

실시간강의를 위한



# 팀즈 활용법



# 01 목원대학교 종합정보시스템 로그인

대학교육개발원

로그아웃

대학일반

- 대학경영정보
- 지표관리
- 개인정보
- 전산서비스
- 부가서비스
  - 주간업무보고
  - 메일ID 신청
  - 설문조사
  - 오피스365
  - 복지할인물

대학일반

대학일반

목원대 통합앱 미설치자입니다.

통합 앱을 설치하면,

- + 교내 주요 공지 및 정보 수신
- + 성적, 시간표, 채플 조회가 가능
- + 모바일 학생증(신분증) 기능 제공

앱스토어(구글 플레이)에서  
**‘목원대 통합앱’** 을 검색 후 설치해주세요!!

QR코드

삼성 LG 등 아이폰 제외

아이폰

목원대학교 종합정보시스템에 로그인을 해주세요 .

## 02 오피스 365 클릭

목원대학교 종합정보시스템

대학일반 | 학사행정 | 일반행정 | 연구/업적 | 공학인증

대학교육개발원

로그아웃

대학일반

- 대학경영정보
- 지표관리
- 개인정보
- 전자서비스
- 부가서비스**
- 주간업무보고
- 메일ID 신청
- 신문지서
- 오피스365**

대학일반 > 부가서비스 > 오피스365

담당부서: 전산정보과(629-7233)

오피스365

### Office 365 Student Advantage Program

학생들의 스마트한 학교생활을 위해 목원대학교, Microsoft가 함께 학생들에게 제공하는 프로그램입니다.

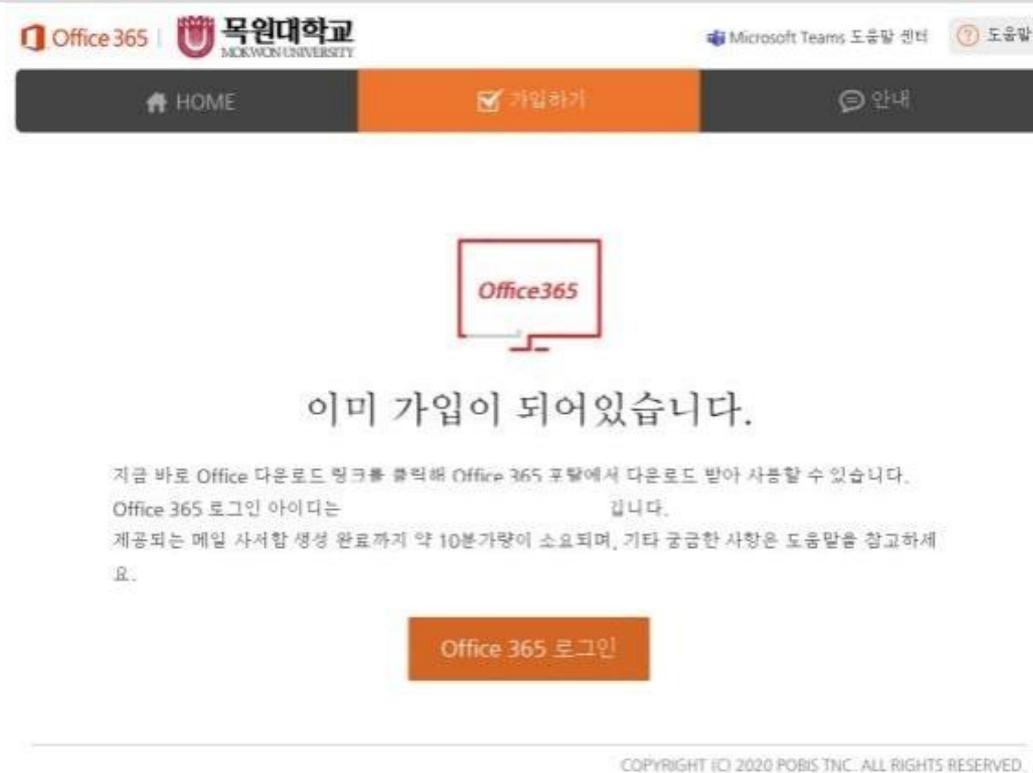
- 교직원 및 학생들에게 최신 버전의 경품 오피스 무료 제공
- 개인 PC, 노트북 및 모바일 디바이스 5대까지 경품 오피스 설치 이용 가능
- 클라우드 스토리지 (OneDrive 1TB 제공)  
모바일과 연동되는 50GB 메일함

※ 사용자 이름:실명, 계정:학번/사번 을 사용하세요.  
(학번/사번 = 실명 불일치시 계정이 삭제됩니다.)

Office 365 가입하러 가기

대학일반 -> 부가서비스 -> 오피스 365 클릭 -> office365 가입하러가기 클릭

## 02 가입이 되어있는 경우



이미 가입이 되어있다면 , '이미 가입이 되어있습니다.' 라고 나옵니다 .  
이미 가입되어 있는데 , 비밀번호를 잊으셨다면 비밀번호 찾기를 해주세요 .  
비밀번호를 못 찾는 경우는 **전산정보과 (7231,2)**  
**대학교육개발원 (7244)** 으로 연락주세요

## 03 가입하기



“ 하나에서 모든 것을, 모든 것을 하나로 ”  
언제 어디서나 PC, Mobile, Tablet 을 통한 클라우드 기반의 서비스!



로그인하기 →

### Office 365 Student Advantage Program

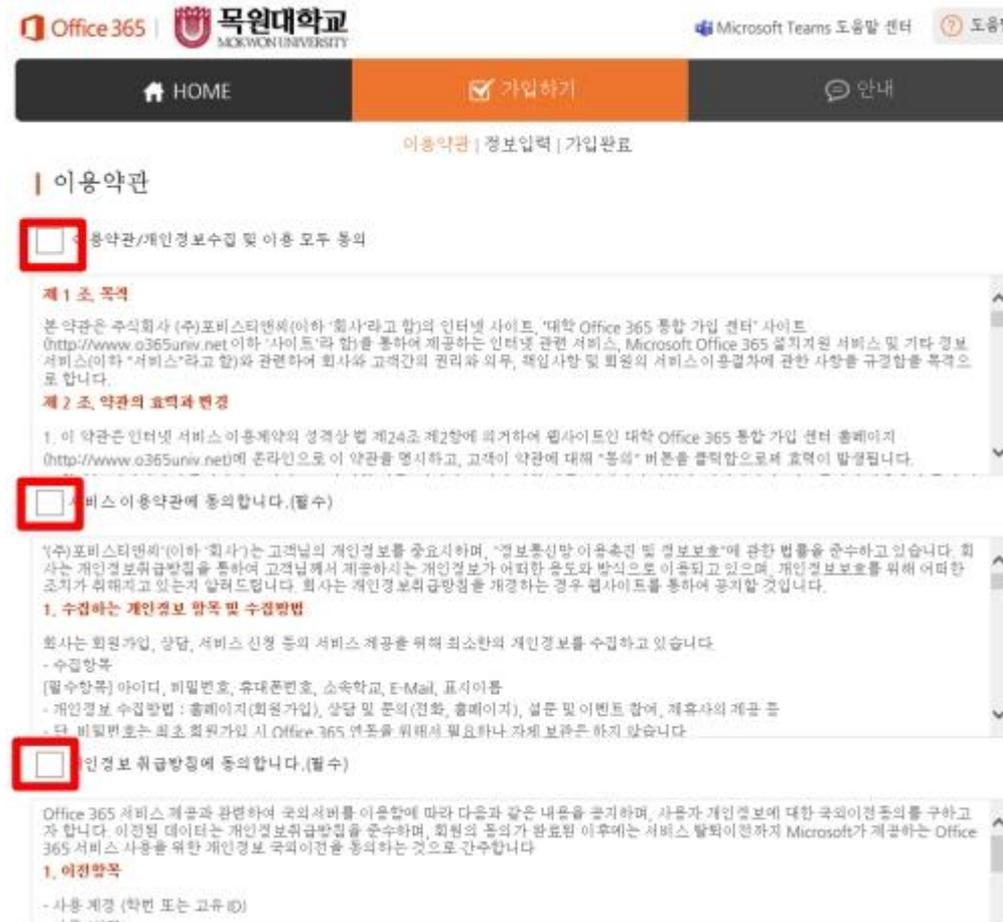
본 서비스는 교직원 및 학생의 스마트한 학교 생활을 위해 Mokwon대학교, Microsoft가 함께 학생들에게 제공하는 프로그램으로 퇴직 또는 졸업 이후에는 계정 및 데이터가 삭제될 수 있습니다.

교직원 및 학생들에게  
최신 버전의 경종 오피스  
스 무료 제공

개인 PC, 노트북 및 모바일  
디바이스 5대까지 경  
종 오피스 설치 이용 가능

클라우드 스토리지  
(OneDrive 1TB 제공)  
모바일과 연동되는

가입하기를 눌러줍니다 .



