

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	물정책연구소
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원
	직무명	행정
	교육 목표	대전지역 혁신포럼 운영 지원을 통해 지역 발전을 위한 아젠다 발굴 등 사업 기획능력 함양
	직무개요	대전지역 혁신포럼 운영 지원 등

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글·엑셀·PPT 등 S/W 및 회계업무 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물정책연구소				
직무명	행정				
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항			
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>지방 소멸 이슈, 국정과제 및 K-water 전략에 대한 학습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>담당 멘토 지정</li> <li>업무 tool 사용법 교육</li> </ul>			
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>'24년도 대전지역 혁신포럼(가칭) 본격 운영을 위한 계획 수립 지원</li> <li>국내외 지방 소멸 극복 사례 벤치마킹을 위한 기초자료 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 기획 역량 학습</li> </ul>			
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>대전지역의 산업(물산업 중심) 생태계 조사 및 유관기관 방문</li> <li>지역의 현안, 대전의 활성화를 위한 아젠다 및 협력사업 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간 멘토링 및 피드백</li> </ul>			
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기 워킹그룹 운영 (대전시, 대전과학산업진흥원 및 충남대 등)</li> <li>워킹 그룹 운영을 통한 주요 이슈 및 향후 발전과제 도출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 운영 역량 학습</li> </ul>			
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기 세미나 운영 (지역 국회의원, 시 의원 및 산학연 협력기관 등)</li> <li>대전지역 혁신 및 활성화를 위한 주요 과제에 대한 홍보 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 홍보 역량 학습</li> </ul>			
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>벤치마킹, 세미나 및 워킹 그룹 운영 등을 통한 BP 정리</li> <li>대전지역 혁신포럼 운영을 통한 K-water 경영성과에의 기여도 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 성과관리 역량 학습</li> <li>최종 피드백</li> </ul>			
기타 참고사항	<p style="text-align: center;">[ '24년도 대전지역 혁신포럼 운영 계획(안) ]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <p>&lt; 선진사례 벤치마킹 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(국내) 포항 벤처밸리 캠퍼스 및 판교 등</li> <li>(국외) 일본 또는 프랑스 등</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 1월 ~ 2월</p> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <p>&lt; 정기 세미나 운영 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 운영, 워킹그룹과 토론회 병행 운영</li> <li>* 대전시, 의회, 국회의원 등 초청</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 3월 ~ 7월</p> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <p>&lt; 협력 사업 추진 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지·산·학·연·관 기반의 공동·협력사업 운영</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 9월 ~ 12월</p> </td> </tr> </table> <p>☞ 대전지역 혁신포럼은 1월 30일 예정인 MoU(CEO↔대전광역시장)의 주요 협력사항에 포함</p>		<p>&lt; 선진사례 벤치마킹 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(국내) 포항 벤처밸리 캠퍼스 및 판교 등</li> <li>(국외) 일본 또는 프랑스 등</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 1월 ~ 2월</p>	<p>&lt; 정기 세미나 운영 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 운영, 워킹그룹과 토론회 병행 운영</li> <li>* 대전시, 의회, 국회의원 등 초청</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 3월 ~ 7월</p>	<p>&lt; 협력 사업 추진 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지·산·학·연·관 기반의 공동·협력사업 운영</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 9월 ~ 12월</p>
<p>&lt; 선진사례 벤치마킹 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(국내) 포항 벤처밸리 캠퍼스 및 판교 등</li> <li>(국외) 일본 또는 프랑스 등</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 1월 ~ 2월</p>	<p>&lt; 정기 세미나 운영 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 운영, 워킹그룹과 토론회 병행 운영</li> <li>* 대전시, 의회, 국회의원 등 초청</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 3월 ~ 7월</p>	<p>&lt; 협력 사업 추진 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지·산·학·연·관 기반의 공동·협력사업 운영</li> </ul> <p style="text-align: center;">'24년 9월 ~ 12월</p>			

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수자원환경연구소
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원
	직무명	지질
	교육 목표	분석 기술 및 현장조사 기법 습득을 통해 지질·지하수 분야 전문성 확보
	직무개요	국가지하수관리측정망 지하수 수위/수질 관측자료 정리 및 분석, 문서작성, 현장조사 지원 등

