

---

# 2024학년도 전기 산업정보언론대학원 신(편)입생 모집요강

The Graduate School of Industry&Information&Journalism  
Mokwon University

---



**목원대학교**  
MOKWON UNIVERSITY

---

# 목 차

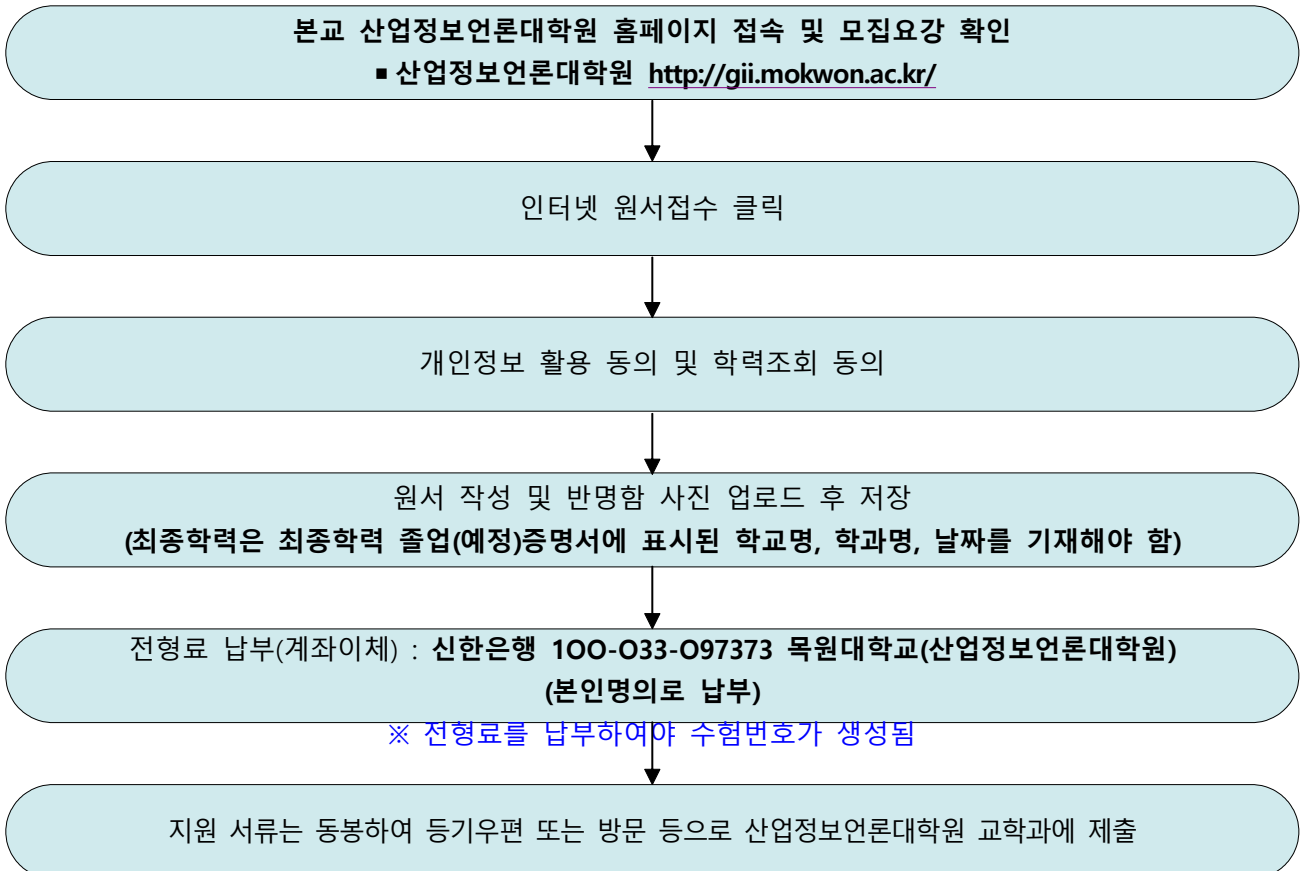
---

◆ 전형일정 및 유의사항 -----	3
I. 모집학과 및 과정 -----	5
II. 모집인원 -----	5
III. 지원자격 -----	6
IV. 전형방법 -----	6
V. 제출서류 -----	6
VI. 장학안내-----	9
VII. 학과별 연락처 -----	9