이용약관을 읽어보신 후 체크를 해줍니다 .

서비스 이용약관에 동의합니다.(필수)

### 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- 회원관리: 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

- 회원정보: 회원탈퇴를 요청한 즉시 모든 개인정보 삭제

- 설문조사, 이벤트 등에서 수집된 정보: 해당 설문조사, 이벤트 종료 또는 경품 배송 후 삭제

개인정보 취급방침에 동의합니다.(필수)

Office 365 서비스 제공과 관련하여 국외서버를 이용함에 따라 다음과 같은 내용을 공지하며, 사용자 개인정보에 대한 국외이전동의를 구하고자 합니다. 이전된 데이터는 개인정보취급방침을 준수하며, 회원의 동의가 완료된 이후에는 서비스 탈퇴이전까지 Microsoft가 제공하는 Office 365 서비스 사용을 위한 개인정보 국외이전을 동의하는 것으로 간주합니다

### 1. 이전항목

- 사용 계정 (학번 또는 고유 ID)

- 이름 (성명)

- 휴대폰/개인 이메일(분실 시 본인 확인 수단)

- 교육기관용 Office 365 및 설치형 오피스 (Office 365 ProPlus) 라이선스

### 2. 이전 국가:인사.바변

개인정보 국외이전에 동의합니다.(필수)



동의를 눌러줍니다 .

## 03 가입하기

Office 365 | Mokwon University | Microsoft Teams 도움말 센터 | 도움말

HOME | **가입하기** | 안내

이용약관 | 정보입력 | 가입완료

정보입력

학교 | Mokwon University

로그인 ID | 사번 | @365.mokwon.ac.kr | **중복확인**

이름 |

비밀번호 |

비밀번호 확인 |

**가입하기**

COPYRIGHT (C) 2020 POBIS TNC. ALL RIGHTS RESERVED.

알림

사용가능한 로그인 ID입니다.

확인

확인

가입하시겠습니까?

예 | 아니오

로그인 ID 를 입력 후 중복 확인을 눌러주세요 .  
이름 , 비밀번호 입력 후 가입하기를 눌러주세요 .

Microsoft 117011@365.mokwon.ac.kr | ?

### 계정에 대한 액세스 권한 유지!

회원이 암호를 재설정할 수 있도록 보장하기 위해 몇 가지 정보를 수집하여 회원님의 신분을 확인해야 합니다. 이 정보를 활용하여 회원님을 스팸으로 격리하지는 않습니다. 단지 회원님의 계정을 더욱 안전하게 유지하는 데 사용됩니다. **아래 옵션 중 최소 1개를 설정해야 합니다.**

- ! 인증 전화 이(가) 구성되지 않았습니다. **지금 설정하세요.**
- ! 인증 전자 메일 이(가) 구성되지 않았습니다. **지금 설정하세요.**

마침 취소

©2020 Microsoft 법적 고지 사항 | 개인정보보호 세션이 14:57에 만료됩니다.

전화 , 전자 메일을 모두 구성해주세요 .

## 03 가입하기

Microsoft 117011@365.mokwon.ac.kr | ?

### 계정에 대한 액세스 권한 유지!

아래의 인증 전화 번호를 확인하세요.

인증 전화

한국 (+82) ▼

인증 전화 번호 입력

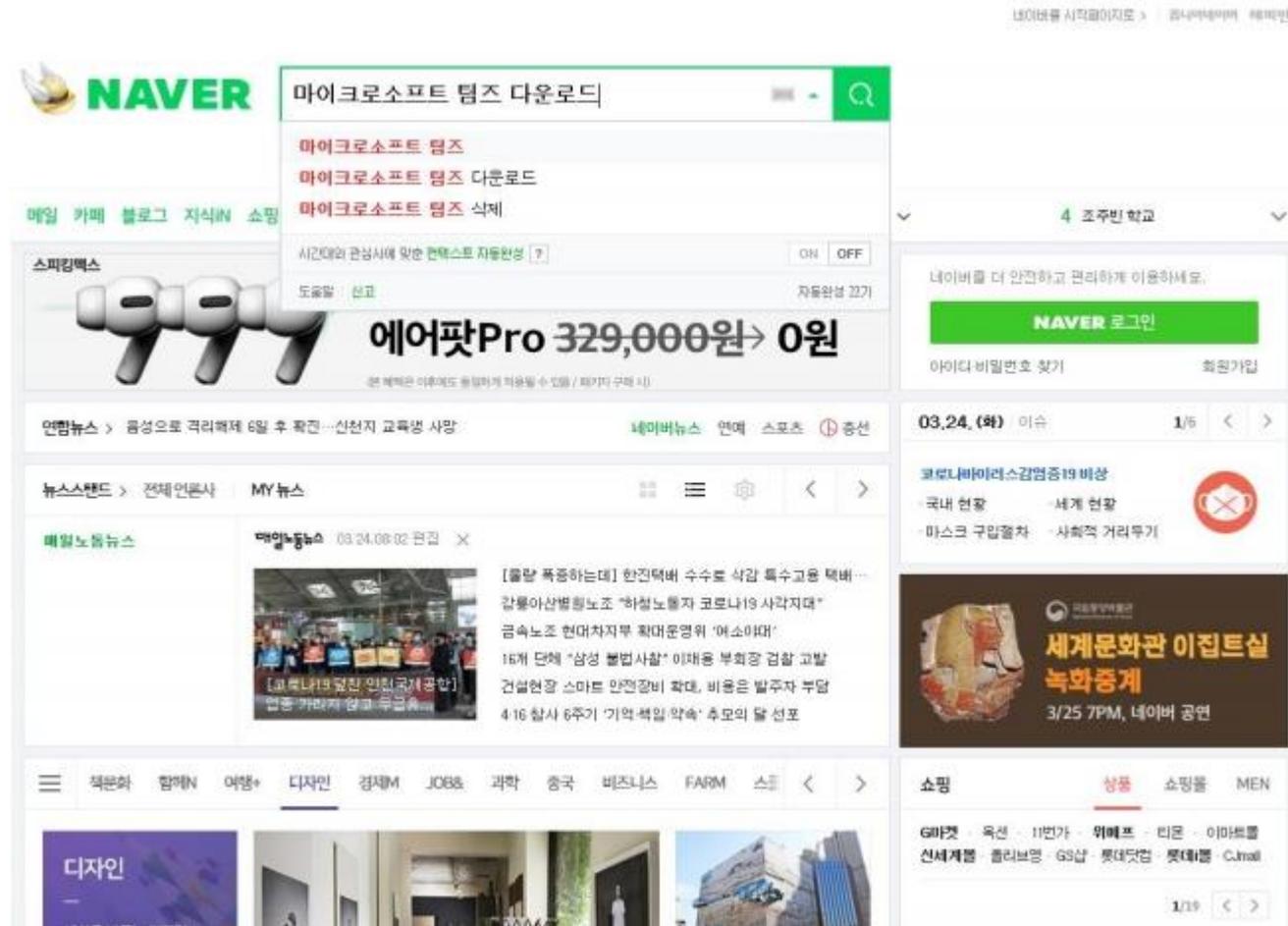
문자 받기    내게 전화 걸기

뒤로

©2020 Microsoft    법적 고지 사항 | 개인정보보호    세션이 14:58에 만료됩니다.

한국 (+82) 선택 후 휴대폰번호를 입력하시면 인증 절차가 진행됩니다 .

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치



검색창에 '마이크로소프트 팀즈 다운로드' 를 검색해 주세요 .

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치

The image shows a Naver search page with the search term '마이크로소프트 팀즈 다운로드'. The search results are categorized into '연관검색어' (Related searches) and '웹사이트' (Websites). The '웹사이트' section highlights 'Microsoft 공식 홈페이지' with a red box. Below this, there are several search results including a Microsoft download center link, a Tistory article about Teams usage, and a Microsoft community forum post about file download settings.

**NAVER** 마이크로소프트 팀즈 다운로드

통합검색 지식iN 블로그 웹사이트 이미지 카페 뉴스 동영상 더보기 · 검색옵션 ▾

연관검색어 ? 마이크로소프트 팀즈 팀즈 마이크로소프트 홈페이지 팀즈 다운로드 ms홈페이지 마이크로소프트 마우스 드라이버 팀즈 사용법 신고 × 더보기 ▾

웹사이트 도움말

**Microsoft 공식 홈페이지**

다운로드센터 · 제품 · 보안  
Microsoft는 목표와 가치는 전세계의 사람과 기업이 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 돕는 것입니다.

