며 전임교원 임용단계는 【표3.1.1-③】 와 같음

【표3.1.1-③】 전임 교원 임용 단계

심사단계		심사내용/ 근거	심사위원 구성
1단계	사전심사	· 적부심사 - 신입교원임용규정 제5조 - 특정대학 편중 배제(모집단위별 2/3 이내)	· 교무처장
2단계	기초심사	· 전공일치 - 신입교원임용규정 제10조 - 최종학위논문 및 최근 3년 이내 연구실적 - 해당학과 신입교원 임용대상자 6배수 추천	· 학과(부서) 소속 전임교원 3인 이상 · 외부위원 1/3 이상
3단계	전공심사	· 연구역량 평가 - 신입교원임용규정 제10조 - 전공 관련 경력 - 연구실적(상대평가) - 해당학과 신입교원 임용대상자 3배수 추천	· 학과(부서) 소속 전임교원 3인 이상 · 외부위원 1/3 이상
4단계	공개강의심사	· 공개강의 - 신입교원임용규정 제10조 - 발표력, 언어구사력, 전문지식, 외국어 구사수준 등 평가 - 오디션 평가(음악분야)	· 학과(부서) 소속 전임교원 3인 이상 · 외부위원 1/3 이상
5단계	면접심사	· 면접심사 - 신입교원임용규정 제11조 - 면접심사위원회 - 총장, 면접위원	· 총장, 교무처장, 교목실장 포함 6인 구성



【그림3.1.1-④】 전임 교원 임용 절차

(3) 비전임 교원 임용 방법 및 절차

○ 우리 대학의 비전임 교원은 「교원 인사규정」 제4조에 규정하고 있으며, 비전임 교원은 명예교수, 초빙교수, 대우교수, 겸임교원, 교환교수, 객원교수, 연구교수, 석좌교수, 특임교수, 강사로 구분하고 있으며, 해당

제장
서 론제II장
대 학
현 황제III장
평 가
결 과1
대 학
이 념
및
경 영2
교 육3
교 직
원4
교 육
시 설
및
학 생
지 원5
대 학
성 과
및
사 회적
책 무제IV장
종 합
및
논 의

하는 규정에 따라 엄정하게 채용하고 있음 【부록 3-②】

○ 비전임 교원의 자격은 해당규정에서 명시하고 있으며 해당학과 또는 소속 부서장의 추천으로 교원인사위원회를 거쳐 총장이 임명하고 있으며, 겸임교원 경우 이사장의 승인을 거쳐 총장이 임명함

2 학과별, 직제별 교원(전임, 비전임)의 비율

(1) 전임교원 확보현황

○ 정원 기준 전임교원 확보율은 2017년 73.65%, 2018년 72.93%, 2019년 71.76%임

【표3.1.1-④】 최근 3년간 전임교원 확보율 (단위 : %)

년도	2017		2018		2019	
산정 기준	정원 기준	재학생 기준	정원 기준	재학생 기준	정원 기준	재학생 기준
전임교원확보율	73.65	73.46	72.93	73.12	71.76	70.50

【표3.1.1-⑤】 2019학년도 계열별 전임교원 확보율 (단위 : 명)

계열	학부		대학원		계		전임 교원수	전임교원 확보율	
	학생정원	재학생	학생정원	재학생	학생정원	재학생		학생정원 기준	재학생 기준
인문사회계열	3,269	3,401	646	756	3,915	4,157	124	78.98%	74.25%
자연과학계열	948	924	66	45	1,014	969	33	64.71%	67.35%
공학계열	1,269	1,272	72	48	1,341	1,320	50	73.53%	75.76%
예체능계열	2,059	2,087	268	268	2,327	2,355	75	64.10%	63.56%
합 계	7,545	7,684	1,052	1,117	8,597	8,801	282	71.76%	70.50%

【표3.1.1-⑥】 최근 3년간 정년트랙 및 비정년트랙 교원의 직급별 비율 (단위: 명)

학년도	구분	직급	인원	소계	비율
2017	정년 트랙	교수	116	182명	60.870%
		부교수	43		
		조교수	23		
	비정년 트랙	조교수	117	117명	39.130%
	합계	-	299	299명	100%
2018	정년 트랙	교수	116	173명	59.450%
		부교수	35		
		조교수	22		
	비정년 트랙	조교수	118	118명	40.550%
	합계	-	291	291명	100%
2019	정년 트랙	교수	113	168명	59.574%
		부교수	33		
		조교수	22		
	비정년 트랙	조교수	114	114명	40.426%
	합계	-	282	282명	100%

○ 전임교원에서 정년계열과 비정년 트랙 교원의 비율은 2016년 60:40, 2017년 61:39, 2018년 60:40, 2019년도 60:40으로 전체적으로 안정적인 정년 트랙과 비정년 트랙 교원의 비율을 유지하고 있음

【표3.1.1-⑦】 2019학년도 전임 교원 트랙별 현황

(단위: 명)

구분	정년 트랙 (A)	비정년트랙(B)						계 (A)+(B)	비정년트랙 교원 비율 (B/(A+B)×100)
		강의전담	산학협력 중점	상담전담	교수학습 전담	외국인 전담	소계(B)		
2019.4.1	168	87	6	4	1	16	114	282	40.426%

3 교원업적평가 운영현황 및 결과 활용 실적

(1) 규정에 근거한 교원 업적 평가

○ 우리 대학은 교수의 업적을 합리적으로 평가하기 위해서 1998년 업적평가 규정을 제정하여 운영하고 있으며 교원의 역량강화 및 변화하는 교육환경을 업적평가에 반영하기 위해서 지속적으로 업적평가 규정을 개정하고 있음

- 2017년 11월 29일에 「교원인사규정」 제12조의 2(정년보장 교원임용심사)를 개정하였으며, 2018년 2월 14일에 「교원업적평가 규정」 제4조(평가내용)를 개정하였음
- 교수의 역량을 강화하고 학교의 경쟁력을 향상시키기 위해서 「교원업적평가 규정」 제4조에 명시된 교육·연구·봉사·상담 실적을 근거로 교수의 업적평가를 시행하고 있음

【표3.1.1-⑧】 교수업적평가 중요 항목

평가영역	평 가 항 목	실적기간
교육	· 강의시수, 강의평가, 강의계획서, 교육관련 수상, 교육과정 개발, 산학협력교육 등	1년
연구	· 논문, 저서 및 번역서, 음악회 발표, 미술 전시회, 체육 경기 출전 및 심판, 문예 창작활동, 무용 발표, 건축계획 및 설계, 산학협력연구, 영화창작활동, 학술발표, 연구비수혜, 지식재산권, 기술이전실적, 연구 활동 수상 등	1년
봉사	· 교내봉사, 교외봉사, 봉사활동수상	1년
상담	· 교수 1인당 학생 상담활동실적	1년

제1장
서론제2장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책무제4장
종합
및
논의

【표3.1.1-⑨】 전임교원 승진·재임용·정년보장교원 평가 기준 점수

직급별	소요 기간	연구	교육 봉사	최저요건	
				게재논문(편) 공연전시	상당실적 (점)
조교수 → 부교수	6	800	770	게재논문 6편 (인문사회 5편) 공연전시 5회	1,200
초임조교수 재임용	1	120	80	게재논문 1편 공연전시 1회	200
조교수 재임용	2	230	180	게재논문 1편 공연전시 1회	400
부교수 → 교수	6	800	770	게재논문 6편 (인문사회 5편) 공연전시 5회	1,200
부교수 재임용	6	690	520	게재논문 3편 (인문사회 2.5편) 공연전시 2회	1,200
정년보장 교수 평가	매5년	400	500	게재논문 2편 공연전시 1회	1,000

(2) 교원업적평가 절차의 합리성

○(승진 및 재임용 절차) 우리 대학은 「교원인사규정」, 「교원업적평가규정」에 따라 교원의 승진 및 재임용에 교수업적평가의 결과를 반영하여 활용하고 있음

- 교원의 연구 역량을 강화하기 위해서 승진 및 재임용을 위한 평가기준을 【표3.1.1-⑩】에서 보여주는 바와 같이 교육, 봉사, 게재논문의 최저요건의 평가기준을 상향하고 있음

【표3.1.1-⑩】 교원 업적 평가 기준 상향 조정 내역

상향 전후	2013년 기준					현재 기준				
	연구	교육봉사	최저요건(게재논문)			연구	교육봉사	최저요건(게재논문)		
			일반	인문사회	공연전시			일반	인문사회	공연전시
부교수 승진	800	770	5	4.5	4	800	770	6	5	5
교수 승진	700	550	4	3	3	800	770	6	5	5



【그림3.1.1-②】 교수업적평가 절차

- 공정한 교원업적 평가관리를 위하여 각 단과대학별 학장을 위원장으로 한 교원업적평가위원회, 인사위원회, 교무위원회, 이사회에서 엄격히 심의·평가하고 있으며 절차와 방법은 「교원인사규정」 제14조와 제15조에 명시되어 있으며, 승진 및 재임용 절차는 【그림3.1.1-②】와 같음
- 교수의 업적은 우리 대학의 전산시스템(종합정보시스템)에 의해 개인별 업적내용을 입력하고 확인하는 시스템을 구축하여 운영하고 있음

The screenshot shows the 'Academic Management System' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Institutional Information', 'Academic Information', 'Personnel Information', 'Research/Teaching', and 'Academic Achievement'. The main content area displays a table titled 'Academic Achievement' for the Faculty of Education. The table includes columns for 'Year', 'Academic Year', 'Academic Achievement', 'Research/Teaching', 'Academic Achievement', and 'Academic Achievement'. The table data is as follows:

소속	학년	배정인원	실시인원	실시건수	시행률(%)	비고
교육부	1	52	52	81	100	후학2
	2	64	64	124	100	후학16
	3	47	40	79	65.11	후학6 자퇴1 제적1
	4	50	49	115	98	제적2
	학과계	213	205	399	96.24	187.32
합계		213	205	399	96.24	187.32

【그림3.1.1-③】 (좌) 우리 대학의 업적관리 시스템 (우) 상담실적 화면

(3) 교원업적평가활용 실적

- 교수업적평가는 「교수업적평가규정」에 의거 공정성과 객관성을 최대한 보장하고 있으며, 교원의 업적평가는 승진, 재임용 및 포상에 활용됨
- 업적평가에 대한 이의 신청제도를 규정으로 보장하고 있음
- 교원의 포상은 「교원인사규정」 제31조(표창)에 근거하여 실시하고 있음. 교원의 연구 및 강의활동을 강화하기 2016년에는 산학협력 우수교원제도를 신설하였으며, 2018년에는 연구업적 상위 5%에 해당하는 교원에 '도이서 학술우수상'을 수여하는 등 지속적으로 제도를 개선하고 있음

(4) 정년보장 교원 평가 강화

- 우리 대학은 교원의 활발한 연구 활동을 위해서 정년보장 교원의 평가기준을 엄격하게 운영하고 있음
- 정년보장 교원의 경우 「교원 업적평가 규정」 제5조에 따라 매5년 마다 평가하며 평가 기준에 미달하는 경우 호봉승급을 정지함
- 「교원인사규정」 제12조의 2에 의거하여 최고 호봉에 도달한 교원의 경우 책임시간을 추가하는 등 정년보장 교원에 대한 평가를 엄격히 시행하고 있음
- 정년보장교원 평가에 따라 매년 평가기준 미충족 교원을 지속적으로 엄격하게 관리하고 있음.

(5) 교수업적평가 이의신청 규정

- 교수업적평가에 대한 이의신청은 「교원업적평가규정」 제8조의 2항(이의신청 및 처리)에 의거 결과를 통보 받은 날로부터 1주일 이내에 증빙자료를 첨부하여 이의신청을 교무연구과에 제출해야 하며, 교무처장

제장
서론제장
대학
현황제장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
의

은 재심위원회에 재심을 의뢰하도록 규정에 명시하고 있음



【그림3.1.1-④】 교수 업적평가 이의신청 절차

4 교원 인사제도의 규정 개정절차 및 개정 현황

(1) 구성원의 의견을 반영한 인사 규정 개정

○ 우리 대학은 교원인사 및 업적평가에 관련된 규정을 개정함에 있어서 구성원의 의사를 적극적으로 반영하여 합리적인 절차에 의해서 규정을 개정하고 있음. 학교 본부에서 개선안 마련 후 전체교수회의 발표 및 교수협의회의와 충분한 논의를 거쳐 기획위원회에 개정안을 상정하고 있으며 교무회의와 이사회회의 의결을 거쳐 개정하고 있음.

○ 구성원의 다양한 의사를 반영하기 위해서 교원의 인사와 관련된 규정을 개정하는 기획위원회의 구성인원에 교수를 대표하는 교협대표 1인, 직원을 대표하는 노조대표 2인을 위촉하도록 「기획위원회 규정」 제2조에 규정하고 있으며, 제 규정의 의결기관인 교무위원회는 각 단과대학장이 당연직 위원이며, 교수협의회장, 대학노동조합지부장이 위원회에 참석하여 의견을 제시 할 수 있도록 「교무위원회 규정」 제2조에 규정하고 있음



【그림3.1.1-⑤】 인사규정 개정 절차

평가준거

3.1.2 I 교원의 처우 및 복지

대학은 교원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 교원 보수 규정에 의해 보수가 지급되고 있다
- 전임교원의 최저임금 수준이 대학실정에 비추어 볼 때 적정하다.
- 최근 3년간 시간강사 강의료가 기준값을 충족하고 있다.
- 보수 이외에 교원을 위한 편의를 적절히 제공하고 있다.

1 교원 보수 규정

(1) 전임교원 보수규정

- 정년계열과 비정년계열 전임교원으로 구분하여 채용하고 있으며, 보수규정은 1995년 3월 1일에 제정되고, 2016년 10월 21일 개정된 보수규정에 따라 전임교원의 보수를 지급하고 있음

【표3.1.2-①】 교원 보수책정 근거 및 학내 규정

규 정	내 용	해당조항
보수규정	- 정년계열 전임교원 보수의 구성 및 수당 내용 등을 규정 - 비정년계열 전임교원 보수는 별도의 규정으로 정함.	제2조, 제3조, 제6조
교원인사규정	- 전임교원은 정년계열(교수, 부교수, 조교수)과 비정년계열(강의전담교원, 산학협력중점교원, 교수학습전담교원, 상담전담교원, 외국인 전임교원 등 조교수)로 구분함. - 신규 임용된 교원의 보수는 연봉 계약하되, 연봉 계약에 관한 사항은 호봉표를 기준으로 정함.	제4조, 제33조, 제34조
강의전담교원 규정	보수는 총액을 연급액으로 정하고 매월 균등 분할하여 지급함.	제11조
산학협력중점 교원 규정	- 보수는 비정년계열 교원 호봉표에 의거함. - 외부사업 수행시 사업비에서 추가 인건비를 지급할 수 있음.	제11조
교수학습전담 교원 규정	보수는 비정년계열 교원 호봉표에 의거함.	제11조
상담전담교원 규정	보수는 비정년계열 교원 호봉표에 의거 지급함.	제11조
외국인전임 교원 규정	- 외국인 전임교원의 보수는 호봉표 정하여 매월 한화로 지급함. - 외국인 전임교원은 급여이외에 일정금액의 주택 보조비를 지급함.	제8조
계약(연봉제)교수 규정	신규임용 교원은 연봉 계약으로 임용하되 기존 호봉제 교원의 보수에 근거하여 정함.	제2조, 제6조

(2) 전임교원 최저임금(조교수 하위 1,2분위) 보수 책정 근거

- 보수규정에 근거한 전임교원 최저임금에 해당하는 조교수 하위 1,2분위에 해당하는 교원은 대부분이 외국인전임교원 및 비정년계열 신입교원 등으로 구성되어 있으며 직무량, 채용 및 재임용 기준 등을 고려하여 비정년계열 교원의 보수를 책정하고 있음.
- 최저임금에 속하면서 보수가 다소 낮은 전임교원은 연구 실적이 부족하여 학술연구지원 수혜가 적거나 학사학위소지자로 학력요건이 낮은 외국인 교원이 해당됨.

【표3.1.2-③】 조교수 하위 1,2 분위 보수 책정 근거

구분		주요 직무	신규임용 논문최저기준	재임용 논문기준(년)	전임교원 최저임금 보수책정 근거
정년계열 전임교원 (9시수)		교육, 연구 봉사, 상담	2편 (주저자 1편 이상)	0.5편	• 하위 1,2분위 조교수에 해당하는 정년계열 전임교원 없음
비정년 계열 전임교원	강의전담 (12시수)	강의	1편	0.5편	• 연봉보수단가 기준 [강의시수×70천원×15주+기본급(4,000천원)]×2를 기준으로 한 연봉 단가표 적용 • 재계약시 연 1,000천원 보수인상 • 책임시수는 12시수이나, 9시수 이상 시 초과수당 지급
	산학협력	산학연 협력사업	1편	0편	• 강의전담교원에 준하는 연봉보수단가 기준 및

중점 (6시수)	운영			보수인상 금액 적용 • 외부 사업비에서 추가 보수 지급
상담전담 (3시수)	학생상담, 외국인 유학생상담	1편	0.5편	강의전담교원에 준하는 연봉보수단가 기준 및 보수인상 금액 적용
교수학습 전담(3시수)	교수·학습 활동 지원	1편	0.5편	
외국인 교원 (12시수)	강의	0편	0편	• 학력 및 자격요건에 따라 보수 책정 • - 학사 24,500천원, 석사 27,999천원 • 재계약시 연 3% 인상

2 시간강사 처우 및 강의료

○ 우리 대학의 시간강사 강의료는 학위를 기준으로 석사학위 소지자와 박사학위 소지자를 구별하여 지급하고 있으며, 석사의 경우 47,000원, 박사의 경우 50,000원으로 지급하고 있으며, 2020년에는 강사료를 인상할 예정이다

【표3.1.2-④】 시간강사 강의료

기준연도	시간당 지급기준 단가			지급 인원 수	총 강의시간 수	시간강사 강의료	기준값
	석사	박사	대단위강좌				
2016	45,000	47,000		861	29,550	45,567.5	43,500
2017	45,000	47,000	67,500	865	30,510	45,635.4	44,000
2018	47,000	50,000		887	31,158	47,943.3	45,000
2019	47,000	50,000		699	23,632	47,889.0	45,000
평균						46,382.0	

※ 대단위강좌의 경우 수강학생 130명이상 1.5배, 200명 이상 2배 지급

○ 시간강사의 복지증진을 위해 국민연금, 고용보험, 산재보험 등에 가입하고 있으며, 전임교원에 준하는 교내주차비 제도를 운영하고 있으며, 중앙도서관 운영규정 제22조에 의거하여 10책 30일을 대출 받을 수 있도록 명시하고 있음. 교내시설 사용 시 우대하는 등 시간강사 복지를 위해 노력하고 있음

- 운동장, 체육관 회의실, 강의실, 콘서트홀, 미술관, 채플 이용료 : 50% 감면
- 주차비 : 월 1만원 또는 강사할인권 (5시간 1,000원 할인권)

○ 강사들의 강의 준비 및 휴식을 위한 공간을 제공하고 있으며, 기본적인 집기를 비롯하여 강의준비를 위해서 인터넷이 가능한 PC와 간단한 음료를 제공하고 있음.

【표3.1.2-⑤】 시간강사 수업준비실 현황

단과대학	호 실	면적(㎡)	주 요 비 품
신학대학	A303	23.76	사물함, 의자, 회의용테이블, 책상, 책장, 탁자, 냉장고, 선풍기
인문대학	B114	43.56	사물함, 책장, 책상, 의자, 회의용테이블, 냉장고, 커피포트, 음료제공, 시계, 복사기, 컴퓨터, 모니터
	B331	43.56	사물함, 소파, 탁자, 책상, 시계, 달력, 탕비함, 회의용 테이블, 의자, 커피포트, 음료제공
테크노과 학대학	C119	23.76	PC(모니터 포함), 책상, 의자, 프린터, 음료제공
	C238	23.76	의자, 테이블, 칠판
	C319	23.76	PC(모니터 포함), 냉장고, 책상, 의자, 테이블, 음료제공
사범대학	U406	43.56	책상, 의자, 음료제공

사회과학 대학	E123	23.76	PC(모니터포함), 책상, 의자, 회의용 테이블, 회의용 의자, 전화기, 음료제공
공과대학	D127	47.52	책상, 복사기, 의자, 테이블, 음료제공
음악대학	F109	47.52	PC(모니터포함), 테이블, 의자, 소파, 스탠드, 수납형 서랍, 분쇄기, 커피포트, 프린터기, 복합기
미술대학	G112	65.34	소파, 테이블, 사물함, 정수기, 음료제공
	G214	21.78	소파, 테이블, 사물함, 정수기, 음료제공
TV·영화 학부	U119B	43.56	테이블, 의자, PC, 복합기, 전화기, 냉장고, 커피포트, 음료제공
국제교류 과	V203	21.28	개수대, 책상, 의자, 책상, 냉장고, 커피포트, 소화기, 서랍장, 원탁

3 교원 복지 제도 운영 현황

○ 우리 대학에 근무하는 교원의 사기를 진작하고 교육 및 연구에 전념할 수 있도록 건강검진, 고등학교 재학 자녀학비, 본교재학자녀학비(등록금면제), 단체보험가입, 경조사비, 동아리활동을 지원하고 있음

【표3.1.2-⑥】 교원 복지제도 운영 현황

복지제도	중요 내용
건강검진 지원	· 전임교원을 대상으로 협약된 병원에서 건강검진비용 30만원을 지원하고 있음.
고등학교 재학 자녀 학비지원	· 고등학교에 재학 중인 자녀의 등록금을 대전교육청 일반고 수업료 및 운영지원비에 기준하여 지원하고 있음.
본교재학자녀 학비	· 본교재학 자녀에 대해서는 등록금 전액 지원
단체보험	· 본교 재직 중인 교원과 배우자를 대상으로 단체보험에 가입하여 본인 보험료의 80%를 지원하고 있음.
동아리	· 교원의 동아리에 대해서 공식행사 참여시 경비의 일부를 보조하고 있음.
미래창의평생교육원 수강료	· 교원이 미래창의교육원에서 진행하는 강의를 수강하는 경우 수강료의 30%를 할인 하는 제도를 운영하고 있음
기타	· 본교와 계약된 골프장을 이용하는 경우 회원자격으로 이용 가능함. · 애경사시 학교 차량 지원

○ 비정년계열 전임교원의 경우 직무내용에 따라 맞춤형 지원제도를 갖추고 있음

【표3.1.2-⑦】 직무내용에 적합한 지원제도 운영

구분	직무 내용에 적합한 맞춤형 지원제도	규정 및 근거
강의전담교원	· 9시간 이상 초과수당 지급(책임시간 12시간)	강의전담교원 제5조
산학협력중점교원	· 산학협력활동에 따른 책임시간 100% 감면 가능	산학협력중점교원규정 제5조, 제11조
상담전담교원	· 책임시간 3시간	상담전담교원 규정 제5조
교수학습전담교원	· 책임시간 3시간	교수학습전담교원 규정 제5조
외국인전임교원	· 주택보조비 지급	외국인교원규정 제8조

평가준거

3.1.3 I 교원의 교육 및 연구활동 지원

대학은 교수의 교육과 연구활동을 적절히 지원하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 전임교원 1인당 교내연구비의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하고 있다.
- 교수의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정 지원 실적이 있다.
- 교수의 전문성 개발을 위한 제도가 있고, 실제 운영되고 있다.
- 교원의 요구분석을 통해 관련 프로그램을 개발하고, 만족도 조사를 실시하여 그 결과를 환류하고 있다.
- 연구년제 실적이 있다.
- 학과(전공)별 조교(교육·연구업무 중심)를 확보하고 있다

1 최근 3년간 교내연구비 현황 및 관련 근거

(1) 학술연구비 지원 실적

○ 교원의 활발한 연구활동을 위해 교내연구비 지급규정을 1992년 제정하여 운영하고 있으며, 지속적으로 규정을 개정하여 2015년부터는 정년계열과 비정년계열 구별 없이 연구비를 지원하고 있음. 우리 대학 최근 3년간 전임교원 1인당 교내연구비는 2,440천원으로 대학기관인증에서 제시하는 기준값 1,000천원을 2배 이상 상회하고 있음

【표3.1.3-①】 전임교원 1인당 교내연구비 지원 현황

(단위: 명, 천원)

공시연도	전임교원수(A)	교내연구비(B)	교내대응자금(연구비) (C)	1인당 교내연구비 (B+C)/A
2017	299	1,090,157	0	3,646
2018	291	628,576	0	2,160
2019	282	405,870	0	1,439
평균				2,415

2 교수의 교육, 연구발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정 지원 실적

(1) 교수의 연구와 관련된 행·재정 지원

○ 우리 대학은 「교원복무규정」 제10조(학회활동)에서 자유로운 학회활동을 보장하고 있으며, 제10조의 2(국외여행허가와 제한)에서 국외 학술활동을 위해 학기 중 10일 방학 중 40일 이내(필요시 연장가능)의 국외여행을 보장하고 있음. 제10조의 4(여행기간의 처우)에서 보수 및 승진 등에 불리한 처우를 받지 않도록 규정하고 있음

○ 교원의 활발한 연구활동을 지원하기 위해서 「교내연구비 지급규정」을 1992년부터 제정하여 운영하고 있으며, 학술진흥위원회에서 매년 교내학술지원 방법에 대한 세부적인 사항을 정하여 운영하고 있음.

