

2019학년도 1학기(2018학년도 후기) 졸업예정자 조서

졸업 (예정)시기	<input type="checkbox"/> 2019년 8월	조기졸업	<input type="checkbox"/> 신 청
	<input type="checkbox"/> 2020년 2월	신청여부	<input type="checkbox"/> 미신청

1. 학 적 사 항

입 학 구 분	<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 재입학 <input type="checkbox"/> 편입학	입학년월	년	월	이수학기
학과(부)		전 공			
학 번		성 명			

2. 복수, 부, 융복합전공 및 교직과정 사항

구분	복수전공	융·복합전공	부전공	교직과정
학과(부) 전 공	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기

3. 학점(영역) 취득사항

구분	교양과목[㉔] (이수영역수는 학점 미포함항목)				전공과목[㉕]			공학기초, 교직필수[㉖]		복수전공, 부전공, 자유선택[㉗]			㉘= [㉔+㉕+㉖+㉗] 총 이수 예정 학점 - 교양과목 이수영역수 미포함	채플 이수 학기 - 계절학기 채플대체 포함	
	교양 필수 - 국 어 영 어 기 독 교	교양핵심		교양선택		전공	전 필 수	전 공 선 택	공 학 기 초	교 직	복 수 전 공	부 전 공			자 유 선 택
		이 수 영역수 (동일영역 이수는 1개영역 이수처리)	학점	이 수 영역수 (동일영역 이수는 1개영역 이수처리)	학점										
진전학기까지 취득학점	2018-2학기까지의	취득학점													
2019-1학기 신청학점	이번학기	신청 학점													
계절학기 신청예정학점															
총이수 예정학점															

- ※ 종합정보시스템 학사행정 > 성적관리 > 성적조회에서 종합이수현황 및 학기별 이수현황(이수영역)을 확인·기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 교양필수 : 2001~2014학번까지는 영어부분 4학점(2과목)으로 변경되었습니다.
국어[11학번까지는 2학점, 12학번부터는 4학점], 기독교이해[3학점] 부분은 기존과 동일하게 이수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 교양과목 : 2011학번까지는 교선1~6영역(▶8.9영역 포함) 및 교선7영역(▶12년이후 MSC이수 대체인정 공과테크노과학 해당 학부(과))을
2012학번부터는 교핵, 교선 각각의 졸업요건을 해당학부(과)에 맞게 이수해야 합니다.
- ※ 전공 및 학부(과)별 졸업이수요건(평점평균 1.50이상)의 이수여부와 최종 수강신청 내역을 확인하여 주시기 바랍니다.

4. 졸업논문(시험, 작품, 연주) 관련 이수 사항 → 졸업시험과목 이수 여부

주전공 - <input type="checkbox"/> 전학기 이수 <input type="checkbox"/> 금학기 신청 <input type="checkbox"/> 다음학기 이수예정	복수전공 - <input type="checkbox"/> 전학기 이수 <input type="checkbox"/> 금학기 신청 <input type="checkbox"/> 다음학기 이수예정	융복합전공 - <input type="checkbox"/> 전학기 이수 <input type="checkbox"/> 금학기 신청 <input type="checkbox"/> 다음학기 이수예정
---	--	---

※ 작성시 유의사항

- 직접 작성 시, 볼펜으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 본 조서의 인적사항은 호적과 동일하여야 하며, 학적관계는 학적부와 동일하여야 합니다.
단, 성명과 주민등록번호가 변경된 자는 학적부 정정원을 주민등록초본과 함께 학사지원계로 제출하여 정정을 받아야 합니다.

제출일시	2019 년	월	일	제출자	(인 또는 서명)	확인자	(인 또는 서명)
------	--------	---	---	-----	-----------	-----	-----------