

2026년도 제5회 전통건축수리기술진흥재단
기간제 근로자 채용 공고

전통건축수리기술진흥재단은 국가유산수리 등에 관한 법률에 의거하여
전통건축 수리기술진흥을 위해 설립된 국가유산청 산하 기관입니다.

다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 1일
전통건축수리기술진흥재단 사무총장

1. 모집분야 · 인원 및 지원자격

구분	사업명	업무내용	지원자격	우대사항	근무부서	모집인원
	지원코드				근무지역 최초계약기간 보수	
기간제 근로자	국가유산수리 이력정보 관리시스템 구축 D-BIM-2026-5	○ 문화유산 수리이력 DB 및 HBIM 구축 조사연구 ○ 해체수리현장 이력조사 지원	4년제 정규대학 또는 동등자격	· 국가유산 및 건축 관련 학과 학위 취득자 · 국가유산 및 건축 관련 자 격 보유 · BIM 프로그램 관련 경력자 (관련 자격증 보유 및 프로 젝트 有 경험)	수리정보팀 대전·세종 임용일로부터 2026년 12월 31일 하한 25,200,000원 상한 34,320,000원 재단규정(자침)반영	2명
	국가유산수리 기록 통합관리 D-RSDB-2026-5	○ 국가유산 수리감리보고서 DB 및 관련 연구 ○ 수리보고서 등 도서 관리 ○ 기타 부서 지원 업무	4년제 정규대학 또는 동등자격	· 국가유산 및 건축 관련 학과 학위 취득자	수리정보팀 대전·세종 임용일로부터 2026년 12월 31일 하한 25,200,000원 상한 34,320,000원 재단규정(자침)반영	1명
	전통건축부재 수집·보존 및 조사연구 P-AS-2026-5	○ 부재분석 지원 · 연륜연대분석 전처리 · 데이 터분석 및 DB 구축 · 분석 보고서 및 통계 작성	임용 예정일 기준 재단 정년 만60세 미만인 자	· 국가유산 관련 자격증 소지자 (국가유산수리기능사, 기타 국가유산 관련 자격 등)	부재분석팀 경기 파주 임용일로부터 2026년 12월 31일 하한 25,200,000원 상한 34,320,000원 재단규정(자침)반영	1명
	2026년 목조건축유산 연륜연대 및 수종분석 P-TREE-2026-5	○ 목조 건축유산 3D 모델링 및 목부재 분석 · 건축 3D모델링 편집 · 현장 조사 보조 · 홍보 업무 지원	4년제 정규대학 또는 동등자격	· 국가유산 관련 자격증 소지자 (국가유산수리기능사, 기타 국가유산 관련 자격 등)	부재분석팀 경기 파주 임용일로부터 2026년 12월 31일 3,000,000원/월	2명
	전통재료 실태조사 B-TM-2026-5	○ 전통재료 수급 업무 지원 (전통재료 실태조사)	임용 예정일 기준 재단 정년 만60세 미만인 자	· 국가유산(문화유산) 및 건축 관련 학위 취득자(학사이상) · MS 오피스 자격증 및 활용 가능자 · 관련 자격 보유자 (국가유산 수리 기능사, 기타 건축·국가유산 관련 자격 등)	수급기획팀 경북 봉화 임용일로부터 2026년 12월 31일 하한 25,200,000원 상한 34,320,000원 재단규정(자침)반영	2명

※ 본 채용은 **정규직(무기계약 포함) 전환에 해당되지 않음**

※ **최초 계약기간**은 임용예정일 이후 2026년 12월 31일이며, 이후 재단 운영 상황에 따라 결정되며, 최대 근무기간은 2년 근무입니다.

※ 단 「2026년 목조건축유산 연륜연대 및 수종분석(P-TREE-2026-5)」 사업의 경우 내년도 사업 수주 확정 이후 2027년 1월 채용 공고를 통해 진행됩니다.

※ **보수**는 재단 기준에 따라 결정되며, 자세한 사항은 2번 근무조건을 참조하시기 바랍니다.

