



2022년도 한국대학교육협의회 <정규직원/계약직원> 채용 공고

한국대학교육협의회는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 200여 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 다음과 같이 유능한 전문 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

1. 채용분야 및 인원

직종(급)	모집 분야	수행업무	인원	기간
정규직 (4급 주임 전문원)	회계·재무	<ul style="list-style-type: none"> 재무제표·세무·결산 업무 외부회계감사 검수 자금집행 및 관리 	1명	임용일부터 1년 시보
	국제	<ul style="list-style-type: none"> 해외 총장포럼 개최 등 고등교육 국제교류 및 협력 아세안 교수초청 장학사업 운영 대사관 등 해외 고등교육기관 국제교류 협력 	1명	
소 계			2명	
계약직 (계약연구원)	연구지원	<ul style="list-style-type: none"> 대학교육, 고등교육 발간 지원 정책연구 및 현안대응 자료 개발 	1명	임용일로 부터 1년
	일반 (사업 운영)	<ul style="list-style-type: none"> 인문사회학술연구교수 사업 운영 기초교양교육 강화사업 운영 정책연구 및 현안대응 자료개발 지원 	3명	
소 계			4명	
계약직 (계약전문원)	일반 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> 자금집행·비품·문서·사무·복리후생·복무 관리 사업 예·결산 관리 부서업무 및 현안대응 자료개발 지원 	4명	임용일로 부터 1년
	일반 (사업 운영)	<ul style="list-style-type: none"> 인문사회학술연구교수 사업 운영 지원 관련 자료 수집 및 분석업무 지원 	1명	

직종(급)	모집 분야	수행업무	인원	기간
	국제	<ul style="list-style-type: none"> ◦ CAMPUS Asia 사업 운영 ◦ 국내외 고등교육기관 국제교류 협력 	2명	
	인프라·IT	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학입학전형 종합시스템 인프라 운영 업무 지원 ◦ 대학입학전형 종합시스템 정보보안 및 개인정보보호업무 지원 	1명	
	대외홍보·미디어	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 협의회 홍보 미디어 콘텐츠 기획 및 제작 (영상 편집, 촬영 등) 	1명	
	대입	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학입학전형기본사항 수립 ◦ 대학입학정보박람회 운영 ◦ 고교교육 기여대학 지원 사업 운영 ◦ 대입정보포털 '어디가' 운영 및 콘텐츠 제작 ◦ 대입전형개선 정책연구 관리 운영 ◦ 공정성강화방안 공시 항목 수합 관리 	10명	
소 계			19명	

※ 각 사업 내용은 대교협 홈페이지 참조

※ 부서배치는 임용 후 결정

○ (임용일) 2022.09.01.(목) 예정

○ (임용 기간)

- 정규직의 경우 1년간 시보로 임용하고, 시보 평가(심의) 등의 결과에 따라 정식 임용을 고려함(협의회 인사규정 제5조(채용))
- 계약직의 계약기간은 임용일로부터 1년까지이며, 부서의 충원요청 및 근무 평정 결과 등에 따라 1년까지만 재계약을 고려할 수 있음(※ 2년을 초과하는 재계약 절대 불가)

○ 분야별 중복지원 시 지원취소(불합격)처리될 수 있음

2. 응시자격

가. 공통 필수사항(정규직 및 계약직)

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 임용 예정일 기준 정규직 61세, 계약직 60세를 넘지 않는 자
- 채용신체검사 결과, 결격사유가 없는 자
- 직종별 학위 자격을 갖춘 자

정규직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원 일반직 7급 이상직에 상응하는 자 ○ 학사학위 이상 소지자 ○ 전문학사 이상 소지자로 해당분야 근무경력이 3년 이상인 자
계약직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약연구원: 석사학위 이상 소지자 (석박사통합과정 수료자 포함) ○ 계약전문원: 전문학사학위 이상 소지자