학생 요건	전공	지질
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, GIS 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수자원환경연구소	
직무명	지질	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지질·지하수 분야 현장 조사 방법 교육 (지하수 수위/수질 측정기법 교육)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arcGIS 등 업무 tool 사용법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검 (실습내용 중간점검 등)</li> <li>• 현장 견학 및 조사 자료 정리 방법 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> <li>• 멘토링 및 피드백</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 조사 자료 분석 방법 교육 (시계열분석, 추세분석 등)</li> <li>• 교육 내용 점검 및 보충 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 및 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학 및 종합 분석 결과 해석 방법 교육</li> <li>• 현장 조사 자료 도면 작업 등 (arcGIS, Grapher 등 업무 tool 활용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검 (실습내용 최종점검 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 현장 견학 시 안전교육 철저 및 위험작업 배제 예정</li> <li>※ 실무에 바로 적용 가능한 조사·분석 기법 등 교육 예정</li> </ul>	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪ 연장실습 없음 [○] ▪ 상황별 실시 [ ] ▪ 주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수자원환경연구소
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원
	직무명	환경
	교육 목표	댐저수지 수환경 모니터링 기술 습득 및 자료분석 능력 함양
	직무개요	연구과제 수행 지원, 현장 모니터링 및 자료분석 등

학생 요건	전공	환경
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, CAD, 빅데이터 관련 S/W 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수자원환경연구소	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 댐 저수지 수환경 모니터링 교육 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 댐 상류 유역 유량 및 수질 모니터링 기법</li> <li>- 저수지 수질 모니터링 기법</li> </ul> </li> <li>• 댐 운영자료 수집 및 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 댐 운영 관련 자료수집 및 데이터 해석</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무Tool 사용법 및 수집자료 분석 방법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 댐 저수지 탄소플럭스 모니터링 교육 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 탄소플럭스 모니터링 기법 소개 및 실습</li> </ul> </li> <li>• 중간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 모니터링 참여</li> <li>• 멘토링 및 피드백</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수량-수질 통합관측소 데이터 활용 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내 통합관측소 데이터 검증 방법 및 관리 체계 소개</li> <li>- 관측데이터 검증 시스템 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>• 댐 저수지 탄소플럭스 모니터링 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 탄소플럭스 모니터링 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통합관측소 현장 답사</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수량-수질 통합관측소 데이터 활용 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초 통계 분석 및 탐색적 자료 해석 방법</li> <li>- 댐 상류 통합관측소 수집자료 정리 및 분석</li> </ul> </li> <li>• 댐저수지 물질 및 탄소순환 프로세스 해석 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모니터링(측정망, 통합관측소) 기반 댐 저수지 물질수지 해석 방법 소개</li> <li>- 저수지 탄소순환해석 방법 소개 및 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 모니터링 참여</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검 (실습내용 최종점검, 피드백 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수자원환경연구소
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원
	직무명	환경
	교육 목표	현장 수질(녹조) 모니터링 및 자료분석 기술 습득
	직무개요	현장모니터링, 수질분석, 자료정리 등

학생 요건	전공	환경
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 빅데이터 관련 S/W
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수자원환경연구소	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-water 및 연구원 업무소개, 안전·보안·유의사항 등 교육</li> <li>• 물환경연구업무 소개, 인턴기간 수행업무 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> <li>• 업무 교육</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 댐 저수지 수질(녹조) 모니터링 방법 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 수질측정기 기본원리 및 사용법</li> <li>- 댐저수지 기상, 수문, 수질데이터 수집 및 활용법 실습</li> </ul> </li> <li>• 실험실 수질분석 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분석항목별 측정원리 교육 및 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물관리시스템 사용법 교육</li> <li>• 실험분석 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 댐저수지 수질(녹조) 모니터링 현장 실습 및 결과 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실시간 수질측정기 활용실습 및 관리방법</li> <li>- 측정자료 다운로드, 전처리 및 결과분석 방법</li> </ul> </li> <li>• 중간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 모니터링</li> <li>• 측정결과 분석방법 교육</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내외 최신 녹조 모니터링 연구 검토                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수질(녹조) 관리 및 예측분야 논문 검색 및 동향 정리</li> </ul> </li> <li>• 수질예측기법 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수질모델링 및 AI기법 소개 및 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문 검색 및 분석</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AI 분석기법 및 통계분석방법 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀 데이터분석, R 프로그램을 활용한 머신러닝</li> </ul> </li> <li>• AI 분석 및 통계분석결과 해석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 모니터링 자료를 활용한 분석 해석방법</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AI 분석기법 교육</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장모니터링 및 분석결과 보고서 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기상, 수문, 수질(녹조) 모니터링 분석결과</li> </ul> </li> <li>• 최종점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 검토 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서 작성방법 교육</li> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항	※ 실험실 수질분석 실습을 위해 특수건강검진 필요	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪ 연장실습 없음 [○] ▪ 상황별 실시 [ ] ▪ 주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수자원환경연구소
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원
	직무명	토목
	교육 목표	수자원분야 지리정보 및 위성자료 활용능력 확보
	직무개요	지리정보처리, 위성정보처리, 수리수문 자료수집