- 교수의 연구역량 강화를 위해서 학술지등급에 따라 차등 지원하는 학술연구지원사업을 운영하고 있으며, 국내외 학술발표 지원, 도서출판 및 교외 대형 사업 제안서 제출을 위한 TFT지원 등 다양한 방법으로 지원하고 있음.
- 산학협력단에서는 교외과제를 수행하는 연구책임자에게 사업규모에 따른 인센티브(현금)지원 방식을 보완하기 위해서 연구마일리지 제도를 2017년부터 신설하여 연구자가 연구환경 구축 및 개선, 특히, 사무용품비에 활용하여 연구수행을 원활하게 하고 있음.
- 교외 과제를 수행하는 연구자들의 연구비 집행의 효율성을 높이고자 2017년에 연구비종합관리 시스템을 도입하여 연구자의 연구수행을 편리하고 정확하게 진행하도록 하고 있음.

3 교원의 전문성 개발 운영 실적

- 우리 대학은 교원의 전문성 개발을 위해 대학교육개발원을 중심으로 교수역량 기반 맞춤형 교육(교수법 워크숍, 신입교수 교육, 인텐시브 교육 등), 찾아가는 교육서비스 EDU Call(교육강좌 배달서비스, 수업컨설팅, 교수법 연구모임 등), 강의개선 맞춤형 지원 등 다양한 교육사업을 운영함
- 교원들의 교수활동과 교육 참여실적을 체계적으로 관리하는 「e-티칭포트폴리오」와 「교수DO! 마일리지(교원업적평가 연계)」, 「티칭(수업) 인증 제도」 등을 병행하여 교수 역량 질 관리와 교육 참여율 등을 지속 개선함.
- 대학교육개발원은 부서 내규(제6장)에 근거하여 매해 연말에 교수들을 대상으로 요구분석을 시행하고, 연차보고서를 통해 차년도 사업계획 및 교육프로그램 개발에 반영하고 있으며, 개별 프로그램들은 종료 시점에 교육 만족도와 현장 적용도를 중심으로 설문조사를 실시하고, 결과 보고서에 반영하여 지속적으로 환류하고 있음

4 연구년제 운영 현황

- 교원이 국·내외에서 연구활동을 통하여 전공 분야의 새로운 영역을 개척하고 학문과 교육발전에 공헌할 수 있도록 하기 위하여 「교원 연구년 제도에 관한 규정」에 의거하여 시행하고 있으며, 연구년 기간 중 연구에 전념할 수 있도록 급여전액을 지급하고 있음

5 학과별 조교 현황

- 교수와 학생들의 교육, 연구, 학사 및 행정을 지원하기 위해 「조교 운영은 조교 운영 규정」에 따라 실무 조교를 배치하여 운영하고 있음

제2장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책무제4장
종합
및
논의

평가부문

3.2

I 직원

대학은 공정한 절차를 통해 일정 수준 이상의 직원을 확보하여 적절한 처우와 복지를 제공하며, 직원의 업무역량 향상을 위해 다양하게 지원하고 있다.

평가준거

3.2.1

I 직원 인사제도 및 확보

대학은 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있으며, 적절한 규모의 직원을 확보하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 최근 3년간 평균 직원 1인당 학생수가 기준값을 충족하고 있다.
- 직원 인사 규정에 근거하여 단계별 전형을 실시하고 있다,
- 직원임용을 공개적으로 진행하고 관련 자료를 확보하고 있다.
- 비정규직의 임용 비율을 적절하게 유지하고 있다.
- 직원인사고과평정규정에 근거하여 직원평가를 합리적으로 운영하고 있다.
- 직원평가 결과를 승진, 재임용, 포상, 징계 등에 반영하고 있다.
- 직원평가 결과에 대한 이의신청 절차가 있다.
- 규정에 근거하여 승진 및 재임용을 실시하고 있다.
- 직급별 인원배치가 적절하다.
- 직원 임용제도, 업무 평정 제도, 승진 및 재임용 제도를 적절히 수정 및 보완하고 있다.

1 직원 규모 및 현황

(1) 직원 1인당 학생수

○ 우리 대학은 건학이념 및 교육목표 달성을 위하여 적정수준의 직원 규모를 유지하고 있음

○ 최근 3년간 직원 1인당 학생 수는 63.5명으로 정량지표 기준 값인 70명 미만을 충족하고 있으며, 전문성을 갖춘 우수한 직원을 지속적으로 충원하고 있음

【표3.2.1-①】 직원 1인당 학생 수

(단위: 명, %)

구분	학생수 (A)	직원현황			직원 1인당 학생수 (A/B)	최근 3년 평균
		정 규 직 (일반, 기술, 기능, 별정, 무기계약직)	비정규직 (계약직)	합 계 (B)		
2016	9,185	90	39	129	71.2	63.5
2017	8,701	92	35	127	68.5	
2018	8,477	90	48	138	61.4	
2019	8,429	88	51	139	60.6	

(2) 직원 현황 및 비정규직 비율

- 우리 대학의 비정규직 임용 비율은 34.5%로 적정 비율을 유지하며, 직원 채용계획과 정규직 전환계획에 따라 비정규직 비율을 하향 조정할 예정임(행정부서 조교 대신 계약직 채용)
- 우리 대학은 일반직과 기술직을 통합(2017.6.23.개정)하여 직원들의 처우개선을 위해 노력하고 있음
- 계약직 직원의 경우, 임용 후 2년을 경과한 다음 자기평가 및 부서장 평가서 결과를 기준으로 직원인사위원회 심의를 통해 비정규직에서 정규직으로 전환 가능함

【표3.2.1-②】 직원 현황

연도	2016	2017	2018	2019
일반직	59명	62명	81명	79명
기술직	19명	20명		
기능직	10명	8명	7명	7명
별정직	2명	2명	2명	2명
고용직	0	0	0	0
무기계약직	0	0	3명	3명
계약직	42명	38명	47명	48명
계약직 비율	31.8%	29.23%	33.57%	34.53%
합계	132명	130명	140명	139명

(3) 직원의 직급별 분포 및 인원 배치

- 직급별 분포도를 살펴보면 주요 의사결정을 결정하는 간부급 직원(2급-5급)이 전체의 39.5%이며, 중간관리자 직원(6급-7급)이 34.1%, 평직원(8급-9급.기능,무기계약직)이 26.4%이며, 신규채용을 계속 진행하고 있음

【표3.2.1-③】 정규직 직원의 직급별 분포

(2019.04.01.기준)

직 종	직 급	정규직	계
일반직 기술직 별정직	2급	3명	3명
	3급	1명	1명
	4급	13명	13명
	5급	19명	19명
	6급	17명	17명
	7급	10명	10명
	8급	9명	9명
	9급	9명	9명
기능직	6등급	0	0
	7등급	4명	4명
	8등급	1명	1명
	9등급	2명	2명
무기계약직		3명	3명
계		91명	91명

제2장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

2 직원 임용 절차 및 절차의 합리성

(1) 직원 임용 절차의 합리성

- 우리 대학은 공개채용원칙, 다단계 심사, 직원인사위원회를 통해 합리적인 신규채용 절차를 운영하고 있음
- 신규 채용은 공개채용을 원칙으로 하되, 공개경쟁에 의해 임용하는 것이 부적당하거나 특수 전문분야의 근무경력자를 채용하는 경우 특별 채용할 수 있음. 채용의 공정성 및 투명성을 확보하기 위해 직원인사위원회를 구성·운영하고 있음



【그림3.2.1-①】 신규직원 채용 절차

3 직원평가 현황 및 결과 활용 실적

(1) 직원평가의 운영 현황

- 우리 대학은 직원인사규정 및 직원 근무성적 평정규정에 근거하여 직원평가를 합리적으로 시행하고 있으며, 직원의 근무성적 평정은 업적평가와 역량평가로 구분하며, 근태관리, 교육이수평점, 사회봉사평점, 신앙생활 등으로 구분하여 평가하고 있음
- 직원평가는 전산화된 평가시스템을 통해 해당 부서원 전체 대상 평가 및 직급별 상대평가가 가능한 형태로 시행하고 있으며, 평가 결과를 피평가자에게 온라인으로 제공하여 피드백 기능을 강화하고 있음

【표3.2.1-④】 직원 근무평정 반영비율

구분	1차 평정(가중치)	2차 평정(가중치)	3차 평정(가중치)
처장급	총장(100%)	-	-
부처장급	처장(50%)	총장(50%)	-
과장급	부처장(20%)	처장(30%)	총장(50%)
	부처장(공석)	처장(50%)	총장(50%)
부서원	과장(30%)	부처장(30%)	처장(40%)
	과장(공석)	부처장(50%)	처장(50%)
	과장(50%)	부처장(공석)	처장(50%)

【표3.2.1-⑤】 직원 근무평정 평가요소별 반영비율

구분		처장	부처장	과장	계장이하
업적평가	조직성과	70%	70%	70%	30%
	개인성과	-	-	-	40%
역량평가	리더십역량	30%	20%	10%	-
	공동역량	-	10%	20%	30%

(2) 직원 승진절차

- 우리 대학은 객관적인 승진 기준 및 절차를 통해 합리적인 승진제도를 운영하고 있음
- 우리 대학의 승진은 직급별 승진 및 특별 승진을 통해 이루어지며, 특별 승진은 특별한 공로가 있거나 직무 수행으로 인한 부상 또는 순직하였을 때에 한하여 실시하고 있음



【그림3.2.1-②】 직원승진 인사절차

평가준거

3.2.2 | 직원의 처우 및 복지

대학은 직원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 직원 보수 규정에 의해 보수가 지급되고 있다.
- 보수 이외에 직원을 위한 편의를 적절히 제공하고 있다.
- 다양한 복지제도를 운영하고 있다.
- 직원 편의 및 복지제도 운영과 관련한 예산집행 실적이 있다.

1 직원의 직급별 보수수준과 복지제도 운영

- 우리 대학 직원의 보수는 보수 규정에 근거하여 지급하고 있고, 급여는 호봉과 급량비 등의 각종 수당을 포함하여 지급하고 있음

○ 우리 대학은 직원을 대상으로 자궁심과 사기진작을 위해 직원 건강검진, 학비지원, 교육지원, 단체보험, 동아리 활동, 교내시설이용 등 다양한 복지제도를 운영하고 있음

【표3.2.2-①】 직원 복지프로그램

복지제도	주요내용
건강검진	• 본교 재직 중인 직원을 대상으로 년 1회 30만원 한도 내에서 건강검진 지원
자녀학비	• 중학교 또는 고등학교에 재학하고 있는 자녀를 둔 직원에 대해 학비보조수당 지원 • 우리 대학에 재학 중인 자녀의 등록금 전액 지원
교육지원	• 입사 전 학력의 상위학력을 취득하고자 야간대학 및 대학원에 진학하는 경우, 년 2회 일정 금액을 지원 • 우리 대학에 진학하는 경우 등록금 전액 지원
단체보험	• 본교 재직 중인 직원과 배우자를 대상으로, 직원은 대학이 80%를 지원
동아리	• 본교 재직 중인 직원의 취미 및 여가활동 선양을 위해 직원으로 구성된 동아리 운영비 지원
의료비	• 협력병원 의료비 할인
기타	• 직원 콘도미니엄 회원자격 사용 제공 • 평생교육원 교육비 할인, 체력단련비 4회 월 봉급의 100% 지급 • 보훈가족 격려품 지원, 포상직원 휴가 경비 지원 • 각종 애경사 시 상조차량 지원

평가준거

3.2.3 | 직원 전문성 개발

대학은 직원의 전문성 개발을 위하여 다양한 프로그램을 제공하고, 직원의 업무 효율성을 증진시키기 위해 노력하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 직원 전문성 개발 관련 예산 집행 실적이 있으며, 그 규모가 적절하다.
- 직원 전문성 개발 프로그램을 다양하게 운영하고 있다.
- 직원의 요구분석을 통해 관련 프로그램을 개발하고, 만족도 조사를 실시하여 그 결과를 환류하고 있다.
- 직원 전문성 개발 프로그램 이수 결과를 업무에 적절하게 활용하고 있다.

1 직원 전문성 개발을 위한 행·재정적 지원 현황

○ 우리 대학은 교내연수, 교외연수(출장연수, 온라인교육) 및 해외연수 등 다양한 연수프로그램을 실시하여 직원의 전문성과 역량개발을 위해 노력하고 있음

【표3.2.3-①】 최근 3년간 직원 전문성 개발 프로그램 내용

구분	온라인교육	교육출장연수	대학 내부교육
프로그램 내용	- 대학행정(법령, 기획, 예산)의 이해 - 정보시스템취약점 점검 및 대처방안, 교육부 정보보안 기본지침의 이해 등	- 소방안전관리자 법정실무교육 - 대학 구매, 관재업무 과정 - 학교법인 기본 재산 및 회계관리 설명회 - 교육전산망 IT전문교육 - 도서관 홍보(B) 과정 교육 등	- 대학 행정 서식의 실무와 사례 - 비즈니스 매너 - 업무 효율을 높이는 IT사용법 - 커뮤니케이션 스킬 - 회계정보시스템 교육
운영기관	- 교육부 중앙교육연수원 - 국립중앙도서관 등	- 한국소방안전협회 - 한국대학교육협의회 - 한국사학진흥재단 - 한국교육전산망운영본부 - 한국교육학술정보원 등	- 총무처 - 전산정보과 - 외부 기관 - 평생교육원
행정지원	외부 교육프로그램 적극 안내	출장비, 참가비 등 교육여비 지원	평생교육원 프로그램 수강료 감면

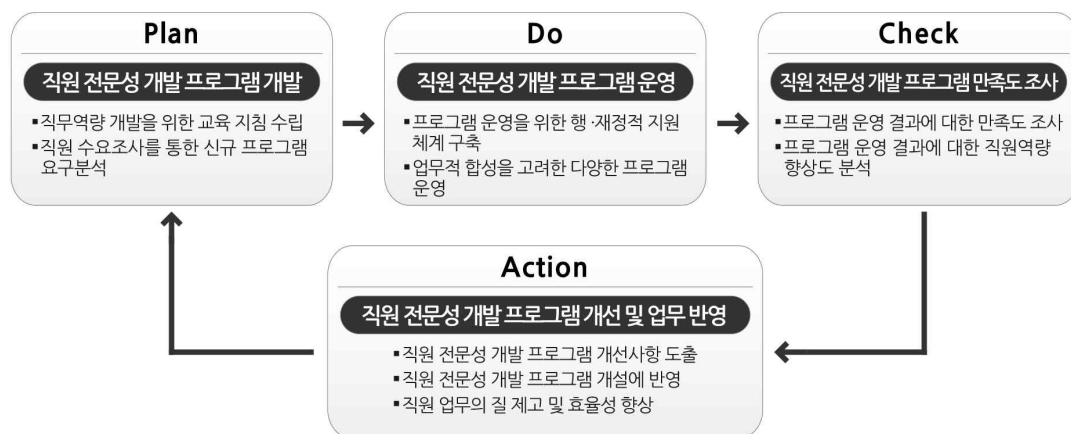
○ 대학본부 차원의 연수와 각 부처별 업무특성을 고려하여 자체적으로 연수를 실시하여 직원의 전문성 개발을 위해 노력하고 있음

○ 직원의 국제적 전문성과 이해도를 높이기 위해 장기근속 직원을 우선으로 해외연수를 실시하고 있음

2 환류 체계 운영

○ 교내 교육 실시 이후, 만족도 조사를 실시함으로써 수강자들의 만족, 불만족사항을 파악하여 다음 교육에 반영하고자 노력하고 있음

○ 만족도 조사의 환류를 통한 교직원들의 교육 수요 파악으로 효율적이고, 질 높은 교육이 가능해짐



【그림3.2.3-①】 직원 전문성 개발 프로그램 운영 및 개선을 위한 환류 체계

Mokwon University

평가영역

4. 교육시설 및 학생지원

대학은 교육·연구·학생편의 시설을 갖추어 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 학생이 대학생활을 원활히 할 수 있도록 상담, 진로, 취업, 학생활동 지원체제를 구축하여 지원하고, 학생 안전과 정보보호를 위해 노력하고 있다.

4.1 교육시설

- 4.1.1 강의실 및 실험·실습실
- 4.1.2 학생 복지시설
- 4.1.3 도서관

4.2 학생지원

- 4.2.1 학생상담 및 취업지원
- 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리
- 4.2.3 소수집단학생 지원

평가부문

4.1

I 교육시설

대학은 교육·연구·학생 편의 시설을 갖추어 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 학생이 대학생활을 원활히 할 수 있도록 상담, 진로, 취업, 학생활동 지원체제를 구축하여 지원하고, 학생 안전과 정보보호를 위해 노력하고 있다.

평가준거

4.1.1

I 강의실 및 실험·실습실

대학은 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고, 실험·실습 기자재를 구비하고 있으며, 안전하게 관리하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 재학생 1인당 강의실 면적이 기준값을 충족하고 있다.
- 재학생 1인당 실험·실습실 면적이 기준값을 충족하고 있다.
- 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비의 최근 3년간 평균 기준값을 충족하고 있다.
- 강의실 및 실험·실습실 환경을 쾌적하게 유지하고 있다.
- 강의실 및 실험·실습실을 효율적으로 활용하고 있다.
- 실험·실습실의 주기적인 안전점검 및 안전교육을 실시하고 있다.
- 실험·실습 기자재 사용현황이 적절하다.

I 강의실 확보 현황 및 배정률

(1) 강의실 확보 현황 및 배정률

- 우리대학의 교육시설은 본교 캠퍼스 21개 건물동으로 구성되어 있음
- 우리 대학의 재학생 1인당 강의실 면적은 1.91㎡로 최소기준값 1.2㎡를 상회하여 충분한 강의 공간을 확보하고 있음
- 강의실 배정률은 일반 강의실 46.48%, 멀티미디어 강의실 92.31%로 매우 높음

【표 4.1.1-①】 재학생 1인당 강의실 면적 및 강의실 배정률

구분	강의실수(수) (A)	강의 배정 강의실수(실) (B)	강의실 배정률(%) (C=(B/A)×100)	면적(㎡)	재학생수(명)	재학생 1인당 면적(㎡)
일반 강의실	71	33	46.48	4,454.55	8,411	
멀티미디어 강의실	130	120	92.31	11,641.57		
총 계	201	153	76.12	16,096.12	8,411	1.91

제II장
서론제III장
대학
현황제III장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제IV장
종합
및
논의

(2) 강의실 환경

- 우리 대학은 냉난방, 전자교탁, 빔 프로젝터 등의 최신의 설비와 교육기자재를 구비한 멀티미디어 강의실을 갖추어 쾌적한 강의 환경을 제공하고 있음
- 전체 201개의 강의실 중 120개의 멀티미디어 강의실을 보유하여 멀티미디어 강의실 확보율은 약 92.31%이며, 멀티미디어 강의실수가 약 21개 증가하여 강의실 환경 개선으로 교육의 질이 향상 확보하여, 멀티미디어 강의실 위주의 활용도가 매우 높아졌음
- 우리대학은 각 강의실 마다 냉난방기 시설을 완비하여 쾌적한 강의 환경을 제공하고 있음
- 1일 9교시, 주 45시간 기준으로 강의실 활용률은 38%로 다양한 프로그램 개발로 강의실의 활용율을 높이기 위한 노력을 기울이고 있음

2 실험·실습실 확보 현황 및 배정률

- 우리 대학의 재학생 1인당 실험·실습실 면적은 3.92 m²로 최소 기준값 2.5m²를 상회하여 충분한 실험·실습실을 확보하고 있음
- 자연과학계열과 공학계열을 합한 실험·실습실 활용률은 96.19%로 매우 높게 나타나며, 예체능계열이 51.61%, 인문사회계열이 16.67%로 나타나고 있음
- 정규 수업시간 이외에도 단과대 특성별로 실험·실습실을 지속적으로 활용하는 경우가 많음
- 자연과학 및 공학계열은 해당 전공의 특성화 사업, 교내외 연구과제, 학습동아리 등에 의한 각종 실험과 연구 등으로 정규 수업 외의 활용이 높음
- 예체능계열의 경우 악기 연주 및 연습, 각종 작업실, 공연 연습 등으로 정규수업 이외의 활용이 높음

【표 4.1.1-②】 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률

구분	실험·실습실수(실) (A)	강의배정 실험·실습실수(실) (B)	면적(m ²) (C)	재학생수(명) (D)	실험·실습실 배정률(%) (E=B/A)×100	재학생 1인당 면적(m ²) (F=C/D)
인문사회계열	36	6	1,779.00	3879	16.67	0.46
자연과학계열	43	19	2,315.13	977	44.19	2.37
공학계열	75	39	6,407.87	1294	52.00	4.95
예체능계열	279	144	12,322.19	2261	51.61	5.45
합계	433	208	22,824.19	8411	48.04	
평 균	3.92					

※ 2018년 실험·실습실 확보현황 및 배정률 계산 시 공용 실험·실습실 인분 방법에 따라 계산

3 실험·실습실 기자재 구입비

(1) 실험·실습기자재 구입비 현황

- 우리 대학의 기자재 구입비 평균값은 최소 기준값인 115.29천원 이상을 충족하고 있음

- 실험·실습 기자재는 기기의 사용 전후에 가동상태 확인 및 정비 작업을 하여 상시활용이 가능하도록 유지하고 있음

(2) 실험·실습실 기자재 유지 관리

- 실험·실습실 기자재의 유지관리는 실험실습실 기자재 관리규정에 따라 관리과에서 총괄적으로 관리하며, 실험실습 기자재의 모든 관련 정보는 관리과에서 자산 프로그램을 통하여 전산관리하고 있음
- 실험·실습실의 기자재는 각 학부(과) 별로 관리하며 기자재의 고장 시 관리과에 수리요청을 하고 관리과 승인을 받아 보수를 시행하고 있음

(3) 실험·실습실 기자재 사용 현황

- 실험·실습실 기자재는 자산관리시스템에 등록하여 관리하고 있으며, 실험·실습실 기자재의 총괄업무는 관리과에서 담당하고 있음
- 실험·실습실 기자재 사용과 관련하여 단일학부(과)의 특성에 맞게 전문적이며 효율적으로 관리·운영을 하고 있으며, 2년에 1회 이상 정기재물조사를 실시하고 있음
- 실험·실습실 기자재의 수급은 각 학부(과)가 자산관리시스템을 통해 불용, 수리 등의 신청을 하고 관리과에서 타당성·활용성·경제성·적합성을 고려하여 우선순위를 정해 구입 및 수리 여부를 결정함
- 단일학부(과)에는 담당조교를 배치하여, 학부(과)과정의 실험·실습 교육지원을 수행할 뿐만 아니라 교수, 연구원, 대학원생 등의 연구 활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 지원하고 있음
- 실험·실습실 기자재의 사용 현황은 단일학부(과)별로 대여관리대장을 통해 관리하고 있음

4 강의실 및 실험실습실의 유지 관리

(1) '학교보건법'에 따른 쾌적하고 건강한 환경 유지

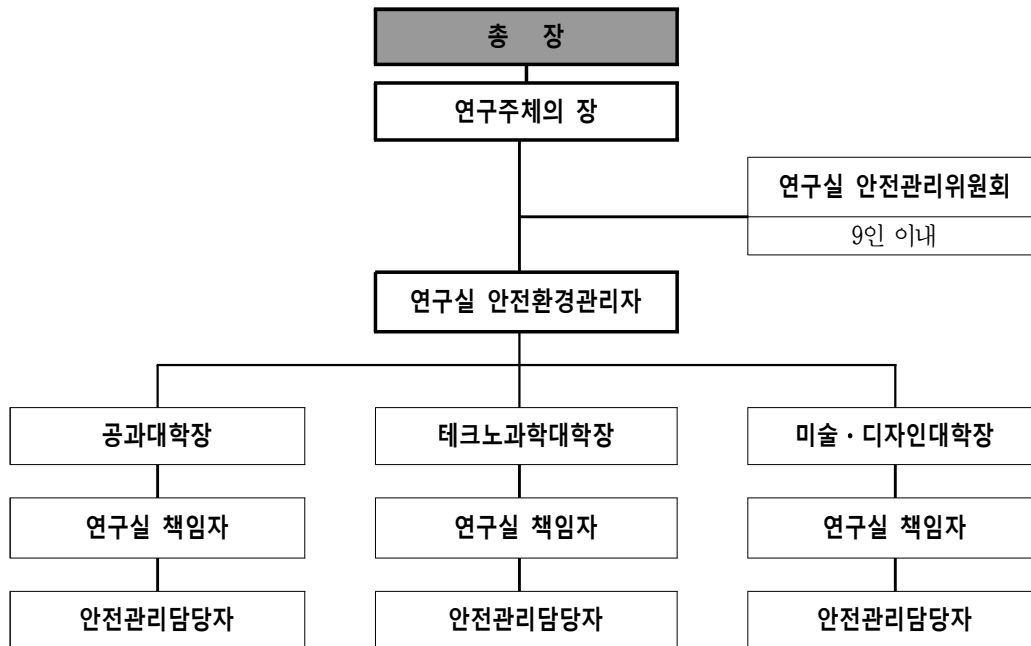
- 우리 대학은 '학교보건법' 제 4조에 의거하여 강의실 및 실험·실습실 건축환경(환기·채광·조명·온도·습도의 조절), 위생(상하수도·화장실의 설치 및 관리), 환경위생(오염공기·석면·소음·휘발성화합물·세균·먼지 등의 예방관리), 식품위생(식기·식품·먹는 물의 관리)을 적절하게 유지·관리하고 있음
- 교육환경 기준을 만족하는 환기·채광·조명·온도·습도 상태를 유지하는 적절한 건축설비 시설을 갖추고 있음
- 저수조 청소는 '수도법 시행규칙' 제22조 제4항에 따라 매년 2회 정기적으로 실시하며, 교내 저수조 4개소에 대한 내부 청소는 천장먼지, 물이끼, 물 때, 녹 등의 부착물을 고압 세척기로 제거함
- 수질검사는 옥내급수관, 저수조, 고가수조 등 매년 1회 이상 실시하고 있으며, 탁도, 수소이온농도지수, 유리잔류염소, 세균류 등 7개 항목에 대한 검사에 대해 적합판정을 받음