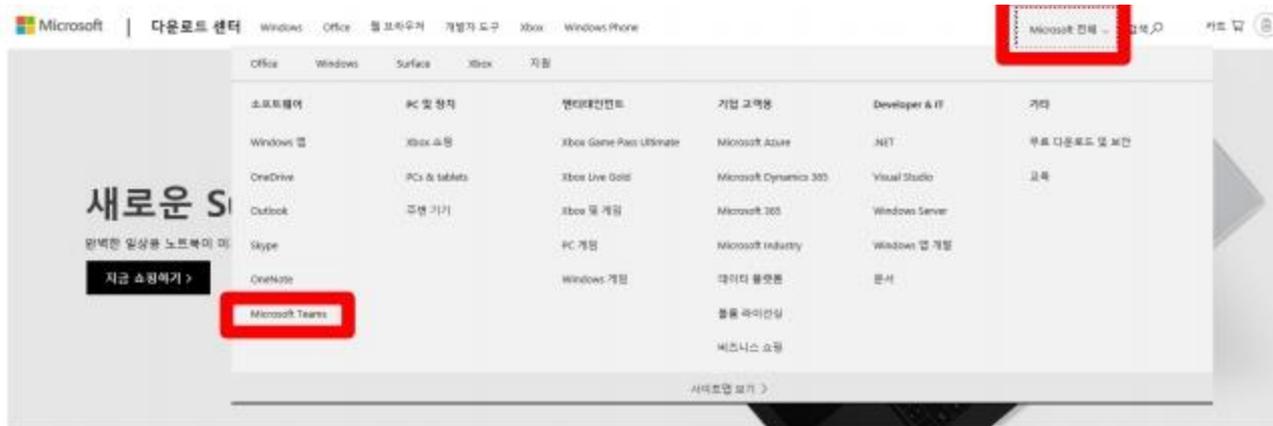
IT & Design :: [마이크로소프트 팀즈 사용 방법](#)  
<https://sonz.tistory.com/519> ▾  
팝업창에서 다운로드 가능 4) 메시지의 해당 내용 확인 후 좋아요 버튼 클릭으로 확인자 체크 가능... 링크추  
가글쓰기환경설정 로그인 로그아웃 [마이크로소프트 팀즈 사용 방법](#) categoryITProgram Review 약 1년 전  
by 개발자의...  
2019.01.15.

[팀즈 파일 다운로드 위치 변경 - Microsoft 커뮤니티](#)  
<https://answers.microsoft.com/ko-kr/msoffice/forum/all/팀즈-파일/4590b...> ▾  
자세한 정보 이랑as 만든 날차 7월 15, 2019 팀즈 파일 다운로드 위치 변경 팀즈 대화방에서 다운로드 한 파  
일의 저장 기본 위치가 '다운로드' 폴더인데 이를 변경하기 위한 방법을 알고 싶습니다. 이 스레드는 잠겨...

[웹사이트 더보기 >](#)

가입하기를 눌러줍니다.

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치



### 인기 다운로드 카테고리



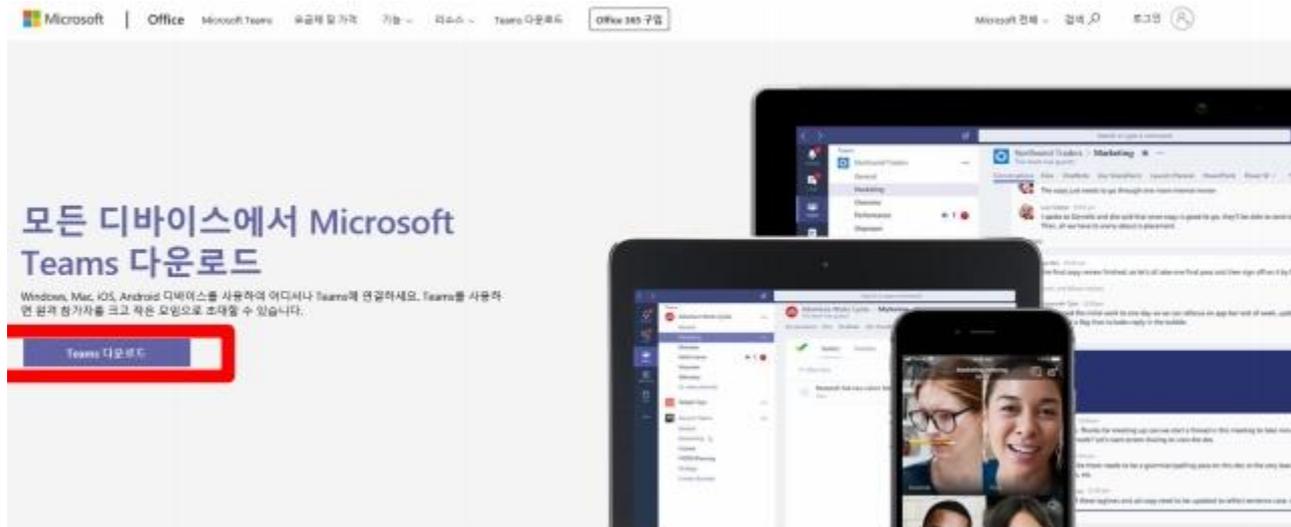
Microsoft 전체 -> Microsoft Teams 클릭

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치



Teams 다운로드 클릭

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치



Teams 다운로드 클릭

## 데스크톱용 Teams 다운로드



Teams 다운로드

## Teams 모바일 앱 받기



전자 메일 주소를 입력하면 다운로드 링크를 보내드립니다.

지금 보내기

사용자의 전자 메일 주소 사용 방식 ①

Teams 다운로드 클릭

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치

statics.teams.cdn.office.net의 Teams\_windows\_x64.exe(95.2MB)를(를) 실행하거나 저장하시겠습니까?

실행(R)

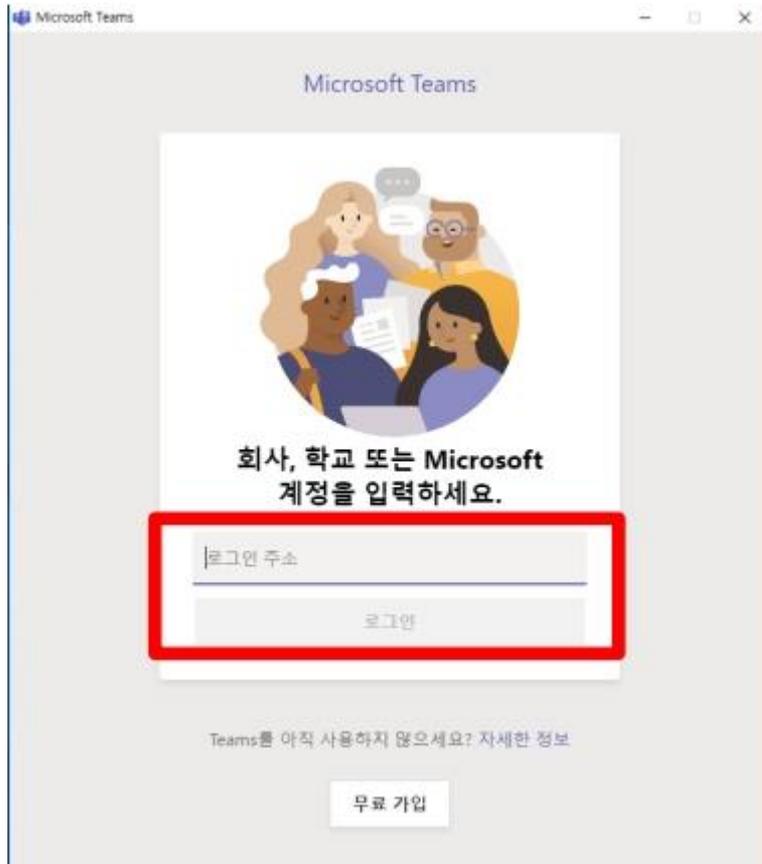
저장(S) ▼

취소(C)

×

실행 및 저장 선택해 주세요 .

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치



가입하신 계정을 입력해 주세요 .

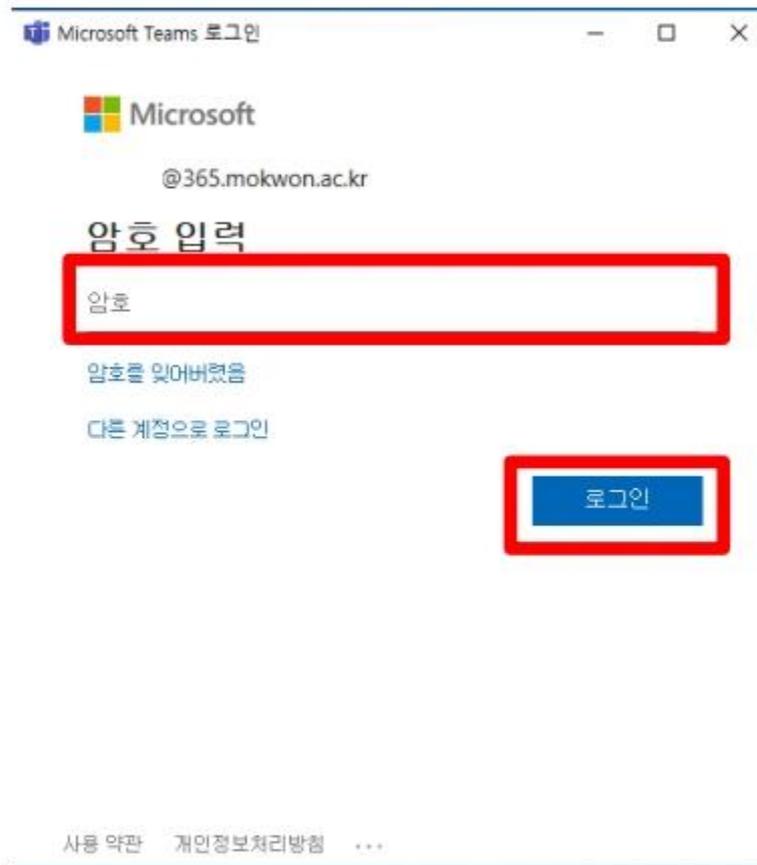
[사번@365.mokwon.ac.kr](mailto:sabon@365.mokwon.ac.kr)

**365.** 꼭 들어가야 합니다 .

비밀번호가 잊으셨다면 비밀번호 찾기를 해주세요 .

