

# 졸업논문 작성계획서 작성하는 방법

- ① 목원대학교 종합정보시스템 ▶ 학사행정 ▶ 학적관리 ▶ 졸업논문계획서

목원대학교 종합정보시스템

대학일반 | 학사행정 | 일반행정 | 연구/업적 | 공학인증

개인정보변경 | 로그아웃

**학사행정**

- 학적관리
  - 졸업생정보조회
  - 교원자격증제교부신청
  - 일반복학신청
  - 일반휴학원출력
  - 지원원출력
  - 국가기술자격증등록
  - 졸업논문계획서
- 강의정보
- 성적관리
- 강학관리
- 등록관리
- 상담 및 포트폴리오 관리
- 공학인증
- 부가서비스

1. 작성대상  
 가. 1전공자 : 1전공 졸업논문계획서 작성 및 학과(부) 제출  
 나. 복수전공자 : 1전공 및 복수전공 졸업논문계획서를 각각 작성하여 해당학과(부) 제출  
 다. 융복합전공자 : 1전공 및 융복합전공 졸업논문계획서를 각각 작성하여 해당학과(부) 제출

2. 작성방법  
 가. 입력 : 졸업논문 구분 해당항목 선택 후 작성란에 내용을 간략히 기재하여 주시기 바랍니다.  
 나. 변경 : 작성기간내에 내용 변경은 가능합니다.  
**※ 단, 기간외 변경은 담당자 승인 후 변경가능하오니 기간 안에 변경하여 주시기 바랍니다.**

3. 제출방법 : 졸업논문 작성계획서 출력 후 제출자, 지도교수 날인 후 해당학과(부)로 제출  
**※ 기간내 계획서 학과(부) 제출 후 내용 변경시 최종 자료를 꼭 해당학과(부)로 제출하셔야 합니다.**

4. 문의사항 : 학사관리계 042)829-7103

조회 | 저장 | 인쇄

|         |      |      |  |        |  |      |  |
|---------|------|------|--|--------|--|------|--|
| 구분      | 졸업논문 | 지도교수 |  | 학부(과)장 |  | 승인구분 |  |
| 제목      |      |      |  |        |  |      |  |
| 목차 및 개요 |      |      |  |        |  |      |  |
| 연구방법    |      |      |  |        |  |      |  |

- ② 구분 ▶ “졸업시험” 선택

- ③ 지도교수, 학부(과)장 직접 입력

- 지도교수 확인 방법 : 종합정보시스템 ▶ 학사행정 ▶ 상담 및 포트폴리오 관리 ▶ 상담예약 ▶ 신규예약 클릭하면 지도교수님 확인 가능
- 학부(과)장 : 강부식 교수님 직접 입력.

- ④ 과목명과 시험일시 다음과 같이 직접 입력 (본인 상황에 맞춰 입력)

- 경영정보 : 경영정보론, 회계학, 프로그래밍, OA실무, 전공영어

시험일시 : 11월 졸업시험 예정 (기말고사 2주 전 예정)

자격증 대체로 면제일 경우 해당 자격증 입력.

Ex) 전산회계 2급이상 있을경우 - 회계학 면제, 경영정보론, 프로그래밍, OA실무, 전공영어는 시험예정

-관광경영 : 관광학원론, 호텔경영론, 전공영어, OA실무

시험일수 : 11월 졸업시험 예정 (기말고사 2주전 예정)

자격증 대체로 면제일 경우 해당 자격증 입력

EX) MOS Master 있을 경우 : OA실무 면제, 관광학원론, 호텔경영론, 전공영어, OA실무 시험예정,

## ◆면제 자격증은 학과 홈페이지 참고

⑤ 작성 후 ▶ 저장 ▶ 인쇄 ▶ 졸업예정자조서와 함께 학과사무실로 제출

서명란에 서명 후 제출해주세요!