

## 학위논문 작성요령

### 가. 학위청구논문 제출 절차

1. 지도교수 신청 및 학위청구논문 연구계획서, 연구윤리서약서 제출  
각 학위과정의 원생이 등록하는 1학기 중 지도교수를 배정받아 논문지도교수 및 지도교수의 승인을 받아 학위청구논문 연구계획서 및 연구윤리서약서를 제출하여야 한다.

- 해당학기 : 석사과정 1학기 이상
- 제출서류 : 학위청구논문 연구계획서, 연구윤리서약서

#### 2 학위청구논문 심사 신청

- 제출자격 : 학위청구논문 제출자격에 준함
- 제출서류 : 학위청구논문 심사 신청서, 학위청구논문 심사위원 추천서

#### 3. 학위청구논문 심사

- 논문심사 방법 : 논문심사(가/부), 구술시험 100점 만점
- 합격기준 : 지도교수 포함 심사위원 3인이 논문 심사를 “가”, 구술시험을 80점 이상으로 평가
- 제출서류 : 학위청구논문 심사 보고서, 학위청구논문 심사요지서 3부,  
학위청구논문 제출승인서, 제목 변경원(해당자만), 심사비 6만원

#### 6. 학위청구논문 최종 완성본 제출

- 논문인쇄 : 목원대학교 대학원 학위논문 작성지침에 준함
- 논문 제출 부수 : 심사위원 전원의 자필 서명 및 날인된 학위논문(석사학위논문 2부)  
학위논문 내용이 저장된 USB 1개(워드 파일)  
본교 도서관 홈페이지 업로드 후 저작물 이용 동의서 및 제출 승인서 각 1부

### 나. 본 논문 작성 및 제출

#### 1) 제출 자격

학위청구논문 제출자는 청구논문이 논문심사위원회에서 통과되었음을 심사위원장이 대학원장에게 보고한 후에 학위논문을 작성하여 제출한다.

## 2) 작성 및 제출방법

- 1) 청구논문의 심사과정에서 지적된 사항을 수정 및 보완하고, III에 기술된 학위논문 작성지침에 따라 학위논문을 작성 및 완성하여야 한다.
- 2) 소정 기일 내에 완성된 학위논문을 Hard Cover(곤색 양장 금박 표지)로 제작하여 2부를 대학원 교학과에 제출한다.

## 다. 논문작성 지침

### 1) 서식, 용지 및 제본(겉 표지)

- 1) 판 종 : 4×6배판(19cm × 26cm)
- 2) 지 질 : 70파운드 이상 백상지
- 3) Hard Cover : 곤색 양장 금박 표지
- 4) 제본형식 : 페이퍼 바운드
- 5) 표제인쇄방식 : 별지양식
- 6) 속표지 및 인준서 양식 : 별지양식
- 7) 본문인쇄
  - (1) 글자체는 명조(신명조)계열 사용
  - (2) 흑색 잉크 사용(수록 자료는 칼라 사용 가능)
  - (3) 줄당 글자 수는 34자 내외(글자크기 10~12pt)
  - (4) 쪽당 24줄 내외(줄 간격 180 ~ 220%)

### 2) 논문기재 순서 및 방법

#### (1) 표제지

표제지에는 겉표지(별지서식 1)와 등표지(별지서식 2)가 있다. 본문의 제목은 연구의 내용을 전체적으로 대표하는 것이므로 연구의 내용과 성격을 파악할 수 있도록 간결하면서도 구체적으로 작성하며, 가운데 정렬한다. 논문의 부제목은 대부분 필요하지 않지만 논문내용의 구별이나 정확한 전달이 요구될 경우에는 부제목을 첨가할 수 있다. 제목에는 가능한 한 특수문자, 수식 및 기호 등을 사용하지 않는다. 외국어로 논문을 작성하는 경우 겉표지와 속표지에서 외국어의 논문제목과 성명에 병행하여 국문의 논문제목과 성명을 첨가한다.

#### (2) 논문 제출문

(별지서식 3)의 양식에 따라 작성하며, 학위논문 제출일자로서 학위논문의 인준 예정 일자를 기록하되 년, 월까지만 표기한다.

#### (3) 인준서

(별지서식 4)의 양식에 따라 작성하되, 심사위원 2명 이상의 자필서명이 있어야 한다.