제2장
서론제3장
대학
현황제4장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제5장
종합
및
논의

(2) 수요자 요구에 따른 신속한 환경개선 실시

- 지속적 강의실 및 실험·실습실 환경 개선사업 시행을 통해 강의실과 실험·실습실의 환경 개선 요구사항에 즉각적으로 대응하고 있음
- 외부인의 침입방지를 위해 SECOM에 위탁 운영하고 있으며, 고화질 CCTV를 설치하여 강의실, 연구실, 실험·실습실의 보안과 안전을 강화하였음

5 실험·실습실의 관리·안전점검 체계 및 안전교육 실시



【그림4.1.1-①】 실험·실습실 안전관리 조직 구성

(1) 실험·실습실 안전관리 체계

- 우리대학은 실험·실습실에서의 교육 및 연구 활동 시 발생할 수 있는 각종 안전사고를 예방하기 위해 ‘연구실 안전관리규정’에 의거하여 실험·실습 안전관리 조직과 인력을 【그림4.1.1-①】 과 같이 구성하고 전공 특성에 맞게 관리하고 있음

(2) 안전관리 교육 및 관리 현황

- 실험·실습실 안전관리위원회는 실험·실습실 안전관리 규정 개정, 보험 가입, 안전점검, 연구실환경개선에 대하여 전반적인 업무를 수행하고 있음
- 실험·실습실의 안전을 위해 주기적인 안전점검과 연구활동 종사자에 대한 신규교육(2시간) 및 정기교육(12시간)을 실시하고 있음
- 연구실에서 상시 근무하는 교수, 연구원, 연구활동종사자에 대한 건강을 위하여 위해물질 연구실에 대한 특수검진을 매년 실시하고 있음

- 쾌적한 실험·실습 환경을 위해 모든 실험·실습실에 냉난방시설을 갖추고 있고, 실험·실습실별로 일일 점검 일지를 작성하여 실험·실습실을 관리하고 있음
- 각 실험·실습실에는 별도의 자료보관함을 비치하여 실험·실습실별 실정에 맞게 ① MSDS(물질안전보건자료) ② 연구실 안전관리규정 ③ 실험실 안전지침 ④ 안전교육 일지 ⑤ 안전점검 기록표 등을 보관 및 관리하고 있음
- 우리 대학은 과학기술분야 및 예체능계(미술대학)중 위험학과에 대하여 연구실 상해보험 가입하고 있음
- 실험·실습실을 사용하는 교과목의 경우 첫 수업의 오리엔테이션을 통하여 연구실 및 실험·실습실 안전을 위한 기초 교육을 실시하도록 계도함

(3) 실험·실습실 환경 유지 및 안전 조치

- 실험·실습실 안전관리위원회는 실험·실습실 안전관리 규정, 보험 가입, 안전점검 실시 여부 확인 등의 전반적인 업무를 수행하고 있음
- 실험·실습실의 안전을 위해 주기적인 안전점검과 연구활동 종사자에 대한 정기적인 안전교육을 실시하고 있음
- 쾌적한 실험·실습 환경을 위해 모든 실험·실습실에 냉난방시설이 갖춰져 있으며, 실험·실습실별로 일일점검 일지를 작성하여 실험·실습실을 관리하고 있음

평가준거

4.1.2 | 학생 복지시설

대학은 일정 수준 이상의 기숙사를 확보하고, 다양한 학생 복지시설을 구비하여 체계적으로 관리·운영하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 기숙사 수용률이 기준값을 충족하고 있다.
- 기숙사 환경은 쾌적하고, 주기적인 개선이 이루어지고 있다.
- 학생 복지시설을 확보하고 있다.
- 학생 복지시설을 체계적으로 관리·운영하고 있다.

1 기숙사 현황

(1) 재학생 대비 기숙사 수용 현황

- 우리 대학 기숙사는 목원학사(동관, 서관, 신관), 누리관으로 구분되어 있으며 576실에 1,686명의 학생을 수용하고 있음

- 기숙사 수용율은 3년 평균('17~'19년 공시년도) 19.87%로 기준값인 11%를 상회하여 충족함
- 최신 설비와 편의시설을 확보하여 학생들에게 최적의 주거 및 학습 환경을 제공하고 있음
- 교육시설, 세탁실, 휴게실, 우편함, 편의점, 독서실, 컴퓨터실 등의 각종 부대시설을 구비하여 주거생활의 편의성·만족성과 학습의 수월성을 제공하고 있음

【표 4.1.2-①】 최근 3년간 기숙사 수용율

공시년도	실 수	수용인원	재학생 수	기숙사 수용율
2015	382	1,472	9,468	15.5
2016	382	1,472	9,094	16.2
2017	576	1,686	8,629	19.5
2018	578	1,679	8,390	20.0
2019	580	1,683	8,369	20.1
평균 (2017~2019)				17.06

(2) 기숙시설 확보 현황

○ 2017년 학교 정문 옆에 562명을 수용할 수 있는 22,702㎡ 규모의 신축기숙사 시설을 건축하여 오픈함

【표 4.1.2-②】 신축 기숙시설 현황

기숙시설	건축규모	실수	수용인원	연면적(㎡)	비 고
목원학사 (신관)	지하1층, 지상10층	289	565	22,702	2인실

○ 2019년 공시자료 기준 기숙사 수용률은 목원학사(동관, 서관, 신관)와 누리관을 합쳐 현재 20.1%임

【표 4.1.2-③】 기숙사 수용률

(단위: 명,%)

기 숙 시 설		실 수	수용인원 (A)	재학생 (B)	기숙사 수용율 (A/B×100)
목원학사	동관	135	540	8,369	20.1
	서관	132	528		
	신관	289	565		
누리관		24	50		
계		580	1,683		

2 기숙사 환경(냉·난방, 위생, 부대시설, 채광, 환기 및 주기적인 개선 노력 등)

(1) 기숙시설 환경 및 학생 편의 시설

- 우리 대학의 기숙사는 사생들의 쾌적하고 건강한 생활을 위해 정기적으로 방역을 실시하고 있음
- 침대 매트리스는 전문관리업체를 통해 세척하고 매 학기 입주전·퇴사후 청소를 실시함
- 모든 호실은 채광, 통풍이 잘 되며, 냉·난방 시설, 개별 화장실 및 샤워시설, 소형냉장고, 침대, 책상, 의자, 신발장, 전화기, LAN 등의 현대식 설비를 제공하고 있음

【표 4.1.2-④】 기숙사 내의 학생 편의 시설

편 의 시 설	면적(m ²)	용도 및 목적	편 의 시 설	면적(m ²)	용도 및 목적
편의점	38.88	학생 주거 생활에 필요한 전반적인 물품 구입	세면장	87.00	개인 위생시설
PC Room	19.44	개인 과제 및 사이버 강의 수강	샤워장	83.43	개인 샤워시설
유학생 조리실	29.16	외국인 유학생들의 친목 도모를 위한 다목적실	탈의실	80.00	개인 의류 및 물품보관 시설
공동취사실	28.40	학생들을 위한 취사시설	택배보관실	15.43	개인택배 보관 시설
무인 시스템 존	15.00	프린트, 자판기 등 학생 복합 편의 공간	양호실	29.16	응급환자 안정 및 회복실
휴게실	707.68	학생들의 편안한 휴식과 그룹 스터디 공간	상담실	45.16	주·야간 학생 개인 상담실
세탁실	137.27	개인 세탁시설	자치회의실	60.56	학생 자치위원회 다목적실
독서실	401.00	학생의 과제 학습공간	방송실	37.00	생활관 자치위원회 운영 관리
체력단련실	505.97	여가 및 체력단련 시설	보안실	37.00	학생 안전 및 주거 안전시설

- 학생들의 쾌적한 주거 환경과 학습편의를 위해 냉난방시설 설치 및 PC Room, 독서실, 체력단련실 등을 구비하고 있음
- 기숙사 내에 별도의 부대시설을 설치해 학생들의 편의를 도모하고 있음
- 24시간 비상상황 대응을 위해 보안요원이 상주하고 있음
- 화재 및 응급환자 발생 등 위기사항에 대처할 수 있는 체계를 갖추고, 위기 대처를 위한 안전사고 예방, 소방 교육을 매학기 실시하고 있음
- RF 신분증 및 지문인식 시스템에 의해 출입이 통제되는 자동출입통제시스템을 도입·운영하고 있으며, 보안, 방법 및 사전 사고 예방을 위해 각 건물 내·외부에 CCTV를 설치·운영하고 있음

(2) 기숙사 환경 및 행정 서비스 개선 현황

- 기숙사 모든 시설은 생활관 규정에 따라 운영되고 있음
- 사생들과 행정직원간의 원활한 의사소통을 위해 각 건물의 대표, 외국인 학생 대표 등 24명의 층 관리자를 사생들 내에서 구성하여 사생자치회가 민원 가교 역할을 하고 있으며, 주요 활동으로는 생활관 주최의 각종 행사 기획, 대외 봉사활동 등을 주도하고 있으며, 사생자치회 구성원들의 적극적 활동의 동기부여를 위하여 장학금 지급제도를 시행하고 있음
- 기숙사의 환경개선을 위해 정기적으로 기숙사 만족도 조사를 실시하고 있으며(매년 2회 학기말 실시), 조사내용은 야식업체에 대한 만족도, 생활관 생활에 대한 만족도, 시설 및 비품에 대한 만족도, 점호제도에 대한 만족도 등이며, 이를 통해 시설물 관리 및 행정서비스에 대한 개선을 지속적으로 실시하고 있음
- 사생들의 민원은 원스톱서비스로 진행되고 있음, 시설보수, 행정서비스 등을 생활관 홈페이지 '상담 및 건의'와 '고장수리 요청' 페이지를 통해 진행되고 있음

제Ⅱ장
서론제Ⅲ장
대학
현황제Ⅲ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅳ장
종합
및
논의

3 학생 복지시설 현황

○ 우리 대학의 학생들이 쾌적한 분위기에서 학습활동과 대학생활을 할 수 있도록 다양하고 적절한 학생 편의, 복지시설을 갖추고 효율적으로 관리·운영하고 있음

(1) 학생 복지시설 현황

○ 우리 대학은 10개의 식음시설, 15개의 생활편의시설, 14개의 교육문화시설, 1개의 의료시설, 5개의 체육시설, 6개의 휴식시설을 갖추어 다양한 학생 복지시설을 확보하고 있으며, 현황은 아래와 같음

【표 4.1.2-⑤】 학생 복지시설 확보 현황

용도	시설	수량	면적(m ²)
식음시설	오병이어, 이지마트, 테크노편의점 등	14개	2,445.60
생활편의	CNP 복사, 렌터카, 우체국 등	8개	687.12
	정수기(각관)	111개	-
	자판기(각관)	59개	-
	현금인출기(학생회관, 중앙도서관, 생활관(신축))	7대	-
교육	JOB Café, BOOK Café, 독서실, 자율학습실 등	23개	10,466.35
문화	채플, 콘서트홀, 볼링장, 목원서점	4개	5,743.88
의료시설	보건진료소	1개	65.34
체육시설	체육관, 운동장(대/소), 테니스장, 헬스장(학군단)등	10개	30,510.89
휴게시설	학생휴게실, 인문감성숲 휴게공간 다락 등	29개	6,782.29
학생자치	학생회사무실, 총학생회 사무실 등	11개	505.23
동아리실	온누리찬양단, 창작동아리실, 학생동아리실 등	53개	1,267.38
기타시설	주차장	1,330면	102,535

(2) 학생 복지시설 관리 운영체계

○ 우리 대학은 학생 복지시설을 체계적으로 관리·운영하기 위하여 학생 복지시설 운영 위원회 규정을 제정하여 시행하고 있으며, 학생 복지시설 운영 현황은 다음과 같음

【표 4.1.2-⑥】 학생 복지시설 운영 현황

용 도	운 영 현 황
식음시설	• 학생식당 수는 3개입 • 학생 건강의 위험요소 차단을 위해 모든 학생식당 식중독 일일점검을 실시
생활편의	• 학교 전체에서 무선 네트워크(WiFi) 접속이 가능하도록 무선 정보망 구축 • 캠퍼스타운은 서점, 문방구, 편의점, 안경점, 복사점, 여행사, 식당 등의 학생편의시설들이 입주하여 운영되고 있음 • 우체국 입점 및 각 은행 ATM기 설치·운영
교육문화	• 인력개발원은 “잡카페(Job cafe)”를 개설하여 인성 및 직무능력 검사 지원 • 국제교육원은 학생들의 외국어 학습능력 향상을 위한 교육지원 • 도서관은 국내외의 다양한 장서를 보유관리하고 있으며, 열람실 운영, 공무원 및 임용고시 동영상강좌 서비스 제공 등 학생 연구 및 교육활동 지원 • 전산정보과는 전산교육 및 실습, PC실습실 운영, 학사정보지원, 이러닝 교육제작 등 다양한 전산실습 및 이러닝 교육 지원
의료시설	• 전담인력 : 1명의 간호사와 근로학생 상주, 방문자 횟수는 약 3200회임 • 보유시설 : 진료실, 안정실, 침대8대, 자동혈압계, 신장·체중 측정기 • 주요업무: 학생들의 건강관리와 질병의 조기발견, 일차 진료와 투약 등 건강증진 업무와 건강상담, 상담센터와 이원으로 성희롱·성폭력 상담
체육시설	• 쾌적한 잔디구장 조성 및 야간에 불편 없이 체육시설을 이용할 수 있도록 대운동장 및 소운동장에 조명시설을 설치하여 운영
기타시설	• 연못과 사회과학대 여유 공간에 분수대 설치 • 인문대, 미대, 연못 주변에 정자(亭子)를 설치 • 단과대학별로 공간에 “휴게실(여학생 휴게실) 및 북카페(Book Cafe)”를 설치 • 소형 1280면, 대형 18면, 장애인 32면 총 1330면의 주차장 운영

(3) 복지시설 세부 현황

○ 학생·교직원식당

- 대학구성원들에게 저렴하고 균형 잡힌 영양가 있는 식사를 제공하기 위해 총 3개의 교직원 및 학생식당을 위탁 운영 및 관리하고 있음
- 학생·교직원식당은 접근의 편의성을 고려하여 학생회관과 사범관, 공학관에 분산 운영하고 있으며, 위탁 운영을 통해 품질 좋은 식사를 구성원들에게 제공하고 있음

【표 4.1.2-⑦】 교내 학생·교직원 식당 현황

구 분	위 치	면적(㎡)	비고
학생식당	학생회관 지하 1층	491.22	
	공과대학 지하 1층	588.06	
교직원 식당	사범관 1층	649	
계		1,728.28	

○ 보건진료실

- 학생들의 후생복지를 위하여 캠퍼스 내에 보건진료실(65.34㎡)을 갖추고 있으며,
- 처치실과 안정실(남녀구분침대, 여6 남2)을 분리 운영하고 있어 프라이버시가 존중된 상황에서 충분한

안정을 취할 수 있으며, 각종 의약품을 비롯하여 응급상황 발생 시 필요한 물품 (자동제세동기, 응급구조가방, 구급낭) 또한 구비하고 있음

- 전담 인력(간호사) 상주하면서 학생들의 보건예방활동에 적극적으로 개입하고 있으며, 학생및교직원 일 반건강상태 검사(혈압, 체온, 맥박, 체중, 색약),보건교육 및 건강상담, 내외과적 응급처치 및 약물투여, 외상치료와 병원후송의뢰, 학교행사시 단체의약품공급 및 의료지원, 학교보건통계 및 관찰, 외부전문기 관 협력검진(결핵검사무료, 금연클리닉협조), 학생 및 교직원 약품무료제공
- 이에 따라 응급상황 발생 시 신속한 병원후송 및 후속조치를 취하고 있으며, 도심형 캠퍼스이어서 단시 간에 병원후송이 가능하여 학생들의 불편과 응급상황을 최소화 하고 있음

【표 4.1.2-⑧】보건진료실 세부현황

구분	세부현황
안정실	• 남자안정실:침대 2개(일반침대 2개), 1인용전기장판 1개 • 여자안정실:침대 6개 (2층침대), 1인용전기장판 1개
처치실	• 처치용 침대 1개, 회전 의자 1개(발받침 대응), 드레싱카트 1개, 냉장고 1개, 싱크대 1개
상담	• 상담테이블 1개, 3인용 대의의자 1개, 온장고 1개
측정도구	• 시력검사표 1개, 체위측정계 1개, 혈당측정기 1개, 혈압계 2개(자동1, 수은1)
응급상황 대처	• 자동제세동기 1개, 응급구조가방 1개, 구급낭 15개
방역 관련물품	• 발열감시 고막체온계 1개, 방역용마스크(N95) 25개

(3) 학생복지시설 환경 관리 및 주기적 개선

○ 학생 복지시설 관리 운영

- 총무과, 학생복지과에서 학생복지시설의 체계적이고 효율적인 관리와 운영 및 환경개선을 하고 있음
- 매년 총학생회는 공약사항을 통해 총학생회, 단대별 학생회, 동아리 연합회의 건의사항을 수렴하고 학생 들이 보다 나은 환경에서 대학생생활을 할 수 있도록 학생복지요구(안)을 취합하여 학교에 전달하고 있 으며, 해당부서는 요구(안)에 대한 실행 및 개선 방안을 마련하여 시행하고 있음
- 우리대학은 매년 교육만족도 조사를 실시하고 있으며 편의시설에 대한 학생들의 만족도 조사결과를 통 해 관련시설에 대한 학생들의 의견을 종합하여 시설을 지속적으로 개선하고 있음

○ 학생복지시설 개선 현황

- 우리 대학은 학생들이 학업에 전념할 수 있도록 각종 편의복지시설을 제공하고 있으며 총학생회를 통한 학생복지요구(안) 등의 의견수렴과 유동현황 및 수요 분석 등을 통해 관련시설에 대한 학생들의 의견을 종합하여 시설을 지속적으로 개선하고 있음

평가준거

4.1.3 I 도서관

대학은 학생과 교수들의 교육과 연구를 지원하기 위하여 도서관을 운영하고 있으며, 국내·외 도서 및 비도서 전자자료, 정기간행물 등을 구비하고 있다. 도서관은 효율적으로 운영되고 있으며, 쾌적한 환경에서 편리하게 이용할 수 있도록 지원하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 최근 3년간 재학생 1인당 연간 자료구입비(결산)는 기준값을 충족하고 있다.
- 최근 3년간 재학생 1,000명당 도서관 직원 수는 기준값을 충족하고 있다.
- 정보화시스템을 활용한 이용자서비스를 지원하고 있다.
- 다양한 교수·학습 지원프로그램을 운영하고 있다.

1 재학생 1인당 연간 자료구입비(결산)

○ 우리 대학 재학생 1인당 자료구입비는 2015년 71,442원, 2016년 70,588원, 2017년 66,864원이며, 최근 3년간 재학생 1인당 연간 자료구입비는 69,632원으로 기준값인 54,000원을 상회함

2 재학생 1,000명당 도서관 직원수

○ 우리 대학 2018년 학생 1천명당 도서관 직원 수는 2016년 1.09명, 2017년 1.03명, 2018년 1.13명이며, 3년 평균은 학생 1천명당 1.10명으로 최소 기준값인 1.0명을 충족함

【표 4.1.3-①】연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원수

구분		직원수(명)					재학생 수 (명) (F)	재학생 1,000명당 직원수(명) (G=E/(F×0.001))
		정규직		비정규직		계		
		전담	겸직	전담	겸직			
2016년	사서자격증소지자	4		6		8.8	9,185	1.09
	사서자격증미소지자	1		1		1.3		
	계	5		7		10.1		
	합계	10.1						
2017년	사서자격증소지자	5		5		9	8,701	1.03
	사서자격증미소지자	0		0		0		
	계	5		5		9		
	합계	9						
2018년	사서자격증소지자	4		5		8	8,477	1.13
	사서자격증미소지자	2		0		1.6		
	계	6		5		9.6		
	합계	9.6						
평균		1.089						

○ 재학생 1천명 당 직원 수는 최소요건 기준값을 약간 상회하나, 도서관 전체 직원 중 사서자격증 소지자의

제Ⅱ장
서론제Ⅲ장
대학
현황제Ⅳ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅴ장
종합
및
논의

비율이 월등하게 높아 학습 및 교육을 위한 도서관 서비스의 전문성, 지속성, 안정성이 확보되어 있음

○ 스마트·모바일 전자 시스템의 운영 및 도서관 근로 장학생의 원활한 업무 보조를 통해 학생들의 불편을 최소화하였음

○ 우리대학은 학습수요자 지원을 위한 대학도서관 인력의 전문성 강화를 지속적으로 실시하고 있음

【표 4.1.3-②】 학습수요자 지원을 위한 대학도서관 인력의 전문성 강화

구분	교육 내용	시간
2016년	도서관 직원 교육시간 이수(연간 1인 27시간 이상)	35.85시간
	정규직원 확보(정규 : 비정규직 비율)	5:6
	도서관내 자체 워크숍 또는 각종 사업 및 프로그램 보고서 작성	3종
	이용자 만족도 조사 실시	해당없음
2017년	도서관 직원 교육시간 이수(연간 1인 27시간 이상)	49.7시간
	정규직원 확보(정규 : 비정규직 비율)	5:5
	도서관내 자체 워크숍 또는 각종 사업 및 프로그램 보고서 작성	7종
	이용자 만족도 조사 실시	219명
2018년	도서관 직원 교육시간 이수(연간 1인 27시간 이상)	37시간
	정규직원 확보(정규 : 비정규직 비율)	5:5
	도서관내 자체 워크숍 또는 각종 사업 및 프로그램 보고서 작성	3종
	이용자 만족도 조사 실시	200명

3 도서관 시설 및 정보화 환경

○ 우리 대학은 도서관 이용의 편의를 제공하기 위하여 선진화된 도서관 시설과 정보화 환경을 갖추고 있음

○ 우리 대학 도서관은 IT 기술 환경에 맞춘 자동화 프로그램을 통해 학술정보 및 도서관 서비스 이용의 편의성을 향상시켰음

○ 우리 대학 도서관은 중앙도서관 운영 규정에 의한 다양한 도서관 시설을 갖추고 있으며, 학술정보시스템을 도입하여 국내·외 학술정보 자료를 수집, 정리, 분석, 보존, 축적하여 교직원과 학생에게 제공하고 있음

○ 우리 대학 도서관은 자유열람실, 자료 열람실, 기타 열람실 등에 총 1,492석을 확보하여 학생을 포함한 교내 구성원들이 자유롭게 이용할 수 있으며, 일반 시민들도 활용할 수 있도록 개방하여 운영하고 있음

○ 자동대출기 및 2015년 11월에 도입한 모바일 학생증을 통한 무인 도서대출을 실시하고 있으며, 모바일학생증을 이용한 도서관 열람실 입·출입, 대출시스템 이용, 스터디룸 예약, 좌석배정 및 예약 등 도서관 서비스의 이용이 매우 편리함

○ 우리대학 도서관은 학술정보시스템을 통해 다양한 정보자원을 데이터베이스화하고, 웹을 통한 정보검색 환경을 지원하며, 인쇄 자료뿐만 아니라 디지털화된 정보 자료를 제공하여 이용자 서비스를 극대화 하고 있음.