# ◆ 전형 일정

구분	전형일정	비 고
원서접수 및 서류제출기간	2023. 11. 20(월) ~ 12. 07(목) 16:00 까지	※ 산업정보언론대학원 홈페이지에서 인터넷 접수 후 출력하여 제출 - 홈페이지( <a href="http://gii.mokwon.ac.kr/">http://gii.mokwon.ac.kr/</a> ) ※ (방문 또는 우편 접수 도착분에 한함)
전형료	50,000원	※ 납부계좌번호 : 신한은행 100-033-097373 목원대학교 ※ 원서접수 마감일시까지 전형료가 납부되어야 접수로 인정 되며, 본인 명의로 납부(주말 납부 가능)
전공구술시험 및 면접	2023. 12. 14(목)	※ 결시자는 불합격 처리됨 ※ 장소는 추후 공지되며, 시간은 학과 사정에 따라 변동될 수 있음 ※ 디자인학과는 포트폴리오 준비
합격자 발표	2023. 12. 28(목) 13:00 예정	※ 산업정보언론대학원 홈페이지(개별 통보 없음)에서 합격자 조회 후 합격통지서 및 등록금 고지서 출력 - 홈페이지( <a href="http://gii.mokwon.ac.kr/">http://gii.mokwon.ac.kr/</a> )
등록기간	2024. 01. 15(월) ~ 01. 19(금) 16:00 까지	
문의사항	- 산업정보언론대학원 교학과 ☎ (042)829-7057 - FAX(042)829-7058 (우)35349 대전광역시 서구 도안북로88(도안동, 목원대학교) 산업정보언론대학원 교학과 (목원학사 신관 VS218호)	

## ■ 원서접수 절차



## ■ 인터넷 원서접수 유의사항

- 가. 입학원서는 인터넷으로만 접수합니다. (방문 접수는 받지 않음)
- 나. 원서접수 시 학위과정과 학과 및 개인정보를 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.(접수 후 수정 불가)
- 다. 원서접수는 반드시 전형료가 납부되어야 접수가 인정되며, 접수된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 기간 내 모든서류가 도착하지 않으면 접수가 취소됩니다.
- 마. 외국인번호 안내 : 외국인등록번호가 없을 시, 주민등록번호 뒷자리는 아래와 같이 기입하시면 됩니다.
  - 남자 : (2000년도 전 출생자 : 1111111 / 2000년도 이후 출생자 : 3333333)
  - 여자 : (2000년도 전 출생자 : 2222222 / 2000년도 이후 출생자 : 4444444)
- 바. 서류의 기재내용이 사실과 상이할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

## ■ 수험생 유의사항

- 가. 전공구술시험 및 면접 불참자는 불합격 처리합니다.
- 나. 수험표는 수험 당일 해당학과 사무실에서 교부받고, 수험기간 중 항시 소지하여야 합니다.
- 다. 수험생은 전형기간 내 신분증을 필히 지참하여야 합니다.
- 라. 수험생은 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.
- 마. 합격자 발표는 본 산업정보언론대학원 홈페이지에 게시합니다.
- 바. 합격자가 등록 시까지 행정사항을 이행하지 않을 때에는 합격이 취소됩니다.
- 사. 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받은 경우 적극적으로 협조해야 하며, 학력조회 미 회신자는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 아. 입학고사 성적은 공개하지 않습니다.
- 자. 우리대학 내 모집기간이 같은 타 대학원에 복수지원 할 수 없습니다.
- 차. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 산업정보언론대학원 규정에 따라 처리합니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 본 산업정보언론대학원 교학과로 문의 바랍니다.(042-829-7057)
- 타. 다음항목에 해당하는 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
  - 지원 당시 학사 졸업예정이었으나, 합격 후에 졸업사실을 입증하지 못하는 경우
  - 합격 후 졸업증명서(또는 학위증명서) 및 성적증명서에 아포스티유 또는 영사확인을 제출하지 않은 경우
  - 합격 후 미비한 원본서류를 제출하거나 원본서류를 제출하지 않는 경우
  - 합격자가 정해진 기간 내에 등록(등록금 납부)을 완료 하지 않은 경우
  - 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출하거나, 부정한 방법으로 지원하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우(발견될 경우 불합격 처리되며, 입학 이후라도 입학이 취소될 수 있음)

## ■ 입학 포기 및 등록금 환불 안내

- 가. 등록금 납부 후 입학 의사가 없는 경우 해당학기 개시일 이전에 입학포기 신청 및 해당서류를 제출 완료 하여야 등록금 전액이 환불됩니다.
- 나. 해당학기 개시일 이후 입학 포기자는 본 대학교 규정 및 교육부 '등록금의 반환기준'에 의거 환불됩니다.
- 다. 환불신청 구비서류
  - 입학(등록) 포기각서(소정양식) : 대학원 홈페이지 > 입학안내 > 입시자료실 > 작성 후 출력
  - 등록금 납입영수증, 본인 신분증, 본인명의 통장사본 각 1부.