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, CAD, GIS S/W
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수자원환경연구소	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 수자원위성센터 업무 소개, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위성자료 및 지리정보 활용 Tool 교육 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위성자료 개념 및 처리 실습</li> <li>- ArcGIS 활용 기술 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>• 유역정보 수집 및 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유역정보 관련 자료 수집 및 데이터 해석</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ArcGIS 사용법 및 수집 자료 분석 방법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위성활용 홍수분석 교육 및 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위성자료 활용 수체분석 교육 및 실습</li> </ul> </li> <li>• 중간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> <li>• 자료 분석 참여</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수리/수문 관측소 데이터 활용 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내 수리/수문 데이터 활용 방법 소개</li> <li>- 기초 수리/수문 분석 방법 교육</li> </ul> </li> <li>• 교육 내용 점검 및 보충 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가 지리정보 활용 홍수량 산정 방법 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경부 홍수량 산정 표준지침 교육</li> <li>- 지리정보 활용 수문정보 취득 실습</li> </ul> </li> <li>• 수리분석 Tool 활용 홍수위 산정방법 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍수량 활용 홍수위 분석 방법 소개 및 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수리/수문 분석 교육</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 검토 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	상하수도연구소
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원
	직무명	환경
	교육 목표	환경 분야 전반적인 이해도 향상 및 조직문화 습득
	직무개요	수질실험 보조, 데이터 수집 및 정리

학생 요건	전공	환경
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	수질분석, 한글, 엑셀 등 기본적인 문서프로그램 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	상하수도연구소	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구 데이터 수집 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단어 및 용어 설명, 시계열 데이터 수집, 실측 데이터 수집 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 및 통계자료 활용법 학습</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구데이터 수집 실습내용 중간 검토</li> </ul> </li> <li>• 연구데이터 정리 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수집한 데이터의 추출 방법, 시각화 방법 선정 및 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수질측정기기의 조작 및 활용 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초 수질측정기기의 종류 및 작동 원리</li> <li>- 수질측정기기의 조작법 습득</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수질측정기 사용법 학습</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상하수도 수질실험 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수처리 공정의 이해 및 공정의 효율을 평가하는 수질측정법 학습</li> <li>- 기초 수질 측정법 실험 및 실험 데이터의 정리 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수질분석 실습</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수질측정실험을 통해 얻어진 실험 결과를 통해 실측 데이터의 수집 및 시각화 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기준 및 지침에 따라 시료를 분석하고 결과의 객관적인 해석 방법을 습득</li> <li>※ 소속 조직의 규범을 준수하고 조직문화를 이해</li> </ul>	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	공간경관처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	건축
	교육 목표	건축공사시 발생하는 하자사례 및 품질 관련 업무를 통한 건축시공 분야에 대한 전문지식 습득
	직무개요	건축공사 하자관리 매뉴얼 및 품질관련 자료 관리, 도면수정 등

학생 요건	전공	건축
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, CAD
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	공간경관처	
직무명	건축	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>보고서 작성 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단어 및 용어 설명, 보고서 작성 매뉴얼 교육</li> </ul> </li> <li>보고서 작성 실습 (기존 샘플 자료 참고)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무 S/W 사용 숙지</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 등</li> </ul> </li> <li>건설사업의 이해 (건축공사 공정, 공종별 주요내용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>본사내 건축현장 견학</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축공사에서 발생하는 주요 하자 사례 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축공사 주요하자의 처리 절차 및 방지사례 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>멘토링 / 피드백</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축공사 주요 하자사례 및 품질확보 방안에 대한 보고서 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	기획조정실
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	행정
	교육 목표	공공기관의 국회 협력업무 개요 및 실무 이해
	직무개요	국회 협력 실무 지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	기획조정실	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국회 협력업무 개요 소개</li> <li>- 향후 업무 설명 및 멘토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제21대 국회 개요 및 제22대 총선 개요 교육</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제22대 총선 동향 파악</li> <li>- 후보자 현황 파악(뉴스, 정당홈페이지 등)</li> </ul>	-
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제22대 국회 구성원 정리</li> <li>- 의원별 기타 관심사항 파악(뉴스 등)</li> <li>• 건설사업의 이해 (건축공사 공정, 공종별 주요내용)</li> </ul>	-
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통상업무 (국회협력 지원)</li> </ul>	-
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통상업무 (국회협력 지원)</li> </ul>	-
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국정감사 제도 소개 및 준비 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24년 국정감사 개요 교육</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	물관리기획처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	토목
	교육 목표	물관련 법정계획 현행파악, 신규사업 기획 관련 프로세스 습득 등
	직무개요	물관련 계획수립 지원, 문헌조사, GIS 활용 등