○ 장서 또한 충분하게 구비하고 있으며, 전자 자료를 선호하는 이용자의 이용패턴을 고려한 비도서, 전자자료 등 디지털 매체의 자료를 다양하게 확보하고 있음

【표 4.1.3-③】 학술정보시스템 주요 구성

구분		상 세 설 명
정보화 환경	도서관리 프로그램	• 도서, 전자자료 등 DB구축 및 자료검색 가능 • MyLibrary 등 개인화 기능 제공 SOLARS7 시스템 운영
	모바일 서비스	• 자료검색, 예약, 연기 등 도서관 앱을 통한 이용 가능 • 마켓에서 “목원대 도서관” 검색 후 다운 • 열람좌석 / 그룹스터디룸 예약 시 전용앱을 통한 이용 가능 (클리커 앱)
	전자저널 및 온라인콘텐츠 제공	• 국내외 전자저널, 웹DB, 온라인콘텐츠 등 학습지원을 위한 전자자료 구독 / 제공 • 교내외 구분없이 전자자료 접속가능한 시스템 제공(Non Active-X 방식) • 다양한 전자자료 통합 검색 톨인 통합검색시스템(EDS) 제공 • 전자저널, 온라인 콘텐츠 이용법 연중 교육 실시
	원문복사 / 상호대차서비스	• 이용 횟수와 관계없이 교내 구성원에게 무료 제공 • KERIS, NDSL 등 국내 관련 기관과 협력하여 자료 제공
	자료배달서비스	• 교수, 직원, 장애학생에게 단행본 배달(1일 2회 배달 실시) • 원문복사 / 상호대차 자료 연구실로 배달
	국회도서관 / 국립중앙도서관 원문제공서비스	• 도서관 2층 연속간행물실 내 지정 PC를 통한 국회도서관 • 국립중앙도서관 구축 원문정보 이용 가능
	스마트/모바일 학생증	• 2015년 11월 도입 • 스마트 학생증, 모바일 앱을 통한 모바일 학생증 이용 가능 • 스마트/모바일 학생증을 활용한 각종 기기(열람실 출입게이트 출입, 무인도서대출시스템, 도서대출 등) 사용 지원

4 도서관에서 제공하는 교수·학습 지원 프로그램 현황

○ 우리 대학의 도서관은 타 부서 및 유관기관들과 협력하여 다양한 교수·학습 지원 프로그램을 제공하기 위해 노력하고 있음

(1) 교수 지원 프로그램 현황

【표 4.1.3-④】 2017년 도서관 교수·연구 지원프로그램

프로그램	주요내용
상호대차/원문복사 서비스	도서관 미소장 자료를 복사/대출의 형태로 신청자(연구자)에게 제공
자료배달 서비스	상호대차 신청 자료, 교내 소장 자료를 원하는 장소로 배달
수업 연계 도서관 활용 교육 지원	학과수업과 연계한 도서관 자료, 서비스, 시설 이용법 강의 및 전공 관련 학술데이터베이스 교육 시행
프로그램	주요내용
연구지원 서비스	전자자료 구독 서비스
해외 학술 eBook	하바드, 예일 등 100여개 대학출판물 eBook 35,000여종 및 19세기 신학관련 EBSCO 플랫폼 해외 eBook 30,000여종을 제공함
SDI서비스	원하는 주제 키워드를 입력 시 도서관에 해당 키워드 포함된 자료가 입수되면 신청자에게 알려주는 서비스임
RSS 서비스	이메일 목록처럼 헤드라이란 볼 수 있도록 제공하며 원할 경우 클릭을 통해 해당 페이지로 연결해 주는 서비스

(2) 학습 지원 프로그램 현황

○ 다양한 프로그램 진행을 통한 학생들의 자기주도적 학습력 신장에 기여하고 있음

【표 4.1.3-⑤】 2017년 도서관 학습 지원프로그램 운영 현황

프로그램		주요내용
제3장 대 학 현 황 제3장 평 가 결 과 1 대학 이념 및 경영 2 교육	[지성영역]도서관 좋아요	학생들의 자기주도 학습능력 신장을 위한 도서관 정보활용 교육(information literacy)
	[지성영역]지성의 연못 축제	도서관 제공 전자자료 이용법 학습, 습득을 위한 축제/참여형 프로그램
	[지성영역]도서관 서포터즈 라온제나	도서관 서비스를 학생들에게 홍보하는 홍보글 작성, 자체 기획 프로그램 운영 도서관 서포터즈
	[지성영역]도서전시회	국내서 단행본을 전시하고 필요한 도서를 희망자료 신청을 통해 도서관이 구입하는 프로그램
	[감성영역]꽃보다 혜세	학생들의 감성역량을 키우기 위한 혜세관련 전시, 자신이 책이 되어 자신의 이야기를 독자에게 전달하는 사람책 행사로 구성
	[감성영역]저자와의 만남	학생들에게 도움이 되는 책의 저자를 초청하여 도서 내용 및 해당 분야 강연 청취
	[인성영역]빨간우체통	신청사연과 원하는 도서를 적어 신청하면 도서관이 해당 도서를 구입하여 대상자에게 무료 배달
	[인성영역]추천자료상설전시	도서관 매월 선정도서 및 우수도서 정보 상설 전시
독서프로젝트 <채움>		튜터와 팀원으로 이루어진 8개의 팀을 지도교수가 지도하여 진행하는 독서토론 프로그램
3 교직 원	교육환경제공	학술 전자저널 등 제공
	그룹스터디룸 운영	국내외 전자저널 구독/제공(참여학생: 전자저널 등 도서관 이용 자교육 참여자 수)
온라인콘텐츠 지원		스터디룸 운영을 통한 학습시설 마련
강의지원서비스		학생들의 자기주도학습을 지원하기 위한 분야별(공무원/자격증/어학/IT/임용고시) 온라인 강의제공
온라인 콘텐츠/eBook/오디오북 구독 지원		학기별 강의계획서와 연계하여 주교재/부교재/참고도서 구입 지원
온라인 콘텐츠/eBook/오디오북 구독 지원		- 전공, 취업 지원을 위한 온라인 콘텐츠 구독 제공(임용고시/자격증/공무원/어학/IT 등 5개 영역 콘텐츠 제공) - 전자책(eBook), 오디오북 등 다양한 콘텐츠 제공
그룹스터디룸/열람실 운영		관내 총 9개 그룹스터디룸 운영

평가부문

4.2

I 학생지원

대학은 학생들의 대학생활 적응, 진로, 취업을 위한 지원체제를 마련하고 있으며, 소수집단(Minority)학생들이 대학생활에서 어려움을 겪지 않도록 배려하고 있다. 또한 대학은 교내 학생활동을 지원하고, 학생 안전과 정보보호를 위해 노력하고 있다.

평가준거

4.2.1

I 학생상담 및 취업지원

대학은 학생이 대학생활에 적응할 수 있도록 학생상담센터를 운영하고, 진로 및 취업을 위한 지원체제를 구축하여 운영하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 학생상담센터에 자격을 갖춘 전문상담원을 확보하고 있다.
- 학생상담센터의 예산 편성 및 집행은 적절하다.
- 학생상담센터의 운영 및 상담 실적이 있다.
- 취창업지원단 조직 및 예산 편성·집행은 적절하다.
- 취창업지원 프로그램의 종류와 내용이 다양하다.
- 학생상담 및 취창업지원에 대한 만족도 조사 결과를 환류하고 있다.

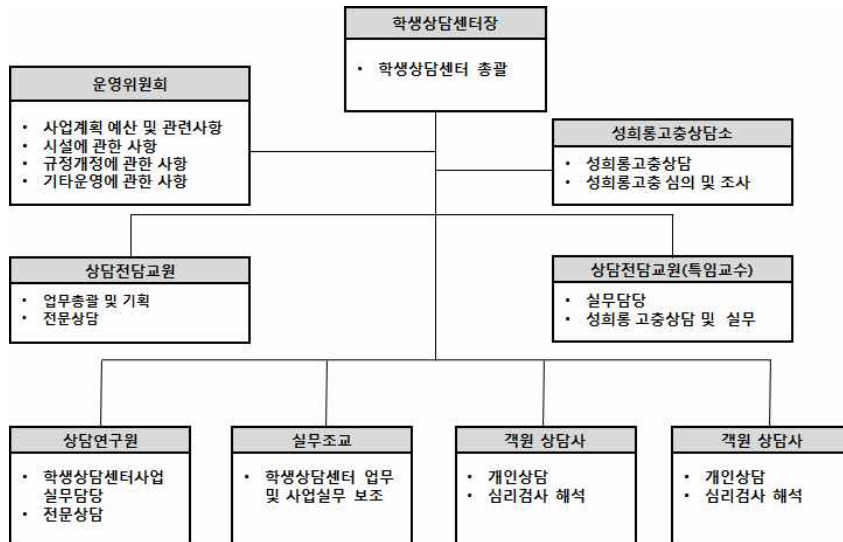
○ 우리 대학은 학과 상담지도교수제도 및 취업전담교수제도를 운영하여 학생들을 체계적이고 지속적으로 상담 및 지도하고 있으며, 별도의 학생상담센터, 취창업지원단, 장애학생지원센터, 교목실, 장학사정관제도를 운영하여 학생들의 학업, 학교생활, 신앙생활, 진로 및 취업 등에 대한 종합적인 상담 서비스를 제공하고 있음

I 학생상담센터 조직과 예산 편성 및 집행 현황

(1) 학생상담센터 조직현황

- 학생상담센터 내 전문상담부와 성희롱고충상담소를 두고 상담전담교수, 특임교수, 상담연구원, 객원상담사, 행정 조교를 배치하여 상담의 전문성과 효율성을 확보하고 있으며, 담당인력은 전공분야 박사학위 및 상담자격증 등 관련 자격을 소지하여 전문성을 확보하고 있음
- 학생상담센터는 학생들에게 상담의 질적 향상과 다양한 상담프로그램을 제공하고 있음. 또한 편안하고 쾌적한 상담공간 확보를 위해 캠퍼스타운으로 2016년 8월에 이전하였고, 상담실 3개, 집단상담실 2개(놀이치료실 1개소 포함)로 대폭 확충되었음

제II장
서론제III장
대학
현황제III장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제IV장
종합
및
논의



【그림4.2.1-①】 목원대학교 학생상담센터 조직도

(2) 학생상담체제 운영 규정

- 학생상담센터는 학생들의 상담과 지원업무 및 운영위원회에 관한 규정과 학생상담센터 내 성희롱고충상담소의 성희롱예방과 처리에 관한 규정으로 구성되어 있음

【표4.2.1-①】 학생상담센터 운영규정

구분	내용
학생상담센터 규정	학생 상담 및 지도 관련 업무 및 수행사업, 조직과 부서, 교육의 질 관리, 운영위원회 구성운영 등 규정화
학생상담관리 규정	학생상담의 종류 및 운영체계, 학생상담위원회 구성 및 심의내용, 학부(과) 지도교수 상담 체계 및 방법, 학생상담 종류별 업무지침 등 규정화
학생 평가관찰 규정	학부생 대상 평가, 상담 및 관찰 관련 정책, 기초학력 및 학업성취도 평가, 학생 생활 실태조사 업무지침 등 규정화
성희롱 예방과 처리에 관한 규정	성희롱 고충상담소 설립운영, 폭력 예방교육, 성희롱 고충심의위원회 설치, 성희롱 사건의 처리 절차 및 방법 등 규정화

(3) 학생상담센터 예산 편성 및 집행 현황

- 학생상담센터는 학생들의 대학생생활 적응 및 자기이해, 진로적성, 정신건강 증진 등을 위한 다양한 프로그램을 운영해 오고 있으며, 사업에 필요성에 따라 예산집행이 적절하게 이루어지고 있음

2 학생상담센터 운영 실적

(1) 지도교수 학생상담 실적

- 모든 학과(부) 소속 교수들을 책임지도교수로 지정하여 지도학생들을 대상으로 매 학기학업, 진로, 취업 등 대학생생활 전반에 관한 사항을 지도·상담
- 2019학년도를 기준으로 살 때 배정인원 대비 실시인원 상담실적은 98.33%, 배정인원 대비 실시건수는 296.44%로 높은 상담 실적을 보여주고 있음.

【표4.2.1-②】 지도교수 학생상담 실적

구분	지도교수 상담운영 실적			
	대상인원	실시인원	실시건수	실시건수/대상인원
2015년 1학기	9,430	9,031	15,904	168.65%
2015년 2학기	8,842	8,321	15,244	172.40%
2016년 1학기	9,153	8,674	14,998	163.86%
2016년 2학기	8,324	8,041	14,509	174.30%
2017년 1학기	8,453	8,154	13,977	165.35%
2017년 2학기	7,898	7,585	13,455	170.36%
2018년 1학기	8,260	7,890	13,251	160.42%
2018년 2학기	7,752	7,152	11,833	152.65%
2019년 1학기	8,071	7,841	13,033	161.48%
2019년 2학기	7,573	7,221	12,336	162.89%

(2) 학생상담센터 운영프로그램

- 학생상담센터는 다양한 심리적 지원과 진로지도 및 대학생활 적응을 돕기 위하여, 새로운 프로그램을 지속 개발·운영 중이며, 이에 따라 학생상담센터에 대한 학생들의 인지도·참여도가 지속적으로 증가함
- 학생상담센터는 학생들의 건강한 대학생활을 위하여 유관기관(Life Hope기독교자살예방협의회, 대전광역시 성문화센터, 대전서구정신건강증진센터, 대전서구중독통합지원센터)과의 연계를 통해 학생들의 정서적 자기이해 및 중독, 생명존중에 대한 행사를 제공하고 있음

【표4.2.1-③】 학생상담센터 운영 프로그램

구분	프로그램명
개인상담	개인심라정서에 대한 심층상담
심리검사 (MBTI, MMPI2 등 심리검사 및 HOLLAND, STRONG 등 진로적성검사)	개인 심리검사 실시
	개인 심리검사 해석
	신입생 집단 심리검사
	재학생 집단 심리검사
	집단 심리검사 해석교육
집단상담	또래상담자 프로그램
	진로 관련 프로그램
	대인관계 프로그램
	이성교제 프로그램
	마술치료 프로그램
	연극치료 프로그램
	미술치료 프로그램
	인형치료 프로그램
	사진치료 프로그램
	캘리그래피 프로그램
교육 및 특강	진로 및 또래상담자 캠프
	신입생 폭력예방교육
	재학생 폭력예방교육
	자살예방교육
	맞춤형 특강
교내 부서 및 지역연계 사업	All Keeper Festival
	Life Keeper Festival
	장애학생 초청간담회
	외국인 유학생 초청간담회
학생 환류 프로그램	www.학생상담센터.com

3 학생상담센터 만족도 조사 결과 환류 및 개선실적

○ 학생상담센터는 학생들의 요구를 적극 반영하고 프로그램의 효과성을 높이기 위한 환류체계를 갖추고 있으며 만족도 결과분석을 통하여 다양한 프로그램으로 개선



【그림4.2.1-②】 학생상담센터 환류체제

【표4.2.1-④】 학생상담센터 만족도 조사결과 환류 및 개선실적

조사 및 평가	만족도 결과 분석	환류 및 개선실적
학생생활보고서 특강 만족도	• 진로 및 정서적 해소에 대한 프로그램 확대 필요	• 단대별 특성과 요구를 반영한 진로 및 심리상담 특강프로그램 다양화 • 수요자 중심의 다양한 시간대별 프로그램개설
학생생활보고서	• 심리적 불안해결, 자살충동감소 위한 프로그램 필요	• 생명존중인식 개선을 위한 자살예방교육 개설편
진로특강 만족도	• 진로탐색 프로그램 필요	• 또래상담자 진로탐색 캠프 개설편
성희롱예방교육 만족도	• 성희롱 예방교육을 통한 성인식 개선 절대적 필요	• 성 인식 개선을 위하여 신입생 OT 성희롱예방교육 개설편 • 찾아가는 재학생 성희롱예방 교육 개설편
지도교수만족도	• 위험군 학생들을 위한 지도교수와 상담 연계 필요 • 지도교수 상담 역량강화 필요	• MBTI, Holland, KVCT 심리검사 해석특강 개설편 • <역량있는 상담자 되기>, <분노다스리기> 심리특강 개설편
심리검사 만족도 (학과 진로적성검사 해석특강) 교육수요자만족도	• 학생들의 진로설계에 대한 요구증가에 따른 해석특강 필요	• 진로적성검사 해석요청과 교육수요자만족도조사를 통해 학생들의 진로설계에 대한 요구증가로 NCS, KVCT 해석특강개설
학생생활보고서 특강 만족도 집단상담만족도	• 스트레스 해소 및 마음치료에 대한 프로그램 확대 필요	• 학생들의 진로 및 심리지원을 위한 집단상담 프로그램 확대 개설편
또래상담 만족도	• 또래상담자의 심리프로그램 확대 심화필요	• 또래상담자의 상담자 인식강화를 위한 행복캠프 신설
인형치료집단상담 만족도	• 지역사회와 연계한 상담 지원 필요	• 지역주민과 소통을 위한 인형치료 6회 실시
상담지도교수 만족도 조사	• 위험군 학생들을 위한 지도교수와 상담 연계 필요	• 자살예방 전문 교육 개설편 • 5요인성격검사, 이코그램심리검사해석특강 개설편

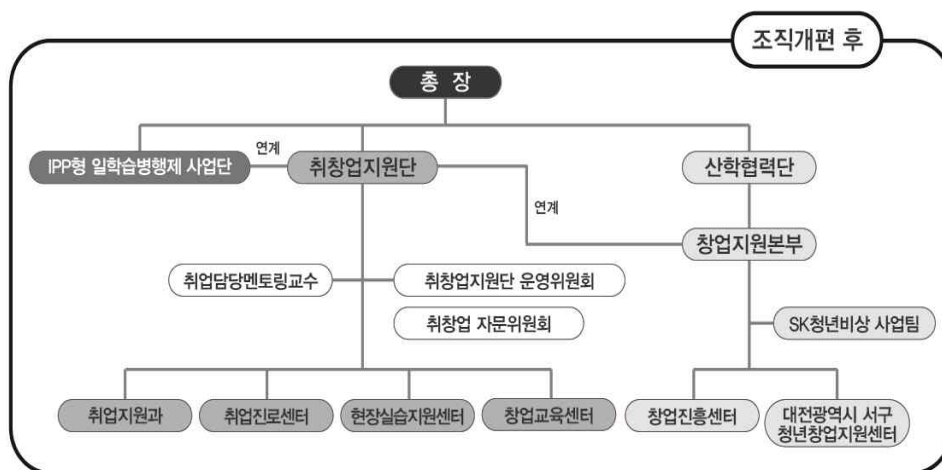
학생생활보고서	• 진로탐색과 관련, 자기이해를 통한 진로모색 지원 필요	• 진로 탐색을 위한 자기이해 진로특강 다양화
학생생활보고서	• 성인지각수성 교육 위한 교육자재 필요	• 성인지각수성교육 도구 구입
폭력예방교육 만족도	• 맞춤형 폭력예방교육 확대 필요	• 생활관 및 총학생회 임원 폭력예방교육 개설
상담지도교수 만족도	• 상담지도교수의 상담역량전문성 필요	• 자살예방교육 강의자 보수교육 실시
교직원 성희롱 예방교육 만족도	• 교직원 성인지각수성 강화교육필요	• 교직원 성인지각수성교육 개설
교육수요자 만족도	• 진로·상담강화를 위한 제도적 방안 마련 필요	• 학생상담센터 및 성희롱 예방에 관한 규정 개정 • 진로프로그램 확대 실시

제3장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

4 취·창업 지원 조직 및 예산편성 · 집행현황

(1) 취·창업 지원 조직 현황

- 과거 분절화 및 산재된 형태의 조직을 정비하여 학내 취·창업 지원 컨트롤타워로서 취창업지원단을 총장 직속기구로 위상 제고 및 조직개편 단행
- 취·창업지원단 내 취업지원과, 취업진로센터, 현장실습지원센터, 창업교육센터 등 기능별 전담센터 운영 및 전문인력 배치를 통해 취·창업 교과와 비교과가 조화를 이룬 통합지원체계 구축
- 취·창업지원단을 중심으로 IPP형 일학습병행제 사업단, 창업지원본부 등 교내 취·창업 유관부서와의 유기적인 협력체계 구축을 통해 대학 차원의 전방위 취·창업 통합지원 및 성과 극대화 추구



【그림4.2.1-③】 취창업지원단 조직구성

(2) 취·창업 지원 운영 규정

- 재학생 및 산업체 수요 기반 취·창업 지원 프로그램의 체계적인 개발·운영, 연차별 취·창업 지원 프로그램에 대한 성과분석 및 환류체계의 구축을 위해 관련 규정을 제정·운영 중에 있음

【표4.2.1-⑤】 취·창업 지원 관련 규정

구분	내용
취창업지원단 운영 규정	취창업지원단 취업지원 주요 사항, 업무분장, 위원회구성 및 역할/기능
취업진로센터 운영 규정	취업진로센터 기능 및 조직, 운영위원회
창업교육센터 운영 규정	창업교육센터 기능 및 조직, 운영위원회
현장실습지원센터 운영 규정	현장실습지원센터 기능 및 조직, 운영위원회
IPP형 일학습병행제 운영 규정	IPP형 일학습병행제 사업 운영, IPP 교과목 및 현장실습 관리, 현장실습기관 협약
창업지원본부 규정	창업지원본부 기능 및 조직, 운영위원회
창업진흥센터 운영 규정	창업진흥센터 기능 및 시설, 안전관리
창업 지원에 관한 규정	교직원 및 학생 창업, 창업지원위원회

(3) 취·창업 지원 예산 편성·집행 현황

○ 취·창업 지원 예산은 매년 각 프로그램의 만족도 조사 결과를 반영하여 새로운 프로그램을 개발하고, 학생 참여도와 만족도 높은 프로그램 등을 중심으로 적절하게 예산을 편성하고 있음

5 취·창업 지원 프로그램의 종류와 내용

○ 취창업지원단을 중심으로 다양한 진로 및 취·창업 역량 강화프로그램을 개설·운영하여 재학생들의 취업 및 진로지도를 체계적으로 지원하고 있음

【표4.2.1-⑥】 취업 지원 운영프로그램

구분	프로그램명
글로벌 취업역량 지원	토익사관학교
	토익사관학교 문제풀이집중과정
	토익사관학교 우수장학생 선발 및 장학금 지급
맞춤형 취업특화 지원	항공서비스 아카데미
	SMAT(서비스경영능력시험) 대비반
	금융실무과정
	6시그마(GB) 자격증과정
	산업체 직무맞춤 프로그램
여성특화 취업지원	CAP+ 프로그램 (ACE)
채용연계 지원	잡매칭
	취업박람회
	기업탐방
	중소기업탐방
취업역량 강화지원	청소년(대학) 고용노동교육 진로취업캠프
	취업동아리 지원
	취업경진대회(입사서류, 모의면접, 취업프리젠테이션, 모의토의 등)
	입사서류클리닉
	취업동아리 지원
	학과(부)별 맞춤형 취업특강
	단과대학별 CEO특강
	취업지원 수요조사
	중견기업 히든챔피언 바로알기
	취업지원관과 함께하는 진로 및 취업특강
	취업교과목 특강
	취업콘서트
	2017 OnePage Proposal(혼술책go)
	우수중견기업 중소기업 설명회
	해외취업 설명회

취업진로 탐색지원	취업진로멘토링 프로그램
	취업역량코칭 프로그램
	취업경력개발코칭 프로그램
	인성진로캠프
	인성 및 직무능력검사
	NCS 직무능력검사(기업분석 포함)
	성공취업을 위한 직무(NCS)교육 프로그램
	직업예절 및 직장예절 특강
	진로 및 취업상담
	찾아가는 잡(JOB) 컨설팅
	직업심리검사 및 해석
	집단상담(집단컨설팅 포함)
	진로직업 적성검사
	직업심리검사
	K-CESA(ACE)
취업캠프 지원	동기부여주간 취업특강
	영화를 활용한 직무탐색
	채플 취창업특강
	성공취업캠프
	단과대학별 취업캠프

【표4.2.1-⑦】 창업 지원 운영프로그램

구분	프로그램명
창업아카데미 특강	CEO, 창업전문가 초청 주제별 특강 지원
창업아카데미 현장학습	실전 창업역량 강화를 위한 창업기업기관 방문 및 체험
대학 및 청년창업육성사업	학생창업자 발굴 및 사업화 육성을 위한 창업활성화 프로그램 지원
맞춤형 청년창업 생태계 조성사업	학생창업자 발굴 및 사업화 육성을 위한 창업활성화 프로그램 지원
SK청년비상 창업특강	기업가정신, 창업 아이디어 발굴 및 비즈니스모델 개발, 시제품제작 등 CEO, 창업전문가 초청 주제별 특강 지원
창업동아리 지원	창업동아리 선발 및 창업준비 활동 지원
창업동아리 멘토링	창업동아리 심층멘토링 진행(사업계획 수립 및 경영, 기술 관련 자문 등)
창업경진대회	창업동아리 우수 창업아이템 발굴, 사업화 대상 및 계획 평가를 위한 창업경진대회 개최
ICBM 창업아이디어 세미해커톤(창업경진대회)	재학생 및 교내 구성원 4차 산업혁명 핵심기술을 활용한 ICT/IOT 창업아이디어 경진대회 개최 및 우수학생 시상
우수 창업팀 해외탐방	ICBM 창업아이디어 세미해커톤 수상자 대상 중국 심천(선전)일대 벤처창업 현지 견학 지원
특허발명캠프	창업 및 지식재산 인식 제고 및 발명, 특허 역량 강화
지식재산 기반 창업특강	지식재산권 검색, 출원 등을 주제로 한 집중식 창업특강 지원
시제품제작지원	3D프린팅 등 시제품제작을 주제로 한 집중식 창업특강 지원

