

2025학년도 하계방학 “취업연계 중점대학” 사업 운영계획 공고

목원대학교에서 2025학년도 하계방학 국가근로장학금 “취업연계 중점대학” 사업 운영계획을 다음과 같이 공고합니다.

I “취업연계 중점대학” 사업 소개

■ 목원대학교 “취업연계 중점대학” 소개

- ① 목원대학교 재학생을 근로장학생으로 선발 및 **희망 참여기업에 파견하여 전공 관련되거나** 본인이 희망하는 직무 경험을 통해 **취업역량을 강화**하고, 근로 경험이 졸업 후 취업으로 연계될 수 있도록 지원하기 위한 목적으로 운영되는 사업
 - ② 학생은 근로를 진행하며 시간당 근로장학금(12,430원) 수혜 가능
 - ※ 근로 임금이 아닌 근로장학금으로 수혜(세금공제 없음)
 - ※ 타 장학금과 중복 수혜 가능(등록금성, 생활비성)
 - ③ 월별 근로장학금(국비 100%)은 전액 학교에서 지급하며 참여기업은 부담금 없음
 - ※ 지원현황 등 사정에 따라 근로장학생 배정이 이루어지지 않을 수 있음
- 근로장학생 활동기간: 2025. 6. 24.(화)~2025. 8. 31.(일)
 - ※ 학사일정 및 예산상황에 따라 일정 변동될 수 있음
 - ※ 참여기업 별 근로기간이 상이할 수 있음
 - 근로장학생 근로시간: 일 최대 8시간 / 주 최대 40시간 / 학기 최대 640시간
 - ※ 예산상황에 따라 근로시간은 변경될 수 있음
 - 근로장학생 장학금액: 시간 당 12,430원
 - ※ 장학금은 익월 17일 경에 학생 명의의 계좌로 대학에서 직접 지급
 - ※ 근로기관 부담금액 0원(국비 100% 지원)

II “취업연계 중점대학” 참여기관 신청 안내

■ 참여기관 신청기간: 2025. 4. 17.(목)~2025. 5. 16.(금)

- ※ 신청 현황에 따라 조기 종료 가능

■ 참여기관 신청방법

“취업연계” 참여기관 신청 구글폼(<https://forms.gle/r8fbey3XDukruXcH7>) ▶ 구비서류 첨부 후 설문 제출

■ 구비서류

- 근로기관 수요조사 신청서 1부.
- 재무상태 증빙서류 각 1부
 - 사업자등록증, 고유번호증
 - 국세 납세증명서
 - 지방세 납세증명서
 - 4대보험 납세증명서
- 근로기관 등록 신청서(*해당기관만 제출) 1부.
 - * 한국장학재단에 근로지 및 근로기관 등록이 되어있지 않은 기관
(근로기관 등록 신청서를 바탕으로 대학에서 근로기관 등록 시, 담당자는 근로기관 관리자 및 근로지 담당자 가입을 진행)

■ 추가 요청사항

- 기관 관리자 및 담당자 가입 필요
 - 한국장학재단 근로장학기관 포털(<https://workstudy.kosaf.go.kr/>)에서 가입 진행
 - ※ 붙임 3 매뉴얼 확인

III “취업연계 중점대학” 사업 유의사항 안내

- 참여기관 신청현황 및 근로장학생 신청현황에 따라 근로장학생 배정이 이루어지지 않을 수 있음.
- 수요조사 진행 인원과 다른 인원이 배정될 수 있음.
- 참여기관은 기관 내 담당자를 지정하여, 근로장학생의 근태를 꼼꼼하게 관리.
- 근로장학생의 전공 및 희망직무와 관련된 업무 지시 권고.
- 근로기관의 근무지침에 따라 학생의 근로가 진행될 수 있도록 안내.
- 근로기관의 점심시간에 맞추어 근로장학생도 함께 점심시간을 가질 수 있도록 안내.
- 근로장학생 혼자서 근로하지 않을 수 있도록 관리.
- 붙임 4 근로기관 안내자료 필히 확인.
(재단 측에서 2025년 자료를 배포하지 않은 관계로 추후 공유 예정)
- 국가근로 취업연계 중점대학 참여학생은 근로기간 동안 **4대보험 가입 및 재직증명서가 출력되지 않도록 유의**
 - ※ 일학습 연계형 참여기관의 경우 근로 종료 이후인 8월부터 학생 재직처리 및 4대보험 가입 진행

