

목원대학교

온라인 모의면접 이용안내

기술지원 문의처: (주)인핸스유
070-4350-2960

I. 온라인 모의면접 응시 방법

- 1. 문항선택 후 연습**
- 2. NCS 직무선택 후 연습**
- 3. 응답사례 보고 연습**

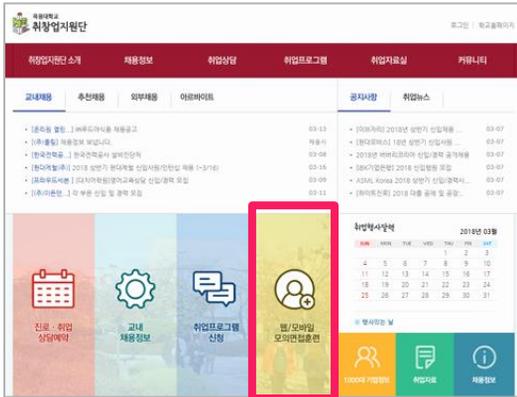
II. 면접과제 제출 방법

- 1. 컴퓨터에서 응시 후 제출**
- 2. 스마트폰 앱에서 응시 후 제출**

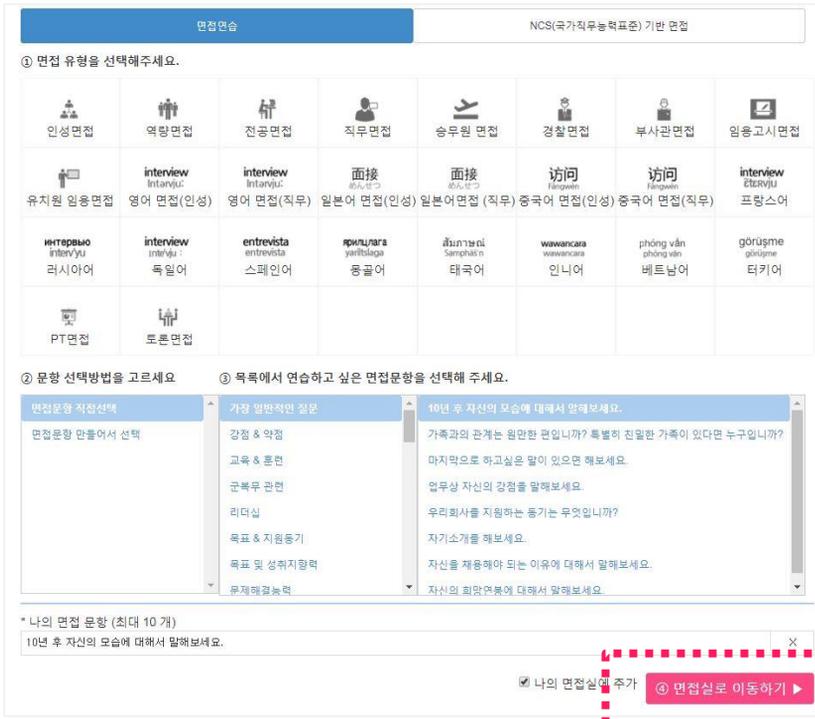
I. 모의면접 응시방법

1. 문항선택 후 연습

① 취창업지원단 홈페이지 <http://mokwon.njob.net> 접속, 로그인 후 배너클릭하여 이동

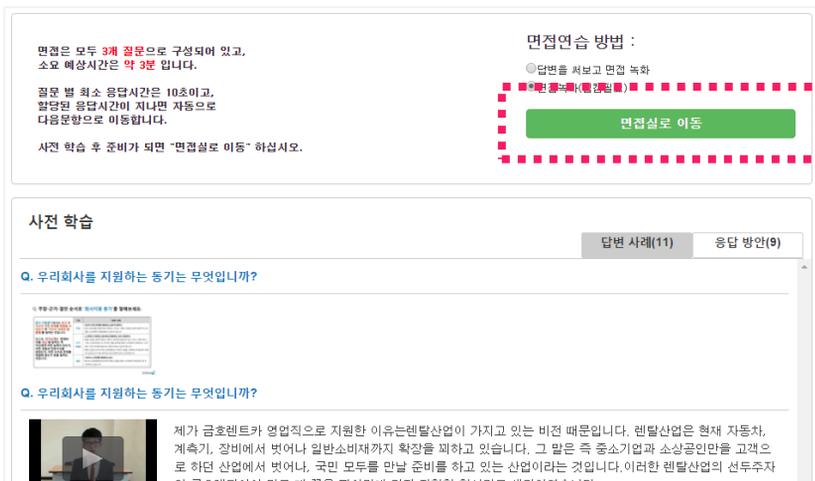


② 면접문항 선택



• 원하는 문항이 없는 경우 "면접문항 만들어서 선택"을 클릭해서 문항과 응답시간을 설정 후 '추가' 가능

③ 응시 전 사전학습



④ 모의면접 응시(웹캠 자동녹화)



