

18. 중앙도서관 이용 안내

작성일자	2021.03.03
관리부서	중앙도서관

가. 공통사항

- **마스크 착용은 필수**이며 관리자는 미착용자에게 마스크 착용을 권고할 수 있고 이용자는 이에 따라야 한다.
- 도서관 1층 출입구에서 발열체크를 실시하고 QR코드를 활용해 건물 출입기록을 남긴다.
- 학교 정책에 따라 주 1회(요일은 달라질 수 있음) 정기 소독(분무형태의 소독)을 실시한다.

나. 실별 이용

■ 일반열람실 ☎829-7221~2

- **열람실 중, 제1열람실과 지성의연못만 개방**한다.
- 본교 재직/재학중인 구성원만 이용이 가능하며 본교 졸업/휴학 자격의 특별열람증 소지자만 이용 가능하다.
- 반드시 좌석배정을 받고 이용하되 **한 줄만 예약이 가능하고 한 칸씩 띄어앉아** 이용한다.
- 이용자의 안전 확보를 위해 건물이 개방되는 시간에만 오픈한다.(08시-22시)

■ 그룹스터디룸 ☎829-7223~4

- 코로나가 안정 될 때까지는 1인용 캐럴로 운영한다.
- **사전예약은 필수이며(클리커 이용) 1회 사용시 최대 3시간 사용** 가능하다. (연장 불가)
- 이용자 퇴실 후 관리자는 반드시 소독을 실시하고 환기한다.
- 직원의 출퇴근 시간에 맞춰 개방한다. (09시-17시)

■ 지성의연못 ☎829-7214

- **DVD 이용은 2인 동시에 이용불가하며 1인 단독만 이용** 가능하다. 이용 후 관리자는 소독을 실시한다.
- 사회적 거리두기를 위해 <이용불가>가 부착된 좌석은 이용하지 않는다.
- 보드게임은 코로나 안정화 때까지 대여하지 않는다.
- 간단한 스낵류 섭취가 가능했으나 코로나 안정화 때까지 물 이외의 음식물 반입은 금한다.

■ 자료대출 및 자료대출실 (3층, ☎829-7221~2)

- 코로나 안정화 때까지 학부생의 **자료대출 권수 및 기간을 확대**한다.

(중전) 7책 10일 --> **(2020.9.1이후) 10책 14일 / 2회 연장**

- 대출데스크 옆 무인대출기를 적극 활용하여 이용자가 직접 대출을 시행할 수 있다.
- 장애학생, 교직원 대상 자료배달서비스는 종전처럼 일 2회 시행한다.
- **하나의 열람 테이블에 최대 2인까지만 동시 이용이** 가능하다.
- 열람 테이블, 안내데스크에 비말차단 가림막을 설치한다.
- 개방은 09시 ~ 17시로 한다.
- 무인반납기 및 반납된 자료는 반드시 책 소독기를 통해 소독한 후 서가에 배열한다.
- 무인반납기, 무인대출기의 터치스크린은 정기적으로 소독을 실시한다.

■ 뉴미디어플라자(3층) ☎829-7225

- **이용자는 비말차단 가림막이 설치된 PC검색 및 1인용 DVD석만** 이용한다.
- **DVD 커플석은 1인 전용으로** 이용한다.
- 뉴미디어플라자 자체 소독 및 청소를 매일 실시한다.
- 5인 이상만 이용가능한 미니 영화관은 운영하지 않는다.

■ 연속간행물실/참고자료실(2층) ☎829-7223~4

- **열람테이블 최대 2인까지만 이용** 가능하다.
- 열람테이블 및 데스크에 비말차단 가림막을 설치한다.
- 검색 PC 이용 좌석은 한 칸 띄우기를 시행한다.
- 원문복사 신청자료의 경우 이용자가 원하는 장소로 우편 전송 서비스를 시행한다(우편료 이용자 부담)
- 개방시간은 09시 ~ 17시로 한다.

■ 휴게실(1층) ☎829-7213, 7216

- 학교의 정기 소독 외에 주기적 소독(테이블 알콜 세척 등)을 실시한다.
- 사회적 거리두기를 위해 최소한의 의자를 배치한다.