나. 분야별 필수사항

직종(급)	모집 분야	인원	필수 사항
정규직 (4급 주임 전문원)	회계·재무	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산·세무·회계 자격증 소지자 ○ 더존 그룹웨어 및 I-CUBE 사용 가능자
	국제	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 능통자 ○ 공인외국어시험* 자격증 소지자
계약직 (계약전문원)	국제	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 구사자 ○ 공인외국어시험* 자격증 소지자
	인프라·IT	1명	○ 인프라·IT 관련 업무 가능한 자
	대외홍보· 미디어	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유튜브, SNS 등 미디어 콘텐츠 기획/스토리보드 작성이 가능한 자 ○ 영상 촬영·편집 작업이 가능한 자
합 계		6명	* 그 외 분야, 분야별 필수사항 '해당 없음'

* 공인외국어시험

- 공고일 기준 2년이내에 응시한 시험만 인정
- 국외시험 및 특별시험 미인정
- 공인외국어시험 기준점수 표

영어	토익	토플	텡스	뉴텡스	IELTS	OPIc
성적기준	800	91	637	348	7	IM2

※ 영어권 대학의 학사학위 이상 소지자는 공인외국어시험 제출 면제

다. 공통 우대사항(정규직 및 계약직)

[우대조건 1] 자격증

- 인프라·IT 분야의 경우, 인프라·IT 관련 국가공인 자격증 소지자
- 인프라·IT 외 분야의 경우, 컴퓨터활용능력(1급/2급) 또는 MOS MASTER 자격증 소지자

[우대조건 2] 경력

- 대학 또는 유관기관의 모집 분야별 업무 1년 이상 경력*자

*‘경력’의 범위	<ul style="list-style-type: none"> - ‘경력’은 정식 고용계약을 체결하고 전임으로 근무하며 금전적인 대가를 받은 경우에만 한정한다. - 증빙이 불가능한 개인적인 경력은 인정하지 않으며 경력증명서 등 증빙이 불가능한 개인적 경험사항은 인정하지 않는다. - 전임 경력사항이어야 하며, ‘전임’이란 소속 직원으로서 full-time 방식으로 근무하는 경우를 말한다. - 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않는다. - 업무 인정 경력 계산 방법: 재직기간의 연·월·일까지 계산한 후, 최종 합산한 경력의 월·일은 절사하고 연 단위로 확정한다. <p>(예) 한국대학교육협의회 국제업무 전임 경력 2년 4월 6일 + 국제기구 국제업무 전임 경력 1년 5월 7일 → 3년 인정</p>
-----------	---

라. 법령상 우대, 장애인 우대

법령상 우대	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자로
--------	--

	<p>서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자</p> <p>※ 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 전형별 만점에 대해 5% 혹은 10% 가점 적용 ○ 법령상 우대사항이 중복될 경우, 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용 <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 세부사항 제31조의3에 근거하여, 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.</p>
장애인 우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 장애인 대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조 ○ 마지막 전형에서 만점에 대해 2% 가점 적용 ○ 법령상 우대사항과 중복될 경우, 가점 추가 부여 ○ 증빙자료 필수 제출(확인 시 인정)

3. 일정

구분		일정		비고
채용공고		2022.07.15.(금) ~ 07.29.(금) 10:00		
서류접수		2022.07.20.(수) ~ 07.29.(금) 10:00		
전형 일정	1단계 서류전형	일자	2022.08.04.(목) ~ 08.05.(금)	
		결과발표	2022.08.10.(수)	
	2단계 면접전형	일자	2022.08.16.(화)	
		결과발표	2022.08.19.(금)	
	채용신체검사*	일자	2022.08.19.(금) ~ 08.31.(수)	계약직만 해당
	3단계 심층면접전형	일자	2022.08.22.(월)	정규직만 해당
결과발표		2022.08.24.(수)		
채용신체검사*	일자	2022.08.24.(수) ~ 08.31.(수)		
임용		2022.09.01.(목)		예정일