2. 근무조건

- (근무기간) 최초계약은 임용일로부터 2026년 12월 31일이며, 이후 재단 운영 사항에 따라 결정되며, 해당 시 최대 근무기간은 2년입니다.
- 단, 해당 사업의 조기 종료·예산 삭감 등 부득이한 사유로 사업이 중단되는 경우, 사업 종료와 함께 근로계약은 자동 종료됩니다.
- ※ 본 채용은 정규직(무기계약 포함) 전환 대상 아닙니다.
- (근로조건 및 보수) 주 40시간, 1일 8시간, 주간 근무

구분	기본금(4대보험 등 공제 전)	기타급여 및 상여금
기간제 근로자	○ 부재분석팀·수리정보팀·수급기획팀 - 하한: 25,200,000원 상한 34,320,000원 ※ 1년 계약 기준이며, 초기연봉 책정 시 경력 등에 따라 산정 ○ 부재분석팀(2026 목조건축유산 연륜연대 및 수증분석) - 3,000,000원/월 으로 확정 지급	· 4대 보험(건강·고용·산재·국민연금) 가입 · 기타급여: 법정수당 (연장, 야간, 휴일 근로수당) · 복지포인트: 500,000원/년 (※ 임용일에 따라 차등) · 정액급식비(140,000원/월) 지원 및 명절휴가비(2회/년)

※ 4대 보험 등 공제 전 기준이며, 경력을 고려하여 최종 산정(학력과 경력 중복 불인정, 3개월 이하 경력 불인정)

※ 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은 재단「기술전문계약직원 및 임시직원 인사관리지침」에 의함.

※ 본 채용은 정규직 전환 대상이 아니며, 최초 계약은 임용일로부터 2026년 12월 31일까지이며, 이후 재단 운영 상황에 따라 계속 근무 여부가 결정되며, 해당 시 최대 근무기간은 최초 계약일을 포함한 2년입니다.

3. 공통 지원자격

구분	내용
공통사항	지원자격 (결격사유) · 응시연령 : 만 18세 이상인 사람, 만 60세 미만인 사람 · 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 · 「인사규정」 제9조(결격사유)에 해당하지 않는 자 제9조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 파성년후견인 또는 파한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 「형법」 제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 · 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 · 「병역법」 제76조(병역의무 불이행한자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 · 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 · 재단에서 요청하는 근무일(2026년 6월 1일)부터 출근 가능한 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자

4. 전형절차 및 일정

가. 전형절차

구분	내용
지원서 확인	· 지원서 적격여부 및 미비사항 확인 · 지원자격(학력 등) 확인
서류전형	· 응시자의 자격사항, 이력서 및 자기소개서 기재 사항에 대한 서면 심사 진행 · 응시인원이 선발 예정인원 3배수 이내인 경우 「형식요건」 진행하되 3배수 초과인 경우 「적극요건」 심사 진행 - 적극요건 심사 시 점수 총합이 60점 이하 시 불합격 처리하며, 합격자 배수를 초과하는 동점자 발생 시 해당자 전원 합격

온라인 인성검사	·서류전형 합격자를 대상으로 온라인 인성검사 진행 ·서류 합격자는 서류전형 발표 당일 포함 4일간(2026.10.16.(금)~10.19.(월) 23:59:59) 접속하여 인성 검사를 완료하여야 함. · 미응시한 경우 불합격 처리됨										
증빙서류 제출 및 확인	·지원자격, 지원서 기재항목, 가점사항 등 확인 - 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공										
면접전형	·진행방식 : 일대일 면접 ·평가항목 : 5개 평가 항목 별 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가 ① 당해 업무관련 지식과 그 응용능력 ② 예의품의 및 성실성 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 창의력·의지력 및 발전가능성 ⑤ 공공기관 근로자로서의 정신 자세 ·합격기준 : 불합격 기준*에 해당되지 아니한 자 중에서 성적이 우수한 사람부터 차례로 결정 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 경우 불합격 처리 * '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고 '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정 * '상'과 '중'의 개수가 동일한 경우는 아래의 순으로 우선 순위를 정한다. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 순위</td><td>당해 업무관련 지식과 그 응용능력</td></tr> <tr><td>2 순위</td><td>예의·품의 및 성실성</td></tr> <tr><td>3 순위</td><td>의사표현의 정확성과 논리성</td></tr> <tr><td>4 순위</td><td>창의력·의지력 및 발전가능성</td></tr> <tr><td>5 순위</td><td>공공기관 근로자로서의 정신자세</td></tr> </table> ·모집분야 별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음	1 순위	당해 업무관련 지식과 그 응용능력	2 순위	예의·품의 및 성실성	3 순위	의사표현의 정확성과 논리성	4 순위	창의력·의지력 및 발전가능성	5 순위	공공기관 근로자로서의 정신자세
1 순위	당해 업무관련 지식과 그 응용능력										
2 순위	예의·품의 및 성실성										
3 순위	의사표현의 정확성과 논리성										
4 순위	창의력·의지력 및 발전가능성										
5 순위	공공기관 근로자로서의 정신자세										
합격자 발표 및 임용	·최종 합격자 발표 ·임용(출근) 일자 : 2026. 11. 2.(월) ※ 단, 재단 사정에 따라 변경될 수 있음										

