

2022 대전 세계지방정부연합 총회 기간제근로자 공개채용 공고

2022 대전 세계지방정부연합 총회 기간제 근로자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 11. .

대전광역시장

1. 채용개요

채용분야	주요 업무
행사기획 (1명)	<ul style="list-style-type: none">○ 2022 대전 세계지방정부연합 총회 사전 홍보행사 기획○ 2022 대전 세계지방정부연합 총회 본행사 및 부대행사 기획
국제회의 (1명)	<ul style="list-style-type: none">○ 세계지방정부연합 사무국 및 유관기관과 업무 협의○ 국외 홍보, 세계지방정부연합 총회 영문 홈페이지 콘텐츠 구성 및 영문서 작성

2. 근로조건

가. 근무지 : 대전광역시청 세계지방정부연합 추진기획단

* 조직위원회 설립시 고용승계하여 조직위원회에서 근무할 수 있음(장소는 미정)

나. 근무기간 : 2021. 1. 1 ~ 2021. 12. 31

다. 근무시간 : 주 5일(09:00~18:00) / 주휴일 : 일요일 ※ 종식시간 : 12:00~13:00

라. 보수 : 월 450만원 상당(4대보험, 명절휴가비 등 포함)

마. 기타 사항은 근로기준법 및 대전광역시 기간제근로자 관리규정을 따름

3. 응시 자격기준

행사기획	<ul style="list-style-type: none">○ 지방공무원법 제31조 규정에 의한 임용 결격 사유가 없는 자○ 공공기관 또는 민간기관 주최 국제행사 기획 및 운영 경력이 있는 자
국제회의	<ul style="list-style-type: none">○ 지방공무원법 제31조 규정에 의한 임용 결격 사유가 없는 자○ 국제회의 관련 실무경력이 있는 자○ 한국어, 영어에 모두 능통한 자

4. 원서접수 및 선발일정

가. 접수기간 : 2020. 12. 9.(수) 09:00 ~ 12. 11.(금) 18:00

나. 접 수 처 : 대전광역시 세계지방정부연합 추진기획단(총괄기획팀)

다. 접수방법 : 이메일 접수(ppoo115@korea.kr)

라. 서류전형 합격자 안내 : 2020. 12. 15(화) / 개별통보

마. 필기 및 면접시험 : 2020. 12. 18.(금) / 서류전형 합격자에 한하여 실시

바. 최종합격자 발표 : 2020. 12. 21.(월) / 개별통보

* 채용기관의 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있음

** 포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가선발이 필요한 경우에는 필기시험과 면접시험
합산점수 후순위자 순으로 추가 채용할 수 있음

5. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부(국제회의 분야는 국·영문으로 작성)

라. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

마. 주민등록등본 1부(공고일 이후 발행분)

바. 어학능력 서류 1부(해당자에 한함) - 예시) 토익, 토플

사. 자격증 사본(해당자에 한함) - 예시) 컨벤션기획사 1급

6. 기타 유의사항

- 가. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 채용서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 채용서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 본 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 개별통보 후 시행할 예정입니다.
- 바. 기타 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 대전광역시 세계지방정부연합 추진기획단 총괄기획팀(☎ 042-270-3622)

응시원서

본인은 대전광역시 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정
지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 11월 일

대전광역시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일			
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시원서(부분) [응시분야 : 행사기획 또는 국제회의]			
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
주의사항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재함
- 행사기획 또는 국제회의 중 택1
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

이 력 서

가. 공통사항				
응시번호		응시분야		성명

나. 응시자격				
경력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)	직위	담당업무

다. 기타사항			
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

성명 : (인)

근로자 채용 이력서 작성요령

□ 이력서는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- 응시번호 : 기재하지 않음

나. 응시자격

- 경력 : 응시자격 요건에 해당하는 경력만 기재
 - 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
예) 1년 6월 10일 → 18개월 10일

다. 기타사항 : 해당자에 한하여 작성

<서식 3>

자 기 소 개 서

성 명		응시분야	
-----	--	------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2020년 11월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 수집·이용 동의서

대전광역시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 기간제근로자 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 기간제 근로자 채용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
	동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>	
2020년	월	일	성명: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 생년월일, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 기간제 근로자 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 기간제 근로자 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
	동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>	
2020년	월	일	성명: (서명 또는 인)

대전광역시장 귀하