

[한국전자통신연구원]

2024년 2차 석사후연수연구원 공개채용

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가지능화에 기여할 핵심 인재를 모집합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용분야

모집방법	고용형태	채용직종	근무시간	모집분야 (*)	모집인원	근무지	근무기간 (**)
공개채용	계약직 (연수직)	석사후 연수연구원	전일제	24개 분야	29명 이내	대전 광주 성남시	2024. 9. 23. ~ 1년 이내 (모집분야별 연수기간으로 하되, 석사후연수연구원 지원자격이 유지되는 범위 내에서 연수)

* 모집분야 세부사항 및 직무수행내용: 공고문에 첨부된 모집분야 및 직무기술서 참고, 모집분야별 중복지원 불가

** 최초 근무기간은 1년 이내, 추후 일정 자격요건 충족시 최대 1년 기간연장 가능

나. 지원자격

구분	지원자격 요건
석사후 연수연구원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용예정일(2024. 9. 23.) 기준으로, 3개월 이내에 석사학위 취득예정자 또는 석사학위 취득 후 5년이 경과되지 아니한 자로서 전공분야 지식 및 실무능력의 질적 심화를 위해 일정기간 연수책임자의 지도를 받아 연구과제에 참여하며 연수를 받는 자로 본업이 없는 자 * 2024년 8월 석사 졸업예정자 지원 가능 * 박사학위과정 재학생 또는 박사학위 수료등록생은 지원 불가

구분	지원자격 요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자 ■ 병역의무 대상자(남성)는 군필자*, 면제자 또는 병역특례 대상자** <ul style="list-style-type: none"> * 군필자는 임용예정일까지 군 복무를 마칠 수 있는 자 ** 병역법 및 동법 시행령에 따라 전문연구요원 전직 요건을 갖춘 자 지원 가능 (전문연구요원 복무만료일이 근무종료일 이내이어야 함. 다만, 수도권연구본부, 대경권연구본부 근무자는 지원불가) ■ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자

※ 모집분야 세부사항 및 직무수행내용은 공고문에 첨부된 모집분야 및 직무기술서 참고

2. 전형방법

전형절차	비고
(1) 서류전형 → (2) 전공면접	블라인드 채용

3. 제출서류

가. 응시지원자 제출 서류

제출서류	제출방법
① 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 ② [해당자] 장애인 증명서 1부 ③ [해당자] 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 ※ ②, ③ 제출서류는 법률 및 내부기준에 의거 가점 부여를 위한 용도로 인사부서에서만 열람하며, 심사위원에게 제공하지 않음 ④ 최종학위(석사) 논문 요약 1부(3페이지 이내) ⑤ 연구실적물 증빙자료 각 1부(연구실적물 당 3페이지 이내) ※ 연구실적물 증빙자료는 첨부 ‘연구산출물 블라인드 처리 가이드라인’에 부합하도록 제출 ※ 논문 첫 장(논문명, 학술지명 등이 확인 가능해야 함) - 최종권호에 게재되기 전인 Online First(Early View, Early Access 등) 논문도 포함 ※ 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인 가능해야 함) ⑥ 석사후연수계획서 1부 ※ 채용공고에 첨부된 [석사후연수연구원 모집분야 및 수행직무] 내용을 참고하여, 채용공고에 별도로 첨부한 소정 양식에 작성 ※ [STEP3 어학/자격/기타]→[기타서류 첨부]에서 양식 다운로드 후 작성,업로드	온라인