나. 전형일정

구분		일정	비고
1	채용공고 (지원서 접수기간)	2026.10.1.(목)~2026.10.13.(금)16:00	· 온라인 시스템 접속
2	서류전형	2026.10.13.(목)~2026.10.15.(목)	· 분야별 지원자 수에 따라 심사 방법 결정 (형식·적극) 전형
3	서류전형 발표 (인성검사 대상자)	2026.10.16.(금)	· 재단 홈페이지
4	온라인 인성 검사	2026.10.16.(금)~2026.10.19.(월) 23:59:59 전까지 응시 완료	· 서류전형 합격자 대상 · 접속 홈페이지 개별 안내 · 미응시한 자는 자동 불합격
5	면접전형 예정일	2026.10.21.(수)14:00	· 전통건축수리기술훈재단
6	최종 합격자 발표	2026.10.22.(목)15:00	· 재단 홈페이지 및 개별 문자 발송
7	채용 예정일	2026.11.2.(월)	· 재단 사정 상 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 모집 분야 별 지원서 접수 결과 응시인원이 채용 예정인원과 같거나 적은 경우 재공고(10일 이상) 진행 및 전형 별 합격자 발표는 재단 홈페이지(www.kofta.org)를 통해 공지 예정

5. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2026.10.1.(목) ~ 2026.10.13.(금) 16:00

나. 접수방법: 온라인 접수(<https://recruit.incruit.com/kofta/>)만 가능하며, 마감일(2026.10.13.(금) 16:00)까지 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

- 온라인 제출에 따라 작성하신 사항(경력, 자격 등)에 대한 책임은 본인에게 있으며, 작성하신 사항이 사실과 다르거나 경력증명이 4대 보험과 일치하지 않는 경우 계약 해지 및 업무 방해 등으로 법적 조치될 수 있습니다.

▶ 문의사항이 있는 경우: 이메일 e-mail: insa@kofta.org

6. 시험방법(서류전형+면접전형)

< 서류전형 >	
- 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사함 - 소극요건: 응시요건의 적격 여부만을 판단 - 적극요건: 응시자가 선발예정인원의 3배수 이상인 경우, 3배수로 서류전형 합격자 결정하며, 동점자가 있을 경우 동점자도 합격 처리(3배수 이상이므로 5배수 이상도 가능)	
< 온라인 인성시험 >	
- 서류심사 합격자를 대상으로 개인 컴퓨터를 통해 실시하며, - 기한 내 인성검사를 완료하지 않는 경우 자동 불합격 처리	
< 면접시험 >	
- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가 - 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음 - 최종 합격 발표일부터 3개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 의원면직, 임용 당일 퇴직 등의 사유로 결원을 보충해야 할 필요가 있는 경우 차순위자를 추가 합격자로 선정 - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음	

7.블라인드 채용

- 가. 공평하고 공정한 기회 및 채용을 위해 블라인드 채용을 기준으로 하며, 공개 경쟁에 의해 채용하는 것을 원칙으로, 성별·용모·학력·연령 등에 대한 불합리한 제한을 두지 않음
- 나. 다만 본 재단은 전통건축 수리기술 진흥을 위한 사업을 수행 등 특수성에 따라 지원 자격 내 관련학과를 요구하고 있음

