

(여시)

2021학년도 전기(2022.02) 졸업예정자 조서

이범익 포함

입학구분	<input checked="" type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 재입학 <input type="checkbox"/> 편입학	입학년월	2018년 3월	이수학기	8
학과(부)	광고영상커뮤니케이션학부	전공	광고홍보		
복수전공 <input type="checkbox"/> (전공명:) 융·복합전공 <input type="checkbox"/> (전공명:) 부전공 <input type="checkbox"/> (전공명:) 교직 <input type="checkbox"/>					
학번	1894001	성명	○○○	휴대전화	010 - 1234 - 5678

1. 학점(영역) 취득사항

※ 종합정보시스템 학사행정 > 성적관리 > 성적조회에서 종합이수현황 및 학기별 이수현황(이수영역)을 확인·기재하여 주시기 바랍니다.

구분	교양				전공 (전필)	MSC 교직		복수전공, 부전공, 자유선택 (해당학생만)			체험기반 (15학번 부터) 8학점 이상 이수 여야	총 이수 예정 학점 이범익 132	학과(부) 확인
	채필 P-4의	교필	교핵 (영역수 확인)	교선 (영역수 확인)		MSC	교직	복수 전공	부 전공	자유 선택			
금학기 수강내역 포함 이수학점	4	11 이상	16 이상	3 이상	15 이상						8 이상	132	(인)
부족내역			(1,3,5,4)										(인)

※ 학과(부)에서는 년도별 졸업이수학점 기준표를 확인하시어 학생의 수강신청 및 졸업 이수학점을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 입학년도별 교양필수 이수학점

- ▶ 입학년도(2001~2011) 적용: 국어(2학점) + 영어(4학점) + 기독교(3학점) = 9학점
- ▶ 입학년도(2012~2019) 적용: 국어(4학점) + 영어(4학점) + 기독교(3학점) = 11학점
- ▶ 입학년도(2020) 적용: 국어(4학점)+영어(4학점)+기독교(3학점)+코딩(4학점) = 15학점
- ▶ 입학년도(2021) 적용: 국어(4학점)+영어(4학점)+기독교(3학점)+코딩(4학점) = 15학점, 비교과 20이상

유의사항; 2012~2014학번 경우, English3, 4과목이 2015년부터 교필영어에서 이전학번 포함 소급 제외됨에 따라 교필영어(8학점) ▶ 교필영어(4학점)로 변경(공대, 사범 제외)[교양필수학점 15학점(x)→11학점(o)]

※ 교양과목 : 2011학번까지는 교선1~6영역(▶8,9영역 포함) 및 교선7영역(▶12년 이후 5영역이수 대체인정_공과, 테크노과학 해당 학부(과))을 2012학번부터는 교핵, 교선 각각의 졸업요건을 해당학부(과)에 맞게 이수해야 합니다.

※ 교핵 또는 교선의 경우 영역(수)을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 졸업논문(시험, 작품, 연주) 관련 이수 사항

주전공 - <input type="checkbox"/> 이수 <input checked="" type="checkbox"/> 미이수	복수전공 <input type="checkbox"/> 이수 <input type="checkbox"/> 미이수	융복합전공 <input type="checkbox"/> 이수 <input type="checkbox"/> 미이수
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

※ 졸업논문과목을 필히 신청 및 이수해야만 합니다. (졸업하는 최종학기에만 신청)

※ 작성시 유의사항

1. 직접 작성시 볼펜으로 작성하여 주시고, 반드시 연락처는 연락 가능한 번호를 적어주기 바랍니다.
2. 졸업예정자 조서 작성시 반드시 학과(부)의 상담을 받으시고, 필요한 학점을 수강신청하시기 바랍니다.
3. 년도별 이수학점기준표는 학칙 또는 학교 홈페이지 → 학사안내 → 졸업 (참고 및 유의사항)
4. 확인자란에는 학과(부)장의 서명을 해주시기 바랍니다.

제출일시	20년 월 일	제출자	(인)	학과(부) 확인자	(인)
------	---------	-----	-----	-----------	-----

학사지원과 확인(인)