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, GIS 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물관리기획처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (업무 및 부원 소개, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물관리 이·치수 계획 교육</li> <li>• 물관리 법정계획 수립현황 및 내용 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 댐 현장 견학</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물관리 이·치수 계획 관련 국내·외 문헌 조사</li> <li>• 유역계획 관련 후속조치 지원</li> <li>• 보고서 작성 기본 교육</li> </ul>	-
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물관리 이·치수 계획 관련 성공 사례 조사</li> <li>• 국가계획 관련 후속조치 지원</li> <li>• 보고서 작성 기본 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정수장 견학</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규 이·치수 사업 기본구상 지원</li> <li>• 국가계획 관련 후속조치 지원</li> <li>• 보고서 작성 기본 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIS 등 업무 TOOL 교육</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규 이·치수 사업 기본구상 지원</li> <li>• 물관리 법정계획 관련 업무지원</li> <li>• 보고서 작성 기본 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항	<p>※ 물관련 신규사업 발굴 및 법정계획 후속조치 지원 등의 업무 예정 (전문적인 토목분야 업무로 타 직렬 현장실습생 배치시 업무수행 제약)</p>	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	물산업혁신처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	토목
	교육 목표	물산업 지원 전반에 대한 이해도 제고
	직무개요	자료 취합, 중소기업기술마켓 관리 지원

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀 자료 취합 및 기술분석력
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획현장실습형

부서명	물산업혁신처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 오아시스 사용법 안내 ('K-물산업지원포털' 활용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 시행</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서 등 문서 작성법 안내</li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업 기술마켓 제도 안내 (기술마켓 시스템 활용)</li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지식재산권 제도 안내 (기술이전 자료 정리 등)</li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정 마무리 및 성과 점검</li> </ul>	
기타 참고사항		

# 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	물종합진단처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	토목
	교육 목표	수도관련 업무(관망 운영, 진단, 실험 등)의 이해
	직무개요	상수도관망 진단·지원, 업무보조 및 자료정리 등

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	토목공학 관련분야 전공자
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물종합진단처	
직무명	토목(관망진단)	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관망기술진단 매뉴얼 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초이론 및 관망기술진단 절차 교육</li> <li>- 관 상태 간접평가 기초자료 분석</li> <li>- 관 상태 직접평가 방법 교육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기초조사</li> <li>• 관상태 직접·간접평가</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관망기술진단 실습               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장진단 및 사업장 안전관리 교육</li> <li>- 수도사업장 운영관리 교육(관중, 관경 등) 및 체험</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장방문 (2개소)</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관망기술진단 실습 2               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관 상태 직접조사 및 평가방법 교육(3D 스캐닝, 재료건전성)</li> <li>- 상수도 관망 기술진단 체험 교육(Sahara, 누수탐사 등)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K-water 연구원 등 방문</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관망기술진단 실습 3               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수리 안정성 검토 등 해석방법 교육</li> <li>- 관망해석 모델구축 및 보정 교육</li> <li>- 수리모델 검증 교육(시계열분석, 동수두 분석, 원인분석 등)육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수리해석 교육(EPA-net)</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장실습 최종 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	물종합진단처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	환경
	교육 목표	수도관련 업무(정수장 운영, 진단, 실험 등)의 이해
	직무개요	정수장 진단·지원, 실험 업무보조 및 자료정리 등

학생 요건	전공	환경
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, CAD 등 S/W 및 환경관련 실험 경험자
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물중합진단처	
직무명	환경(공정진단)	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (부서 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>- 정수장 기술진단·지원 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정수장 기술진단·지원 장비 사용법 교육</li> <li>- FSA, Zeta전위, SCD 측정장비 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정수장 기술지원 현장 지원(실습)</li> <li>- 혼화·응집·침전 공정</li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고양 · 공주(정) 기술진단 용역 현장 견학</li> <li>• 정수장 기술지원 현장 지원(실습)</li> <li>- 여과 공정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학·실습</li> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정수장 기술지원 현장 지원(실습)</li> <li>- 배출수 공정</li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정수장 기술지원 현장 지원(실습)</li> <li>- 막여과 공정</li> </ul>	
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	설계처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	토목
	교육 목표	수리검토 및 문서작성능력 함양
	직무개요	수리검토 지원, 자료정리 등

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 캐드 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	설계처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (부서 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 업무소개, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내역서 확인 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단어 및 용어 설명, 일위대가, 단가산출 등 작성법 교육</li> </ul> </li> <li>• 문서작성법 교육</li> </ul>	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 등</li> </ul> </li> <li>• 관계법령 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계단계 반영될 관계 법령 교육 등</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 사용법 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- EPAnet, 개략공사비 산정 프로그램 등 교육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 사용법 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수리검토, 공사비 산정 등</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 점검 등</li> </ul> </li> </ul>	
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수도개발처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	전기
	교육 목표	전기설계(도면, 내역서 작성 등) 경험 및 대외협력 업무경험 확보
	직무개요	설계업무지원, 도면작성, 워크숍 등 대외협력업무