## ■ 산업정보언론대학원 학칙 안내

구 분		석사과정
수업연한		2년(4학기)
재학연한		4년(8학기)
휴학기간		최대 3년(휴학 연장 1년 포함)
수료학점		학위논문을 작성할 시 24학점   학위논문을 작성하지 않을 시 30학점
연구등록기간		재학연한까지
학기당 이수학점(최대)		9학점
강의개설시간		야간
학점취득 인정기준(수료기준)		3.0 이상
외국어시험	실시여부	실시
	과목	전공 영어
	합격인정	100점 만점에 70점 이상
종합시험	실시여부	실시
	과목	4과목 이내
	합격인정	100점 만점에 70점 이상(과목별 합격인정)
논문 (연구보고서 대체가능)	제출시한	재학 연한 기간 이내(휴학기간 제외)

## I. 모집학과 및 과정

계열	모집학과	석사과정	전공분야
인문 사회	e-business학과	○	금융보험
	부동산학과	○	부동산학
	광고홍보언론학과	○	언론홍보, 광고세일즈프로모션
	경영학과	○	경영학
공학	컴퓨터공학과	○	컴퓨터공학
	도시공학과	○	도시공학
예능	디자인학과	○	시각디자인, 산업디자인, 섬유·패션디자인, 도자디자인
이학	소방학과	○	소방학
계		8	

## II. 모집인원

1. 신입학 00명(석사 00명)
2. 편입학 0명
3. 정원외(외국인 포함)

### Ⅲ. 지원자격

#### ① 신입학

- 가. 4년제 대학 졸업자 또는 졸업 예정자.
- 나. 외국에서 학사학위를 받은 자 또는 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 이수한 자.
- 다. 기타 법령에 따라 대학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자.

#### ② 편입학

- 가. 2학기 편입 : 타 대학원의 석사학위 과정을 1학기 이상 이수하고 6학점 이상 취득자 및 취득예정자.
- 나. 3학기 편입 : 타 대학원의 석사학위 과정을 2학기 이상 이수하고 12학점 이상 취득자 및 취득예정자.
- ※ 단, 본교 내 타 대학원에서의 동일계 편입학은 2학기 이상 수료자로 한정한다.

#### ③ 정원 외

- 가. 교육부령이 정하는 위탁학생
- 나. 북한 이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
- 다. 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

### Ⅳ. 전형방법

- ① 1차 : 서류심사
- ② 2차 : 전공구술시험 및 면접

### Ⅴ. 제출서류

제출서류	참고사항
온라인 입학원서(사진포함) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 홈페이지(<a href="http://gii.mokwon.ac.kr">http://gii.mokwon.ac.kr</a>)에서 입학원서 작성 후 출력하여 제출</li> <li>* 온라인 원서접수 시 반드시 본인의 사진을 JPG 형태 파일로 첨부해야 하며, 향후 학생증 발급 등에 사용되므로 용모 단정한 사진을 제출</li> <li>* 인터넷 접수 기간 : 2023. 11.20.(월) ~ 12. 07(목) 16:00까지</li> </ul>
건강보험 납부확인서 1부 (학업 보조장학금 관련 서류)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 국민건강보험공단 홈페이지(<a href="http://www.nhis.or.kr">www.nhis.or.kr</a>)에서 출력 (2023년 1월 ~ 현재까지), 고객센터 : 1577-1000</li> <li>- 본인이 납부 시 : 건강보험료 납부확인서 1부</li> <li>- 가족이 납부 시 : 건강보험료 납부확인서, 가족관계증명서, 건강보험증사본 각 1부</li> <li>□ 학업보조 장학금 지급관련 서류</li> </ul>
① 졸업(예정) 증명서 1부 ② 전학년 성적증명서(백분위 표시) 1부 국내 대학(원) 졸업(예정)자는 공증 및 번역 해당 없음.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 반드시 원본 제출 [참고 1]</li> <li>* 편입전력이 있는 지원자는 전적대학의 성적증명서 및 수료증명서 제출</li> <li>* 외국 대학 출신자의 경우(한국어로 서류가 작성되지 않은 경우) 반드시 한국어로 번역 공증을 받아 제출</li> <li>* 아포스티유 회원국은 인증서 제출[참고 2]</li> </ul>
① 재학(휴학)증명서 또는 재적(제적)증명서 1부 ② 전학년 성적증명서(백분위 표시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 편입학 지원자에 한하며, 해당 서류 제출</li> </ul>
재직증명서 1부 주민등록등본 1부 사업자등록증 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 재직증명서, 사업자등록증은 해당자에 한함</li> <li>* 주민등록등본은 대전지역 거주자에 한함</li> <li>□ 교내장학금 지급관련 서류</li> </ul>