8. 기타사항

- 가. 적격자가 없는 경우(합격점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음
- 나. 지원서, 자기소개서 등에 일체 출신 지역, 가족관계 등 인적 사항 포함 시 불이익이 있을 수 있음
- 다. 서류·면접전형 합격 통지는 합격자에 한하여 재단 홈페이지 게시, 개별 통지
- 라. 최종합격자의 출근 예정일은 합격 통보 시 공고하나, 채용부서 일정에 따라 조정될 수 있음
- 마. 최종합격자 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 6개월 이내 조기 퇴직 등 사유로 결원 발생 시 예비 합격자 순으로 추가 합격자를 선정·임용할 수 있음
- 바. 상기 기준일자에 학위취득(졸업) 예정증명서, 학위증명서 발급·제출이 불가능한 경우 합격 및 임용 취소
- 사. 부정합격자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 및 임용 취소
- ※ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람은 채용이 취소된 날로부터 5년간 응시 불가 및 법적 조치 진행 될 수 있음
- 아. 지원서 내용을 허위 또는 고의로 누락하여 기재한 사실이 밝혀질 경우 채용을 취소함

자. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일을 기준으로 판단
차. 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는
경우 관련 서류를 반환하며, 기간 경과 시 절차에 따라 파괴함

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 미반환 대상
- 제출한 서류는 다음 절차에 따라 반환 받을 수 있습니다.
 - 대 상 자 : 면접전형 응시자 중 불합격자
 - 신청기간 : 합격자 발표일 이후 14일부터 3개월 이내 신청
 - 신청방법 : 이메일 신청(면접전형 결과 발표 시 별도 안내)
- 관련 법률 근거, 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 채용서류는 즉시 파괴

카. 이력서 내 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재 바람

(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)

타. 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고하오니 기간 중 수시로 확인 바람

파. 기타 문의사항은 채용담당자(☎ 031-929-8325)로 문의하시기 바랍니다.

하. 불합격자의 이의신청 등

- 채용 결과에 대해 다음 절차에 따라 이의를 신청할 수 있습니다.
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 신청방법 : 이메일 신청(면접전형 결과 발표 시 별도 안내)
- 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 후 답변을 드립니다.

☐ 이의신청 처리 예외 사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항
- * 평가 기준, 전형 결과와 관련된 단순 질의는 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

9. 제출서류

가. 이력서 1부 (【붙임 1】)

나. 자기소개서 1부 (【붙임 2】)

다. 개인정보제공·이용 동의서 1부 (【붙임 3】)

라. 결격사유 확인서 1부 (【붙임 4】)

마. 자격요건 검증을 위한 동의서 (【붙임 5】)

바. 관련 분야 학과에 해당하는 최종학력증명서(학위증명서 또는 졸업증명서) 1부

* 학사학위 관련 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출

사. 경력증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)

아. 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

[따로 붙임]

응시자 제출 서류 총괄표

구분	지원 분야		근무지	채용 인원	해당분야
					✓
1	<D-BIM-2026-5> 수리정보팀	○ 문화유산 수리이력 DB 및 HBIM 구축 조사 연구 ○ 해체수리현장 이력조사 지원	대전·세종	2명	
2	<D-RSDB-2026-5> 수리정보팀	○ 국가유산 수리감리 보고서 DB 및 관련 연구 ○ 수리보고서 등 도서 관리 ○ 기타 부서 지원 업무	대전·세종	1명	
3	<P-AS-2026-5> 부재분석팀	○ 부재분석 지원 · 연륜연대분석 전처리 · 데이터분석 및 DB 구축 · 분석 보고서 및 통계 작성	경기 파주	1명	
4	<P-TREE-2026-5> 부재분석팀	○ 목조 건축유산 3D 모델링 및 목부재 분석 · 건축 3D모델링 편집 · 현장 조사 보조 · 홍보 업무 지원	경기 파주	1명	
5	<B-TM-2026-5> 수급기획팀	○ 전통재료 수급 업무 지원 (전통재료 실태조사)	경북 봉화	2명	