나. 전공면접 대상자(서류전형 합격자) 제출서류

제출서류	제출방법
① 증명사진(면접전형시 본인확인 용도로만 활용) 1부 ② 전공면접 발표자료(PPT, PDF) 1부	온라인

※ 기한 내 미제출 시, 불합격 처리

다. 최종전형(전공면접) 합격자 제출서류

제출서류	제출방법
① 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식), 기본증명서(상세) 각 1부 ② 일반 채용신체검사서(또는 채용 건강검진 대체통보서), 진료비영수증, 통장사본 각 1부 ③ 반명함판 사진(연구원 신분증 발급용) 1매 ④ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)(별도양식) 1부 ⑤ 공정채용 확인서(별도 양식) 1부 ⑥ 합격취소사유 확인서(별도 양식) 1부 ⑦ 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입 이력이 포함되도록 발급 ⑧ 주민등록표 초본(전체발급 형태) 또는 병적확인서 1부 ※ 남성의 경우, 병역사항 혹은 징병검사 결과가 포함되도록 발급 ⑨ 개인정보 수집·이용동의서(별도 양식) 1부 ⑩ 석사, 학사 학위 증명서 1부 ⑪ 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 ⑫ [해당자] 공인어학성적증명서 1부 ※ 공인어학성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내) 제출 ※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC, 특별시험 등)은 불인정 ※ 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 인정(접수마감일 기준 최근 5년 이내) ⑬ [해당자] 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 ⑭ [해당자] 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 ⑮ [해당자] 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 각 1부	별도 안내

라. 서류제출 시 유의사항

- 채용 전형절차와 관련된 구비서류는 미리 준비하여야 하며, 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 전형단계별 제출서류와 제출방법에 대한 구체적인 사항은 합격자를 대상으로 별도 안내
- **제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항(연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등)을 표시할 경우에는 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의**

- * 연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 인적사항 관련 정보를 유추할 수 있는 내용을 표시하는 경우에도 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의
- * 응시지원서, 자기소개서, 연구산출물 자료, 면접 발표자료 등 채용전형을 위하여 연구원에 제출하는 모든 자료에 해당하는 사항이므로 반드시 유의하여 제출
- 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부
- 서류전형 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출하는 경우, 각 증빙서류를 모아 하나의 폴더로 압축하여 업로드하며, 업로드 용량에 제한(40MB)이 있으므로 유의
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(Intern@etri.re.kr)을 통하여 반환 요청 가능
 - ※ 단, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기
 - ※ 반환 요청 시 소요비용은 응시자가 부담하며, 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인

4. 우대사항 및 우대사항 적용

가. 우대사항

- ① 관계 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자: 전형단계별 만점의 5~10% 가점 부여
 - ※ 관계 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자에 한해 가점을 부여하되, 부가점을 받아 채용 시험에 합격하는 사람(가점합격자)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트 초과 불가
 - * 채용시험이 필기·실기·면접전형 등으로 구분되고 전형단계마다 합격자를 결정할 경우, 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30퍼센트 초과 불가
 - ※ 단, 가점합격자 비율 상한규정은 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 또는 취업지원(보훈)대상자만을 응시대상으로 하는 경우(제한경쟁)에는 미적용
 - ※ 선발예정인원이 3명 이내인 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점합격자는 발생하지 않고(가점은 합격순위에만 영향), 전형별 평가점수가 만점의 40퍼센트 미만인 경우에도 가점 미부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조(취업지원 대상자 등)
- 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조(취업지원)
- 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조(취업지원 대상자 등)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조(취업지원 대상자 등)
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조(취업지원 대상자 등)
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9(취업지원)

- ② 장애인: 전형단계별 만점의 10% 가점 부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자*
- * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 포함

나. 우대사항 적용

- 우대사항은 응시지원서 작성 시 우대사항 체크 후, 이를 입증할 수 있는 증명서를 제출하는 경우에 한하여 적용
- 취업지원(보훈)대상자 및 장애인 모두 해당하는 경우에는 응시지원서 작성 시 장애, 취업지원(보훈) 여부를 모두 체크하고 각각의 증빙을 모두 제출하는 경우에 한하여 우대사항을 적용하므로 유의

5. 동점자 처리기준

- 동점자 발생 시, ① 취업지원(보훈)대상자, ② 장애인, ③ 직전 전형단계 고득점자 순으로 해당 전형의 합격자를 선정하며, 최초전형에서 동점자가 발생하는 경우에는 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회 부여

6. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: 2024년 7월 11일(목요일) ~ 2024년 7월 25일(목요일) 15:00까지