- ※ 졸업예정자는 합격 후 졸업증명서 및 최종 성적증명서를 반드시 제출.
- ※ 서류접수는 2023. 12. 07 (목) 16:00까지 도착분에 한하여 접수 처리됨.

## 참고1

### 원본서류/번역공증원본

#### ❖ 원본서류

- 발급기관에서 최초 발급된, 책임자의 서명 또는 공식 직인이 날인된 서류
- 재발급 불가 등의 사유로 원본이 아닌 서류 제출시, 사유서 제출 필수

#### ❖ 번역공증원본

- 정부공인 공증처에서 한글 번역 공증본으로 번역하여 공증 날인을 받은 서류
- 원본 서류가 한국어가 아닌 기타 언어로 작성되었을 경우 발급받아 원본 서류와 함께 제출

## 참고2

### 아포스티유 협약에 따른 학력 증명서류 인증

#### ❖ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보: [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Members & Parties - HCCH Members  
참고
- 한국 대학교 졸업자는 해당사항이 없으며, 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 제출

#### 1. 가입국 소재 대학교 출신자

- 제출서류: 최종학력 졸업증명서 또는 학위증명서, 성적증명서
- 확인기관: 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출  
[참고] 아포스티유 확인서는 “재외교육기관확인서” 또는 “대한민국 영사관 영사확인”으로 대체 가능

#### 2. 미가입국 소재 대학교 출신자(중국 외 국가)

- 제출서류: 최종학력 졸업증명서 또는 학위증명서, 성적증명서 (중국 대학교의 경우 학위 증명서도 반드시 제출)
- 확인기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관 (영사관)
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”을 해당국 소재 대한민국 재외공관(영사관)에서 발급받아 제출

#### 3. 미가입국 소재 대학교 출신자(중국)

- 제출서류: 학위/학력 인증서류
- 확인기관: 중국교육부
- 제출방법: (中国高等教育学生信息网(学信网) [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn) 에서 발급받아 제출

#### 4. 주의사항: 한국어로 작성되지 않은 서류는 한글 번역 공증본으로 번역공증하여 제출

## ○ 외국인 지원자 제출서류

※ 반드시 국제교류과 확인 후 제출 바랍니다.