학생 요건	전공	전기
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, CAD, 영어(초급이상)
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수도개발처	
직무명	전기	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (부서 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 이해 향상, 기초 소양교육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업용수 관련 최신 기술동향 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사방법 소개, 관련자료 습득방법</li> </ul> </li> <li>• 담수화협회 관련 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기총회 관련 자료정리</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 사용법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술동향 보고서 작성 실습               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술동향 보고서 작성, 관련부서 송부</li> </ul> </li> <li>• 중간점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전력기술 관련 설계관련 기준정리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 기준 및 내부기준 비교 정리</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국제담수화 워크숍, 기술공유 워크숍(본사-현장) 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 준비, 회의자료 준비 등</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종보고서 작성 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수도기획처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	토목
	교육 목표	상수도 관련 실무지식 및 K-water 수도부문 정책기술 기본지식 습득
	직무개요	환경부 정책업무 지원

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수도기획처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 회사 에티켓 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서 및 업무 이해</li> <li>- Oasis 등 사내 업무망 사용 방법 교육</li> </ul> </li> <li>• 보고서 작성 요령               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고서 양식 및 내용 등 교육</li> <li>- 보고서 BackUp Data 작성 방법 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정 및 멘토링 실시</li> <li>• 사내 업무망 사용법</li> <li>• 보고서 작성 요령 교육</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경부 정책지원 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분산형 용수공급 신규사업 대상지 검토를 위한 기초 자료 취합 및 분석</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> <li>* 환경부 정책업무 관련</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검 (실습내용 중간 검토 등)</li> <li>• 환경부 정책지원 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분산형 용수공급 신규사업 대상지 검토를 위한 기초 자료 취합 및 분석</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> <li>* 환경부 정책업무 관련</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검 관련 멘토링 실시</li> <li>• 환경부 정책지원 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 상수도 정보시스템 內 지자체 수도기본계획 관련 자료 최신화 및 시스템 등록자료 비교·검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경부 정책지원 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물질약전문업(WASCO) 사업 확대 및 활성화를 위한 대상지 검토 및 사업자등록 관리 자료 최신화</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> <li>* 부서업무 관련</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검 (현장실습 간 학습내용 등 점검)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수변사업처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	토목
	교육 목표	도시사업의 계획, 인허가, 설계 및 공사 등 도시계획업무의 전반적인 흐름 파악 및 실무수행
	직무개요	수변사업 도시계획 업무 지원 및 검토 보조

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	캐드, 한글, 엑셀 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수변사업처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 이해, 담당자 기초 소양교육</li> </ul> </li> <li>• 설계도서의 작성 및 이해(내역서, 일위대가 등 작성요령)</li> <li>• 단지사업 현황 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단지공사 발주지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 블루그린 네트워크 등</li> </ul> </li> <li>• 설계 및 자료검토 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 공공디자인 등 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 tool 사용법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검 (실습내용 중간 검토 등)</li> <li>• 송산그린시티 사업현장 견학</li> <li>• 설계 및 자료검토 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 공공디자인 등 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백, 현장 견학</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수변사업 업무 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 개발계획 업무협의 자료 작성 지원 등</li> </ul> </li> <li>• 설계 및 자료검토 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 공공디자인 등 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 중간점검</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수변사업 업무 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 개발계획 업무협의 자료 작성 지원 등</li> </ul> </li> <li>• 단지사업 현장견학</li> <li>• 설계 및 자료검토 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 공공디자인 등 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> <li>• 멘토링 / 중간점검</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설계검토 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수변사업 조성공사 등 설계 검토 및 내역서 확인</li> </ul> </li> <li>• 최종점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수변사업 조성공사 등 설계 검토 및 내역서 확인</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 중간점검</li> </ul>
기타 참고사항	※ 도시계획, 도시공학, 도시지역행정학과 관련 인턴 배치 요청	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	수자원개발처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	환경
	교육 목표	국내 지하수 측정망 다수의 데이터 관리 및 검증 능력 확보
	직무개요	지하수 측정망 수질, 수위데이터 분석 자료 검토

학생 요건	전공	환경
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점 요구 역량	해당없음
	기타 사항	한글, 엑셀, 파워포인트 등
		-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수자원개발처	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 지하수 및 수자원개발처 국가지하수정보센터 업무에 대한 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하수 및 국가측정망 구성체계 교육</li> <li>• 지하수 수질 관리현황 및 트렌드 분석을 위한 GIMS 데이터 접근방법 습득</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하수 기본 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검</li> <li>• 지하수 관련 법령, 고시 자료, 주요 기사, 논문 자료 다운로드 및 분석 Tool 실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 분석 Tool 교육</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가지하수 관리측정망 수질채수 현장 및 실험실 견학</li> <li>• 국가지하수정보센터 체험관 견학 보조 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> <li>• 발표능력 습득</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 측정연보 발간을 위한 수질검사 원데이터 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 관리 및 검증 방법 교육</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	정보관리처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	전산
	교육 목표	디지털도서관 실무보조를 통한 디지털사무환경 조성 기여
	직무개요	도서관리 보조, 발간물 원문등록, 개인정보검수, 디지털롬 관리 등