- 최소답변시간이 지나면 "다음"을 선택해서 다음문항으로 이동할 수 있음
- 응답시간이 종료되면 자동으로 다음문항으로 이동함

녹화 중 화면 | 응답시간 및 목소리 크기

⑤ 결과 확인 및 평가(재도전 및 취업 상담사에게 평가요청 가능)

2. 자신을 채용해야 되는 이유에 대해서 말해보세요.

면접 결과

등록된 평가결과가 없습니다.

면접평가

평가를 요청하시겠습니까?

평가를 요청하시려면 '등록' 버튼을 눌러주세요.

등록

면접결과 관리

면접 재도전 | 이메일 보내기

과제 제출하기 | 경진대회 참가

면접결과 공유 | 영상 내려받기

면접평가요청 | 면접결과 삭제

※ 면접결과와 보편 기간은 1년입니다. 장기 보관이 필요한 장성 내려받기 버튼을 눌러 저장하세요.

응답결과 자동평가

순위	이름	응답시간(60%)	목소리 크기(50%)	평균점수
1	순천향대학교	20	30	25

- "면접평가요청"을 클릭해서 상담사에게 평가요청을 보낼 수 있음

1

면접 재도전 | 이메일 보내기

과제 제출하기 | 경진대회 참가

면접결과 공유 | 영상 내려받기

면접평가요청 | 면접결과 삭제

평가자 선택

이세은

상경지도 e-connect팀
업무교육&담당, 신입채용
직업상담사

오경민

(주요경건실 인사 총무담당
소속과 및 이의제 해결담당
합성팀 코칭센터 연구위원

- 평가 결과는 2에서 확인 가능

I. 모의면접 응시방법

2. NCS 직무 선택 후 연습

- ① NCS(국가직무능력표준) 분류체계에서 관심 직무(세분류)를 선택
- ② 직무능력단위와 능력단위 요소에서 면접평가 영역 선택
- ③ 면접 전 사전학습
- ④ 면접응시 및 녹화
- ⑤ 결과확인 및 평가(취업지원 상담사에게 평가요청 보내기)

1

관심직무 선택

2

면접문항 선택

능력단위	능력단위 영역	능력단위요소 종합선택
기업문화 모니터링 (39점)	기업문화 모니터링은 홍보 기회를 포착하기 위하여 모니터링 계획을 수립하고 언론, 온라인, 오프라인을 통해 정보를 수집하여 모니터링 결과를 보고하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 모니터링 계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 언론 모니터링하기 <input type="checkbox"/> 온라인 모니터링하기 <input type="checkbox"/> 오프라인 모니터링하기 <input type="checkbox"/> 모니터링 결과 보고하기
홍보전략 수립 (55점)	홍보전략 수립은 기업의 홍보 목적을 달성하기 위하여, 기업 환경을 분석하고 홍보 목표와 전략을 설정하여 알맞은 홍보 전략을 수립, 실행하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 환경 분석하기 <input type="checkbox"/> 목표 설정하기 <input type="checkbox"/> 홍보 콘텐츠 설정하기 <input type="checkbox"/> 홍보전략 수립하기
온라인 홍보 (49점)	온라인 홍보는 인터넷과 모바일 등을 통해 공중에게 기업을 알리고 정보를 전달하기 위하여 채널 전략, 운영 계획 수립, 콘텐츠 제작, 운영, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 채널전략 파악하기 <input type="checkbox"/> 운영계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 콘텐츠 제작하기 <input type="checkbox"/> 온라인 운영하기 <input type="checkbox"/> 온라인홍보 활동 평가하기
출판 홍보 (49점)	출판 홍보는 기업 내외의 관계권역의 정보전달을 목적으로 사내보, 사외보, 서적, 팸플릿 등의 배포를 위하여 출판 계획 수립, 취재, 기사 작성, 출판물 제작, 독자 관리, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 출판계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 취재·요청 선정하기 <input type="checkbox"/> 기사 작성하기 <input type="checkbox"/> 출판물 제작하기 <input type="checkbox"/> 독자 관리하기 <input type="checkbox"/> 출판홍보 활동 평가하기
연론 홍보 (54점)	연론 홍보는 기업이 의도하는 이슈를 연론을 통해 논의할 수 있도록 홍보 계획 수립, 언론 네트워크 구축, 홍보 활동 전개, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 홍보계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 언론 네트워크 구축하기 <input type="checkbox"/> 홍보활동 전개하기 <input type="checkbox"/> 연론홍보 활동 평가하기
기업문화 전략 (49점)	기업문화 전략은 기업문화를 조직 내외에 전파하기 위하여 전략 방향 파악, 전략 계획 수립, 전략 프로그램 실행, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 문화전략 파악하기 <input type="checkbox"/> 문화계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 프로그램 실행하기 <input type="checkbox"/> 기업문화 전략활동 평가하기
사회공헌 활동 (49점)	사회공헌 활동은 전략적으로 기업 이미지를 제고하기 위하여 기업의 사회적 책임 활동 계획 수립, 실행 체계 구축, 프로그램 실행, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 활동계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 실행체계 구축하기 <input type="checkbox"/> 프로그램 실행하기 <input type="checkbox"/> 사회공헌 활동 평가하기
위기대응 커뮤니케이션 (59점)	위기대응 커뮤니케이션은 조직에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사건이 위기로 전개되는 경우 적절히나 단계로 인한 피해를 최소화하기 위하여 커뮤니케이션 매뉴얼 구축, 실행 체계 구축, 위기의 파악과 대응, 사후관리를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 커뮤니케이션 매뉴얼 작성하기 <input type="checkbox"/> 실행체계 구축하기 <input type="checkbox"/> 위기대응 파악하기 <input type="checkbox"/> 위기 대응하기 <input type="checkbox"/> 위기대응 사후관리하기
홍보활동 종합평가 (55점)	홍보활동 종합평가는 계획된 홍보활동에 대해 홍보효과를 측정하고 이를 다음 홍보전략에 반영하기 위하여 평가 계획 수립, 평가 수행, 사후관리를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/> 평가계획 수립하기 <input type="checkbox"/> 평가 수행하기 <input type="checkbox"/> 사후관리하기