제출서류	참고사항
* 온라인 입학원서(사진포함) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 산업정보언론대학원홈페이지(<a href="http://gii.mokwon.ac.kr/">http://gii.mokwon.ac.kr/</a>)에서 온라인 접수 후 출력하여 제출.</li> <li>* 온라인 원서 접수 시 반드시 <b>본인의 사진을 JPG형태 파일 업로드</b>하여야 하며, 향후 학생증 발급 등에 사용되므로 용모 단정한 사진을 제출</li> <li>* 입학원서, 공증번역본, 여권의 성명은 반드시 일치해야함.</li> <li>* <b>여권상의 이름, 국적, 여권번호, 이메일주소, 지원학과, 전공, 백분율</b> 등을 정확하게 기재. 접수 후 수정 불가함.</li> </ul>
* 출신대학교의 가. 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 공증 및 번역본 1부 나. 전 학년 성적증명서 공증 및 번역본 1부 단, 국내 대학(원) 졸업(예정)자는 공증 및 번역 해당 없음.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 편입전력이 있는 자는 전적대학의 성적증명서 및 수료 증명서 공증 및 번역본 제출</li> <li>* 성적표 : 백분율 및 학점 표시 필수</li> <li>* 모든 서류는 국문 또는 영문의 공증번역본을 제출해야함.</li> <li>* 아포스티유 회원국은 인증서 제출</li> </ul>
* 최종학력 인증서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원자 중 중국인은 중국교육부 발급 인증서 제출</li> <li>* 졸업예정자 : 졸업예정증명서에 공증을 받아 제출.(국내대학 제외) 단, 졸업예정자의 경우 해당학기 개시일 전까지 졸업증명서 또는 학위증명서 공증번역본을 반드시 추가 제출해야함.</li> <li>* 졸업예정증명서 제출자가 합격한 후 미 졸업시 입학이 취소됨.</li> <li>* 기타 타국은 아포스티유 또는 영사 확인 증명서 제출</li> </ul>
* 학생·부모의 우리나라 호적등본에 해당하는 외국기관이 발행하는 증명서(번역 공증) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 본인 및 부모 신분증 사본 (국내체류자(비자소지자)의 경우 본인 외국인등록증 앞뒤 사본 추가 제출)</li> <li>* 지원자가 포함된 가족부모호구부 공증번역본 1부 제출.</li> <li>* (호구가 분리된 경우) 친족관계공증서 추가 1부 제출.</li> <li>* 모든 서류는 국문 또는 영문의 공증번역본을 제출해야함.</li> </ul>
* 본인 여권 사본 1부	
* 한국어능력시험(TOPIK) : 3급 이상 성적증명서 사본 1부	단, 예능계의 경우에는 입학시 TOPIK 2급 이상을 취득하여야 하며, 졸업시까지 일반계열 TOPIK 4급 이상(예능계열 TOPIK 3급 이상)을 취득하여야 한다.
* 재정능력 입증서류 가. 재정보증인의 한화 1,600만원 이상 은행 등 예금 잔고 증명서 1부 (본교 출신 또는 국내 타대학 출신 학생의 경우 한화 800만원 이상)(1개월이상 동결) 나. 재정보증인의 재직증명서 및 수입증명서 1부 재정보증인이 사업하는 경우 사업자등록증(사본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 본교 출신 학생은 국제교육원의 어학연수 수료자도 포함.</li> <li>* 예금잔고증명서의 명의는 본인 또는 부모여야 하며, 형제자매일 경우 가족관계를 입증하는 서류를 추가 제출해야함.</li> </ul>
* 유학경비부담서약서(해당자만)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 교회 또는 기관 등에서 유학비를 부담하는 경우</li> <li>* 본 해당자는 위의 재정능력 입증서류를 기관에서 받아 제출해야함.</li> </ul>
* 학과별 제출 서류(해당자만)	* 기타 학과별 제출 서류는 내국인과 동일

※ 모든 소정양식은 산업정보언론대학원 홈페이지 > 입학안내 > 입시자료실에서 다운로드 가능함.

※ 모든 서류는 국문 또는 영문의 공증번역본을 제출해야함.

※ 국제교류과(☎ 042-829-7132~8)를 통하여 확인 후 제출.

※ 졸업예정자는 합격 후 졸업증명서와 최종 성적증명서 원본 및 번역공증 한 서류를 반드시 제출.

※ 서류 접수는 2023년 12월 07일(목) 16:00까지 도착분에 한하여 접수 처리함.



## VII. 장학 안내

장학금명	선발 기준
학업보조장학금	장학금 수혜자 중 경제적 사정이 곤란한 국가 저소득분위(국가장학II유형 기준)에 해당하는 재학생으로서 신청서류를 제출한 자
산정원복지장학금A (수업료의 50%)	공무원, 군인, 목회자, 본교출신자, 대학 교직원(조교 포함), 교사, 공인중개사, 사회복지기관 근무자, 각 운동협회 선수로 등록된 자, 시·도체육회 및 생활체육협의회 근무자, 공공기관 근무자, 직장인, 대전거주자, 산학협력 체결기관 산하단체 근무자
산정원복지장학금B (수업료의 30%)	본 산업정보언론대학원 위원회 의결에 따라 선정된 자
장학조교장학금	본 산업정보언론대학원 재학생 중 학사행정 등의 업무지원을 위하여 학과 주임교수의 추천을 받은 자
임원장학금	본 산업정보언론대학원 원우회 임원인 자
총장격려장학금	모범적이고 학교의 명예를 선양한 재학생으로 총장의 추천을 받은 자

## VIII. 학과별 연락처

학 과	학과 전화번호	학과 사무실
e-business학과	042-829-7760	사회과학대학 (E404)
부동산학과	042-829-7790	사회과학대학 (E207)
광고홍보언론학과	042-829-7780	사회과학대학 (E208)
경영학과	042-829-7730	사회과학대학 (E407)
컴퓨터공학과	042-829-7630	공과대학 (D328)
도시공학과	042-829-7660	공과대학 (D229)
디자인학과	042-829-7942	미술대학 (G215)
소방학과	042-829-7705	테크노과학대학 (C335)