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 준비하여 채용 시스템에 업로드

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 지원서(필수) * 붙임 1호	
3. 자기소개서(필수) * 붙임 2호	
4. 개인정보제공·이용 동의 안내(필수) * 붙임 3호	
5. 결격사유 확인서(필수) * 붙임 4호	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 붙임 5호	
7. 관련 분야 학과에 해당하는 학력증명서 (학위증명서 또는 졸업증명서) (필수) 1부 ※ 석사인 경우 학사 및 석사 모두 제출	
8. 경력증명서, 자격증 사본 등 증빙서류 (해당자에 한함)	
9. 전통건축수리기술진흥재단 채용 불합격자 이의신청서(필요 시) * 붙임 6호	
10. 채용서류 반환청구서 * 붙임 7호	

* 제출 자료가 누락되지 않도록 확인 후 업로드 해 주시기 바라며, 누락 서류에 따른 책임은 본인에게 있으며, 재단은 별도 자료를 요청하지 않습니다.

지원서 작성요령

※ 지원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성

1. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
2. 성명 · 전자우편(이메일) · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
3. 병역사항 : 해당자에 한하여 기재
4. 고령자/지역인재/보훈대상/장애인여부 : 정확히 선택 표시
5. 학력사항 : 고등학교 부처 박사까지 해당사항 전부 기재
 - * 고교는 입학/졸업 년월까지 기재 가능하나 학사 이상은 입학/졸업 연월일까지 작성
6. 교육훈련사항 : 모집분야 관련 교육 이수사항 위주로 기재
 - * 교육기관명은 절대 기재 불가
7. 경력사항 : 건강보험자격 득실 확인 등 추후 증빙이 가능한 경력으로 기재하며, 미증빙 경력은 기재 불가
 - * 경력은 정기적인 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
 - * 경력사항은 년, 월, 일까지 정확히 기재

※ 제출 증빙자료와 불일치 되는 경우 인정하지 않으며, 채용 취소 및 업무 방해 등으로 처벌될 수 있음
※ 단 상실신고 등에 따른 1-2일 차이 인정

8. 자격사항 : 공신력 있는 기관이 발급한 자격증만 기재
9. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단
10. 원서작성 : 지원서 작성 시 응시원서 편집 등 금지, 해당사항이 없는 경우 비워둘 것 표 삭제 등 절대 금지

지 원 서

접수번호

재단 부여

지원분야	1. 온라인 지원 시 선택				
성명	(한글)			사진부착 불요함	
	(한자)				
생년월일	0000년 0월 0일 (만 00세)		고령자 여부	☐ 만 55세 이상 ~ 60세 미만 ☐ 만 50세 이상 ~ 55세 미만 ☐ 비대상	
병역사항	☐ 필 ☐ 미필(사유:) ☐ 해당없음				
보훈여부	☐ 대상(가점비율 %)		장애여부	☐ 대상(장애 급)	
	보훈번호				
	☐ 비대상			☐ 비대상	
연락처	현주소	(우)			
	휴대폰		비상연락처		
	E-mail		입사가능일자	-	

◇ 학력사항

재학기간 (입학 및 졸업 연월일)			학과명	졸업여부	평점/만점 (백분율)	비고
고 교	입학	1994. 2.		졸업		
	졸업	1997. 2.				
학 사	입학	1997. 3. 2.	학과	재학/졸업	4.0/4.5 (00%)	주간/야간
	졸업	2003. 2. 21.				
석 사	입학	2003. 3. 2.	학과 (세부전공: 000000000000)	재학/수료/졸업	4.0/4.5 (00%)	주간/야간
	졸업	2005. 2. 22.				
박 사	입학	2005. 3. 2.	학과 (세부전공: 000000000000)	재학/수료/졸업	4.0/4.5 (00%)	주간/야간
	졸업	2009. 2. 23.				