6 취창업 지원 만족도 조사 결과 환류 실적

○ 취·창업 지원 프로그램 종료 후 정기적으로 만족도 조사를 실시하고, 만족도 조사 결과는 취·창업지원단과 창업지원센터 운영위원회에 보고되며, 이를 차기 지원 프로그램 개발에 반영하고 있음



【그림4.2.1-④】 취·창업 지원 프로그램 개선 환류체계

○ 취창업지원단 주관 2년 주기로 '대학생 대상 수요조사'와 '산업체 대상 수요조사'를 실시하고, 재학생들을 대상으로 대학생활 중 진로 및 취·창업 인식과 만족도 파악을 위해 매년 '교육수요자 만족도(경영전략실)', '학생생활 만족도(학생상담센터)', '재학생 교육만족도' 조사·분석의 정기적인 수행을 통한 학생 만족도 조사를 실시하고 있으며, 이를 반영한 취·창업 프로그램 신규 발굴과 개선 수행

○ 취·창업 프로그램 종료 시 성과평가 및 결과보고서 작성을 정례화하고 있으며, 학과별 취업멘토링교수를 임명, 연 2회 총장 간담회를 개최하여 교수 및 학생들의 취·창업 관련 요구사항을 지속적으로 파악·반영

【표4.2.1-⑧】 취·창업 지원 프로그램 평가 내용

구분	조사·분석 내용	
학생생활 만족도 조사	- 진로 및 취업지원 서비스 인식도 - 진로 및 취업상담 만족도	취업 관련 교과/비교과 프로그램 만족도
교육수요자 만족도 조사	- 취업/진로 지도 및 프로그램 만족도 - 취업/진로 지도 강화 분야, 채용 업무분야	졸업생 채용 만족도, 졸업생 역량/인성, 채용/미채용 이유
재학생 교육만족도 조사	- 취업/진로 정보제공 충분도 - 취업지원 프로그램 도움도	취업/진로 지도 만족도
취업 지원 프로그램 성과평가	- 취업 프로그램의 취업준비 도움 정도 - 교육자료/강사/운영 만족도	추천의향, 개선의견 등
학생창업 지원 프로그램 성과평가	- 대학생 창업아카데미, SK 청년비상 프로그램 사업 성과분석 - 실전체험형 창업강좌 참여도 및 성과분석	창업동아리, 창업경진대회 등 학생창업 지원 성과분석
창업동아리 성과평가 및 만족도 조사	- 창업동아리 지원 신청 동기 - 애로사항,희망 프로그램, 개선사항 등	지원 프로그램/멘토링의 창업 또는 창업아이템 개발 도움도
취업담당멘토링 교수 간담회	- 진로취업 지원체계에 대한 개선 요구사항 - 채용트렌드 변화 및 취업지원 프로그램 정보 공유	학과(부)별 진로취업지원 노하우 공유 및 취업률 우수학과 포상

○ 취·창업 지원 프로그램 종료 후 만족도 조사·분석 결과는 매 학기별 취창업지원단 운영위원회에 보고되며, 운영위원회 논의를 통해 차기 취·창업 교과/비교과 프로그램 개선을 위한 기초자료로 반영함

○ 지역 내 취·창업 지원기관, 산업체·협회 등 구인 수요처의 수요를 반영한 취·창업 프로그램의 지속적인

개선을 위해 매년 정기적으로 취창업 자문위원회 개최 및 의견수렴 실시

【표4.2.1-⑨】 환류시스템을 통한 취.창업 지원 프로그램 개선실적

구분		한계점	성과평가 및 주요 개선내용
취업	단과대학별 취업캠프운영	- 원거리 숙박형캠프에 대한 부담 - 일률적 프로그램	6개 단과대학 별 특성을 반영한 맞춤형 취업캠프를 진행함으로써 참여도 제고 및 취업역량 향상 도모
	e포트폴리오 시스템 구축	- 학생 경력/역량 맞춤형 관리체계 부재 - 자기계발 활동에 대한 보상체계 필요	- 학생 맞춤형 진로 및 취창업 지도를 위해 e포트폴리오시스템 구축 - 자기계발 활동에 기반한 마일리지 적립 및 취업마일리지 장학금 지급
	맞춤형 진로취업 프로그램 실시	- 대학 특성을 반영한 취업프로그램 부족 - 서비스 분야 취업 프로그램 부족	- 인문사회계열/여학생 비율이 높은 대학의 특성을 반영, 여학생특화 직업지도(CAP+) 프로그램 실시 - 서비스분야 취업을 위한 서비스경영자격(SMAT) 취득교육과정 지원
	취창업 지원 프로그램 홍보 강화	- 취업 프로그램 홍보 부족 - 홍보채널 부족	- 학부(과) 취업담당멘토링교수 협조, 찾아가는 취업설명회, 학내 DID 활용 등 오프라인 홍보 강화 - 학생들에게 친숙한 페이스북, 네이버카페 등 신규 개설 및 온라인 홍보채널 강화
창업	실전체험형 창업강좌 개설 확대	- 이론중심 창업교과 - 체험 프로그램 부족	중소벤처기업부 주관 SK청년비상(飛上) 프로그램 선정, 학기별 팀프로젝트, 창업CEO 특강, 현장체험 등 실전체험형 정규 창업교과목 개설 확대
	창업동아리 지원 확대	- 창업동아리 제도 홍보 부족 - 창업동아리 공간 및 재정지원 부족	- 창업동아리 선발 확대, 동아리 활동 공간 및 운영자금 지원 확대, 시제품제작 기자재 확보 및 재료구입비 지원 - 창업동아리 등 학생창업 지원 공간 7개실, 255.8m2 확보, 시제품제작실 24시간 개방 - 창업동아리 운영자금 지원금액을 학기별로 1개 동아리당 최대 500만원까지 상향 조정
	학생·교직원 창업 활성화	교직원·학생 창업 활성화제도 미흡	- 보육센터 입주 시 인센티브(발전기금 납부 면제, 입주보증금 50% 감면) 지원 - 교직원 창업자의 매출수익 중 일정액을 발전기금(창업활성화 기금 지정)으로 납부토록 규정 개정시행

평가준거

4.2.2 | 학생활동 지원 및 안전관리

대학은 학생활동을 적절히 지원하고, 안전관리와 정보보호를 위해 노력하고 있다.

제Ⅲ장
서론제Ⅲ장
대학
현황제Ⅲ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅳ장
종합
및
논의

자체평가 결과

충족(Pass)

- 학생복지과를 통해 학생활동 지원체제를 갖추고 있다.
- 학생복지과에서는 매년 학생활동에 대해 행·재정적으로 지원 중에 있다.
- 학생복지과에서는 매뉴얼을 매년 학생자치기구 행사 시 참조하고, 전 학부·과에 안내함으로써 「대 학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼」을 준수하고 있다.
- 행사 소관부서별 분임책임자를 통해 모든 행사 시, 학생 및 교직원 등에 대한 안전교육을 실시 중에 있다.
- 정보보호(정보보안, 개인정보보호)관리체계를 갖추고 정보침해 예방을 위해 활동 중에 있다.

1 학생활동 지원체제 및 지원 실적

○(학생활동 지원체제) 우리 대학은 학생활동을 지원하기 위해 각 단위 및 활동내용에 따라 체계적이고 다양한 지원체제를 갖추고 있음



【그림4.2.2-①】 학생활동 지원체제

○(학생자치기구 현황) 우리 대학의 학생자치기구 현황은 아래와 같음

【표4.2.2-①】 학생자치기구 현황

구분	선발	인원	공간제공
총학생회	1년 단위	학생회장 외 44명	학생회관 총학생회장실, 총학생회실, 창고, 서고
총동아리연합회	1년 단위	학생회장 외 12명	사무실, 휴게실, 악기보관실, 창고, 개별 동아리방 49개
총대의원회	1년 단위	학생회장 외 13명	사무실
8개 단과대학 학생회	1년 단위	총 80명	학생회 사무실
학부(과) 학생회	1년 단위	(부)학회장 104명	학생회 사무실, 서고 등
졸업준비위원회	1년 단위	위원장 외 9명	
학생자치봉사단	1년 단위	단장 외 34명	
교내언론	1년 단위	총 32명	주간교수실, 행정실, 대학신문사, 영자신문사, 방송국, 교지편집위원회
생활관학생자치위원회	1년 단위	위원장 외 26명	
외국인유학생 학생회	1학기 단위	회장 외 3명	학생회실
홍보사절단	1년 단위	단원 4명	
인터넷홍보도우미	1년 단위	회장 외 6명	
ROTC 자치근무자	1학기 단위	대대장 외 20명	지휘자실 2개

○(학생동아리 활동 지원) 우리 대학은 학생회관을 중심으로 49개의 동아리방을 제공하여 학생들의 동아리 활동의 편의를 제공하고 있음

【표4.2.2-②】 학생동아리 현황

구분 \ 동아리	봉사	학술	체육	음악	취미	종교
동아리 수	5	5	15	5	5	10
회원 수	338	165	444	182	104	237

○(학생 통학지원) 우리 대학은 학생의 등·하교 편의를 제공하기 위해 대전광역시와 인근 도시에 셔틀버스를 운행하고 있으며, 주요 환승지역은 순환버스를 운행하고 있음

【표4.2.2-③】 학생 셔틀버스 운영 현황

구 분	등·하교	야간하교	순환
노선 수	12	3	6
운행 회수	18	3	13

2 대학의 학교행사 안전관리 노력 및 이행 실적

(1) 대학의 학교행사 안전관리 노력

○우리 대학은 학생들이 안전한 학교생활 및 교외 활동을 할 수 있도록 「대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼」을 준수하고 수시로 안전교육을 진행하고 있음

【표4.2.2-④】 학교행사 안전관리 노력

구분	내용
학생자치기구 행사 안전관리	- 우리 대학은 각종 행사(특히, 신입생오리엔테이션, 학부(과) MT, 신입생 환영회, 동아리활동 등)마다 안전사고 예방계획을 수립하고 실시 - 행사 1주일 전, 단체활동 신청서 제출 후, 행사주관 대표학생에게 사전교육 실시(미제출 및 미 교육 시, 행사불허) - 행사 출발 전, 안전사고예방(성희롱예방지침 포함) 유인물을 제작하여 참가 전체 학생에게 배부하여 교육하고, 교육사진을 단체활동 결과보고서 제출 시 첨부하도록 함. - 행사계획 수립 후 학생대표 및 관련부서 교직원 등의 사전답사를 통해 수송교통, 숙소상황, 화재대피로 등 사전에 안전관리 대책을 수립함. - 행사 시, 학과 지도교수 및 학생지도 관련부서 교직원이 상시 임장지도를 통한 안전지도 예방 및 사고에 대비함. - 학생준칙 내에 인권침해사고 발생 시, 책임학생 및 지도교수에게 책임을 물을 수 있는 조항 명시.
정기적인 안전관리	- 매 학기 개강 전, 전체 학생총회(3개 자치기구, 8개 단과대 학생회, 52개 학부(과) 학생회)를 통하여 학생 민원 사안 및 안전사고 예방을 위한 정기적인 교육 실시 - 상시로, 학생회 상임위원회 총장간담회 및 처장간담회시 학생복지과 주관으로 민원사안 및 안전교육 실시. - 매 학기 개강 전, 전체학부(과) 학과장 및 소속 교원들에게 대학생활 안전사고 예방과 건전한 집단활동 운영대책 및 집단연수 운영에 따른 안전확보 매뉴얼 안내사항을 공문을 통해 전달하여 학생지도 협조요청. - 매 학기 전체교수회의와 신입교원 오리엔테이션 시, 교육자료(공지사항)를 통해 각종 안전사고 예방과 학생관련 민원발생예방지도를 당부

(2) 대학의 학교 행사 안전관리 이행 실적

제3장
서론제3장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

○ 우리 대학은 학교 행사에 대해 안전하게 진행될 수 있도록 학생 및 교직원을 대상으로 안전관리교육 및 지도를 실시하고 있음

【표4.2.2-⑤】 학교행사 안전관리 이행 실적

행사 내용	조치내용
- 전체 학부(과), 동아리 단체행사(MT, 신입생환영회 등) - 학생자치기구 및 단과대학생회 단체행사(축제, 농촌봉사활동, 국토대장정, 임원LT, 가요제, 학술제, 체육대회, 해외문화탐방 등)	- 학생대표 및 참여 학생 대상으로, 안전사고 및 음주사고, 성폭력예방지침서 유인물 배포/교육 - 학생회 대표/임원 대상, 사전 안전교육 실시(행사 특성 파악 및 교육) - 참가학생 전원을 대상으로 안전교육 실시
전체 학생총회 및 상임위원회 간담회를 통한 교육	- 학생자치기구 및 단과대학생회 학부(과) 대표 전체총회 시, 안전교육과 성폭력예방교육, 회계교육 실시 - 총장 및 학생처장 간담회를 통해 상임위원들을 대상으로 주기적 민원사안 및 안전교육 실시
신입생 오리엔테이션 교육	매년 신입생 오리엔테이션 시, 안전교육 및 성폭력예방교육 실시
학생 안전사고 예방 및 협조 공문 발송	매 학기 전체 학부(과) 교수 및 행정부서에 교내·교외 집단활동 시 안전사고 및 인권침해 사전예방 및 교육 실시 협조 요청
전체교수회의 및 신입교원 오리엔테이션, 학생지도 협조	매 학기 전체교수회의와 신입교원 오리엔테이션 개최 시, 교육자료(공지사항)를 통한 안전사고 예방과 민원발생 예방지도 협조 요청

3 대학의 정보보호 정책 및 운영

- 우리 대학은 해킹 및 사이버 침해사고를 예방하고 기관과 개인의 안전한 정보화 환경을 구현하기 위하여 체계적인 정보보호 관리체계를 수립하여 추진하고 있음
- 체계적인 정보보호·관리를 위하여 전담부서(전산정보과)를 두고 분야별 정보보호 담당조직을 지정하여 관리·감독을 철저히 실시하고 있음
- 보안업무규정 제8장 개인정보보호 제43조(개인정보보호책임관)에 의거하여 개인정보보호책임관은 총무처장이 됨



【그림4.2.2-②】 개인정보보호 관리체계

- 매년 교육부의 정보보안 및 개인정보보호 수준진단 평가결과를 분석하여 미흡한 분야의 지속적인 개선을 통하여 정보보호 수준을 향상시켜 나가고 있음

평가준거

4.2.3 | 소수집단학생 지원

대학은 장애학생 및 다문화가정 학생을 포함하여 대학의 배려가 필요한 소수집단(Minority) 학생들이 대학생활 및 학업에 지장을 받지 않도록 지원 프로그램을 마련하고, 관련 시설을 갖추어 효율적으로 운영하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 소수집단학생 지원 시설 및 체제를 갖추고 있다.
- 소수집단학생 지원을 위한 다양한 프로그램을 운영 중이다.
- 소수집단학생 지원 예산 편성 및 집행은 장애학생지원센터, 국제협력처, 다문화사회통합연구교육센터 및 사회통합지도자사업단을 통해 체계적이고 적절하고 이루어지고 있다.

○ 우리 대학은 장애학생 및 다문화가정 학생을 포함하여 대학의 배려가 필요한 소수집단(Minority) 학생들이 대학생활 및 학업에 지장을 받지 않도록 지원 프로그램을 마련하고, 관련 시설을 갖추어 효율적으로 운영하고 있다.

1 소수집단학생 현황

(1) 소수집단학생 지원규정

○ 우리 대학은 선발과정부터 입학 이후까지 소수집단학생에 대한 지원체계를 갖추고 있으며 장애학생, 외국인 유학생, 다문화 가정 자녀 선발규정 등을 두고 있음

【표4.2.3-①】 소수집단학생 선발 및 지원규정

학생구분	선발규정	지원 규정
장애학생	학칙 제15장 외국인 학생, 위탁생 및 장애학생 규정	• 학칙 제15장 제83조의 2 • 장애학생지원센터 운영규정
외국인 유학생		• 외국인 교환학생에 관한 규정 • 외국인 유학생 교육지원에 관한 규정 • 외국인 유학생 관리에 관한 규정 • 국제교육원 규정 • 국제교육원 학사운영 세칙
북한이탈주민학생		• 장학규정 제3장 장학생 선발 및 장학금 지급 운영규정
다문화 가정학생	-	• 장학규정 제3장 장학생 선발 및 장학금 지급 운영규정

○ 매년 우리 대학에 배움을 위해 찾아오는 소수집단학생의 수가 해마다 증가하고 있으며, 최근 3년간 소수집단학생 현황은 다음과 같음

제2장
서론제2장
대학
현황제3장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제4장
종합
및
논의

【표4.2.3-②】 소수집단학생 현황

구분	소수집단학생 수			
	장애학생	외국인유학생	다문화가정학생	계
2016년	12	131	1	144
2017년	15	149	1	165
2018년	16	147	3	166

2 소수집단학생 지원 시설 및 체제

○ 우리 대학은 소수집단학생의 권익을 보호하고 학업과 생활에 불편함이 없도록 다음과 같은 체제를 구축하고, 해당 학생을 철저히 배려하고 있음

(1) 장애학생 지원체제

○ 우리 대학은 장애학생들에게 질 높은 대학교육 제공 및 학교생활에의 완전한 참여를 보장하기 위해 전담 교직원 및 조교를 배치하여 장애학생을 위한 최선의 교육 환경을 제공하고 있으며 보다 신속한 지원체제를 구축하고 있음

【표4.2.3-③】 장애학생 지원조직 인력현황

지원조직	인력	담당업무
장애학생 지원센터	센터장 1인	• 장애학생지원 업무 총괄 책임, 대·내외 협력 업무
	과 장 1인	• 장애학생지원 실무 행정 총괄, 특별지원위원회 관리
	조 교 1인	• 장애학생지원 실무 담당(학습·생활지원, 학습 및 보조공학기기 지원, 도우미 지원 등)

【표4.2.3-④】 장애학생 지원시설 현황

구분	내용
도서관	- 열람실 휠체어 전용 출입구 설치 - 승강기 제공(2대) - 장애학생 휴게실(지하 1층) - 장애학생 전용 열람석 - 장애학생 전용 인터폰 - 도서관 점자 안내판 설치 - 점자도서 구비
강의실	휠체어 이용 장애학생을 위한 강의실 안 경사로 설치
보건실	장애학생의 몸이 불편할 경우 안정을 취할 수 있는 안정공간 마련
기숙사	- 장애인 전용 객실 마련(1층에 배정) - 서관<남자> 1개실, 동관<여자> 1개실, 신관<남/여> 3개실 보유 - 승강기 제공(1대) - 점자블럭 설치 - 장애인 학생 기숙사 신청 시 우선 배정
화장실	- 교육기본시설 및 교육지원시설 장애인용 화장실 설치 - 대·소변기 주변 수평, 수직 손잡이 설치
주차장	- 장애인 전용 주차장 마련 - 장애인 전용 주차구역 안내 및 유도 표시

(2) 외국인 유학생 지원체제

○ 국제협력처 및 국제교육원은 외국인 학생, 상담교수, 직원과의 적극적인 소통을 통해 우리 학교의 최고 경쟁력인 ‘교육과 가족적 유대감’을 느낄 수 있도록 하고 있으며, 유학생 후원교회 및 유학생 자문위원회를 통해 외국인 학생들의 한국생활을 지원하고 있음

【표4.2.3-⑤】 외국인유학생 지원조직 인력현황

지원조직	인력	담당업무
국제협력처	처장 1인	• 국제협력 및 국제교육 업무 총괄
	교수 1인	• 외국인 유학생 상담 • 외국인 유학생 생활지도
	과장 1인	• 외국인 유학생 지원 업무 총괄
	담당 5인	• 국제교류프로그램(외국대학과의 교환 교수 및 학생, 어학연수 등)운영에 관한 업무 • 유학생 상담, 장학금 학사지도에 관한 업무 • 외국인을 위한 교육프로그램 개발 및 운영에 관한 업무 • 외국인 유학생 기숙시설 운영 협력에 관한 업무 • 외국인 유학생을 위한 각종 자료 발간에 관한 업무

【표4.2.3-⑥】 외국인 유학생을 위한 편의시설 및 교육시설

시설	시설유형	수량	장소
목원학사	남녀 기숙사	2개 건물	교내 기숙사
누리관	남녀 기숙사	1개 건물	교외 기숙사
조리실	외국인 유학생 전용 조리실	2실	국제협력처 23층
강의실	외국인 유학생 전용 강의실	4실	국제협력처 2층
상담실	외국인 유학생 상담전담교수실	1실	국제협력처 2층
외국인 유학생회실	학생회실	1실	국제협력처 3층

(3) 다문화 가정 지원체제

○ 우리 대학은 「다문화사회통합·연구교육센터」와 「사회통합지도자사업단」을 통하여 다문화 가정 지원이 이루어지고 있으며 다문화사회교육과 연구, 다문화학생 멘토링 지원으로 진행되고 있음

【표4.2.3-⑦】 다문화가정 지원조직 인력현황

지원조직	인력	담당업무
다문화사회 통합·연구교육센터	센터장 1인	• 다문화사회교육 및 연구에 관한 업무 총괄
	총괄팀장1인	• 다문화교육 및 연구, 제반 실무업무 총괄
	담당 1인	• 국내외 관련 연구기관과의 공동연구 및 상호 교류 • 법무부 주관 이민자 사회통합프로그램 운영 • 법무부 주관 조기적응프로그램 운영 • 교육부 주관 다문화학생 멘토링 지원사업 운영
사회통합지도자사업단	사업단장 1인	• 사회통합지도자사업단 사업운영 및 총괄 • 사회통합지도자사업단 성과관리 • 연차보고서 작성 및 총괄
	부단장, 사회통합 멘토링 담당교수 1인	• 사회통합 멘토링 사업 운영 및 관리 • 사업 참여 학과 학생 및 서류관리 • 연차보고서 작성
	실무담당 1인	• 사업비 집행 및 관리(예산 편성, 집행 외) • 비품 및 기자재 자산목록 관리 • 사업 참여 학과 학생 및 서류관리 • 연차보고서 작성

【표4.2.3-⑧】 다문화가정 지원을 위한 편의시설 및 교육시설

시설	시설유형	수량	장소
신학관 (A관)	다문화사회통합연구교육센터 사무실	3	A209-1호
	다문화사회통합연구교육센터 전용강의실		A110호, A111호

3 소수집단학생 지원 프로그램

- 장애학생지원센터에서는 장애학생의 요구에 따라 장애유형 및 개별 특성에 맞는 효과적인 교수 학습 지원을 위해 장애대학생 도우미 지원 사업을 진행
- 매 학기 외국인 학생 오리엔테이션 및 조기적응 프로그램을 진행하고 있으며, 유학생 학생회 운영을 통한 소통의 창구를 마련하여 외국인 학생들의 민원 중재 및 행사지원 활동을 수행
- 우리 대학 「다문화사회통합연구교육센터」와 「사회통합지도자사업단」에서는 지역의 다문화가정 자녀를 위한 멘토링 사업을 통하여 학교적응 및 자기주도학습 등의 교육 및 정서 지원을 진행하고 있음
- 우리 대학은 장애학생들이 학업에 집중하고 대학생활에 잘 적응할 수 있도록 장애학생 학습도우미와 장애 학생을 위한 장학금(목원곰두리장학금)을 지원
- 외국인 유학생 교육지원의 경우 2가지 프로그램을 운영 중에 있으며 멘토링 프로그램과 M서포터즈 프로그램을 통해 장학금을 지급하고 있음
- 본교와 자매결연을 맺은 대학 및 기관의 유학생 및 국제교육원 한국어 연수과정 수료자에게 신·편입학 시 ‘세종대왕장학금’을 지급
- 「다문화사회통합연구교육센터」와 「사회통합지도자사업단」에서는 다문화 가정 자녀들을 위해 현재 재학 중인 학생들과 다문화가정 자녀를 위한 멘토링 프로그램을 지원하고 있음
- 우리 대학은 학생들에게 다문화사회의 이해를 증진시키기 위하여 매학기 교양과목으로 「다문화사회의 이해」 과목을 개설·운영하고 있음

Mokwon University

평가영역

5.
대학성과 및
사회적 책무

대학은 대학의 교육목적에 부합하는 교육과 연구 성과를 도출하여 학문발전에 기여하고, 이를 지역사회와 산업계에 활용함으로써 사회적 책무를 다하고 있다.

5.1 대학성과

5.1.1 연구성과

5.1.2 교육성과

5.1.3 교육만족도

5.2 사회적 책무

5.2.1 사회봉사 정책

5.2.2 사회봉사 실적

5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

평가부문

5.1

대학성과

대학은 연구성과를 제고하여 학문발전에 기여하고, 진학·취업·창업 등 졸업생의 사회진출을 촉진하며, 교육만족도를 높이기 위해 노력하고 있다.

평가준거

5.1.1

연구성과

대학은 다양한 분야의 연구자들의 대한 각종 연구지원을 강화하고, 연구성과 제고를 통해 학문발전에 기여하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하고 있다.
- 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하고 있다.
- 전임교원 1인당 저역서 실적의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하고 있다.
- 전임교원 1인당 교외연구비의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하지 못하였으나 최근 실적이 기준값을 충족하며 개선이 이루어지고 있다.