※ 마감시간까지 제출된 경우에 한하여 접수

나. 접수방법: 채용 홈페이지(<https://etri.recruitment.kr>) 접속 후 온라인 접수

※ 우편, 이메일로는 응시지원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 이전에 접수 요망

※ 온라인 접수가 어려운 장애인 및 고령 지원자의 경우, 방문 또는 등기우편으로 응시지원서 제출이 가능하며, 접수 마감일 15시까지 도착분에 한하여 접수

(지원서 양식은 채용 담당자에게 요청)

다. 문의처: Intern@etri.re.kr

※ 문의 사항은 채용 홈페이지 내 FAQ를 우선 확인하시기 바라며, 추가 사항은 Q&A 혹은 이메일로 문의 요망

7. 전형 일정

구 분	내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형시기: 접수 마감시 ~ 2024년 8월 초 (상황에 따라 변경 가능) ■ 전형대상: 지원서 접수 완료자 중 지원자격 미충족자 이외 전원 ■ 합격자 발표: 별도 안내

구 분	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고, 최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수에 부가점을 합산한 최종점수가 70점 이상인 자 중 해당 모집 분야 선발예정 인원의 3배수 범위 내 상위 득점자
전공면접	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전형시기: 2024년 8월 22일 ~ 2024년 8월 29일 (상황에 따라 변경 가능) ■ 전형장소: 별도 안내 ■ 전형대상: 서류전형 합격자 ■ 합격자 발표: 별도 안내 ■ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고, 최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수에 부가점을 합산한 최종점수가 70점 이상인 자 중 해당 모집 분야 선발예정 인원 범위 내 상위 득점자
최종합격자 임용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용(예정)일: 2024년 9월 23일 ※ 석사후연수연구원의 경우 임용일 변경 불가(입사 후 교육과 연계 필요)

※ 전형단계별 합격자는 채용 홈페이지와 개별 통지로 확인(세부일정 포함)

※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

8. 기타 안내 사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 준수합니다.

- 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위하여 관련 기준에 따라 연구와 관련된 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 학점, 지도교수명 등) 및 연구수행기관(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 경력에 대한 정보를 수집합니다.

나. 코로나19 확진을 받았거나, 자가격리 중 또는 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형 응시에 제한이 있을 수 있습니다.

다. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

라. 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 최근 5년 이내 채용비위로 면직된 경우가 확인되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

마. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우, 지원자격을 충족하지 않는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다. 또한, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격으로 판단되는 경우에도 합격 또는 임용 취소합니다.

- ※ 경력 진위여부 등 확인을 위하여 4대 보험 자격득실 이력, 소득금액증명서 등의 서류를 요청할 수 있으며, 근무(재직)증명서, 보험가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 근로계약서, 급여 입금내역 등 추가 소명자료 제출을 요청할 수 있습니다.

바. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 의거, 추가 합격자 선정이

가능하며, 추가 합격자에 대한 합격통보는 해당 모집분야의 최초 합격자 입사예정일 전날까지로 한정합니다.

- 사. 모집분야별 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 한국전자통신연구원에 재직중인 직원이 연구원 타 직종에 지원하여 합격하는 경우에는 종전의 고용관계를 종료하고, 합격한 직종의 연봉산정 기준에 따라 새롭게 연봉을 산정합니다.
- 자. 해외 거주 지원자 혹은 코로나19에 따른 자가격리 등으로 면접 일정에 직접 참석이 어려운 경우, 화상면접(컨퍼런스콜 등)으로 진행이 가능합니다.
- 차. 면접전형 시에는 본인 확인을 위하여 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 합니다.
- 카. 채용 비위 관련 신고사항 또는 이의신청이 있는 경우에는 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이메일(ask@etri.re.kr)을 통해 신고나 이의신청이 가능하며, 예외사항*이 아닌 경우에 한하여 신고/신청 내용을 검토한 후 답변드립니다.
 - * 예외사항: 채용전형과 무관한 사항, 개인정보 또는 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 기타 이에 준하는 사항
- 타. 채용 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 구비서류 등을 최종 검증한 후 고용계약을 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 파. 외국인의 경우 입사 전까지 연구원에 근무할 수 있는 취업비자 등이 취득 완료되어야 근무가 가능하며, 비자 취득이 불가능한 경우에는 임용을 취소합니다.