◇ 교육훈련사항(해당사항 없는 경우 미기재)

교육구분	교육과목명	교육내용	이수시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 평생교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 평생교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 평생교육			

◇ 경력사항 : 근무처별 3개월 이상이며 경력증명이 가능해야 함 (최근 경력순서로 기재)

구분	근무처 및 직위(급)	근무기간(연월일 기재)		담당업무		
		시작일자	종료일자			
1	현대건축설계사무소	1999. 6. 10.	2001. 8. 9.	○ 문화재(무량수전) 실측 ○ ○○○ 보수현장 ○○○업무 담당(보조) ※ 작성 시 삭제 후 기재		
	대리(5급)					
	정규직 여부	☒ 정규직	☐ 비정규직	상근여부	☒ 상근	☐ 비상근
	경력내용	문화재 실측 및 CAD, ○○○보수현장 ○○○ 실측(1건/식), ○○○현장 보고서 15건 작성				
2						
	정규직 여부	☐ 정규직	☐ 비정규직	상근여부	☐ 상근	☐ 비상근
	경력내용					
3						
	정규직 여부	☐ 정규직	☐ 비정규직	상근여부	☐ 상근	☐ 비상근
	경력내용					
4						
	정규직 여부	☐ 정규직	☐ 비정규직	상근여부	☐ 상근	☐ 비상근
	경력내용					

◇ 자격사항(어학포함) : 공신력 있는 기관이 발급한 자격증만 기재

자격(어학)증명	취득일자	발급기관	기타사항
토익(800) ※ 작성 시 삭제 후 기재	2023.12.25.	한국토익위원회	123456789

본인은 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며,
만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 응시 무효, 합격의 취소 처분에도
이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자

㉠

자기소개서

지원분야

성명

(인)

<지원 동기, 근무경험, 장점, 각오, 가치관, 성품, 대인관계 등 자유롭게 기술>

○ 작성요령 <작성 시 삭제>

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글파일 작성, 위 양식에 맞게 자유롭게 기술토록 함
- 그간 경력 등을 바탕으로 지원분야와 연계하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- 글씨크기 12포인트 이상(돋움체), 줄 간격 160%, 용지 여백은 본 양식 유지

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재 금지

구분	작성내용
1	지원자가 전통건축수리기술진흥재단과 지원 분야에 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 이를 위해 그 동안 어떤 노력(경험/경력)을 했는지 기술해 주시기 바랍니다.
2	어떤 일(조직, 팀, 동아리, 아르바이트 등)을 하면서 과감한 변화와 도전으로 목표를 달성했던 최근의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
3	지원자 본인이 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 일을 처리하는 사람임을 가정 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
4	지원자 본인이, 자신의 소속집단 뿐만 아니라 주변 사람/집단까지 고려하고 배려하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
5	재단에 하고 싶은 말을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

개인정보제공·이용 동의 안내

전통건축수리기술진흥재단은 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

《 필수정보 》

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주소, 주민등록번호, 연락처	채용절차 진행 경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
개인정보 보유	채용절차 진행 및 우대 경력·자격 확인	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 의거 채용심사 기간 동안 보유

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

《 선택정보 》

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
경력, 병역, 보훈 및 장애사항	채용절차 진행 및 우대 경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

□ 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
보훈 및 장애사항	채용절차 진행	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

2026년 00월 00일

성명 : (서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

결격사유확인서

성명		생년월일	년 월 일
----	--	------	-------

본인은 아래의 전통건축수리기술진흥재단 「인사규정」의한 결격사유에 해당사항이 없음을 다음과 같이 확인하며, 추후 결격사유가 발견될 시 채용 및 임용이 취소됨을 확인합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

2026년 00월 00일

지원자

(서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 전통건축수리기술진흥재단에서 시행하는 기간제근로자 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
- 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 기간제 근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 00월 00일

지원자

(서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

전통건축수리기술진흥재단 채용 불합격자 이의신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	(회신)이메일		연락처	
이의신청 내용 (구체적으로)	※ 신청 시 유의사항 - 지원자 정보를 누락 없이 기재 - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 - 채용과 무관한 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 - 제출 및 회신은 이메일을 통해 시행 - 사실관계 확인에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음			
상기 본인은 2026년 제1회 전통건축수리기술진흥재단 기간제근로자 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다. 2026년 00월 00일 지원자 (서명) 전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하				

【붙임 7】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내
에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장의
로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인
이 부담할 수 있습니다.