3

면접 전 사전학습

4

면접 응시 및 녹화

5

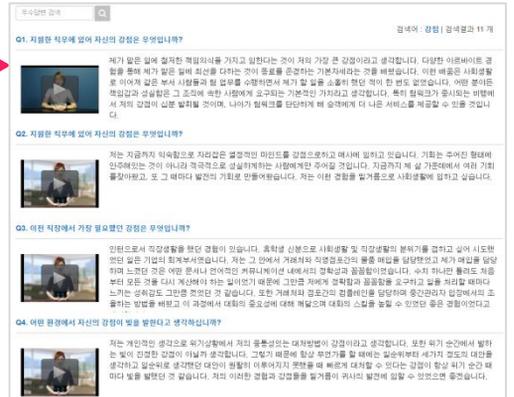
결과 확인 및 평가

I. 모의면접 응시방법

3. 응답사례 보고 연습

- ① “우수답변 사례를 보면서 면접연습” 선택
- ② 우수답변 사례 보기
- ③ 따라해보기
- ④ 자신만의 답변 녹화 연습
- ⑤ 결과확인 및 평가(취업지원 상담사에게 평가요청 보내기)

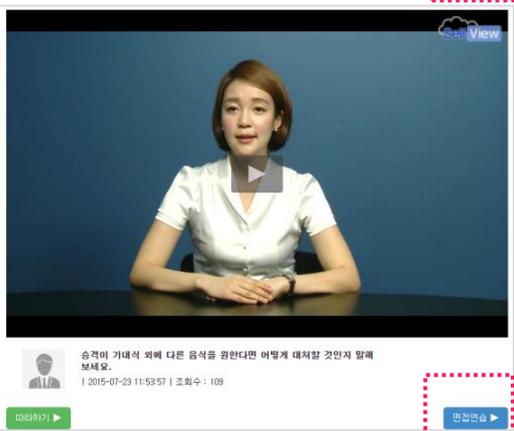
인성 면접, 역량 면접, 직무특화(승무원, 간호사, 경찰) 면접, 외국어(영어, 중국어, 일본어) 면접, NCS 기반 면접에서 자주 출제되는 면접문항에 대해서는 **우수답변 사례 동영상**을 보면서 연습할 수 있도록 함



1 카테고리별 우수답변 조회 또는 검색



3 따라 해 보고, 자신만의 답변 작성/녹화 연습



2 우수답변 사례 보기

II. 면접과제 제출 방법

1. 컴퓨터에서 응시 후 제출(웹캠 필요, 노트북은 웹캠이 탑재되어 있음)



