

## ■ 졸업논문 작성계획서 작성하는 방법■

① 목원대학교 종합정보시스템 ▶ 학사행정 ▶ 학적관리 ▶ 졸업논문계획서

목원대학교 종합정보시스템

대학일반 | 학사행정 | 일반행정 | 연구/협력 | 공학인증

학사행정 > 학적관리 > 졸업논문계획서

담당부서: 학사지원과(829-7104)

졸업논문계획서

※ 작성시 유의사항

- 작성대상
  - 가. 1전공자 : 1전공 졸업논문계획서 작성 및 학과(부) 제출
  - 나. 복수전공자 : 1전공 및 복수전공 졸업논문계획서를 각각 작성하여 해당학과(부) 제출
  - 다. 융복합전공자 : 1전공 및 융복합전공 졸업논문계획서를 각각 작성하여 해당학과(부) 제출
- 작성방법
  - 가. 입력 : 졸업논문 구분 해당항목 선택 후 작성란에 내용을 간략히 기재하여 주시기 바랍니다.
  - 나. 변경 : 작성기간내에 내용 변경은 가능합니다.  
 ※ 단, 기간외 변경은 담당자 승인 후 변경가능하오니 기간 안에 변경하여 주시기 바랍니다.
- 제출방법 : 졸업논문 작성계획서 출력 후 제출자, 지도교수 날인 후 해당학과(부)로 제출  
 ※ 기간내 계획서 학과(부) 제출 후 내용 변경시 최종 자유를 꼭 해당학과(부)로 제출하셔야 합니다.
- 문의사항 : 학사관리계 042)829-7103

조회 | 저장 | 인쇄

구분	지도교수	학부(과)장	승인구분

② 구분 ▶ “졸업시험” 선택

목원대학교 종합정보시스템

대학일반 | 학사행정 | 일반행정 | 연구/협력 | 공학인증

학사행정 > 학적관리 > 졸업논문계획서

담당부서: 학사지원과(829-7104)

졸업논문계획서

※ 작성시 유의사항

- 작성대상
  - 가. 1전공자 : 1전공 졸업논문계획서 작성 및 학과(부) 제출
  - 나. 복수전공자 : 1전공 및 복수전공 졸업논문계획서를 각각 작성하여 해당학과(부) 제출
  - 다. 융복합전공자 : 1전공 및 융복합전공 졸업논문계획서를 각각 작성하여 해당학과(부) 제출
- 작성방법
  - 가. 입력 : 졸업논문 구분 해당항목 선택 후 작성란에 내용을 간략히 기재하여 주시기 바랍니다.
  - 나. 변경 : 작성기간내에 내용 변경은 가능합니다.  
 ※ 단, 기간외 변경은 담당자 승인 후 변경가능하오니 기간 안에 변경하여 주시기 바랍니다.
- 제출방법 : 졸업논문 작성계획서 출력 후 제출자, 지도교수 날인 후 해당학과(부)로 제출  
 ※ 기간내 계획서 학과(부) 제출 후 내용 변경시 최종 자유를 꼭 해당학과(부)로 제출하셔야 합니다.
- 문의사항 : 학사관리계 042)829-7103

조회 | 저장 | 인쇄

구분	지도교수	학부(과)장	승인구분
졸업논문 졸업시험 졸업연구 졸업작품 졸업머천			



## 졸업시험 작성계획서

출력일자: 2017/08/27

소	속	사원과학대학 중국학과	전	속	중국학전공
과	명 / 과	년	성	명	년
관	부	부			
		관			
과	목	중국학 중국어강좌/중지 중국어 중국어			
목	표				
표	가				
시	행	중국학 11월 졸업시험 예정 중국어 HSK5급 취득예정			
행	일				
일	시				
위와 같이 졸업시험 작성계획서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.					
2017년 03월 27일		제	출	자	(인 또는 서명)
		지	도	교	수
		학	부(과)	장	(인 또는 서명)
목원대학교 교무처장 귀하					

⑥ 인쇄하여 하단 제출자 서명란에 서명 후 학과사무실에 제출.