■ **근로지 관리자 업무 안내사항**

- 참여기관은 근로지 관리자 1명을 지정하여 포털 내 근로지 개설 및 근로지 담당자 지정
 - 한국장학재단 근로장학기관 포털(<https://workstudy.kosaf.go.kr/>)에 가입한 정보로 로그인하여 진행

■ **근로지 담당자 업무 안내사항**

- 참여기관은 근로지 담당자 1명을 지정하여 학생의 근태 및 출근부 입력내용을 전반적으로 관리
 - 한국장학재단 근로장학기관 포털(<https://workstudy.kosaf.go.kr/>)에 가입한 정보로 로그인하여 진행

III “취업연계 중점대학” 근로장학생 선발계획

■ **선발인원: 총 44명**

- 기업 참여(A): 희망하는 참여기업에 직접 지원
 - 취업 준비형: 신청자격 요건을 충족하는 2~4학년 학생
 - 취업 연계형: 신청자격 요건을 충족하는 졸업예정자 중 졸업 후 근로기관에 취업이 가능한 재학생
- 기업 발굴(B): 본인이 희망하는 기업을 직접 발굴하여 지원

■ **선발일정**

- 학생 신청: 참여기관 확인 후 본인이 희망하는 기관 선택하여 신청
- 1차 대학 서류심사: 장학지원과에서 자체 서류평가 진행
- 자소서 컨설팅: 본교 취업담당관과 첨삭 진행한 이력서를 참여기관에 제출 (대학에서 일괄 송부 예정)
 - 홍보기간에 컨설팅 진행한 학생은 해당 기간에 자소서 컨설팅 미진행
- 2차 기관 면접심사: 참여기관에서 학생 대상으로 면접 진행 후 최종 선발

학생 신청기간	▶	대학 서류심사	▶	*자소서 컨설팅	▶	기관 면접심사	▶	최종선발
5/19~5/25		5/26~5/27		6/28~6/5		6/9~6/13		6/18

IV 문의사항

- 유선문의: 목원대학교 장학지원과 근로장학 담당 성해주(☎ 042-829-7149)
- 이메일: janghak@mokwon.ac.kr

V 취업연계 진행일정(세부)

- 5월

월	화	수	목	금	토	일
		4/30	1	2	3	4
기업모집·발굴·추천 기간						
5	6	7	8	9	10	11
학생 홍보 기간						
기업모집·발굴·추천 기간						
12	13	14	15	16	17	18
기업모집·발굴·추천 기간						
19	20	21	22	23	24	25
학생 신청 기간						
26	27	28	29	30	31	6/1
대학 서류 검토		자기소개서 첨삭 기간				
1차 발표						

- 6월

월	화	수	목	금	토	일
2	3	4	5	6	7	8
자기소개서 첨삭 기간						
9	10	11	12	13	14	15
기업 면접 기간						
16	17	18	19	20	21	22
		최종 선발자 발표				
23	24	25	26	27	28	29
오리엔테이션	근로진행					
30						
출근부 제출						
근로진행						

- 7월

월	화	수	목	금	토	일
	1	2	3	4	5	6
	출근부 제출					
	근로 진행					
7	8	9	10	11	12	13
	근로 진행					
14	15	16	17	18	19	20
	근로 진행					
21	22	23	24	25	26	27
	근로 진행					
28	29	30	31			
			출근부 제출			
	근로 진행					

- 8월

월	화	수	목	금	토	일
				1	2	3
				출근부 제출		
				근로 진행		
4	5	6	7	8	9	10
	근로 진행					
11	12	13	14	15	16	17
	근로 진행					
18	19	20	21	22	23	24
	근로 진행					
25	26	27	28	29	30	31
					출근부 제출	
	근로 진행					