- ① 메인화면 팝업창 또는
“나의 면접실>면접과제”에서
“해당 과제” 선택

- ② 모의면접 응시 및 녹화

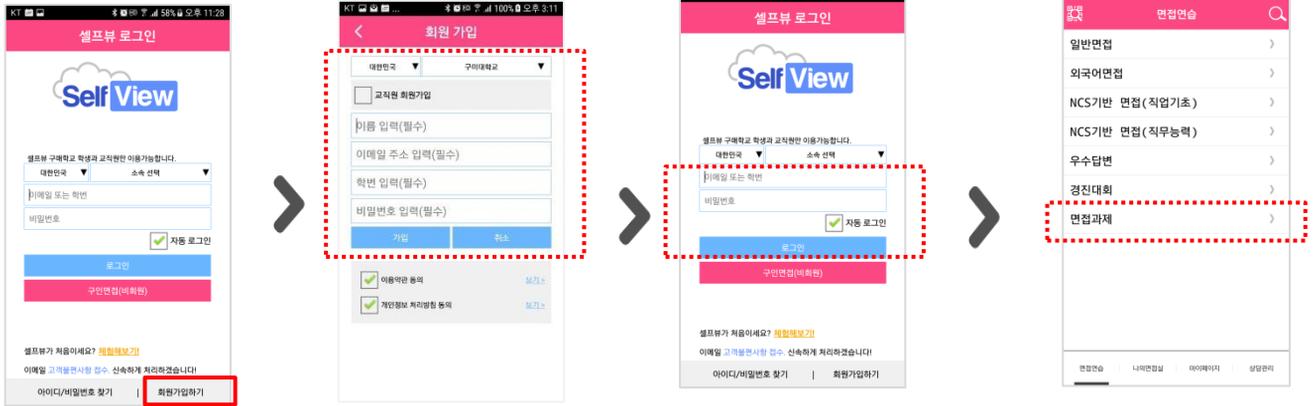


- ③ 녹화된 응시결과 확인 후 “재도전” 또는
“과제 제출하기” 제출자 정보입력 후 “과제 제출하기” 클릭
(과제제출 기간 내 제출 “취소” 후 다시 제출 가능함)

II. 면접과제 제출 방법

2. 스마트폰 앱에서 응시 후 제출(앱 마켓에서 “셀프뷰” 다운받아 설치)

① 앱마켓에서 “셀프뷰” 검색 및 설치

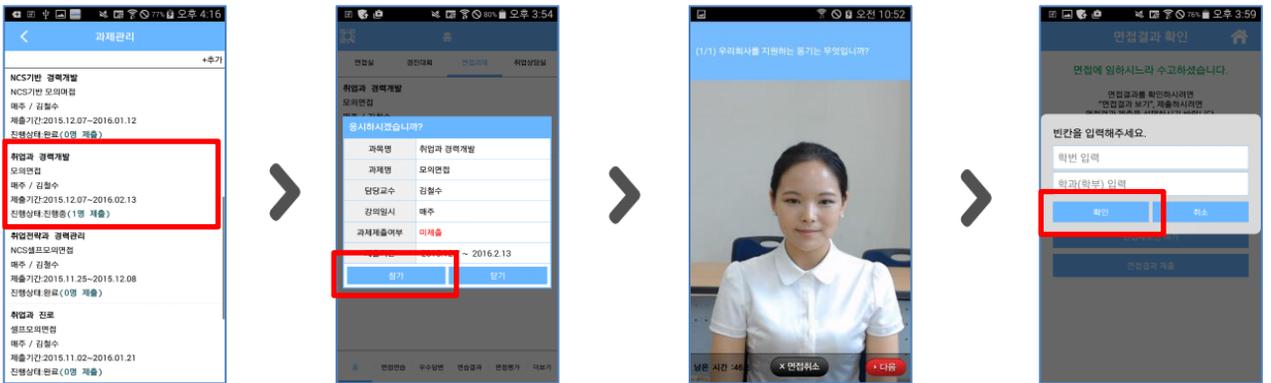


② “회원가입” 선택

③ 소속선택 및 가입정보 입력

④ 로그인

⑤ “면접연습>면접과제”



⑥ “해당 과제명” 선택

⑦ 과제 시작

⑧ 면접과제 응시

⑨ 정보 입력 후 제출
(과제제출 기간 내
“취소” 후 다시 “제출” 가능)

<과제 평가결과 확인>



① 과제로 제출한 결과 선택

② “메시지”란에서 평가결과/
피드백 메시지 확인

(예시)
면접결과 평가표