비밀번호를 못 찾으신다면 **전산정보과 , 대학 교육개발원**으로 연락주세요.

## 03 마이크로소프트 팀즈 설치



비밀번호를 입력해줍니다.

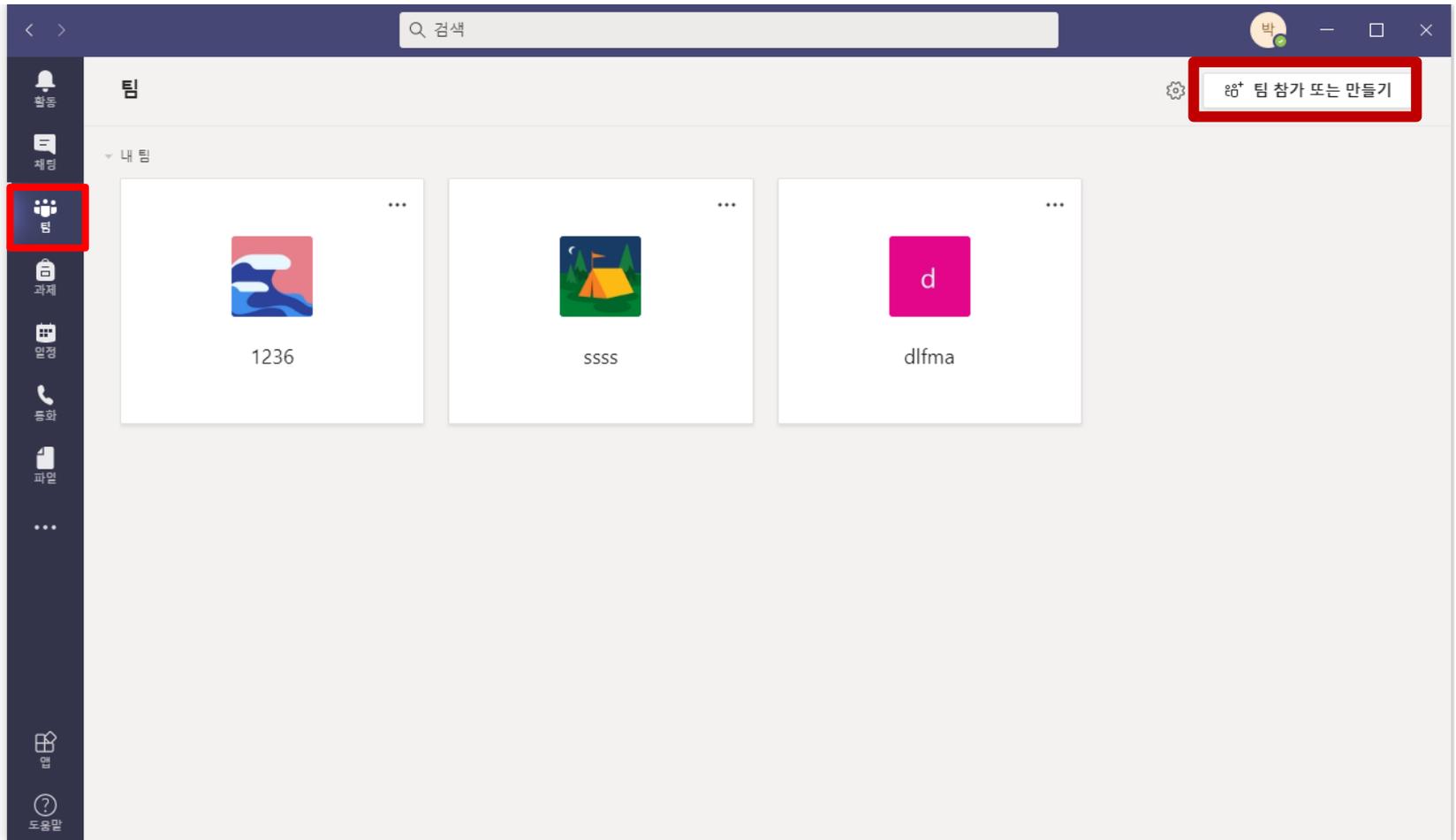


Microsoft Teams 로드 중 ...

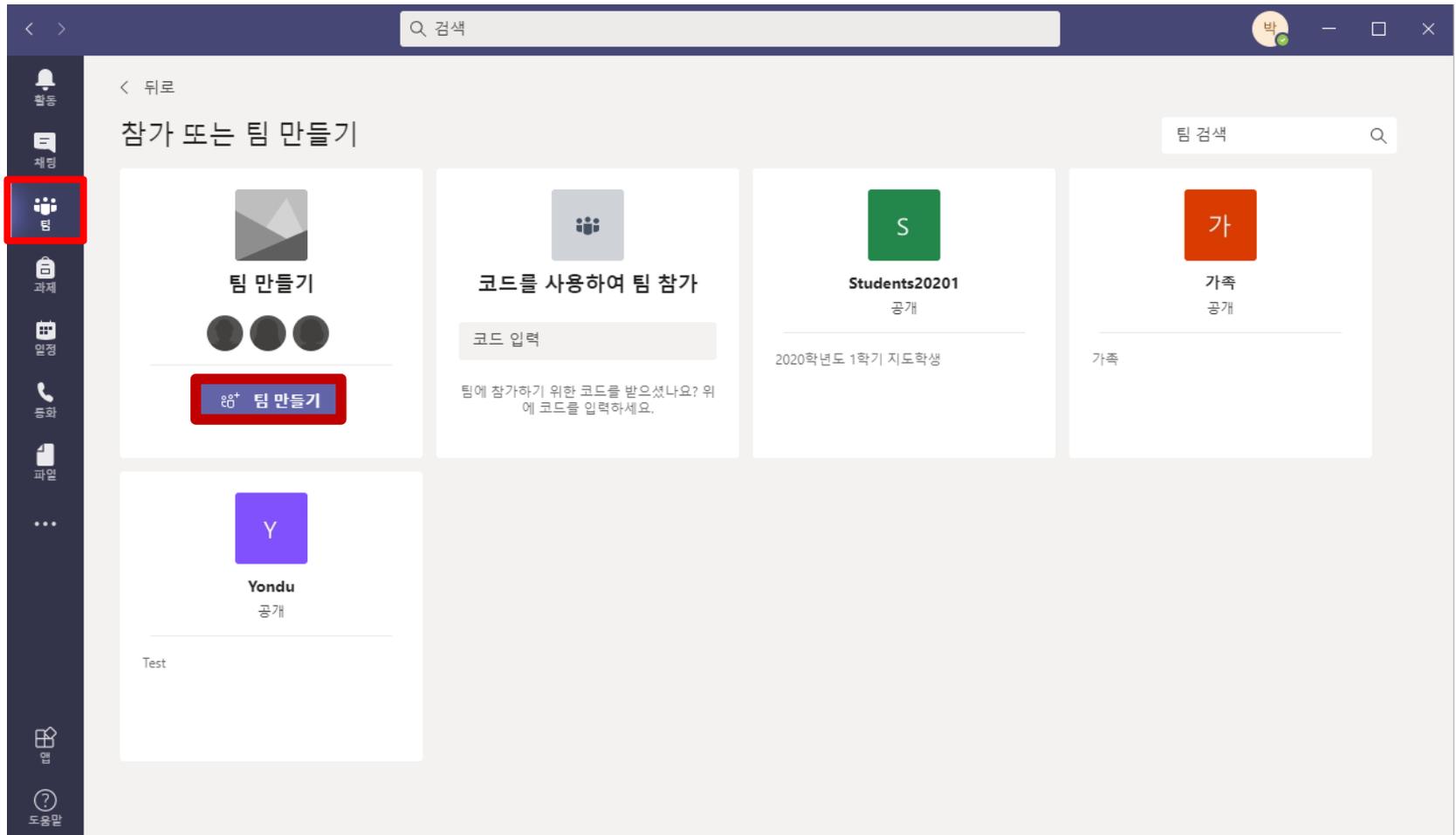
---

컴퓨터 화면에 프로그램이 실행됩니다.