1 전임교원 1인당 연구실적

- (전임교원 1인당 등재(후보)지 논문실적) 우리 대학의 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문실적은 공시연도 최근 3년 평균 0.66건으로 기준값인 0.35건을 상회하는 실적을 보임
- (전임교원 1인당 SCI급 논문 실적) 우리 대학의 전임교원 1인당 SCI급 논문 실적은 공시연도 최근 3년 평균 0.1건으로 0.05건을 상회하는 실적을 보임
- (전임교원 1인당 저역서 실적) 우리 대학의 전임교원 1인당 저역서 실적은 공시연도 최근 3년 평균 0.11건으로 기준값인 0.07건을 상회하는 실적을 보임
- (전임교원 1인당 교외연구비) 우리 대학의 전임교원 1인당 교외연구비 수주 실적은 공시연도 최근 3년 평균 8,240천원으로 기준값인 10,000천원에 못미치는 실적을 보이고 있음

2 전임교원 1인당 연구실적의 종합

- (전임교원 1인당 연구실적 종합) 전임교원 1인당 연구실적의 경우 교외연구비 지표를 제외한 3개 지표에서 모두 기준값을 충족하며 실적의 합계가 기준값인 4를 상회함

【표5.1.1-①】 전임교원1인당 연구 실적

구분	2016년	2017년	2018년	3개년 평균 (A)	기준값 (B)	기준값 대비 실적 (C=A/B)
전임교원 1인당 등재(후보)지 논문실적(건)	0.674	0.715	0.596	0.66	0.35	1.77
전임교원 1인당 SCI급 논문 실적(건)	0.112	0.084	0.113	0.10	0.05	2.20
전임교원 1인당 저역서 실적(건)	0.149	0.117	0.067	0.11	0.07	1.43
전임교원 1인당 교외연구비(천원)	6,312	10,215	8,193	8,240.00	10,000	0.79

【표5.1.1-②】 최근 3년간 전임교원 교외 연구비 수혜 실적

(단위: 천원)

기준연도	전임 교원 수	교 외						건수	전임교원 1인당 연구비
		중앙정부		자치단체		민 간			
		건수	연구비	건수	연구비	건수	연구비		
2016	299	30	1,380,584	9	279,023	8	227,804	47	6,312
2017	291	56	2,426,478	5	245,304	10	300,833	71	10,215
2018	282	44	1,747,851	6	347,080	9	215,721	59	8,193

※교외 대응자금은 중앙정부에 합산

3 연구성과 제고를 위한 노력

- (우수논문 및 저역서 성과 개선을 위한 노력) 계열별 특성을 반영한 합리적 연구성과 제도 개선을 위하여 교원업적평가 규정 개정을 지속적으로 추진

【표5.1.1-③】 최근 교원업적평가 규정 개정 내용

근거	내용
2016. 9 제5조(영역별 기준 점수) <표 2>	• 승진 및 재임용 대상자 연구실적 최저요건 개정
2017. 1 제5조(영역별 기준 점수) ⑥항	• 산학협력 연구 등 계열별 특성 반영
2017. 8 제5조(영역별 기준 점수) ⑥항, <표 2>	• 계열별 특성 반영을 통한 연구성과 제도 개선
2017. 11 제5조(영역별 기준 점수) ③항	• 보직별 특성 반영한 합리적 연구성과 제도 개선

- 연구활동 개선을 위한 다양한 인센티브 제도 마련

- 매년 학술진흥위원회의 의결을 통해 「학술연구지원사업 계획」을 발표하고, 연구활동과 교육서비스 연계
- 산학협력분야별 우수교직원 포상 지침 마련을 통해 연구활동 우수교원에 대한 포상 근거 마련(2018.07)

【표5.1.1-④】 우수논문 지원 / 학술발표 및 개최 지원 / 도서출판 지원 등에 대한 제도 개편 실적

구분	내용	시기
우수연구지원	비정년계열 논문지원편수 증가 (2~4편)	2016
학술발표지원	지원대상 확대(비정년계열 전임교원까지 확대)	2016
도서출판지원	지원대상 및 금액 확대	2016 / 2017
학술발표지원	지원횟수변경(합리적 지원 횟수로 개선)	2017
연구과제신청 지원	지원대상 확대(비정년계열 전임교원까지 확대)	2017
우수연구지원	예능계 공인 구분 명확화	2017

- 교외연구비 성과 제고를 위한 연구활성화 지원

- 산학협력 실적 중 간접경비기준에 의한 연구업적 점수에 반영(교원업적평가규정 2017.08 개정)
- 연구비 관리체계평가 대비를 통해 연구자 지원 강화(*2018년 연구비 관리체계평가 중 서류평가에서 100

만점 기준 89점 달성으로 우수한 연구비 관리체계 구축)

- 교외연구비 중앙관리 규정 및 지침 개정을 통한 교외연구 활성화 지원(2016.11)
- 연구비종합관리시스템 도입을 통한 교외연구비의 체계적 관리 및 운영과 연구자의
- 연구행정 편의성 제고(2017.10)
- 연구자 애로사항 모니터링 강화를 위한 서비스 제도 도입(2017)
- 실시간 원격지원 시스템 제도 운영을 통해 실시간 애로사항 지원
- 온라인 Q&A 도입 및 피드백 제도 운영을 통한 연구 지원
- 연구자 정보 교류 및 격려를 위한 연구자 간담회 개최
- 연구자 지원 만족도 조사를 통한 연구자 지원 강화(2018)

- 연구활동 및 산학협력사업 등 우수 교직원에 대한 포상에 대한 근거 마련 (2018.07 제정)

평가준거

5.1.2 I 교육성과

대학은 교육목적에 부합하는 교육을 실시하고, 우수한 인력을 진학, 취업, 창업 등 다양한 형태로 사회에 배출하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 졸업생 취업률의 최근 3년간 평균이 기준값을 충족하고 있다.
- 졸업생 진학현황은 대학원 진학으로 지속적으로 유도하며 지원하고 있다.
- 학생 창업현황은 지속적인 지원을 통해 질적 성장을 위한 지원이 이루어지고 있다.

1 졸업생 취업률

(1) 졸업생 취업률 종합

○ 우리 대학의 졸업생 취업률은 공시연도 기준으로 2016년 59.8%, 2017년 64.1%, 2018년 60.1%이며 졸업생의 취업률 평균은 60.1%로 기준값인 55%를 상회하고 있음

【표5.1.2-①】 졸업생 취업률

공시연도	졸업자	취업자(B)						진학자(C)	입대자(D)	취업불가능자(E)	외국인 유학생(F)	건강보험 직장가입 제외대상(G)	기타	미상	취업률(%)
		건보 가입 취업자	해외 취업자	농림 어업 종사자	개인창작 활동 종사자	1인(창) 사업자	프리랜서								
2016	2,041	909	3	0	45	24	114	136	11	1	15	46	737	0	59.8
2017	1,931	899	1	0	91	21	91	138	10	1	10	51	536	82	64.1
2018	1,848	795	0	0	62	22	107	126	12	0	16	54	513	141	60.1
평균															61.3

(2) 졸업생 취업률 제고를 위한 노력

- 수요자 중심의 취업지원 서비스 제공 및 진로교육의 내실화 도모를 위해 2년 주기로 '재학생 대상 수요조사', '산업체 대상 수요조사' 정기적 수행
- 2012년부터 학부(과)별로 취업담당멘토링교수 임명, 연 2회 총장 간담회 정기 개최를 통해 학부(과) 교수 및 학생 관점의 취업 관련 요구사항 파악·반영
- 재학생·산업체 대상 취업지원 수요조사 실시 및 조사결과 분석·반영을 통한 취업 프로그램의 유형과 제공방식 지속적 개선 추진

【표5.1.2-②】 취업지원 프로그램 수요 조사 및 분석결과 반영 및 개선 실적

구분	요구사항	주요 반영 내용 및 개선 내용	반영시기
e포트폴리오시스템 구축	- 학생 경력/역량 맞춤형 관리체계 부재 - 자기계발 활동에 대한 보상체계 필요	- 학생 맞춤형 진로 및 취창업 지도를 위해 e포트폴리오시스템 구축 - 자기계발 활동에 기반한 마일리지 적립 및 취업마일리지 장학금 지급	2015년
맞춤형 진로취업 프로그램 실시	- 대학 특성을 반영한 취업프로그램 부족 - 서비스 분야 취업 프로그램 부족	- 인문사회계열/여학생 비율이 높은 대학의 특성을 반영, 여학생특화 직업지도(CAP+) 프로그램 실시 - 서비스분야 취업을 위한 서비스경영자격(SMAT) 취득교육과정 지원, 수료생의 80%이상 자격 취득	2015년
취업 지원 프로그램 홍보강화	- 취업 프로그램 홍보부족 - 홍보채널 부족	- 학부(과) 취업담당멘토링교수 협조, 찾아가는 취업설명회, 학내 DID 활용 등 오프라인 홍보 강화 - 학생들에게 친숙한 페이스북, 네이버카페 등 신규 개설 및 온라인 홍보채널 강화	2017년
단과대학별 취업캠프 운영	- 원거리 숙박형 취업캠프에 대한 부담 - 일률적 프로그램	6개 단과대학 별 특성을 반영한 맞춤형 취업캠프를 진행함으로써 참여도 제고 및 취업역량 향상 도모	2017년
재학생 대상 수요조사	- 전공별 특성 반영 필요 - 홍보 확대 - 프로그램다양화	- 단과대학별 맞춤형 취업캠프 개최, 취업지원 프로그램 및 채용정보 제공 채널 확대 - 중소기업 탐방, 취업토크콘서트/미니취업박람회 개최, 취업설명회 개최, 셀프뷰 모의면접 지원시스템 도입	2017년
취업담당멘토링 교수 간담회	- 교수 진로취업 지도 역량 강화 - 정산 간소화	학부(과) 소속 교수의 진로취업 역량강화 교육세미나 참가비 지원, 학부(과) 연계 취업 프로그램 지원 확대, 진로가이드/취창업가이드 제작배포, 취업활동경비 정산지침 제정 및 서류 간소화	2017년
산업체 대상 수요조사	현장실무형 인재양성	산업체 수요 기반 취업지원 프로그램 개발, 자격증 교육과정 및 직무체험기회 확대, 실전취업역량 강화를 위한 교육훈련 과정 개설	2018년

2 졸업생의 진학 현황

(1) 졸업생 진학 현황 종합

- 우리 대학의 졸업생 진학률은 2017년 7.1%, 2018년 6.8%이며, 대부분 국내 대학원으로의 진학 현황을 보이고 있음

3 학생의 창업 현황

○ 우리 대학은 창업교육을 위한 전담조직을 구축하고 창업지원을 위한 다양한 프로그램을 진행하고 있어 향후 학생들의 창업 환경 개선 및 창업자 수가 증가 될 것으로 예상됨

(1) 재학생 창업현황 및 지원현황

- 우리 대학의 학생 창업자수는 2016년 8명, 2017년 4명, 2018년 2명으로 창업자수가 감소하고 있음
- 이에 대응하고자 학생창업에 대한 체계적인 정보수집 및 지원체계 구축의 필요성을 인식하고 취창업지원단 설립 및 창업교육센터 운영을 통해 학생창업지원의 단일창구 마련
- 또한 창업지원을 위한 지속적인 정부지원금 확보 및 교내 지원 프로그램 개선 등을 통한 실질적인 대학의 창업 지원 기관으로서의 역할을 구축하고 있음

【표5.1.2-③】 학생창업 현황

기준연도	학생창업현황						
	창업자수	창업기업수	매출발생 창업기업수	고용발생 창업기업수	창업기업 고용인원수	창업기업 매출액(천원)	창업기업 자본금(천원)
2016년	8	8	7	0	0	46,864	190,335
2017년	4	4	0	0	0	0	0
2018년	2	2	0	0	0	0	0

【표5.1.2-④】 학생창업 지원 현황

기준연도	학생지원현황				
	전용공간(m ²)	지원액(천원)		창업 전담인력(명)	
		교비	정부지원	교원수	직원수
2016년	844	0	115,000	1	2
2017년	948	60,000	0	1	3
2018년	948	60,000	310,000	1	3

(2) 창업지원 체계 마련 및 운영

- 우리 대학은 취창업지원단 운영규정에 창업지원을 위한 운영규정을 두고, 이를 근거로 창업교육센터를 설치함
- 재학생들의 창업 지원 및 창업 프로그램의 체계적 운영 및 지원을 위한 관련 규정에 대한 재·개정 추진

【표5.1.2-⑤】 창업활성화를 위한 관련 규정 정비 내역

구분	주요 내용	정비 시기
취창업지원단 설립/조직개편	• 학칙, 직제규정 개정을 통해 교내 취창업 유관부서를 통합한 컨트롤타워로 취창업지원단을 총장직속기구로 설립 • 취창업지원단 운영규정, 취업진로센터/현장실습지원센터/창업교육센터 운영규정 제정 및 조직 정비	• 조직개편 : 2017.11. • [학교법인 감리교학원 정관, 직제 규정 개정] 취창업지원단, 산하 센터 설립 : 2018.02. • [취창업지원단, 3개 센터 운영규정 제정]
창업친화적 학제구축	• 창업휴학제, 창업대체학점인정제, 창업학점교류제 등 창업으로 인한 학업단절을 방지하고, 학생창업활성화를 위한 학사제도 개정	• 창업친화적 학제구축 : 2015.02.[학칙 개정]
학생·교직원 창업 활성화 제도	• 창업지원에 관한 규정 개정을 통해 학생창업 및 교직원 창업에 대한 우대 지원과 휴직직제도, 창업자 의무사항 등을 명문화 하여 학생 및 교직원 창업 활성화 유도	• 교원창업 활성화 : 2015.03., 2017.04., 2017.07. 2018.01. • [창업지원에 관한 규정 개정] • [창업지원본부 규정 개정]

(3) 창업지원을 위한 프로그램 운영 및 실적

【표5.1.2-⑥】 창업지원 프로그램 운영

구분	주요 내용
창업동아리	• 학생들의 자발적인 창업준비 활동 지원을 위한 재정지원 확대 및 공간, 시설 지속 확충 • 창업에 관심을 가진 학생들의 자발적이고 체계적인 활동을 지원함으로써 창업준비도 및 성공가능성 제고 추구
창업교과목 수강생비율	• 실천체험형 창업교과 확대 개설을 통한 창업교과목 이수자 비율 확대
창업경진 대회	• 창의적이고 혁신적인 창업 비즈니스모델 발굴 및 사업화 지원을 위한 창업경진대회 개최 및 참여학생 수 지속 증가
실전체험형 창업강좌 개설 확대	• SK청년비상(飛上) 프로그램을 통해 ‘창업 기초역량 제고 → 비즈니스모델 수립 → 비즈니스사업화 → 창업시뮬레이션’ 이 단계적, 유기적으로 연계 가능한 실천체험형 창업강좌 설계
시제품제작소 구축 및 운영	• 학생창업지원 공간 내 시제품제작소(DaVinci Factory) 구축, 창조작업 및 테스트베드 공간을 24시간 개방하여 창업활동을 위한 창조, 소통, 공유의 장 형성 및 기술창업 지원 확대(시제품제작 교육/실습실 전용공간 : 64.8m, 2개실)
4차 산업혁명 관련 창업경진대회 개최	• ICBM 창업아이디어 세미해커톤 개최, 우수수상자 해외 연수 지원
지자체·민간기업 주관 학생창업 지원사업 선정	• 2016년 창업동아리 우수팀(SK그룹 주관 전국창업경진대회) 선정 • 대전시 맞춤형 청년창업 생태계 조성사업 최다 선정
지역 연계 청년창업 지원체계 구축	• 중부권 최초로 대학이 소재한 대전광역시 서구와 협력을 통해 ‘대전광역시 서구 청년창업지원센터’ 설립·운영, 지역 청년들의 창업공간, 교육/멘토링, 창업자금 등 밀착 지원

【표5.1.2-⑦】 창업 교육지원 현황

연 도	교양과목				전공과목			
	이론형 과목		실습형 과목		이론형 과목		실습형 과목	
	강좌 수	이수자 수	강좌 수	이수자 수	강좌 수	이수자 수	강좌 수	이수자 수
2016	8	756	4	167	11	380	2	73
2017	13	865	3	99	6	142	2	31
2018	10	515	4	134	4	61	0	0

○ 창업 지원 프로그램 성과평가 및 만족도 조사, 결과 분석 및 피드백 등 환류 시스템을 통한 창업지원 프로그램의 개선 내용은 다음과 같음

【표5.1.2-⑧】 창업지원 프로그램 수요 조사 및 분석결과 반영

구분	요구사항	성과평가 및 주요 개선 내용
실전체험형 창업장좌 개설확대	• 이론중심 창업교과 체험 프로그램 부족	• 중소벤처기업부 주관 SK청년비상(飛上) 프로그램 선정, 학기별 팀프로젝트, 창업CEO 특강, 현장체험 등 실전체험형 정규 창업교과목 개설 확대
창업동아리 지원확대	• 창업동아리 제도 홍보 부족 • 창업동아리 공간 및 재정지원 부족	• 창업동아리 선발 확대, 동아리 활동 공간 및 운영자금 지원확대, 시제품제작 기자재 확보 및 재료구입비 지원 • 창업동아리 등 학생창업 지원 공간 7개실, 255.8m2 확보, 시제품제작실 24시간 개방 • 창업동아리 운영자금 지원금액을 학기별로 1개 동아리당 최대 500만원까지 상향 조정
학생·교직원 창업 활성화	• 교직원·학생 창업 활성화제도 미흡	• 보육센터 입주 시 인센티브(발전기금 납부 면제, 입주보증금 50% 감면) 지원 • 교직원 창업자의 매출수익 중 일정액을 발전기금(창업활성화 기금 지정)으로 납부토록 규정 개정시행

평가준거

5.1.3 I 교육만족도

대학은 교육과정, 학습평가, 복지제도, 교육여건 등 학생생활 전반에 대한 만족도 조사를 주기적으로 실시하고 있으며, 그 결과를 교육활동에 반영하는 등 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있음

자체평가 결과

충족(Pass)

- 교육만족도 조사를 실시하고 있다.
- 교육만족도 조사의 내용과 방법은 적절하다.
- 교육만족도 조사 결과를 환류하고 있다.

1 교육만족도 조사 내용 및 방법

○ 우리 대학은 교육만족도 관리와 관련하여 ‘교육 수요자’에 대해 다음과 같은 구조화된 인식을 바탕으로 접근하고자 함

수요자 유형	수요자 특성	관리 전략
핵심 수요자	재학생	직접적 수요자 / 핵심 교육 수요자이며 관리대상자 / 교육성과 1차적 측정자
	졸업생	상시화된 수요 파악과 대응으로 적극적 만족도 관리
	학부모	교육서비스 결과의 구체화 전략 / 교육 수요 효과적 대응 필요 취업,산업계 연계를 통한 실효적,체감적 교육성과 창출 필요
잠재 수요자	산업계	교육성과 2차적 수혜자 / 교육성과 확산자
	지역리더	교육 성과의 활용자 / 강력한 교육성과 파급효과 측정대상 / 교육성과 협조자
		학과별 산업계 수요 파악과 반영을 통한 교육 성과의 효과 관리 교육성과의 향유자이며, 또 다른 교육성과 창출자
		교육 성과 적극적 홍보 / 대학간 비교우위 영역 발굴 제공

(1) 교육만족도 조사 및 관리 체계

○ 우리 대학은 교육 수요자에 대한 전교차원의 인식과 전략적 대응을 위하여 「교육 수요자 만족도 관리 규정」을 제정함

- 우리 대학 교육 수요자 만족도 관리는 경영전략실에서 주관함
- 위원회·전문업체·각 학과(부)·대학본부의 지원 등으로 구성되며, 이에 관한 주체별 역할 분담과 근거 규정을 요약하면 다음과 같음

조사계획 사후관리 (위원회)	■ 경영전략실 위원장으로 11인 이내의 이해당사자로 구성(제3조 2항) ■ 교육수요 조사방향, 조사방법, 조사내용, 전문업체 선정 등(제2조 2항) ■ 개선과제의 부서별 추진계획과 실적 점검과 환류(제5조 3항과 4항) ■ 조사업체와 협업으로 현실적, 실천 가능한 개선과제 도출 등(제4조 2항과 4항)
조사실행 (전문업체)	■ 교육수요자별 만족도 조사 및 분석 실무(공개경쟁을 통한 선정)(제4조 2항) ■ 경험과 전문지식을 바탕으로 조사내용의 타당성/신뢰성 확보(제4조 3항) ■ 조사결과 개선과제 도출에 위원회와 협업(제4조 2항과 3항) ■ 만족도 현수준 진단과 개선 과제의 도출 등(제4조 2항과 3항)
개선과제 계획/실행 (각 부서)	■ 교육수요자별 만족도 조사결과 및 위원회 개선방향에 따른 부서별 실행 계획의 작성과 보고, 위원회 환류 결과 반영(제5조 1항) ■ 위원회와 협업으로 개선 과제의 추진과 주기적 점검, 보고(제5조 2항) ■ 위원회 자문 및 권고사항에 대한 반영과 이해, 결과 보고(제5조 3항)
지원 (대학본부)	■ 교육수요자별 만족도 관리를 위한 행, 재정적 지원 ■ 연간 예산운용방향에 개선과제 관련 예산 확보 ■ 예산집행에 따른 사업관리 ■ 감사 등 사업 추진의 실효성 강화 등

【그림5.3.1-①】 교육만족도 조사 및 관리 체계

○ 교육 수요자 만족도 관리의 연단위(3월~이듬해 2월) 업무흐름은 전년도 결과분석을 통한 연도별 계획수립, 2회의 조사(상반기 재학생 조사, 하반기 재학생을 포함한 교육 수요자 전체 조사) 및 주기적인 개선과제 도출과 관리 등으로 구성됨

- 교육 수요자 만족도 조사결과는 온라인 그리고 오프라인(보고서 유인)형태로 학내 구성원뿐만 아니라 누구나 볼 수 있도록 공개하고, 부서별 업무추진에 반영함



【그림5.3.1-②】 교육만족도 조사 및 관리 프로세스

- 조사 참여도 제고를 위해 성적처리기간에 조사(재학생)를 실시하고, 응답자 수용도 제고를 위하여 위원회와 조사업체 간에 설문내용을 점검 및 보완

○ 우리 대학의 실행내용을 P-D-C-A 관점에서 요약하면 다음과 같음

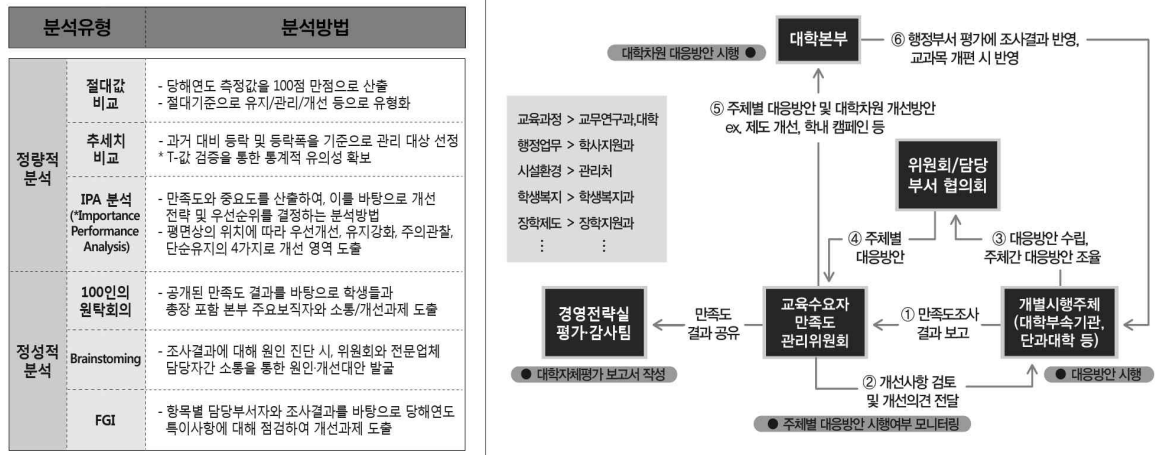
관 점	활동 내용
Plan (계획)	• 교육 수요자 식별·특성 정의 및 맞춤형 관리전략 수립. 수요자의 요구와 눈높이에 부합하는 만족도 향상 과제 도출과 관리 추진 • 교육 수요자 맞춤형 전략(목원형 만족도 관리체계)을 구축하기 위한 외부 전문업체를 선정하여 협업 및 컨설팅
Do (실행)	• 조사지 설계를 위한 위원회 개최, 전문업체의 내용 구체화 보고, 각 부서에 조사대상 pool 제출, 설문지 배포와 내·외부 구성원 조사 참여 독려, 전문업체의 조사 및 결과에 대한 위원회 보고 실행 • 상반기 재학생(내부 교육 수요자 만족도 측정)은 구조화된 설문지를 바탕으로 내부에서 시행 • 조사 일관성을 위해 학생상담센터의 학생생활보고서 조사결과 반영 • 조사결과 보고서 및 관련 대학의 성과관리 방안 등 보고 및 배포
Check (결과)	• 위원회와 경영전략실은 당해 연도 절대 만족도 값, 과거 추세 비교 등을 통해 하락한 항목과 지속개선의 항목 등을 도출하여 부서에 전달 • 부서는 위원회 제시 개선 과제를 부서 실정에 맞춰 구체화하고, 연도 말(통상 1월말까지) 추진계획 및 목표치를 적시하여 경영전략실에 제출 • 경영전략실은 부서별 추진과제의 실효성 제고를 위하여 부서 방문 설명회 개최 → 위원회 제시 개선과제의 취지, 만족도 조사 결과치에 대해 설명하고 개선과제 이행 독려 • 다수의 부서가 연계된 과제 또는 예산이 수반된 과제는 본부 정책회의(주관: 총장, 참석: 교내 처·실장)에서 이행방향 설정
Action (환류)	• 부서별로 추진한 과제에 대한 실적 및 성과 보고 • 위원회에서 종합 점검하여 차년도 추가 개선과제 시달 • 경영전략실은 단·중기 세부관리 계획을 수립하여 차년도 추진 • 기획예산처의 부서 중점과제에 교육수요자만족도 조사결과 반영 유도