#### (4) 감사의 글

학위논문을 위한 연구와 논문을 작성하기까지 받은 도움에 대하여 지도교수 및 어느 개인

또는 단체에 감사의 뜻을 나타내고자 할 때 이 글을 쓴다. 감사의 뜻을 간단히 표현하는 것이 통례이며 반드시 필요한 것은 아니다.

(6)목차(Table of Contents)

논문 목차는 논문의 윤곽을 나타내는 골격구조라고 말할 수 있다. 목차를 제1장, 제1절의 순서로 나누고 절 이하는 필요에 따라 I, 1, 1), (1), ①, a, a), (a)의 순서로 세분할 수 있다. 그러나 목차에서는 너무 자세하게 소제목들을 소개하지 않고, 대략, I, 1, 1) 정도의 번호만을 사용한다.

목차예시 :

◀ 목 차 ▶

제1장 서 론	
제1절 ○○○○○○ .....	00
I. ○○○○○○○○○○ .....	00
1.○○○○○○○○○○○ .....	00
1) ○○○○○○○○○○ .....	00
제2절 ○○○○○○ .....	00
제2장 본 론	
제1절 ○○○○○○ .....	00
I. ○○○○○○○○○○ .....	00
1.○○○○○○○○○○○ .....	00
제2절 ○○○○○○ .....	00
제3절 ○○○○○○ .....	00
제3장 결 론	
제1절 ○○○○○○○○ .....	00
제2절 ○○○○○○○○ .....	00
참고문헌 .....	00
Abstract .....	00
부 록 .....	00
감사의 말씀(필요시) .....	00

(7)표 및 그림목차(필요시)

표와 그림이 많을 경우 그 목차를 별도로 작성하여 삽입하고 수록된 페이지 수가 밝혀져야 한다. 목차의 표기 순서는 [표], [그림]의 순서로 하고 “[표-1][표-2][그림-1][그림-2]” 표기로 한 후 제목을 기입한다.

(8)본문(Text)



논문초록은 국문 또는 외국어로 작성하되, 본문이 국문인 경우 외국어로, 본문이 영문인 경우 국문으로 작성하여 첨부한다. 초록의 분량은 인문사회계의 경우 국문 600자 내외(구문 500단어 내외), 자연계는 400자 내외 (구문 200단어 내외)로 한다.

### 3) 문헌의 기재방법

(1) 문헌이 단행본인 경우에는 다음 순서로 기재한다.

① 저자와 편집자의 이름

외국인의 이름은 John A. Smith (또는 J. A. Smith) 와 같이 기재한다.

다만, 인문사회계 논문의 참고문헌 항에서는 외국인의 이름을 Smith, John. A.와 같이 기재한다. 편집자의 이름 다음에는 (편) 또는 ed.를 써넣는다.

② 책이름

동양서인 경우 『 』 안에 써넣는다.

서양서인 경우 밑줄을 치거나, 이탤릭체로 한다.

③ 번역자 이름

번역된 책의 경우 책이름 다음에 ○○○역 또는 Trans. G. T. Thompson과 같이 번역자의 이름을 쓴다.

④ 권수

권수를 표기할 필요가 있을 때 로마숫자(대문자)로 표기한다.

⑤ 출판에 관한 사항

(ㄱ)(ㄴ)(ㄷ)은 필요한 경우 이를 써넣는다. (ㄹ)(ㅁ)(ㅂ)은 인용문헌일 경우 ( )안에 넣고, 참고문헌일 경우 괄호 안에 넣지 않고 쓴다.

(ㄱ) 총 권수

(ㄴ) 총판, 개정판, 제3판 등의 판수

(ㄷ) series titles

(ㄹ) 출판지

(ㅁ) 출판사

(ㅂ) 출판 년도

⑥ 면수

영문은 p.22, pp.25~31, 국문은 20쪽(면), 20~26쪽(면) 등으로 표시한다. (국문 p.나 pp.로 표시해도 무방)

<보 기>

(가) 인용문헌(각주)

(1) 김 규정, 『신고 행정학원론』

(2) Leo Strauss, *What is Political Philosophy?* (New York : The Free Press, 1990), pp.-29-37.

(나) 참고문헌

(1) 한 영환, 『국가발전과 행정』 서울 : 아세아문화사, 1991.

(2) Strauss, Leo, *What is Political Philosophy?*, New York : The Free Press, 1990.

(2) 문헌이 정기간행물인 경우, 인문사회계 논문에서는 다음 순서로 기재한다.

① 저자 이름

② 논문 제목

“ ” 안에 써넣는다. 동양논문인 경우 「 」 안에 써넣을 수 있다.