학생 요건	전공	전산
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 파워포인트, S/W 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	정보관리처	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 도서관 업무 기초교육</li> <li>• 서가 운영 교육 및 자료정리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문헌정보관시스템 운영 교육</li> <li>• 워터북 플레이스 파일 정리 보조</li> <li>• 개인정보 검색 및 마스킹 작업(연속작업)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 Tool 사용법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검</li> <li>• 발간물 개인정보 검수</li> <li>• 파일 정리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원문파일 점검</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발간물 원문등록 보조</li> <li>• 세계 책의 날 행사 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링, 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 룸 개보수 보조</li> <li>• 발간물 정리 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 룸 환경조성</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검</li> <li>• 개인정보 원문 최종 검수 및 인수인계</li> <li>• 마무리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪ 연장실습 없음 [○] ▪ 상황별 실시 [ ] ▪ 주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	정보관리처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	전산
	교육 목표	시스템별 필요 OA기기 검토를 통한 정보시스템 파악, 모바일앱 개발 경험
	직무개요	OA기기 규격 검토, 모바일오피스 테스트

학생 요건	전공	전산
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	엑셀, PC 등 OA기기 관련 지식, 모바일앱 개발 지식
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	정보관리처	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OA기기 규격 정리 및 검토                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내시스템 활용에 적합한 OA기기 규격 정리</li> </ul> </li> <li>• 모바일오피스 구축 관련 모바일앱 관련 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요 기능 도출 및 구현방법 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 지식 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OA기기 규격 정리 자료 취합                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규격자료 중간 검토 및 지도</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토 및 지도 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링, 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OA기기 수요조사 자료 취합</li> <li>• 모바일오피스 시스템 개선 기능 테스트 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모바일오피스 시스템 개선 기능 테스트 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪ 연장실습 없음 [○] ▪ 상황별 실시 [ ] ▪ 주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	인재개발원
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) 인재개발원
	직무명	행정
	교육 목표	교육 분야 기획 및 운영 역량 개발
	직무개요	교육과정 운영 지원 등

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT 등 문서작성 능력
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	인재개발원	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 교육 운영지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 절차 및 실무 설명, 교육 운영 지원 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 운영지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한글, 엑셀, 교육시스템 사용법 교육 등</li> <li>- 현장 교육 인솔 실습 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 Tool 사용법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영지원 실습 중간 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피드백</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 운영지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 기획 직무 설명, 타기관 현황 조사 등</li> </ul> </li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 운영지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 안내지 제작 등</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 결과 최종 점검 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	인재개발원
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) 인재개발원
	직무명	행정
	교육 목표	교육 직무 및 대외교육 실무에 대한 이해
	직무개요	공무원, 기업체 대외교육 운영 지원 등

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀 등 문서작성 능력
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	인재개발원	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 교육 운영지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 절차 및 실무 설명, 교육 운영 지원 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 운영지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영 절차 및 실무 설명, 교육 운영 지원 실습 등</li> <li>- 한글, 엑셀, 교육시스템 사용법 교육 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 Tool 사용법 교육</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 운영지원 실습 중간 검토 등</li> </ul> </li> <li>• 현장 교육 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 교육 기획 및 운영 절차 설명, 현장 교육 인솔 실습 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> <li>• 현장견학</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사이버 교육 운영 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사이버 교육 운영 절차 및 실무 설명, 사이버 교육 관리 실습 등</li> </ul> </li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육 기획 및 수료 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 기획 및 수료 절차 및 실무 교육</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원, 기업체 교육 최종 점검 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	충남중부권지사
	주소	충청남도 부여군 석성면 왕릉로 371 K-water 충남중부권지사
	직무명	행정
	교육 목표	국유재산 법규이해 및 현장조사 등을 통해 실무능력 배양
	직무개요	실태조사 지원, 자료 정리 등