2 교육만족도 조사 결과 및 환류 실적

(1) 교육만족도 조사결과 관리체계

○ 교육 수요자 만족도 조사결과를 연도별 분석, 연도간 비교분석 등을 통해 유지 관리, 지속적 개선 관리, 전략적 중점 관리 등의 항목을 선정함

- 정량적 방법으로 당해 연도 절대 점수에 따른 상대적 개선 과제 도출 및 추세치 분석을 통한 개선과제 발굴. 정성적 방법으로 학생들(100인)과 총장을 포함한 주요 보직자들의 회의(100인의 원탁회의)를 통해 개선과제로 선정함



【그림5.3.1-③】 교육만족도 조사 결과 분석 및 모니터링

(2) 교육 수요자 만족도 조사결과에 대한 활용 체계

○ 위원회는 절대 점수값 비교, 동일항목의 연도별 추세비교, 100인의 원탁회의 등을 통해 요약된 개선 과제들을 도출

- 경영전략실에서는 개선 과제, 추진일정, 방법, 기대성과 등을 포함한 개선 계획을 각 부서에 제출 요청하고, 중장기 특화전략 수립에 조사결과를 활용하여 교과과 비교과, 체험과 실무, 취업과 역량강화 등의 연계 전략을 마련

○ 교육 수요자 만족도 관리 위원회는 개선 과제를 도출하되, 각 과제별 실행·개선부서의 자율성을 보장하며, 개선 효과를 극대화하기 위한 접근을 추진함

- 위원회에서 일방적(one-way)으로 각 부서에 이행을 요구하는 것이 아닌, 위원회 및 경영전략실과 소통하고 부서의 세부실천과제 도출 및 개선일정과 성과목표치를 설계하는 등 전체 구성원의 참여와 소통 그리고 자발적 추진을 유도하고 있음

(3) 교육 수요자 만족도 조사결과에 따른 유·무형의 서비스 개선노력 및 효과

○ 교육 수요자 만족도 조사결과에 따라 각 부서마다 연도별로 개선과제를 기획예산처 경영개선 중점과제에 반영하여 추진·관리하고 있음

○ 교육 수요자 만족도 관리 위원회가 부서별 개선과제를 도출·전달하고, 정책회의에 그 결과를 보고함

○ 그간 경영전략실은 총장주관 「정책회의」에서 다부서 복합과제 및 예산 소요 업무 등에 대해 협의 조율하여 개선과제의 실적 효과 도출을 지원함

평가부문

5.2

I 사회적 책무

대학은 교육목적에 부합하는 사회봉사 정책을 마련하여 추진하고, 지역사회 기여 및 산학협력을 통해 사회적 책무를 이행하고 있다.

평가준거

5.2.1

I 사회봉사 정책

대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 계획을 수립하고, 다양한 방법으로 활동을 지원·추진하여 사회에 대한 책무성을 완수하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 대학의 건학이념, 교육목적, 교육목표에 부합하는 봉사정책을 가지고 있다.
- 사회봉사지원센터 운영규정을 근거로 목원 사회봉사단을 운영하고 있다.
- 매학기 사회봉사 관련 담당교수를 통해 사회봉사 교과목을 운영 중에 있다

○ 우리 대학은 '진리·사랑·봉사'의 건학이념과 '지역사회에 기여하는 봉사자 양성'이란 교육목표 달성을 위해 사회봉사 정책과 계획을 수립하고 있으며, 대학 구성원은 사회봉사 활동에 적극적으로 참여하여 대학의 사회적 책무성을 완수하고 있음

1 대학의 사회봉사 정책 및 추진 내용

(1) 사회봉사정책

- 우리 대학은 '진리·사랑·봉사'의 건학이념에 '사랑과 봉사의 실천'을 명시함으로써 사회봉사의 중요성을 강조하고 적극적으로 다양한 사회봉사활동에 참여하고 있음
- 교육목표에 '지역사회에 기여하는 봉사자 양성'을 명시함. 즉, 사회구성원으로서 책임을 인식하여 지역사회 발전에 기여하고, 이웃사랑을 실천할 수 있는 헌신적 봉사자 양성을 인재상으로 제시함으로써 사회봉사의 중요성을 강조하고 있음
- 우리 대학은 사회봉사지원센터를 중심으로 건학이념과 교육목표에 부합하는 다양한 사회봉사 정책 및 프로그램을 총괄 운영하여 '목원 섬김의 리더십 강화'라는 사회봉사 비전을 달성하고 있음
- 특히, 우리 대학의 경우 매 학기 '목원 사회봉사 주간'을 지정하여 교직원, 학생 등 대학의 모든 구성원이 자신의 학문적 전문성과 역량을 최대한 살릴 수 있는 지역사회 봉사를 구현하고 있음(목원 사회봉사의 날, 학과 사회봉사의 날 운영)
- 사회봉사 교과과목을 교양 선택과목으로 매학기 개설·운영함으로써 학생들의 적극적인 사회봉사 참여를 유도하고 있으며, 사회봉사활동 실적을 마일리지(mileage)로 관리(목원 사회봉사상 및 '우수봉사자상' 수상자로 선정·포상)함으로써 학생들의 사회봉사 활동이 지속적으로 이루어 질 수 있도록 시스템을 구축

하였음

- 교내외 봉사활동 실적을 교원업적평가, 직원근무성적평가 항목으로 반영하여 적극적인 사회봉사 참여를 유도하고 있음



【그림5.2.1-①】 사회봉사 정책 체계

(2) 사회봉사 기본방침

○ 전 구성원 사회봉사 참여 확대

- 사회봉사주간을 운영하여 교수, 직원, 학생 대학의 전 구성원이 자신의 전문적 지식과 역량을 활용한 사회봉사 활동의 적극적 참여 유도

○ 학생 사회봉사 참여 극대화

- 지역사회에 기여하는 봉사자로서의 인재양성을 위해 학생들의 사회참여를 극대화할 수 있도록 다양한 프로그램 운영 지원
- 학점인정 사회봉사 활성화 : 사회봉사 교과과목을 매 학기 개설·운영하여 학생들이 사회봉사에 대한 이론적 지식과 실천적 경험을 동시에 습득할 수 있도록 체계적으로 지원
- 사회봉사마일리지 : 사회봉사활동 실적을 마일리지로 적립·관리하고, 일정 마일리지를 적립한 자에게 봉사인증서를 발급 및 마일리지 적립 실적이 우수한 학생을 '목원 사회봉사자상' 수상자로 선정·포상
- 목원 사회봉사단 운영 : 대학단위 봉사조직으로 교내봉사 뿐만 아니라 각종 재해현장에 파견되어 재해 구호봉사활동을 전개하고 참여 학생이 책임감을 가질 수 있도록 봉사 단원에게 장학금 지급
- 농촌봉사활동 및 소록도 봉사 정기적 운영

○ 지역사회 연계 맞춤형 사회봉사

- 학과, 행정부서 단위로 대전지역 220여개 기관과 1대1 사회봉사협약을 체결하여 지역사회를 기반으로 수요에 맞는 맞춤형 사회봉사 활동 실시

○ 사회봉사활동의 국제화

- 2011년부터 캄보디아 국제 사회봉사 활동을 통해 참여 학생의 국제문화 이해를 증진하고 있으며, 유학

제2장 서론

제3장 대학 현황

제4장 평가 결과

1 대학 이념 및 경영

2 교육

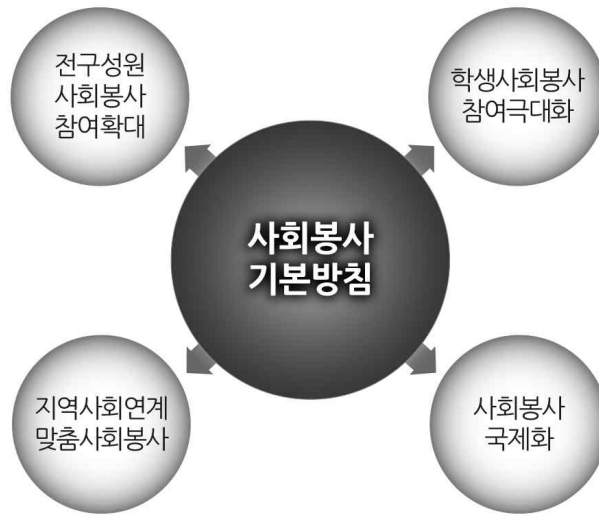
3 교직원

4 교육 시설 및 학생 지원

5 대학 성과 및 사회적 책무

제5장 종합 및 논의

생 멘토링 제도를 운영하여 유학 생활 적응 지원



【그림5.2.1-②】 사회봉사 기본방침

2 사회봉사 조직체계

(1) 사회봉사지원센터 정책 방향

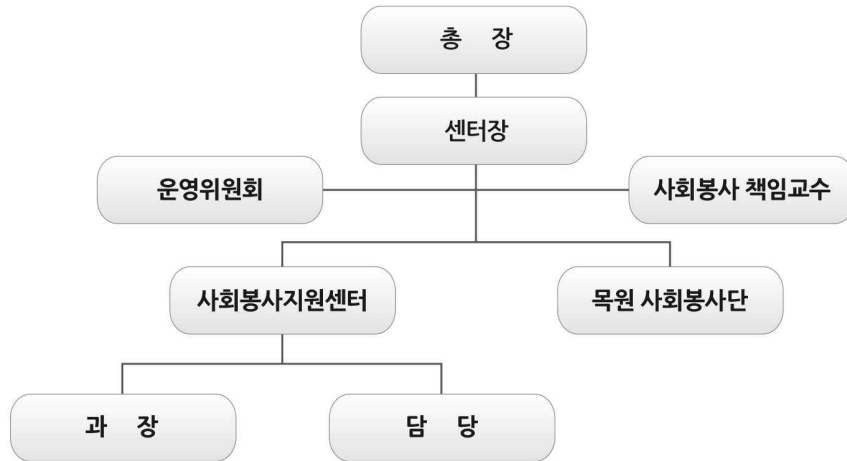
- 우리 대학 사회봉사지원센터는 'Mokwon VIP Plan'이라는 사회봉사발전계획을 수립하여 '사랑을 실천하고 사회에 봉사하는 대학(The Volunteer is a Very Important Person in our society)'으로 거듭나기 위한 노력을 경주하고 있음
- 사회봉사활동의 구체적인 예로는, 사회봉사 교과목 개설, 봉사활동마일리지제도, 농촌봉사활동, 사회봉사단 및 해외봉사단 운영 등의 학생봉사활동과 전체 구성원을 대상으로 연 2회 실시하는 목원 사회봉사주간이 있고, 더불어 교직원의 자율적인 사회봉사와 지정기부활동을 장려하고 있음

【표5.2.1-①】 대학의 사회봉사 관련 규정

관련 규정	주요 내용
사회봉사지원센터 운영규정 제3장 제12조(교과운영)	사회봉사 교과과목의 학점, 이수방법, 수강신청, 성적평가는 학칙 등 관련규정에 따른다.

(2) 사회봉사지원센터 조직체계

- 우리 대학은 사회봉사활동을 기획 및 지원하기 위해 총장을 총단장으로 하여 사회봉사지원센터를 중심으로 목원 사회봉사단을 운영하고 있음



【그림5.2.1-③】 목원 사회봉사단 조직도

3 사회봉사 추진계획 및 정책

(1) 사회봉사활동 연간 추진계획

○ 우리 대학은 매년 사회봉사활동의 체계적 수행을 위해 사회봉사지원센터를 중심으로 목원 사회봉사단이 주체가 되어 사회봉사 연간계획을 수립하고 있음

(2) 사회봉사활동 주요정책

○ 우리 대학은 목원 사회봉사단 운영에 따라 학생, 교직원, 대외 및 해외봉사의 정책을 각각 가지고 있으며, 이는 다음과 같음

【표5.2.1-②】 봉사활동 주요정책

정책 구분	세부 구분	주요 내용
학생	사회봉사 교과목 개설 및 운영	• 사회봉사활동 이론교육 및 실습
	사회봉사 비교과 프로그램 기획 및 운영	• 목원 사회봉사단 • 목원 사회봉사주간 • 농촌봉사활동(학생복지과) • 전공학문연계 봉사프로그램 • 해외봉사활동
	헌혈 캠페인	• 사랑의 헌혈 캠페인
	봉사마일리지 제도 운영	• 항목별로 마일리지 부여 • 목원 사회봉사상, 우수봉사상 수여
	학과 및 학생자치기구 봉사	• 학과별 봉사활동 • 봉사동아리(학생복지과)
교직원	교수 봉사업적 인정	• 재임용 및 승진 시 봉사활동점수 반영
	목원 사회봉사주간	• 목원 사회봉사주간에 부서별 봉사활동 실시
	지정기부금	• 1004의 후원 및 구구구의 행복
	직원봉사단	• 연탄, 식량(쌀, 라면) 나눔
대외협력	봉사활동 협약	• 지역사회 사회봉사활동 협력협약
해외협력	해외봉사활동	• 캄보디아, 필리핀 • 해외봉사활동 실시

평가준거

5.2.2 I 사회봉사 실적

대학은 대학의 교육이념에 따라 다양한 사회봉사활동을 추진하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 우리 대학은 사회봉사 프로그램을 자체적으로 기획하고 운영 중에 있다.
- 교내·외 사회봉사와 관련하여 행정적으로 지원하고 있으며, 프로그램에 따라 예산을 집행하고 있다.
- 모든 대학구성원(학생, 교원, 직원)이 사회봉사에 적극적으로 참여하고 있다.

1 대학의 사회봉사 프로그램 운영 실적

(1) 사회봉사활동 비교과 프로그램 운영 현황

- 우리 대학은 사회봉사지원센터를 중심으로 각 사업단별 봉사활동을 운영하고 있으며, 봉사활동 비교과 프로그램과 학과별, 학생자치기구별 다양한 봉사활동을 진행하고 있음
- 우리 대학에서 운영 중인 사회봉사활동 비교과 프로그램 현황은 다음과 같음

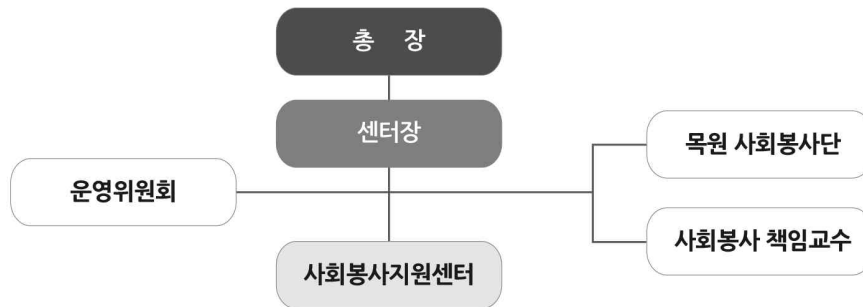
【표5.2.2-①】 비교과 프로그램 현황

프로그램명	봉사내용	시기
목원 사회봉사단	지역사회 기관과 연계하여 봉사활동 진행	매학기
목원 사회봉사주간	(일반사회봉사) 사회봉사주간을 선포하여 그 중 하루를 택하여 구성원 전체가 지역사회 기관에서 봉사활동 진행	매학기
	(공모전사회봉사) 전공학문과 연계된 봉사활동을 기획 및 공모하여 사회봉사주간 중 봉사활동 진행	매년
	(슬로건 공모) 매년 사회봉사주간에 사용할 슬로건을 공모하여 시상	매년
사랑의 헌혈 캠페인	혈액원과 협약하여 교내에서 헌혈 진행	매학기
농촌봉사활동	농번기에 부족한 일손 지원을 위해 매년 봉사지를 선정하여 농촌봉사활동 실시	매년
전공학문연계 봉사활동프로그램	전공학문과 연계된 봉사프로그램을 공모 및 선정하여 봉사활동 지원	매년
해외봉사활동	해외아동을 대상으로 다양한 교육봉사를 기획 및 진행하여 봉사능력, 자기개발 능력 향상 문화교류를 통한 친선과 상호이해 증진	매년

2 대학의 사회봉사 활동과 행·재정지원 실적

(1) 사회봉사 활동의 행·재정 지원 실적

- 우리 대학의 사회봉사활동에 대한 행정적 지원체계는 다음과 같음



【그림5.2.2-①】 사회봉사지원 전담조직 체계

- 사회봉사활동의 전문적인 관리 및 운영을 지원하기 위해 총장 산하에 사회봉사지원센터를 설치하고, 사회봉사 행정과 실무를 지원하는 전담 인력을 배치
- 사회봉사 책임교수 : 학과(부) 및 단위조직의 봉사활동을 장려하고 결연기관 연계활동을 위해 책임교수를 두며, 책임교수는 각 학과(부)장으로 구성
- 목원 사회봉사단 : 대학 차원의 봉사지원 조직으로, 교내외 사회봉사 및 재해현장의 재해구호 봉사활동 요원의 파견
- 사회봉사지원팀 : 사회봉사 활동을 위한 행·재정 지원, 사회봉사시스템 관리

【그림5.2.2-②】 학사종합정보시스템 내의 사회봉사실적 관리

○ 우리 대학의 사회봉사 활동에 대한 예산 지원 필요성에 대한 인식과 공감도가 높아짐에 따라 각 프로그램 활성화에 필요한 개별적인 재정적 지원을 적극적으로 실시하고 있음

(2) 사회봉사활동 실적

- 우리 대학 학생은 사회봉사 교과목 이수, 사회봉사주간 참여, 소록도 봉사, 농촌봉사활동, 해외봉사활동, 사회봉사마일리지관리 등 다양한 프로그램을 통해 체계적이고 지속적으로 사회봉사활동에 참여하고 있음
- 우리 대학의 학과별 및 학생단체(동아리) 봉사활동의 기획 및 참여로 다양한 봉사활동을 진행하고 있음
- 우리 대학은 모든 봉사 참여자들에게는 봉사 마일리지를 적립하여 봉사인증서를 발급하며, 우수자를 목원

사회봉사상으로 선정하여 포상과 장학금을 지급함

- 전임교원의 사회봉사를 교원업적평가에 반영하여 전임교원의 사회적 책무를 다할 수 있도록 유도하고 있음. 또한 교원을 대상으로 '1004 프로젝트'를 운영하고 3개 기관(아동, 노숙자, 장애인 관련 기관)에 기부금을 전달하고 있으며, 교내 봉사뿐만 아니라 학회임원봉사, 외부단체 교육 및 강의, 공공기관 운영위원 등 다양한 교외봉사도 참여하고 있음
- 행정직원들은 '1004 프로젝트'를 운영하여 대전 일대의 3개 기관을 선정하여 기부금을 전달하고 있으며, 직원봉사동아리 '사랑나누기'를 구성 및 운영하여 대동종합사회복지관 시설 개보수, 연탄나누기, 쌀 나누기 등의 봉사활동에 지속적으로 참여하고 있음
- 1004의 후원(1구좌 15,000원) 및 999의 행복(1,000원 미만 급여 절삭)을 통해 후원금을 모금하여 대전사회복지공동모금회에 모금된 금액을 기부함

평가준거

5.2.3 | 지역사회 기여 및 산학협력

대학은 지역사회와 긴밀히 교류하고 교육·연구 결과를 공유하며 대학에서 생산한 지식과 기술을 사회와 산업에 환원하고 있다.

자체평가 결과

충족(Pass)

- 교육 및 연구 결과를 지역사회와 공유하고 있다.
- 지역사회와 공동으로 프로그램을 운영하고 있고, 지역사회 주민 참여프로그램이 있다.
- 지식 및 기술을 사회와 산업계에 환원하고 있다.

○ 대학은 지역사회와 긴밀히 교류하고 교육·연구 결과를 공유하며 생산한 지식과 기술을 사회와 산업에 환원하고 있다.

1 교육 및 연구결과의 공유 실적

- 우리 대학은 대학교육개발원을 중심으로 K-OCW를 통해 e-러닝 콘텐츠 강의, 교육콘텐츠개발 지원사업 강좌 및 목원공개강의(MOCW) 개발사업 강좌 등을 일반인에게 공개하고 있음
- 우리 대학 중앙도서관은 학술정보처의 학술정보계, 학술지원계 그리고 학술열람계팀이 연계하여 자료 열람 대출 등을 실시하고 있음
- 자체 원문구축 후 KERIS, 국립중앙도서관, 국회도서관에서 구축된 원문 URL을 사용하여 대국민서비스를 하고 있음
 - 종합목록(UNICAT): 국내도서관에 소장하고 있는 자료의 목록 정보를 한 번에 검색할 수 있도록 각 도서관에 소장하고 있는 자료의 데이터를 가상공간에 올리면, 다른 대학에서 그 자료를 사용가능
 - 대학들은 해당 데이터 업로드를 통해 타 대학과 교류함 (전 국민 공유 데이터 시스템)

- 우리 대학의 대전시 서구 청년창업지원센터는 지역(대전시 서구)의 청년들에게 창의적이고 체계적인 창업 지원을 수행하기 위해 2017년 2월에 설립 운영 중에 있으며, 이를 통해 유무형의 인프라가 지역의 경제 활성화에 적극적으로 활용되고 지원될 수 있는 계기를 마련함
- 대전시 서구지역의 청년창업에 특화된 창의적이고 체계적인 창업지원 공간 및 기자재 제공을 통한 창업인프라를 구축하여 운영
- 2015년 사업장비 구축 및 기반 조성을 바탕으로 설립된 대전만화웹툰창작센터는 지역만화·웹툰창작의 거점으로 지망생, 경력단절 여성 및 장애우를 위한 만화교육을 실시하고 있음
- 2017년부터는 웹툰 작가배출 및 기성작가 신기술 재교육과 융·복합형 교육에 초점을 맞춰 운영하고 대전에 거주하는 작가, 지망생 및 만화·애니메이션과 재학생이 상설적으로 사용하는 공간을 지원함
- 우리 대학은 농촌봉사활동, 도안지역 주민의 날, 목원 나들이 등을 통해 지역사회 주민 참여 프로그램을 운영하고 있음

2 기타 인적·물적 차원의 대학자원 공유실적

- 우리 대학은 지역사회에 인적·물적 차원의 대학자원(도서관, 건물 및 종합운동장과 테니스장 등)을 공유하고 있음
- 대전지역 인근 대학 구성원의 편리한 도서관 이용을 위해 매년마다 MOU를 체결하여 특별열람증 발급을 통해 해당 대학의 학부생 수준으로 자료 및 열람실 이용을 제공하고 있음

3 산학협력(지식 및 기술의 이전·확산 및 사회 환원 실적)

(1) 대학의 지역사회 기여 및 산학협력 정책방향

- 우리 대학 산학협력단은 대학 연구실적 및 인프라를 지역사회와 공유하고 교류하고자 노력하고 있음
- 우리 대학 산학협력단의 정책방향은 지역혁신을 선도하는 현장중심의 전문인력 양성, 차세대 성장동력산업 및 지역전략산업의 연구개발 육성, 지적재산관리와 보유 기술의 이전, 직업능력 개발 체제 구축, 투명한 경영 및 자립형 종합관리 체계 구축 운영과 기술이전 및 사업화를 촉진하는 방향으로 하고 있음

(2) 기술이전 수입료 및 계약 실적

- 최근 3년간 기술이전은 23건이며, 기술이전 수입료는 180,069,635원임

【표5.2.3-①】 최근 3년간 기술이전 수입료 및 계약 실적

연도	기술이전 건수	기술이전 수입료
2016년	8	94,006,000
2017년	5	25,863,636
2018년	10	60,199,999

(3) 특허출원 및 등록 실적

○ 3년 평균 연간 특허 출원은 17.7건, 3년 평균 연간 특허 등록은 10건임

【표5.2.3-⑦】 최근 3년간 국내·외 특허출원 및 등록 실적

연도	국 내		국 외	
	특허출원	특허등록	특허출원	특허등록
2016년	24	8	0	0
2017년	22	15	0	0
2018년	7	7	0	0

(4) 기타 지식 및 기술의 사회기여 실적

○ 우리 대학은 정부 및 정부 산하기관, 산업체와의 연구, 사업 수주를 통해 지식과 기술 확산에 기여하고 있음

○ 우리 대학은 고용노동부 지원 IPP형 일학습병행제 사업에 선정되어 2018년부터 지역 기업 등과 함께 현장실습 교육과정을 확대하고 있음

○ 우리 대학은 2019년 4월에 IPP형 일학습병행제 사업 운영 최우수 대학(S등급)에 선정

【표5.2.3-⑧】 IPP 사업단의 지역 연계 산학협력활동 실적(2018년)