③잡지 이름

단행본의 표기방법에 준 한다.

④출판에 관한 사항

쓰지 않는 것이 원칙이나, 설명이 필요한 경우 발행처를 잡지 이름 앞에 쓴다.

⑤권수

서양문헌은 로마숫자(대문자) 또는 아라비아 숫자로 표시하고, 동양 문헌은 “제○권 제○호” 로 표시한다.

⑥발간 연월일

괄호 안에 써넣는다. 신문기사일 경우 발간 연월일을 괄호 없이 표기한다.

⑦면수

영문은 p.25, pp.25~31, 국문은 20쪽 (면), 20~26쪽(면) 등으로 표시한다.

<보 기>

(가) 인용문헌(각주)

(1)박명수, “민주사회 성숙을 위한 공공행정 : 민주행정환경의 구상자로서의 한국관료의 역할, 『한국행정학보』, 제 21권 특별호(1988), pp.256-281.

(2)Bruce Bueno Mesquita, "Pride of Place : The Origins of German Hegemony," *World Politics*, Vol.43, No.1(October 1990), p.30.

(3) "쿠웨이트 油田 파괴," 『한국일보』, 1991년 1월 23일.

(나) 참고문헌

(1)구광모, “한국의 국력과 좌경화 허용범위,” 『한국행정학보』 제18권 2호, (1984), pp.453-511.

(2)Mesquita, Bruce Bueno, "Pride of Place : The Origins of German Hegemony," *World Politics*, Vol. 43 ,NO. 1(October,1990), pp.25-40.

(3)문헌 재인용

(a)바로 앞의 인용문헌을 다시 인용할 때는 상계서(上掲書) 또는 *Ibid.* 또는 *Ibid.*로 표시한다.

<보 기>

(1)Wilbur L. Corss, *The History of Henry Fielding*, I, 2nd ed. (New Haven : Yale University Press, 1918), p.49.

(2)*Ibid.*(위의 문헌의 같은 권, 같은 면을 의미함)

(3)*Ibid.*, II ,p.51(위와 같은 문헌의 다른 권 또는 다른 면을 의미함)

(b)전에 인용한 문헌(바로 앞에 나온 것이 아님)을 다시 인용할 때는 저자이름(서양인 저자나 필자인 경우 혼동의 우려가 없으면 성만을 기재한다) 다음에 전개서(前掲書), 또는 *op. cit.* 또는 *op. cit.* 또는 *loc. cit.*를 쓴다.

(가)*op.cit.*(=*in work cited*)는 먼저 나온 단행본의 다른 부분(권, 면, 장 등)을 재인용할 때 쓴다.

(나)*loc.cit.*(=*in the place cited*)는 (1) 먼저 나온 단행본의 같은 권, 면을 재인용하거나, 또는 (2) 먼저 나온 정기간행물 또는 총서 등 큰 문헌의 다른 부분(권, 면 등)을 재인용할 때 쓴다.

<보 기>

(1)G. D. H. Cole. *Self-Government in Industry*, 5th ed. rev. (London : Bell and Co.,Ltd., 1920), p42.

(2)Robert A. Dahl, "Workers' Control of Industry and the British Labour Party," *American Political Science Review* *XII*, No.5(1947), pp.890-893.

(3)Cole, loc.cit.

문헌(1)의 같은 면을 의미함.

(4)Dahl, op. cit. II ,p895.

문헌(2)의 다른 면을 의미함.

(5)기타

하나의 문헌을 두 줄 이상에 걸쳐서 써야 할 때는 single space로 한다.

(4)참고문헌의 정리

논문말미에 참고문헌과 인용문헌을 다음과 같은 순서로 정리하여 기재한다.

(가) 국내단행본(저자의 가나다순)