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	-
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	충남중부권지사	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT 및 업무 기초소양 교육(안전, 보안교육 등)</li> <li>• 금강(광) 시설물 개량공사 실시계획 협의자료 확인</li> <li>• 각종 공부발급</li> </ul>	
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국유재산법 등 각종 법규 숙지 및 디브레인 사용법 교육</li> <li>• 규암지구 실시계획 조서 정리 및 확인</li> </ul>	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수도용지 실태조사(무단점유) 및 관리카드 작성(충남중부권 계통)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장조사</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수도용지 실태조사(무단점유) 및 관리카드 작성(금강광역상수도 계통)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장조사</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수도용지 토지조서 확인</li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국유재산 관리대장(디브레인) 현행화</li> </ul>	
기타 참고사항	※ 지적관련 학과 관련 배치요청	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	금강권수도사업단
	주소	충청남도 아산시 배방읍 배방로 22 삼영빌딩 4층
	직무명	행정
	교육 목표	공공기관의 인허가 업무에 대한 이해, 고객영업관리
	직무개요	충남서부 보상실태조사, 기준공사업 업무정리

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 운전
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	금강권수도사업단	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보상업무 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토지보상 법령, 보상 디딤돌</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보상실태조사 방법 및 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토지(수용,사용,점용) · 지장물 조사</li> <li>- 토지, 지장물 기본조사서 작성 방법</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실태조사 참여</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지적공부, 분할측량 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적공부의 종류</li> <li>- 분할측량의 이해</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분할측량 참여</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감정평가의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물건별 감정평가 방법</li> <li>- 보상금 산정 방법</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 손실보상 협의의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협의 통지 방법</li> <li>- 계약체결 방법</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수용재결의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수용재결 신청 방법</li> <li>- 재결 후 공탁 방법</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	대청댐지사
	주소	대전광역시 대덕구 대청로 610 (미호동) 한국수자원공사 대청댐지사
	직무명	행정
	교육 목표	공공기관의 인허가 업무에 대한 이해, 고객영업관리
	직무개요	국유재산 관리, 댐용수판매, 댐지원사업

학생 요건	전공	행정
	인원	2명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	대청댐지사	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국유재산 관리 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용어 설명, 국유재산 현황 점검, 국유재산 관련 자료 검토 등</li> </ul> </li> <li>• 댐용수 판매업무 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용어 설명, 댐용수 검침, 고객 관리 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 tool 사용법</li> <li>• 관련 규정 교육</li> <li>• 현장 견학</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 댐주변지역 지원사업 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용어 설명, 지원사업 운영, 신규사업 아이템 발굴 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 내용 중간 검토 및 피드백 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국유재산 및 댐주변지역 지원사업 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원대응 요령 방법, 민원 관련 자료 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 견학</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 내용에 대한 최종 피드백 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590
	직무명	행정
	교육 목표	역량 강화 지원을 통한 인재 양성
	직무개요	행정업무 지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 관리부	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수도용지 업무 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수도용지 실태조사</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 내용 중간 검토 및 피드백 등</li> </ul> </li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약 업무 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 법령 및 규정</li> <li>- 계약 실무 과정 교육</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 검토 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590
	직무명	토목
	교육 목표	역량 강화 지원을 통한 인재 양성
	직무개요	건설 및 안전관리 지원

학생 요건	전공	토목
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 자료 수집 및 정리 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 관리부	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 광역상수도 운영관리 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설물 유지관리 등</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 내용 중간 검토 및 피드백 등</li> </ul> </li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물 안전관리 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전 및 유지관리 규정 및 실무 교육</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 검토 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터
	주소	충남 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	행정
	교육 목표	사업소 결산과정 원리 이해 및 현장 안전관리 절차 이해
	직무개요	결산업무 지원, 안전업무 지원 등

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 자료 수집 및 정리 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> <li>• 사업장 견학, 현장투어</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 / 계약 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산편성 및 변경, 집행관리</li> <li>- 계약업무(공사, 용역, 물품) 구매 절차 이해</li> </ul> </li> </ul>	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPC 업무 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수탁업체 역할 및 사업 운영이해</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간 업무평가</li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계/세무/자산 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 정산 및 세무심의, 결산 등</li> <li>- 자산관리(구매취득, 처분 등)</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 검토 및 피드백</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일 (※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ] - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터
	주소	충남 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	환경
	교육 목표	실험실 업무 및 약품 처리절차 이해
	직무개요	수질실험, 정도관리 업무 보조 등

학생 요건	전공	환경
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, 자료 수집 및 정리 등
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> <li>• 사업장 견학, 현장투어</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공하수처리시설 운영 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수처리 이론</li> <li>- 제어실 공정 운영</li> </ul> </li> </ul>	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실험실 운영관리 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험 업무 관련 이론</li> <li>- 실험 실습</li> </ul> </li> </ul>	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간 업무평가</li> </ul>	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실험실 QA/QC 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정도관리/정도 보증 관련 교육 및 업무</li> </ul> </li> </ul>	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 최종 검토 및 퇴사 전 보안교육</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항		

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪ 연장실습 없음 [○] ▪ 상황별 실시 [ ] ▪ 주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	그린ODA센터(처)
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	행정
	교육 목표	영문 기술/사업자료 번역, 독해능력 배양, 물분야 글로벌 트렌드 향상
	직무개요	사업대상국 자료 조사, 분석