### 03 마이크로소프트 팀즈 사용



팀 참가 또는 만들기를 눌러 줍니다.



팀을 선택 후 팀 만들기를 눌러줍니다.

팀 유형 선택



**수업**  
토론, 그룹 프로젝트, 과제



**전문 학습 커뮤니티 (PLC)**  
교육자 작업 그룹



**직원**  
학교 행정 및 개발



**기타**  
동아리, 공부 모임, 방과 후 활동

취소

수업을 선택해 주세요 .

## 03 마이크로소프트 팀즈 실행

### 팀 만들기

교사는 수업 팀의 소유자이며 학생은 구성원으로 참여합니다. 각 수업 팀을 통해 과제와 퀴즈를 만들고, 학생 피드백을 기록하고, 학생에게 수업용 전자 필기장에서 메모를 작성할 수 있는 비공개 공간을 제공할 수 있습니다.

이름

과목명\_분반



설명(선택 사항)

|다른 사람에게 이 팀이 어떤 팀인지 알려주세요.

기존 팀을 템플릿으로 사용하여 팀 만들기

취소

다음

강의명 ( 분반 ) 입력 후 다음을 눌러주세요 .



팀을 만드는 중...

팀이 생성 될 때 까지 기다려 줍니다.

사람을 "과목명\_분반"에 추가



학생 교사

학생 검색

추가

이름을 입력하여 학교의 그룹, 메일 그룹 또는 개인을 선택합니다.

학생 이름 또는 ID 를 적으면 학생이 명단이 추가됩니다 .

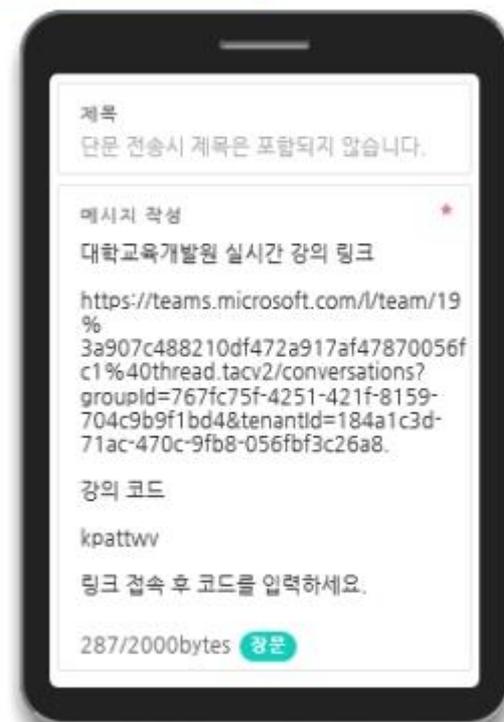


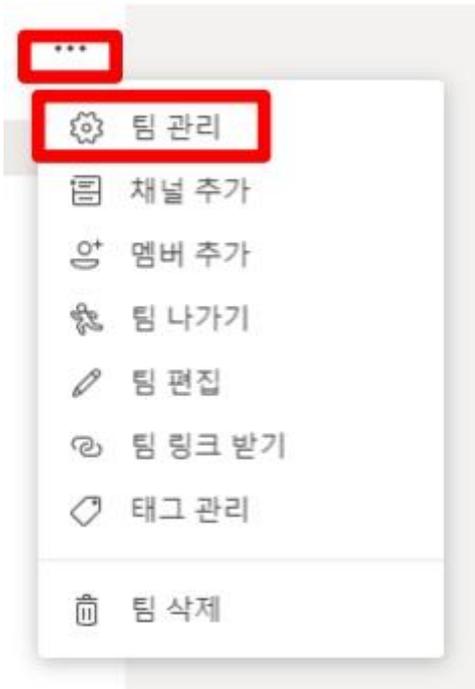
건너뛰기를 누르시면 강의실 링크를 학생에게 보낼 수 있습니다 .

### 03 팀즈 팀코드 보내기

- 1 단계 : 강의실 팀 코드 복사 후 UMS 붙여넣기 (30P 참조 )
- 2 단계 : 발송

예시





점을 클릭 -> 팀 관리 -> 설정

멤버 보류 중인 요청 채널 **설정** 분석 앱

- ▶ 팀 테마                    테마 선택
- ▶ 구성원 권한               채널 생성, 앱 추가 등을 활성화합니다.
- ▶ 게스트 사용 권한         채널 만들기 사용
- ▶ @멘션                     @팀과 @채널 멘션을 사용할 수 있는 사람을 선택하세요.

▼ 팀 코드                   사람들이 직접 팀에 참가할 수 있도록 이 코드를 공유하세요. 이렇게 하면 참가 요청을 받지 않습니다.

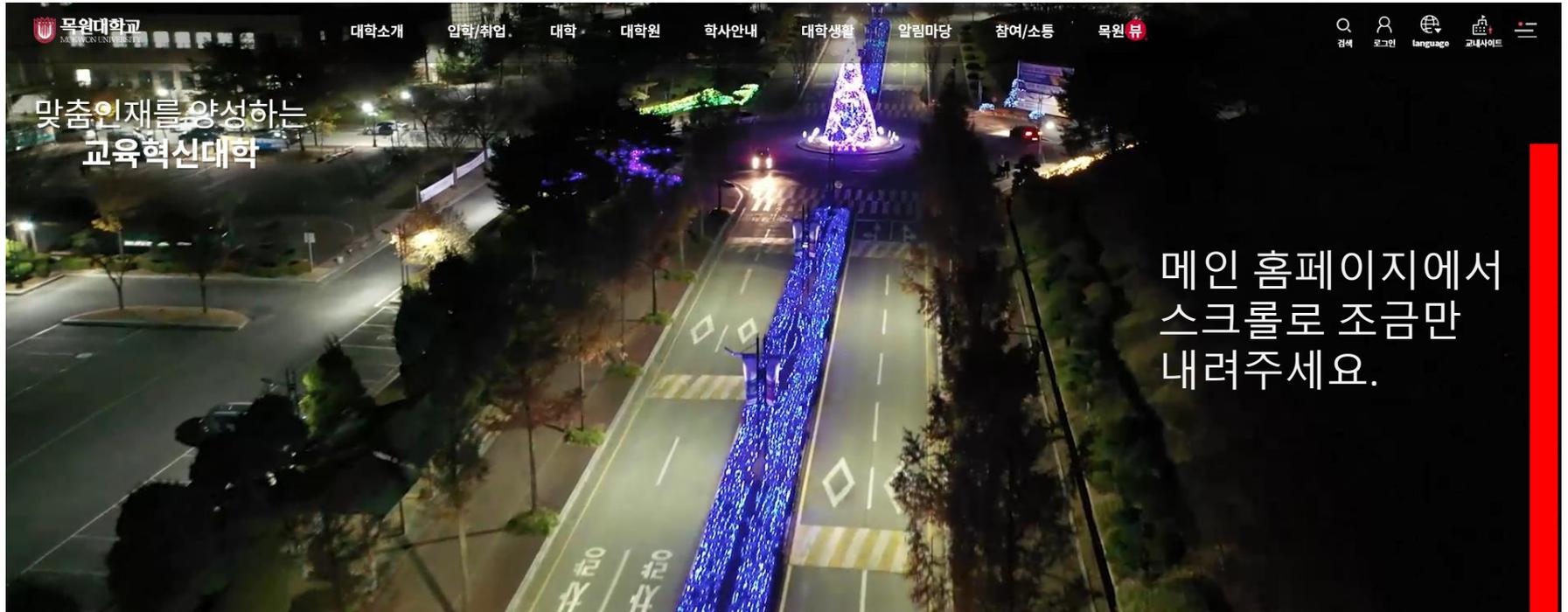
**rau3ofo**

↗ 전체 화면   ↻ 다시 설정   🗑 제거   📄 복사

참고: 게스트는 팀 코드로 참가할 수 없습니다.

팀 코드 -> 생성 -> 팀 코드 확인 -> 복사

## 04 UMS ( UMS 를 아시면 39 번 페이지로 가시면 됩니다 . )



**MOKWON**  
News

전체 일반 학사 장학 취업 모집/신청 +

< || > 1 / 1

2020년 공과대학  
오가이 여안장동전시회

목원대학교 공식 홈페이지에 접속하여 UMS 를 눌러 주세요 .