(나) 국내논문

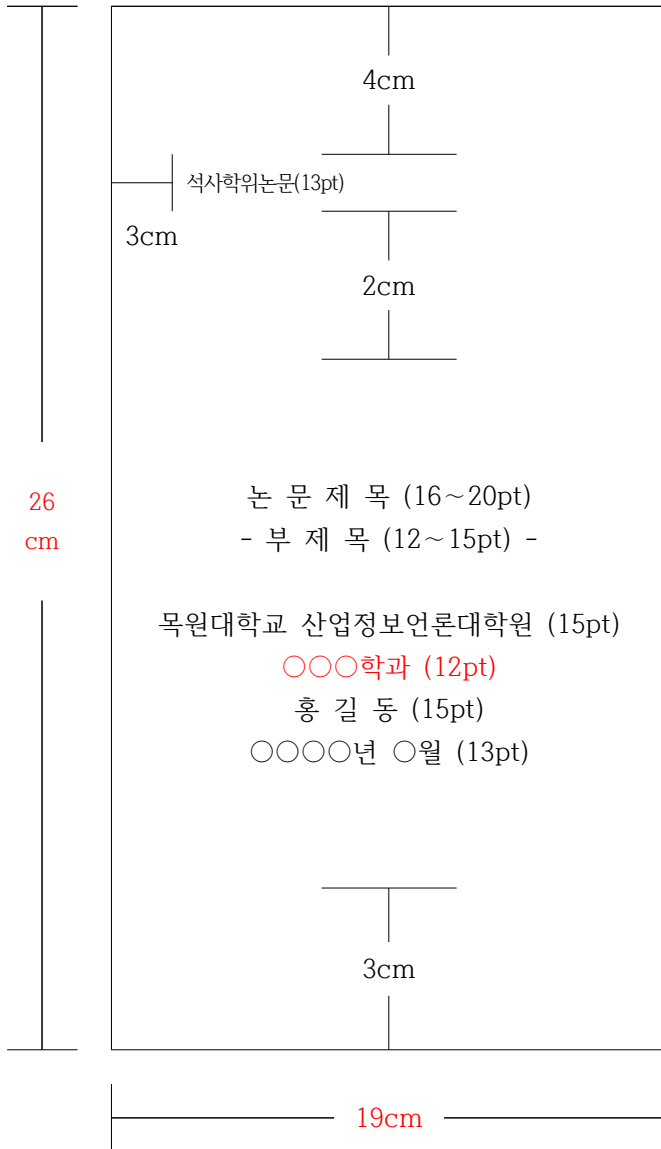
(다) 외국단행본 (저자의 성의 Alphabet순서로)

(라) 외국논문(외국저자의 경우 Last Name을 먼저 기재한다)

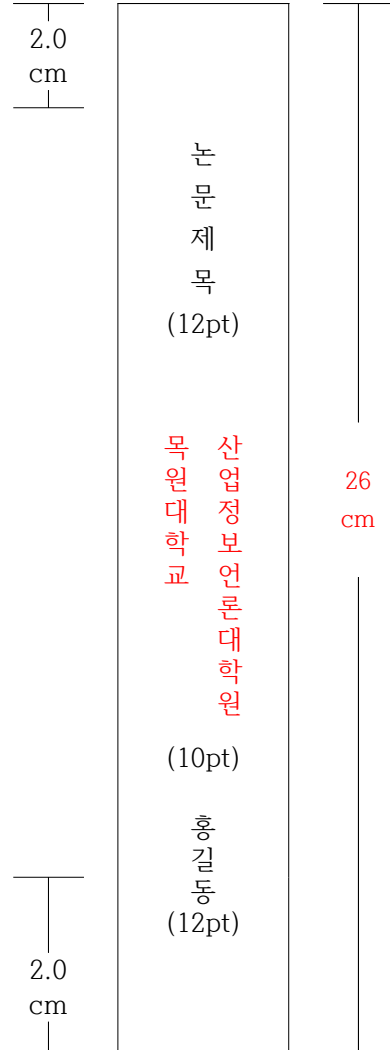
(마) 기타 (정부자료 등)

※참고문헌 정리 시에는 출판지, 출판사, 출판 년도를( ) 없이 기재한다.

(별지서식 1) 학위논문 겉표지



(별지서식 2) 학위논문 등표지



졸업 년/월 기재 요령

- 2014년 2월 졸업자 ☞ 2013년 12월
- 2014년 8월 졸업자 ☞ 2014년 6월



(별지서식 3) 학위논문 제출문

5.5cm

논문제목 (16~20pt)  
- 부제목 (12~15pt) -  
지도교수 ○○○ (16pt)

이 논문을 ○○석사학위 논문으로 제출함 (15pt)

○○○○년 ○월 (13pt)

목원대학교 산업정보언론대학원 (15pt)  
○○○학과 (12pt)  
홍길동 (15pt)

3.5cm

(별지서식 4) 학위논문 인준서

○○○의 석사학위 논문을 인준함(15pt)

주심위원(13pt)

인

부심위원

인

부심위원

인

○○○○년 ○월 (15pt)

목원대학교 산업정보언론대학원 (15pt)

(별지서식 5) 논문 작성 범위

