

군 복무 학점인정 관련 규정

<학칙시행세칙>

제 9 장 이수의 인정

제43조(군입대자의 성적평가) 삭제<2020.4.15.>

제43조의2(군복무자의 성적평가, 학점인정 및 등록) 삭제<2020.10.21.>

제43조의3(군입대자의 성적평가) ① 당해 학기 수업일수 11주 이상의 수업을 마친 학생이 입영 또는 복무로 휴학하는 경우에는 입학금 및 등록금 운영에 관한 규정 제8조제2항에 따라 성적을 평가받을 수 있다.

② 성적평가를 희망하는 학생은 별지 제5호서식의 개별평가 신청서를 작성하여 담당교원의 확인을 받아 학사지원과에 제출하여야 한다.<신설 2020.10.21.>

[본조신설 2020.10.21.]

제43조의4(군 복무자의 학점인정) ① 병역법에 따라 입영 및 복무로 휴학중인 학생은 다음 각 호에 따라 해당기관에서 취득한 학점을 본교 학점으로 인정받을 수 있다.

1. 고등교육법 제23조제1항제4호에 따라 원격강좌를 수강한 경우 해당 계절학기 교양학점으로 인정할 수 있다.
2. 고등교육법 제23조제1항제5호에 따른 **교육·훈련과정을 이수한 경우** 해당학기 전공 또는 자유선택 학점(P)으로 인정할 수 있다.
3. 고등교육법 제23조제1항제6호에 따라 **군복무경험 학점인정과정**을 이수한 경우, 각 과목당 최대 2학점까지 해당학기 교양(사회봉사, 리더십, 인성교육) 학점(P)으로 인정할 수 있다.

② **군 복무중 취득한 학점을 인정받고자 하는 학생은 복학 후 1개월 내에** 별지 제6호서식의 군 복무중 취득학점인정 신청서를 학과(부)장 또는 스톡스대학장을 경유하여 학사지원과에 제출하여야 한다. 단, 제1항제1호의 경우는 제외한다<신설 2020.10.21.>

③ 군 복무중 취득한 학점의 인정범위는 학기당 6학점, 총 12학점까지이며, 총 수강신청 학점에서 제외한다.<신설 2020.10.21.>

④ **제1항제1호에 따라 원격강좌를 수강할 경우 계절학기 수강료에 준하여 등록금을 납부하여야 한다.**<신설 2020.10.21.>

[본조신설 2020.10.21.]

(별지 제6호서식) 군 복무중 취득학점인정 신청서

군 복무중 취득학점인정 신청서 (제43조의4제2, 3항 관련)

군복무 중 취득학점 인정신청서

경유	학과(부장)	스톡스대학장
	(인)	(인)

소속	대학	학과(부)	전공
학번			성명
신청구분	<input type="checkbox"/> 군 교육훈련(고등교육법 제23조제1항제5호) <input type="checkbox"/> 군 복무경험(고등교육법 제23조제1항제5호)		
인정 교과목 현황			
교과목명		이수구분	예) 전공, 교핵, 교선, 자유선택
수강기간	실제 수강기간 입력	이수역역	
이수학점		성적등급	

상기 본인은 위와 같이 군복무 중 취득한 학점을 본교 학점으로 인정받고자 합니다.

20 년 월 일

신청인 : (서명)

목원대학교 총장 귀하

1. 인정학점 : 학기당 6학점, 최대 12학점 인정
2. 인정방법
- 인정학기 : 해당 학기 성적으로 인정
- 성적인정

구분	학점	성적	비고
군 교육훈련	이수한 학점 인정/ 전공 또는 자유선택	P/F	학과(부)장 경유
군 복무경험	경력증명서의 이수과목 및 시간 확인 후 인정	P/F	스톡스대학장 경유

4. 붙임서류
- 군 교육훈련 : 군 교육훈련 학점인정서(국가평생교육진흥원)
- 군 복무경험 : 경력증명서(군복무자-각 군 참모총장, 사회복지자-병무청장)
- 개인정보 수집·이용 동의서

【개인정보 수집 · 이용 동의서】

목원대학교에서 학적관리 목적의 학적처리(전과, 복수(부)전공, 연계전공, 융복합전공, 교양학위과정 등 관련업무)에 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집 · 이용 동의

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 학적관리 목적의 학적처리(전과, 복수(부)전공, 연계전공, 융복합전공, 교양학위과정 등 관련업무)

■ 수집하는 개인정보의 항목

○ 필수 정보 : **성명, 학과, 학년, 학번, 주소, 연락처, 학적사항** 등

■ 개인정보의 보유 및 이용기간 (파기 前까지)

○ 학적처리 이용기간 까지 보유하며, 종료 이후 민원처리를 위해 5년간 보관합니다.
- 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

■ 동의 거부 권리 안내 :

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 거부 시 학적처리 관련업무 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<본인 확인 및 동의 안내>

개인정보 수집이용 동의서는 본인만 작성하여 동의할 수 있습니다. 목원대학교 개인정보처리방침은 대표홈페이지를 참조하시기 바랍니다(<http://www.mokwon.ac.kr>)

위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 신청자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

신청자 : (서명)

목원대학교 총장