[www.mokwon.ac.kr](http://www.mokwon.ac.kr)



**MOKWON News**

전체 일반 학사 장학 취업 모집/신청 +

2021.02.08 **일반** [채용]관리과 실무조교 채용 공고 **NEW**  
 목원대학교 관리과에서는 실무조교를 아래와 같이 모집합니다. -아 래 - 1. 소속 및 근무지: 목원대학교 관리과 사무실 (E121호) 2. 모집 분야 및 인원 모집 분야 직종 모집 인원 담당업무 행정업무 보조 실무조교 1명 임대차 관련 업무

**일반** [학군단] 2021학년도 목원대학교 학군사관 후보생 모집 안내 **NEW** 2021.02.05

**학사** 2021-1학기 전과, 복수전공, 부전공 합격 안내 **NEW** 2021.02.05

**모집/신청** 2021년 한국 중국어과 대학생 중국 어학연수 대상자 선발 계획 안내 2021.02.04

**학사** 2021-1학기 연합교양대학 과목 수강 안내 2021.02.04

**일반** [채용]대학교육혁신단 연구원 채용 2021.02.04

목원인

교직원

|          |            |
|----------|------------|
| 종합정보시스템  | 전자결재       |
| 회계시스템    | 행정문서자료실    |
| 목원G메일    | <b>UMS</b> |
| V3설치(교내) | S/W대어      |
| 원격지원요청   | 연구비종합관리시스템 |

목원인  
예비 목원인  
일반인

BLOG FACEBOOK YOUTUBE 홍보동영상

목원대학교 공식 홈페이지에 접속하여 UMS 를 눌러 주세요 .

www.mokwon.ac.kr



로그인아이디와 패스워드를 입력하세요.

LOGIN ID  
|

PASSWORD  
Password

아이디저장

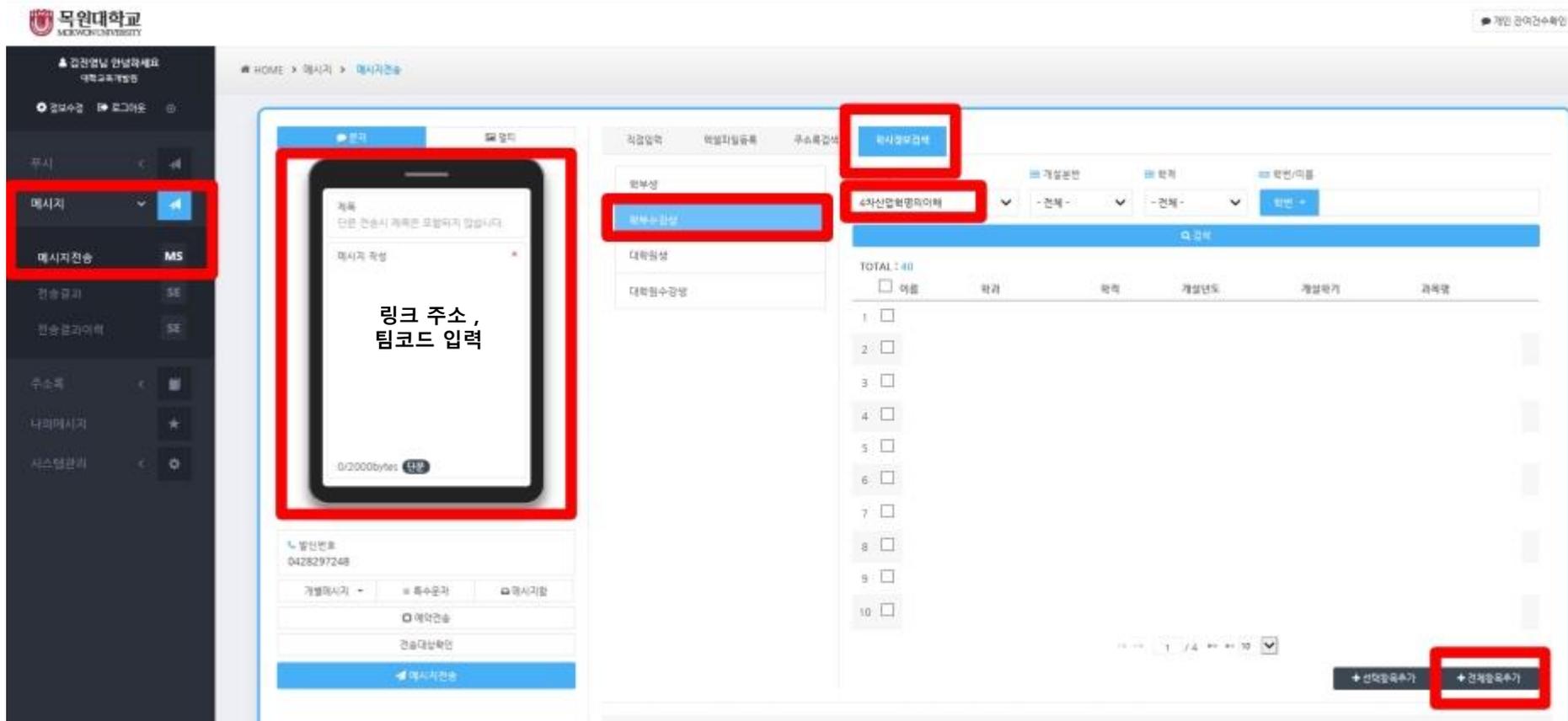
로그인

사번 , 비밀번호 입력 후 로그인 해주세요 .

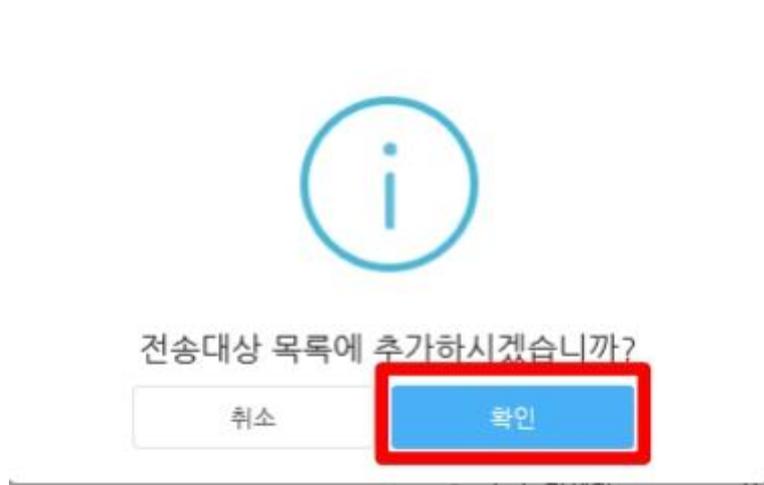
<https://ums.mokwon.ac.kr>



오른쪽 상단에 있는 '개인 잔여건수확인'을 해주세요 .  
부족하다면 종합정보시스템 -> UMS 추가 신청을 해주세요 .



1. 메시지 -> 메시지 전송
2. 내용 입력 및 링크 붙여넣기
3. 학사 정보 -> 학부 수강생 -> 과목 선택
4. 전체 항목 추가



전송대상 목록에 추가 후 확인 버튼 클릭

TOTAL : 40

| <input type="checkbox"/> 이쁜 | 전화번호 | 상태  | 등록유형   | 등록일자       |
|-----------------------------|------|-----|--------|------------|
| 1 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 2 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 3 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 4 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 5 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 6 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 7 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 8 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 9 <input type="checkbox"/>  |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |
| 10 <input type="checkbox"/> |      | 대기중 | 환사경보검색 | 2020-03-24 |

1 / 4

스크롤을 내리면 문자 발송 대상자 확인이 가능합니다 .



메시지를 전송하시겠습니까?

