

[경주/APEC] APEC 비즈니스 파트너십 무역상담회

A. 행사정보

행사명	한-APEC 비즈니스 파트너십 무역상담회
행사 일정	2025-09-24(수요일)
행사 장소	리한셀렉트 경주, 컨벤션홀 (B1)
주최/주관	KOTRA
기타 사항	* 통역료 포함 비용(데이터 비용, 식비)

B. 업무 정보

■ 근무 날짜 및 시간

- a. 날짜: 09월 24일 수요일
- b. 시간: 09:00~18:00 (출근 시간 09:00)
 - 행사 시작 시간에 따라 출근 시간이 변동될 수 있습니다.

■ 모집 언어 및 요율

- 1. 영어, 중국어, 일본어
 - 8시간: 130,000원
- 경상권 거주자 우선 선발합니다.
- 통역사의 거주 지역에 따라 **왕복 교통비 1 회**가 일부 지원됩니다. 영수증 금액 기준으로 교통비가 지원되나, 해당 금액이 아래 기준을 초과했을 시 아래 작성된 금액을 우선 적용하여 지급합니다.

****영수증 증빙 필수:**

- 교통편: 출발지 및 도착지가 필수로 기재되어 있어야 하며, 탑승완료 여부를 확인할 수 있어야 합니다.
 - 경상북도 및 대구: 15,000 원
 - 경상남도 및 부산: 20,000 원
 - 충청도: 50,000 원

- 충청 경상권 제외 지역: 최대 100,000 원
- 자차 이동: 주유비 증빙 또는 톨게이트 비용 영수증 제출 (주차 지원)

- 영어, 중국어, 일본어 통역사님들께 **한국어 상담일지** 작성 요청을 드릴 수 있습니다. 한국어 상담의 경우, 바이어가 한국어가 가능하여 국내기업과 직접 소통하기 때문에 상담 진행 지원 및 상담일지만 작성하시게 됩니다.
- 정규 통역사 모집 완료 시, **예비 통역사** 근무 요청 드릴 수 있습니다. 요율은 정규 통역사의 70%지급이며 정시 출근 후, 14시까지 근무 후 퇴근하시게 됩니다.

■ 통역사 세부과업

- 담당 기업 및 품목 자료 숙지, 스케줄 확인
- 바이어-국내업체 상담이 원활하게 이뤄질 수 있도록 해당 언어 통역
- 비셋 상담일지 작성
- 비즈니스 매너 복장 착용 필수 (必)

C. 지원 방법 및 통역료 지급 안내

■ 지원 방법: 이력서 지원

- 이력서 제출: ets@eqqui.com으로 이력서 제출(아래 메일 제목 양식에 따라)
[메일 제목: APEC - 언어 - 이름]
- 서로에게 피해 가지 않도록 일정과 업무 내용을 꼭 확인하신 후 지원해 주세요.

<외국인 통역사 지원 시 주의 사항>

- * 외국인의 경우, F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민)의 비자 유형인 경우에만 지원 가능합니다.
- * 지원 시, 외국인등록증(앞, 뒤면 모두)을 스캔 또는 사진을 찍어 이력서와 함께 보내주셔야 합니다.

■ 합격 안내

- 합격발표는 개별 연락입니다.
- 불합격자에게는 따로 안내를 드리지 않습니다.
- 불합격자에게는 예비 통역사 또는 스태프 근무 가능여부에 대해 문의드릴 수도 있습니다.

■ 우대 안내

- 인근지역 통역사를 우대합니다.
- 에퀴코리아 기존 상담회 협업 경험자를 우대합니다.

■ 작업료 지급 안내

* 이번 행사는 **에퀴코리아**가 운영하여, 작업내역서 및 작업료는 에퀴코리아에서 지급됩니다.

- 작업료는 근무 달 익월 15일에 3.3% 공제하여 지급할 예정인 프로젝트입니다.
- 작업료 입금 정보는 합격자에 한해 업무 종료 후 메일로 요청 드립니다.
- 입금 정보는 누락되거나 잘못 적지 않으시도록 꼼꼼히 확인 후 작성해 주세요.

D. 프로젝트문의처: ets@equi.com

- 문의하고자 하는 행사를 반드시 명시하여 문의해주세요

많은 지원 바라며, 문의 사항이 있으신 경우, 메일로 남겨 주시면 감사하겠습니다.

감사합니다.

에퀴코리아 드림