* 임용일로부터 6개월 이내의 채용신체검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능

- 국가 코로나-19 바이러스 사태 등 기타 협의회 사정에 의해 일정, 임용일 등이 변경될 수 있음

4. 전형절차

<p>1단계, 서류전형</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 평가요소: 태도, 장래성, 직무능력 ② 적격 심사 후, '서류전형 성적(100%) + 법령상 우대 가점' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 (단, 100점 만점 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격) ④ (정규직) 분야별 7배수 이내로 선발 (계약직) 분야별 3배수 이내로 선발 (소수 셋째자리에서 반올림하여 동점 발생 시 동점자 전원 선발)
<p>2단계, 면접전형</p>	<p>[정규직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 평가요소: 의사소통능력, 논리적사고력, 직무역량 ② '면접전형 성적(100%) + 법령상 우대 가점' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 (단, 100점 만점 기준 60점 미만 득점자 불합격) ④ 4배수 이내로 선발 <p>[계약직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 평가요소: 의사소통능력, 논리적사고력, 직무역량 ② '면접전형 성적(100%) + 법령상 우대 + 장애인 우대 가점' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 (단, 100점 만점 기준 60점 미만 득점자 불합격) ④ 최종 합격자 결정 후 전형 종료 ⑤ 분야별 차하위 3순위까지 예비 합격자 통보
<p>3단계, 심층면접전형</p>	<p>[정규직]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 평가요소: 업무적합성, 의사소통능력 ② '심층면접전형 성적(100%) + 법령상 우대 + 장애인 우대 가점' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 (단, 100점 만점 기준 60점 미만 득점자 불합격) ④ 최종 합격자 결정 후 전형 종료 ⑤ 분야별 차하위 2순위까지 예비 합격자 통보

5. 접수방법, 제출서류

가. 접수방법 : 온라인 접수, <https://kcue.recruiter.co.kr>

나. 제출서류

- 온라인 작성 사항: 입사지원서, 자기소개서
- 2단계 면접 시 실물 제출서류

① 지원서 내용에 대한 증빙자료	<ul style="list-style-type: none">○ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료○ 취업지원대상자증명서/장애인등록증명서(해당자)
② 병적증명서 (주민등록초본)	<ul style="list-style-type: none">○ 남자만 해당○ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급
③ 최종 학위 및 성적 증명서	<ul style="list-style-type: none">○ 학과/전공 기재○ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출

- 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

6. 예비 합격자 운영

- 예비합격자는 정규직원의 경우 분야별 차하위자 2순위까지, 계약직원의 경우 분야별 차하위자 3순위까지 운영하고, 최종합격자 결과 발표 시 안내합니다.
- 최종합격자가 합격자 발표 후 입사포기 혹은 합격취소 사유가 발생하거나, 임용 후 2개월 이내 퇴사할 경우 예비합격자 순위에 따라 추가 임용할 수 있습니다.

7. 근무조건 및 보수

○ (근무조건)

- (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제로 인한 근무시간 변경 가능)
- (휴게시간) 12:00~13:00
- (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일)
- (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험

○ (보수)

- (정규직) 대교협 제규정에 따른 호봉직
- (계약직) 학·경력에 따라 약 270만원~310만원/월

8. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재 및 언급을 금지합니다.

* 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제 자매의 학력과 재산

- 블라인드 위반 사항을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리

※ 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요

- 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않습니다.
- 지원서 제출 후 반드시 접수결과를 확인하시기 바랍니다.
(인터넷 접속장애 등으로 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 시간적 여유를 두고 지원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, e-mail 등)를 기재하여야 하며 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자가 책임집니다.
- 면접 시 본인의 사진과 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며 미 지참 시 응시할 수 없습니다.
- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용을 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있습니다.
※ 임용일로부터 6개월 이내의 채용신체검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능
- 채용분야의 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용서류의 반환
 - 신청기간: 최종합격자 발표일 이후 30일 이내
 - 신청방법: 채용 홈페이지 Q&A 게시판에 ‘반환청구요청 서류’를 작성하여 요청
 - 반환방법: 본인 직접 수령 혹은 등기우편
 - 반환의무 예외: 홈페이지/전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우
- 문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3937/3934