예상 메시지 유형: 단문메시지

예상 전송대상 건수: 1건

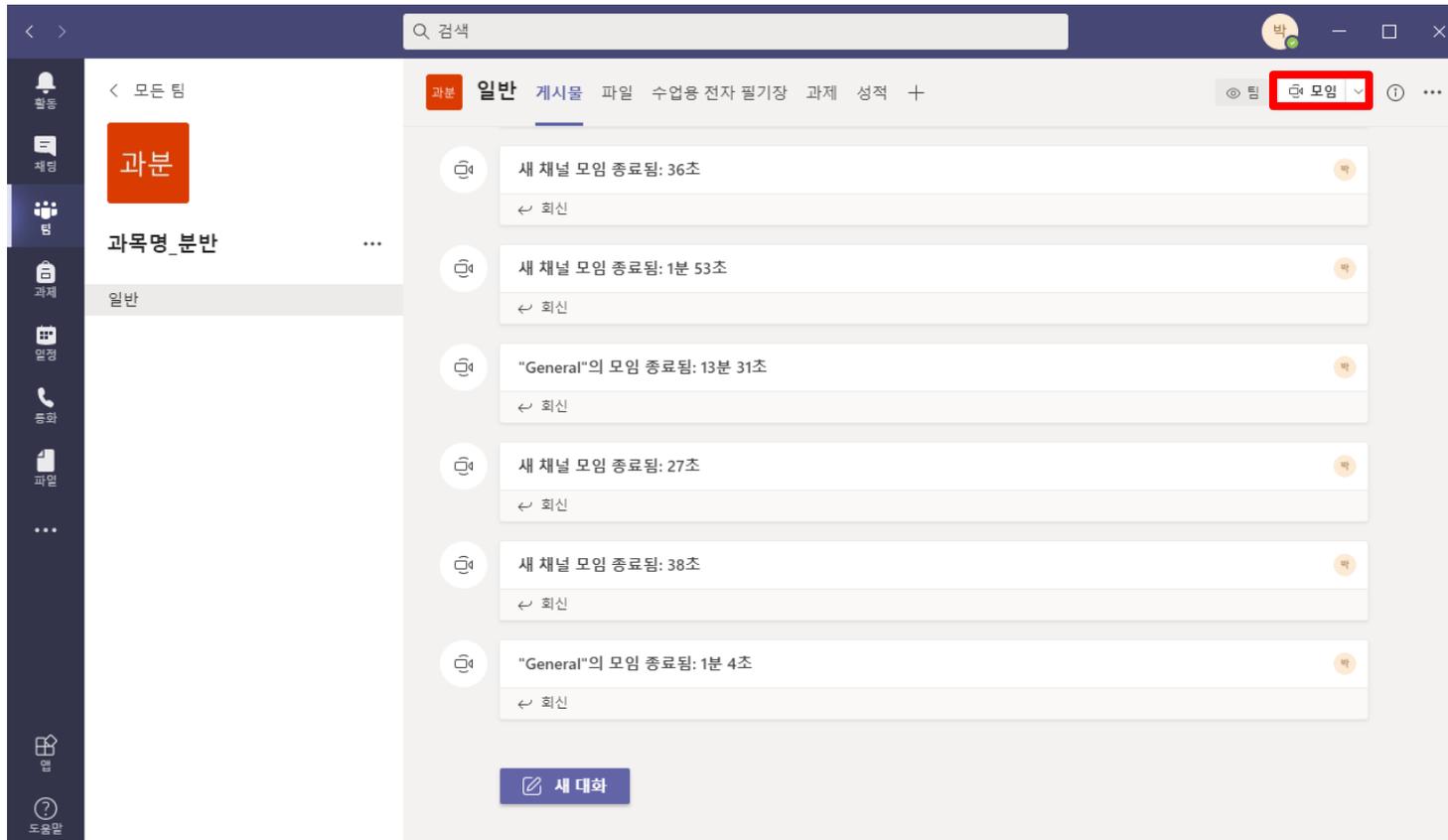
메시지 전송대상 건수를 다시한번 확인하시기 바랍니다.