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	인터넷 검색, 영문서 번역, 한글HWP 활용 가능자
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	그린ODA센터(처)	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>• 업무 이해, 담당자 기초소양교육)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당 멘토 지정</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중점사업국가 에너지 공급현황, 전력시장 구조 및 법령·제도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 활용, 관련자료 검색·분석 및 자료 정리</li> </ul> </li> <li>• ODA사업 관련 법령 및 절차 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필리핀, 인니 ODA사업 중심 실습</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 및 한글 사용법 교육</li> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 중간 검토, 보완사항 피드백 등</li> </ul> </li> <li>• 국제감축사업 중점사업국가 에너지 공급현황 및 법령·제도 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 활용, 관련 자료 검색·분석 및 자료 정리</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 및 한글 사용법 교육</li> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ODA사업 관련 법령 및 절차 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 ODA사업 제안서 작성 실습</li> </ul> </li> <li>• 국제감축사업 중점국가 소수력 개발현황 조사(키르기, 우즈벡)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MDB, 수원국 자체 중장기 전략, Pre F/S 보고서 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 및 한글 사용법 교육</li> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ODA사업 관련 법령 및 절차 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 ODA사업 사업비 정산 절차 실습</li> </ul> </li> <li>• 국제감축사업 중점국가 소수력 개발현황 조사(베트남, 캄보디아)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- MDB, 수원국 자체 중장기 전략, Pre F/S 보고서 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 및 한글 사용법 교육</li> <li>• 멘토링 / 피드백</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ODA사업 관련 법령 및 절차 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ODA사업 신규 개발부터 정산까지, 전과정 리뷰</li> </ul> </li> <li>• 국제감축사업 중점국가 현황 조사 보고서 작성 및 마무리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그간 조사한 내용을 토대로 보고서 작성 실습 및 최종 점검</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항	※ 해외사업 특성상 영문서 검색, 분석 및 정리가 필요하므로 영어 능통자(읽기/쓰기) 우선 선발 필요	

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 2월 29일 ~ 2024년 8월 30일
	(※ 공기업·준정부기관 평가지표 기준에 따라 실습 시작일을 2월 29일로 변경 협조 요청)
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [ ]
	- 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결

실습 직무	부서명	유역·지방상수도처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200 (연축동, 한국수자원공사)
	직무명	행정
	교육 목표	상수도정보 흐름체계에 대한 이해도 향상 및 국민들에게 정보 제공을 위한 개선 방향 고찰
	직무개요	국가수도정보센터 상수도 정보 점검 및 업무지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1명
	학년	해당없음
	학점/ 평점	해당없음
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT 활용 능력
	기타 사항	-

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	유역·지방상수도처	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가수도정보센터 설립 배경 및 주요 업무추진사항 교육</li> <li>• 상수도통계 항목 및 전반적인 작성 프로세스 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가수도정보센터 전반 및 상수도통계 이해</li> </ul>
2개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상수도 정보 점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상수도 시설 정보에 대한 정확성 검증 (ex. 지자체 입력 자료 및 수도정비계획 자료 비교를 통한 시설 재원에 대한 정확한 정보 검토)</li> </ul> </li> <li>• 국가수도정보센터 운영지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1분기 센터 공정보고 및 수익계상 업무지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수도사업자가 관리하는 수도정보에 대한 이해향상</li> </ul>
3개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상수도 통계 지자체 교육 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계작성을 위한 시스템 테스트 및 교육자료 제작 등 업무지원</li> </ul> </li> <li>• 국가수도정보센터 운영지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터 홍보방안 검토 지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가통계작성 실무참여</li> </ul>
4개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상수도 통계 작성 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체 입력자료 검토 및 오류검증 수행</li> <li>- 시스템 이용방법 안내 등 지자체 통계 작성 지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가통계작성 실무참여</li> </ul>
5개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상수도 통계 작성 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체 경영성 자료 분석을 위한 결산서 수집 및 데이터 분석</li> </ul> </li> <li>• 국가수도정보센터 운영지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2분기 센터 공정보고 및 수익계상 업무 지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가통계작성 실무참여</li> </ul>
6개월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상수도 통계 작성 사업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계 주요 데이터 분석결과 자료 작성</li> <li>- 통계 공표를 위한 개요자료 작성 지원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 피드백</li> </ul>
기타 참고사항	<p>※ 국가수도정보센터의 운영에 참여함으로써 전국의 상수도정보 수집·활용 절차에 대한 이해 뿐만 아니라 조직의 운영(예산, 결산 등)등을 간접적으로 체험할 수 있고, 상수도통계 작성에 참여함으로써 국가지정통계의 작성과정을 경험할 수 있습니다.</p>	