	학기	참여학과	참여기업 수	실습인원
IPP(장기현장실습)	2018년	19	76	151
	2019년	17	43	100
일학습병행제	2019년	3	13	31
계		39	132	282

※일학습병행제는 사업 2차연도인 2019년부터 실시할 수 있으며, 일학습병행제 실시에 따라 2019년부터는 IPP(장기현장실습) 참여 학생은 매년 최대 100명으로 제한됨

제Ⅳ장 종합 및 논의



1. 대학이념 및 경영
2. 교육
3. 교직원
4. 교육시설 및 학생지원
5. 대학성과 및 사회적 책무

1 | 대학이념 및 경영

제장
서론제II장
대학
현황제III장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제IV장
종합
및
논의

1.1 대학경영

1.1 평가 결과 요약

- 대학의 건학이념, 교육목적, 교육목표를 체계적으로 제시하고 있으며, 교육목적, 교육목표를 실현하기 위한 대학의 인재상을 'IMAGE+ 혁신인재'로 설정하고, 인재상이 갖춰야 할 핵심역량을 기르기 위해 교과, 비교과 교육과정을 운영하며 통합 관리함
- 대학의 인재상에 부합하는 핵심역량을 함양하기 '역량 진단 ➡ 교과·비교과 교육과정 운영 ➡ 학업이력 관리 ➡ 역량 인증'의 학생 핵심역량 기반 교육 체계와 핵심역량 평가 및 환류를 수행하고, 이를 지원하기 위해 IMAGE+ 학업관리시스템을 구축, 운영함
- 학생 핵심역량 평가 및 환류를 위해 입학부터 졸업까지 핵심역량 기반 통합적 학업관리를 지원하는 봄 (SIGHI) 인증 사업을 시행함
- 중장기발전계획인 「MVP 2025 계획」과 특성화 계획 수립을 위해 학생대표, 교수, 직원, 노조대표, 외부 전문가가 참여하는 중장기 발전계획 위원회를 중심으로 특성화 및 교육혁신의 전면적 적용을 위한 구성원 의견 수렴 과정을 진행
- 대학 비전인 「맞춤 인재로 양성하는 교육혁신 대학」의 성공적 추진을 위해 4대 발전 목표, 4대 영역별 발전전략, 16대 전략과제를 수립하였으며, 전략과제별 실행과제 설계로 계층화된 목표 가치체계를 설정
- '문화예술융합(19~)' 특성화와 '스마트 라이프(22~)'를 특성화를 통해 궁극적으로 인류의 삶의 질 향상을 위한 IMAGE+ 혁신인재 양성 시스템을 구축하는 특성화 로드맵 마련
- 중장기 발전계획(MVP 2025) 및 특성화 전략에서 제시된 영역별 전략과제 및 실행과제를 세부적으로 계획 ➡ 심의 ➡ 실행 ➡ 평가하기 위한 조직체계를 구성
- 대학발전계획은 자체평가위원회(경영전략실)의 자체점검 활동, 교육수요자만족도관리위원회의 교육수요자 만족도 조사·분석, 연도별 중점과제 추진 및 점검, 100인의 원탁회의 등 다양한 채널을 통해 점검하고 개선을 위한 환류를 시행함
- 우리 대학은 교육목적을 달성하기 위하여 재정상태를 체계적이고 합리적으로 분석하여 세부 사업계획을 지원하는 소요자원과 재정 확보계획을 수립하고 있음
- 최근 3년간 세입 중 등록금 비율은 66.9%로 기준값인 "72% 이하"를 충족하고 있음
- 세입 중 기부금비율은 최근 3년간 평균 0.89%를 나타내어 기준값 "0.5% 이상"을 충족하고 있으며, 법인전입금 비율은 0.92%로 기준값 "0.4% 이상"을 충족하고 있음
- 학생 수 감소 및 등록금 동결 등으로 인한 등록금 수입이 감소하고 있는 상황에서 수익사업 다각화를 통한 재정확대 및 자금지출 절감 등의 재무구조 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있음
- 예산수립은 「사립학교법」 및 「사학기관 재무·회계 규칙」 등의 관련 법률에 근거한 「예산회계업무규

정」에 따라 합리적·효율적으로 예산을 편성하여 운영하고 있으며, 구성원의 의견을 충분히 반영하여 검토하는 절차적 정당성을 확보하고 있음

- 수립된 예산 및 지출에 대해서는 「내부감사규정」에 따라 학교의 전반적인 회계업무 등에 대하여 정기 및 수시 감사를 실시하고 있으며, 회계법인에 의한 공정한 외부감사를 실시하고 있음
- 감사 지적사항은 해당 부서에 통보되어 시정조치가 이루어지도록 하며, 이러한 감사결과 등에 대해서는 학교 구성원이 열람할 수 있도록 대학 홈페이지에 공시하고 있음

1.2 발전 방향 및 환류 방안

- 대학 인재상과 핵심역량 기반 교육체계의 한 사이클 운영 실적과 그동안 축적된 데이터를 기반으로 역량 기반 교육과정과 통합 관리 체계의 고도화 추진
- 대학의 교육목표, 인재상과 학부(과) 및 교과목 단위의 교육목표가 유기적·체계적으로 연계될 수 있도록 지속적인 교육과정 개선과 전문적 컨설팅을 수행할 계획이며, 대학 전 구성원들의 적극적 참여를 위한 제반 정책 추진 마련 추진
- 대학 인재상에 부합하는 학생 학습성과들을 다각적으로 분석·환류하여 현행 핵심역량 기반 교육체계를 한 단계 발전시키기 위한 고도화 사업 추진
- 대학 발전계획과 특성화 계획의 자체평가 및 환류 시스템 개선을 위해 상황, 투입, 과정, 산출의 단계별 성과와 개선점을 다각적으로 도출할 수 있는 자체의 맞춤형 평가모델과 평가지표 개발, 활용 추진
- 안정적인 재정확보를 위하여 재정지원사업, 교외 연구 수주, 다양한 수익사업 발굴 등 추진
- 재정규모 감소에 따른 예산 절감을 위하여 예산 항목별 구체적인 검토를 원가절감 추진
- 예산집행의 투명성·합리성 제고를 위해 예산집행의 모니터링 기능 및 예산 평가기능 도입 추진

2 | 교육

2.1 평가 결과 요약

- '목원대학교 중장기 발전계획' 및 '특성화 계획'에 근거하여 교육목표 및 인재상을 실현할 수 있도록 교양교육과정 혁신, 전공교육과정 혁신을 추진하고 있음
- 2015년 교양교육혁신연구센터를 설립하여 교양교육과정 운영 지원 전담조직으로 확대 개편하였고, 2019년에는 교양교육 고도화, 전공-교양-비교과 연계 교육을 위해 교양교육원을 스톡스대학으로 개편
- 교양교육과정은 우리 대학 인재상에서 요구하는 5대 핵심역량에 따라 구성
- 전공 공통프레임워크(PCF, Program Common Framework)에 따라서 학과(부)별 전공 교육과정의 질 제고를 위해 노력
- 2014년부터 체험기반 전공 교과목을 개발하여 운영해오고 있으며, 2017년 2학기부터는 체험기반 전공 교과목에 대한 인증제를 실시 운영
- 「학칙」 제34조의6 제2항에 따라 마이크로디그리 운영, 「학칙」 제34조의5에 따라 2개 이상의 학과 또는 전공이 연계하여 설치·운영하는 연계전공 설치, 운영
- 의사소통능력 증진을 위한 기초교양(국어, 영어)과목은 글쓰기클리닉, 말하기클리닉, 영어클리닉과 튜터제를 통해 수준별, 개인별 교육을 실시하고 있음
- 매 학기말 교양교육과정에 대한 '교양교육과정 운영 결과 보고'라는 종합 보고서를 발간하여, 다음 학기에 환류하고 있음
- 전공교육과정에서 실험·실습·실기 과목을 일정 비율 이상 편성하고 있음
- 양질의 실무교육을 위해 실험·실습·실기 수업 운영비를 계열별 특성에 맞게 편성·집행함
- 교수자들이 교과목 포트폴리오 또는 CQI 보고서 작성을 통하여 강의의 질 개선 및 환류 체계를 확립함
- 산업체와 사회적 요구를 반영하여 '현장실습 수업 학점 인정, 현장실습(인턴십) 운영 규정'으로 산업체 연계 교육과정 운영의 제도적 기반을 갖추고 있으며, 고용노동부 IPP형 일학습병행제 사업에 선정되어 2018년부터 진행하고 있음
- 다양한 학문에 대한 학생의 이해와 선택의 폭을 확대하고 학문간 융합 기회 제공을 위하여 복수 전공, 부전공, 연계 전공 및 융합 전공, 전과 제도를 운영하고 있음
- 대학은 관련 규정에 근거하여 학기별 교과목 개설, 강의계획서 입력, 수강신청, 분반 및 폐강, 수업 출결관리, 휴·보강 관리, 성적처리 등 일련의 수업운영 절차를 체계적이고, 엄정하게 관리함
- 「강의평가 운영 규정」 제2조에 의거하여, 학기별 개설된 전 과목을 대상으로 강의평가를 시행하고 있음
- 대학의 강의평가 결과는 수업 개선을 위해 다양한 방법으로 활용, 환류하고 있으며, 모든 과목의 CQI 보고서 의무화를 통해 강의평가 결과를 다음 학기 강의 개선과 강의계획서에 반영함

제Ⅱ장
서론제Ⅱ장
대학
현황제Ⅲ장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책임제Ⅳ장
종합
및
논의

- 강의평가 결과 하위 교수자는 관련 규정에 근거하여 대학교육개발원의 교수법 관련 교육 프로그램을 1개 이상 이수해야 하며, 적극적인 교육 질 관리를 통해 수업을 개선함
- 대학은 학칙 등 관련 규정에 근거하여 성적관리를 엄정하게 운영하고 있으며, 특히 재수강 이수기준, 성적 등급 제한 등을 엄격하게 적용함
- 특히 성적등급은 관련 규정에 따라 엄격하게 적용, 준수하여 최근 3년간 모든 이수구분에서 A등급은 20% 내외의 비율을 유지하며 전국 최고 수준의 엄격한 성적 관리를 수행함
- 학업성적이 우수한 학생들에게 다양한 유형의 장학금과 보상을 기준에 따라 지원하며 관리하고 있음
- 대학은 매 학기 학사경고자 예방과 관리를 위해 지도교수와 학사경고 학생 간 1:1 학업상담을 의무화 하고, 해당 학생들의 학사경고 재발 방지와 지속적 사후관리를 위해 유관부서 간 연계를 통한 특별 맞춤형 프로그램(열!정! 프로젝트)을 지원함
- 대학교육개발원은 '대학 역량 기반 교수-학습 지원 및 통합적 교육 질 관리 체계 운영'을 사업의 기본 방향으로 설정하고, 「대학교육개발원 규정」(제4조 조직 및 업무분장)에 근거하여 교직원역량강화센터와 학습 역량강화센터로 구성
- 교수·학습 지원 프로그램별 만족도·현장 적용도 평가와 요구분석 등을 지속적으로 실시하고, 그 결과를 프로그램 개선에 반영하는 체계적 환류 절차를 수행함

2.2 발전 방향 및 환류 방안

- 주기적으로 교과목 강의 모니터링을 실시하고 현재 스톡스대학교와 사범대학에서 시행 중인 CQI 보고서의 3단계 환류 시스템(개인 교수·학과(학부)-대학)을 모든 단과대학에 확대 추진
- 교육과정 만족도 결과 조사를 통해 교육과정분석 전문위원회, 교육과정위원회를 통하여 상시적으로 교육 과정을 개편하는 환류 체계 운영 추진
- 전공 과목의 CQI 참여와 활용률의 개선 추진
- 강의평가 하위자, 학사경고자 등 교육 질 관리를 위한 특별 맞춤형 프로그램들의 참여율과 성과를 지속 개선하기 위한 제도와 정책이 병행되어야 하며, 매학기 지속적 사후관리를 위한 모니터링 강화
- 대학 역량 기반 교수·학습 지원 및 통합적 교육 질 관리 체계 확산을 위해 교수와 학생 대상의 역량 진단 맞춤형 교수·학습 지원, 성과 분석 및 질 관리 등의 선순환적 체계를 지속 보강, 확대
- 유관부서(교무연구과, 학사지원과 등)와 연계 강화, 지원 프로그램의 다양화, 참여 제고를 위한 제도(규정) 보완 등을 통해 강의평가 하위자, 학사경고자 등의 해당 프로그램 참여율을 개선하고, 지속적 추적관리 및 지원을 통해 교육 질 관리 성과를 제고
- 역량 기반 교수·학습 지원 및 통합적 교육 질 관리 체계를 고도화 하고, 그동안 축적된 데이터를 기반으로 핵심역량 및 교육성과를 면밀히 분석하여 현장 적용성 높은 환류 방안 도출 추진

3 | 교직원

제장
서론제II장
대학
현황제III장
평가
결과1
대학
이념
및
경영2
교육3
교직
원4
교육
시설
및
학생
지원5
대학
성과
및
사회적
책무제IV장
종합
및
논의

3.1 평가 결과 요약

- 교육공무원법 및 교육공무원 시행령, 고등교육법 시행령, 사립학교법에 근거하여 교원인사규정 및 신입교원임용규정에 따라 전임교원 임용을 공정한 절차에 의해 진행하고 있음
- 신입교원 운영 내규로 운영하던 신입교원 초빙 절차를 엄정한 신입교원 초빙을 위해서 2017년에 신입교원임용규정으로 재정하여 규정에 의해 신입교원을 초빙하고 있음
- 교원업적평가는 교원인사규정과 교원업적평가 규정에 근거하여 교육, 연구, 봉사 및 상담을 기반으로 엄정하게 평가하고 있으며 평가 결과는 승진 및 재임용과 교원포상에 활용되고 있음
- 교원이 교육 및 학생지도에 전념할 수 있도록 자녀교육비 지원, 건강검진지원, 단체보험 가입 등 다양한 복지제도를 운영하고 있음
- 연구자 마일리지 제도를 신설 하는 등 적극적으로 연구활동을 지원하고 있으며, 교원업적평가를 근거로 다양한 포상 제도를 마련
- 최근 3년간 직원 1인당 학생 수는 63.5명으로 정량지표 기준 값인 70명 미만을 충족하고 있으며, 전문성을 갖춘 우수한 직원을 지속적으로 충원하고 있음
- 직원평가는 직원인사규정 및 직원 근무성적 평정규정에 근거하여 업적평가와 역량평가로 구분하며, 근태관리, 교육이수평점, 사회봉사평점, 신앙생활 등으로 구분하여 직원평가를 합리적으로 시행하고 있음
- 우리 대학은 대학환경 변화와 대학재정 등을 고려하여 직원의 보수를 책정하여 지급하고 있으며, 직원을 대상으로 자긍심과 사기진작을 위해 직원 건강검진, 학비지원, 교육지원, 단체보험, 동아리 활동, 교내시설 이용 등 다양한 복지제도를 운영하고 있음
- 직원의 전문성 개발을 위해 다양한 교육 프로그램과 행·재정 지원을 제공하고 있으며, 수요자 요구조사 및 만족도 조사를 통해 직무활동에 도움이 되는 적합한 교육프로그램을 개발하여 운영하고 있음

3.2 발전방향 및 환류 방안

- 학령인구 감소에 따른 입학자원이 감소하는 등 교육환경이 급변하게 변화 하고 있는 환경에 적응하기 위해서 교원 임용에 대한 종합적인 분석과 이에 근거한 계획 수립 추진
- 교원의 역량을 엄정하게 평가할 수 있도록 교육·연구·봉사 영역의 점수 분포와 비율을 연구업적평가 방법의 개선 추진
- 교원의 연구역량 강화를 위해서 차별화된 지원제도의 마련
- 재정확보를 통한 복지제도 및 전문성 개발 프로그램의 확대 추진
- 직무역량 강화를 위한 교내외 교육의 활성화 추진

4 | 교육시설 및 학생지원

4.1 평가 결과 요약

- 강의실, 실험실습실, 기자재, 도서관 등 교육기본시설을 적절한 수준으로 확보 및 지원하고 있으며, 교육 환경 개선 및 유지관리를 위한 지속적인 노력이 이루어지고 있음
- 재학생 1인당 강의실 면적은 1.91㎡, 실험·실습실 면적은 3.92㎡로 대학기관평가인증 기준인 재학생 1인당 강의실 면적 1.2㎡, 실험·실습실 면적 2.5㎡를 충족하고 있음
- 실험·실습을 위한 기자재 확보에 지장이 없도록 노력하고 있으며 최근 3년간 학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비가 평가기준을 충족하였음
- 강의실과 실험실습실의 쾌적하고 안전한 환경유지와 효율적인 관리를 위하여 관리전담자가 주기적인 안전 점검 및 안전교육을 하고 있음
- 2017년 생활관의 완공으로 학생들의 생활편의에 긍정적인 영향을 줌
- 학생복지시설은 학생회관, 생활관 등을 중심으로 식당, 매점, 동아리방, 문화 공간, 편의시설 및 휴게 공간, 체력단련실, 양호실 등을 학생들의 동선과 이용 패턴을 고려하여 교내 여러 곳에 적절하게 분산 배치함
- 학생들의 건의사항은 주기적으로 청취하여 개선에 반영하고 있음
- 외국인 학생들을 위한 다목적실인 외국인 조리실을 설치하여 외국인 학생들의 만족도를 높이고 있음
- 2018년 학생 1천명당 도서관 직원 수는 2016년 1.09명, 2017년 1.03명, 2018년 1.13명이며, 3년 평균은 학생 1천명당 1.10명으로 최소 기준값인 1.0명을 충족함
- 도서관은 학습수요자 지원을 위한 인력의 전문성 강화를 위한 각종 교육연수 및 이용자 만족도 조사 등을 실시하고 있으며, 재학생들의 인문학적 기초소양의 향상과 문화예술 활동참여를 위한 다양한 교수·학습 지원 프로그램을 다양하게 운영하고 있음
- 멀티미디어 강의실은 빔프로젝트, 전자교탁 등 각종 장비를 활용한 영상수업이 가능하도록 지원하고 있음
- 도서관은 자유열람실, 자료 열람실, 기타 열람실 등을 학생을 포함한 교내 구성원뿐만 아니라 일반 시민들도 자유롭게 활용할 수 있도록 개방하여 운영하고 있음
- 상담전문인력 확보를 통해 상담지원의 전문성을 갖추고 있으며, 지도교수 상담의 효율성을 위한 지원체계를 운영하고 있음
- 취·창업 지원 컨트롤타워로 2017년 취창업지원단을 총장 직속기구로 조직 개편 및 위상을 제고하였음
- 학생처의 학생복지과를 중심으로 학생회, 동아리 등 학생자치단체들의 활동들을 체계적으로 지원하고 있으며, 학생자치단체에 장학금을 지급함으로써 책임감 있고 학교와 학생들의 모범이 되는 학생활동을 장려하고 있음
- 보안업무 규정에 의거하여 정보보호 정책 및 정보보호 관리체계를 운영 중에 있음

○ 다양한 소수집단학생 선발체제를 갖추고 있고, 장애학생은 장애학생지원센터, 외국인유학생은 국제협력처, 다문화가정 학생은 다문화사회통합연구교육센터를 중심으로 학습지원, 생활적응을 지원하는 등 소수집단 학생에 대한 다양한 지원 프로그램을 구축·시행 중임

○ 장애학생과 외국인유학생들의 원활한 학업을 지원하기 위해 기본시설 뿐 아니라 대상별 전담 지원센터 구축, 장학금 및 기자재 확충, 도우미 배정, 학교생활 적응 프로그램 제공 등 다양한 행·재정적 지원을 하고 있음

(3) 발전방향 및 환류 방안

○ 등록금 동결로 인한 재정수입 감소에 따라 재학생 1인당 실험실습기자재 구입비용의 기준 유지 및 향상을 위한 적극적인 대책사업 유치가 필요함

○ 목원학사(신관)의 공간 활용을 통한 학생들의 생활개선 및 편의만족도를 높여줄 필요가 있음

4.2 발전 방향 및 환류 방안

○ 환경변화와 함께 그 중요성이 더해가고 있는 스마트폰, 게임 등을 중심으로 한 각종 중독예방 및 치유를 위한 상담프로그램 개발이 요구되며, 장애학생을 위한 전문인력의 추가 확보와 편의시설 개선 추진

○ 소수집단학생을 위한 차별화된 상담프로그램의 추가 개발이 필요하며, 대상별 특화된 학교생활 적응 및 보조지원을 위한 전문인력 추가 배치 및 재정지원 추진

○ 취창업지원단과 학부(과) 간 유기적인 협력체계 구축을 위한 제도적 기반 구축 추진

○ 장애학생을 위한 탄력적 학사 제도 프로그램 및 효과적 학습지원을 위한 학습자료 제작·보급 확대 추진

○ 위험군 학생(자살, 정신증, 중독 등)에 대한 선제적 위기개입 체계의 구축과 소수집단학생들에 대한 심리적 지원 사업의 추가 개발을 통한 예방적 차원의 학생상담 지원체계 수립

○ 학생 심리상담, 진로 및 생활상담 등 학생들의 각종 상담수요에 원스톱으로 대응 가능하며, 대학의 교육목표와 인재상을 효과적으로 달성할 수 있는 대학 차원의 종합적 상담체계 구축

○ 전공지식을 기반으로 산업체 현장실무형 인재의 양성 및 지역사회 공급 확대를 위한 학생들의 현장실습·인턴십 참여 확대 유도, 변화하는 고용환경을 반영하고 지역특화산업 인력수요에 기반한 맞춤형 교육과정 개편을 통한 취업률 향상 추진

5 | 대학성과 및 사회적 책무

5.1 평가 결과 요약

- 전임교원 1인당 등재지 논문실적, SCI급 논문실적, 저역서 등에서 기준값을 상회하고 있음
- 산학협력 실적 중 간접경비기준에 의한 연구업적 점수에 반영 등 연구활동 개선을 위한 다양한 인센티브 제도 마련
- 졸업생의 취업률은 최근 3년간 평균이 60.1%로 기준값인 55%를 상회하는 실적으로 지속적인 취업지원을 위한 노력을 기울이고 있음
- 교육만족도 조사의 경우 교육수요자 관점에서 시작하여 체계적인 조사를 통한 개선과제 도출 및 정책회의를 통한 협의 조율 등 다양한 개선 노력과 성과를 창출함
- 실질적인 취업역량 및 창업지원 역량 강화를 위해 취창업 기능을 통합한 '취창업지원단'을 신설하였고 이를 기반으로 수요조사 기반의 취창업 분야의 조사결과 분석을 실시하고 정책에 반영하고 있음
- 교육수요자 관점에 인식을 통해 교육만족도 조사를 실시하고 있으며 체계적인 환류체계를 통해 지속적인 개선노력과 개선효과를 거두고 있음
- 매 학기 '목원사회봉사주간'을 지정하여 대학의 구성원이 사회봉사에 참여하고 있으며, 사회봉사교과목, 봉사마일리지제도, 목원사회봉사단 등 학생의 봉사활동이 지속적으로 이행될 수 있는 체제가 구축됨
- 학교의 물적 시설은 희망하는 지역주민뿐만 아니라 외부기관 등에서 사용할 수 있도록 하고 있으며, 도서관도 개방하여 지역주민의 자유로운 이용을 보장하고 있음
- 대전시 서구 청년창업지원센터는 지역의 대표 청년창업지원기관으로서 전문인력·인프라 및 지역의 폭넓은 협력체계 활용으로 성과를 창출할 수 있는 역량 있는 창업가를 육성하고 있음
- 대전만화웹툰창작센터는 지역만화·웹툰창작의 거점으로 지역의 소외계층을 위한 체험행사와 만화교육을 운영하고 있고, 관광과 문화예술을 연계하여 원도심 활성화에도 기여하고 있음
- 교직원들은 '1004 프로젝트' 및 '999의 행복'을 통해 후원금을 모금하여 대전 일대 아동, 노숙자, 장애인 관련 기관에 기부금을 전달하고 있으며, 봉사 동아리를 운영하여 지역사회 시설 개보수, 연탄나누기, 쌀 나누기 등의 봉사활동에 지속적으로 참여하고 있음

5.2 발전 방향 및 환류 방안

- 사회봉사 관련 과목이 수강인원 부족으로 확대 개설의 어려움이 있어 이에 대한 정책적 지원 확대
- 산학협력단은 연구실적 및 인프라를 지역사회와 공유하고 교류하고 있지만, 이에 따른 효과가 우리 대학의 이미지 제고로 이어질 수 있도록 추가적인 노력 필요 텔을 제공함