취소

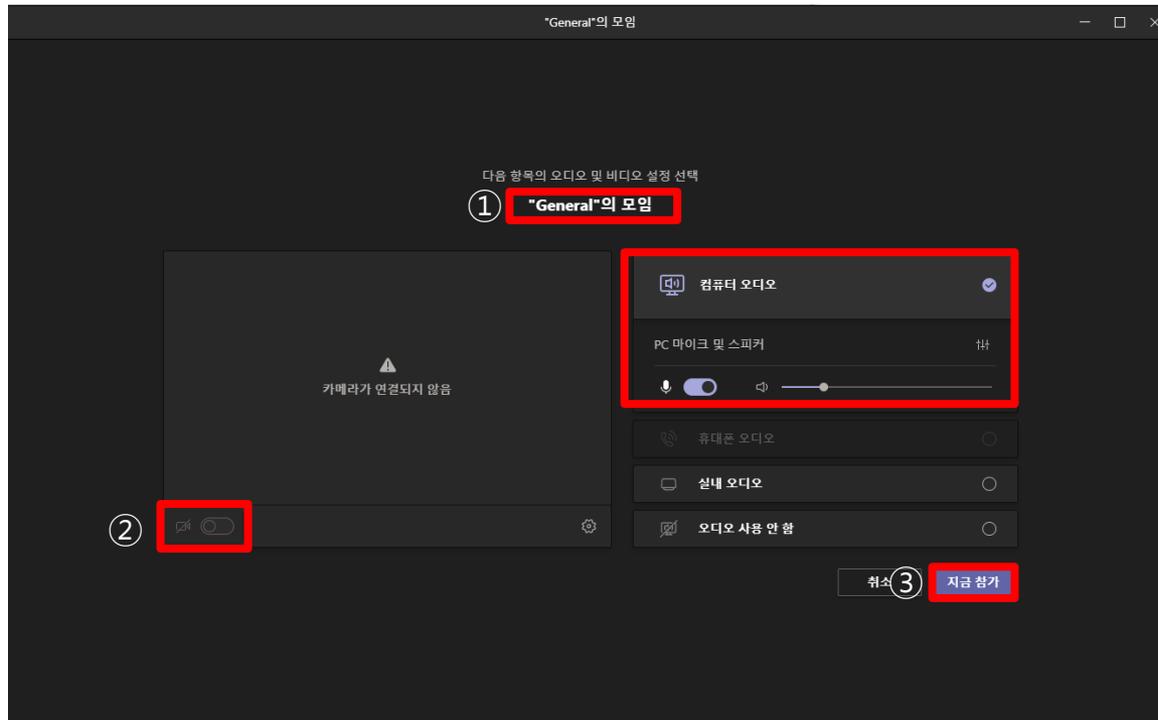
전송

메시지 전송 -> 전송

## 05 팀즈 강의 방법

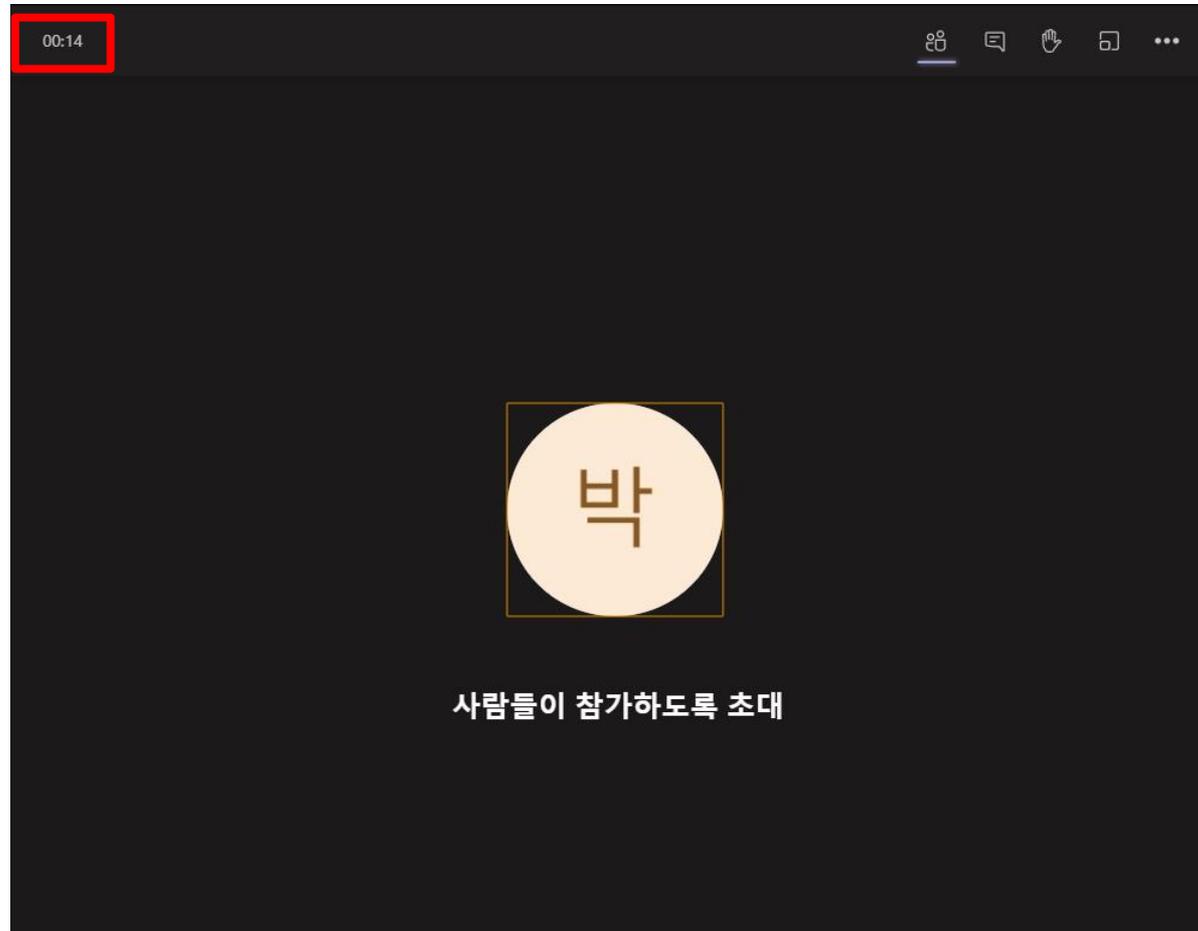


오른쪽 상단의 카메라 모양의 모임 클릭



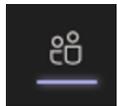
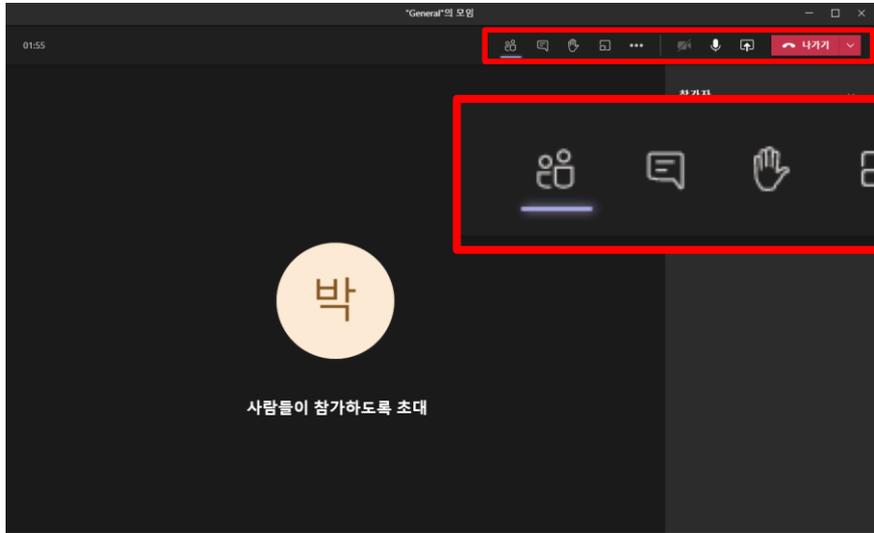
1. 제목을 입력해주세요.
2. 웹 캠이나 사용가능한 카메라가 있으시다면 카메라 설정 해주시고,  
오디오, 마이크를 체크 해주세요.
3. 설정이 끝나셨다면 지금 참가를 눌러주세요

## 05 팀즈 강의 방법

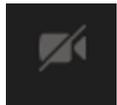


강의가 시작되면 시간이 흐릅니다 .

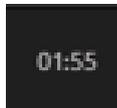
## 05 팀즈 강의 방법



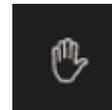
현재 수강중인 학생 확인



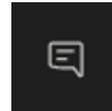
웹 캡, 카메라 사용 여부



01:55 강의 진행 시간



질문사항(누른 학생 이름 옆에 표시됩니다)



학생들과의 채팅

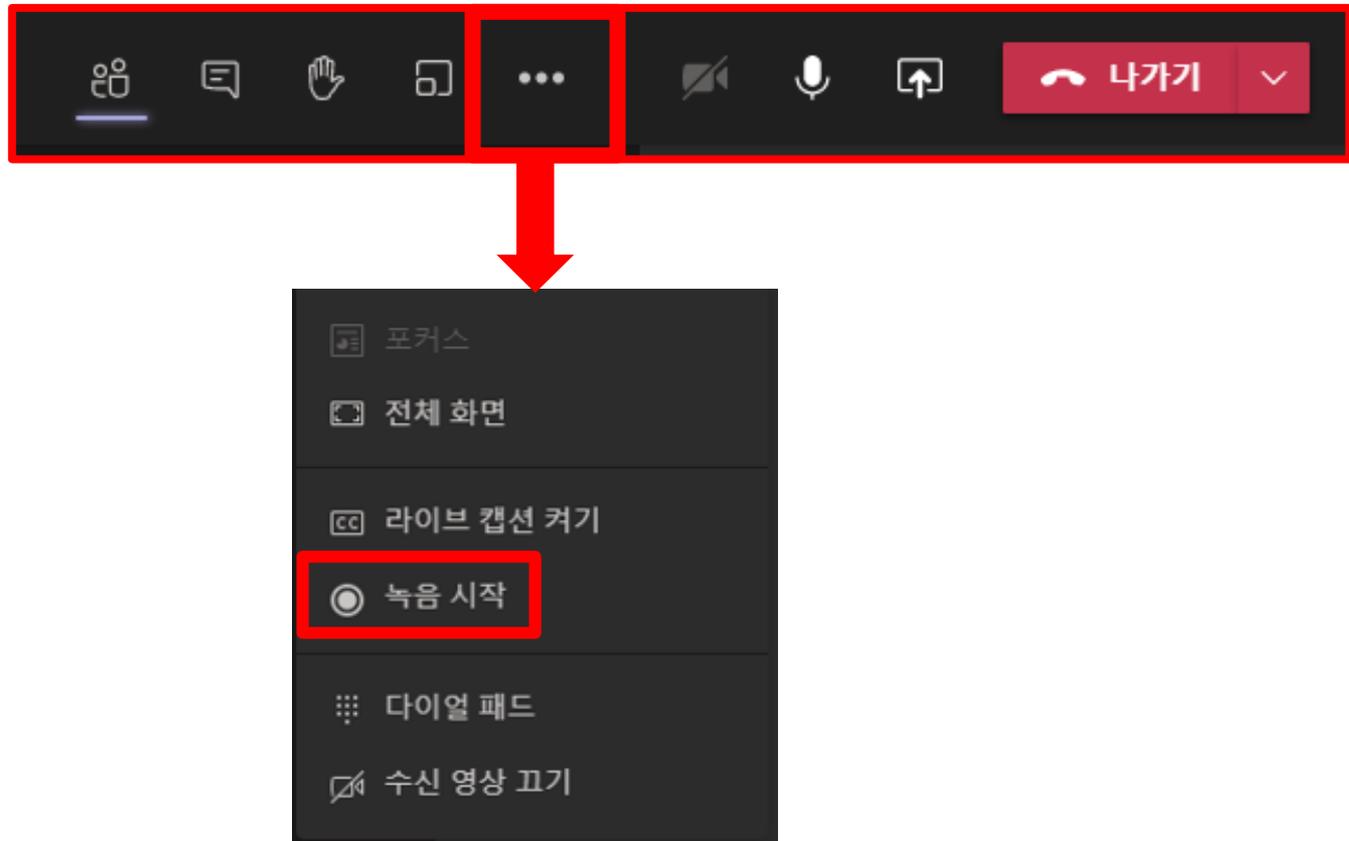


마이크 사용 여부



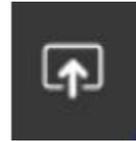
강의종료

## 05 팀즈 강의 방법



녹음시작을 누르면 교수님의 강의를 녹화됩니다 .

## 05 팀즈 강의 방법



컴퓨터에서 사용중인 자료 화면 공유

교수님 컴퓨터에서 나오는 소리를  
학생이 들을 수 있습니다.



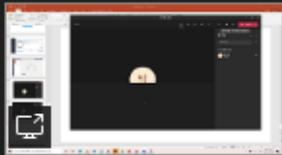
판서 가능합니다.

바탕 화면

창

화이트보드

PowerPoint 찾아보기



Screen #1



새 채널 모임 | Microsoft ...



프레젠테이션1 - PowerP...

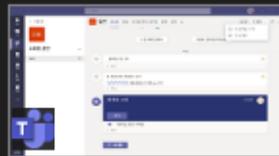


Microsoft Whiteboard

파일이 없습니다.



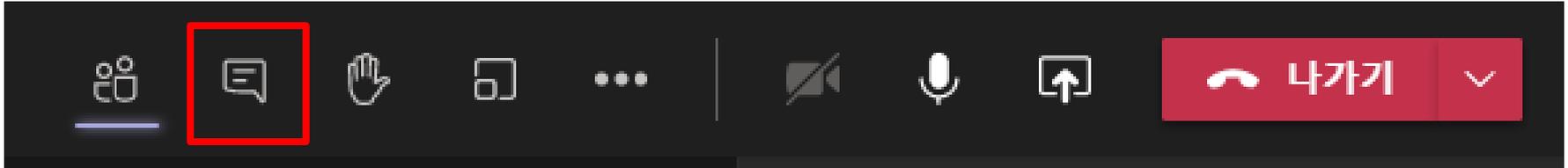
알PDF

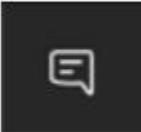


일반 (과목명\_분반) | Mic...



InVision의 Freehand



 채팅 버튼을 누른 후  
교수님께서 학생 명단을 체크하시거나,  
수기로 출석체크 및 전자출결을 사용하셔서  
출석에 반영하시면 됩니다.

1. UMS 및 비밀번호 찾기 : 042-829-7231. 2

2. 스톡스대학 소속 교강사 ( 팀즈 사용법 ) :

스톡스대학 교학과 042-829-7253, 4, 5, 6

3. 학과 소속 교강사 ( 팀즈 사용법 ) : 학과 사무실

4. 기타 : 대학교육개발원 042-829-7246, 4, 1