



목원대학교 통합 메시지 시스템

사용법



전산정보과

로그인



로그인아이디와 비밀번호를 입력하세요.

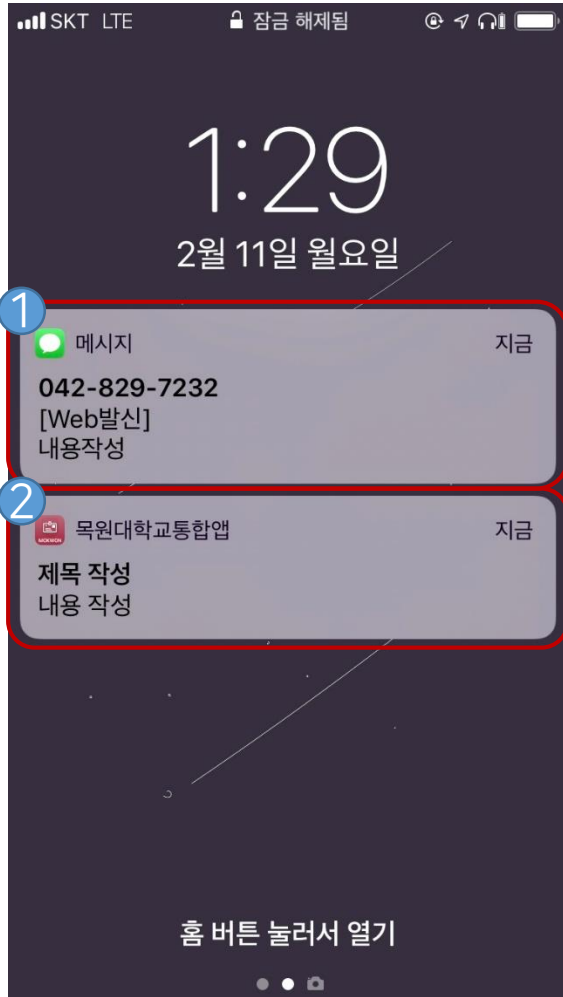
LOGIN ID	loginID
PASSWORD	Password
<input type="checkbox"/>	아이디저장
<input type="button" value="로그인"/>	

종합정보시스템 로그인 정보
사번, 비밀번호 입력

Copyright © MonoSolutions 2018. All right reserved.

비밀번호 분실시 종합정보시스템의 비밀번호 재설정을 이용합니다.

푸시 와 문자 메시지의 차이점



- ① 문자메시지 수신
- ② 푸시 수신

*푸시란?

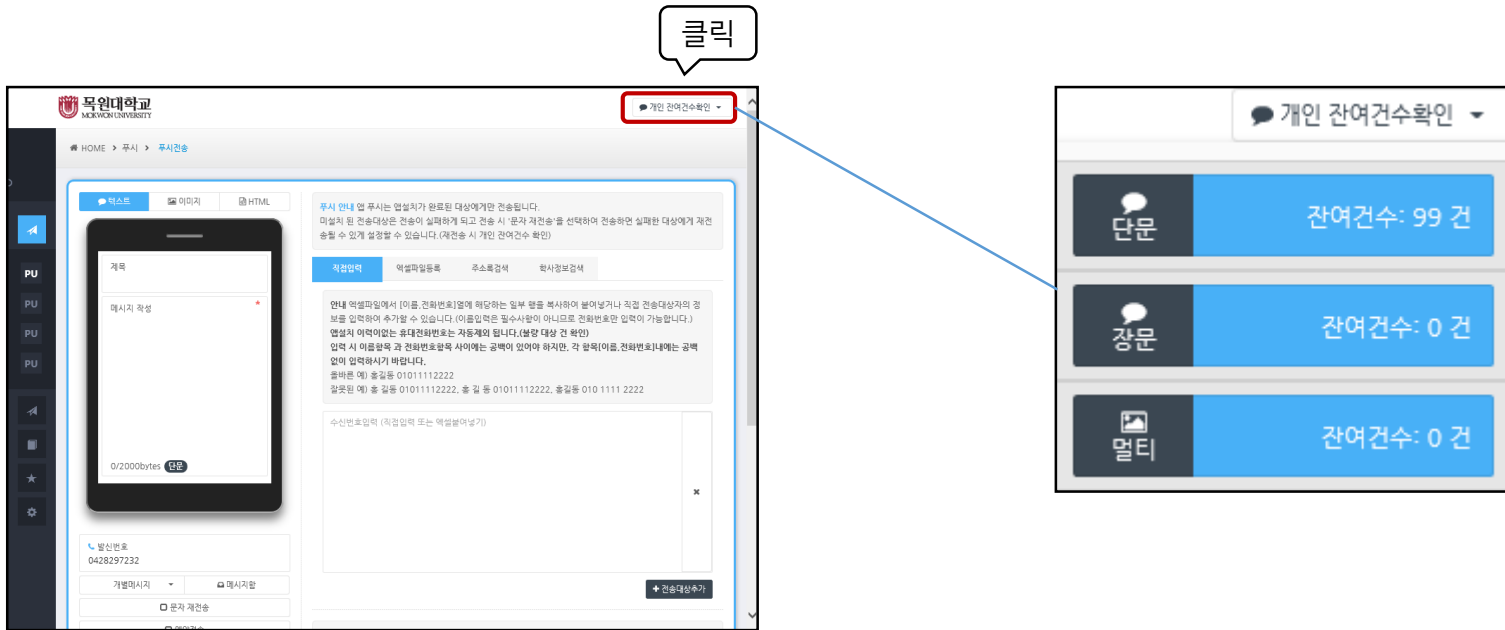
카카오톡과 같은 무료 알림 서비스 입니다.

건당 가격 비교

구분	문자메시지	푸시
단문	10	무료
장문	27	무료
이미지	170	무료

*VAT 별도

개인 잔여 건수 확인



- *단문 기본 제공 : 300 건 / 90KB 이하
- *장문 기본 제공 : 30건 / 90KB 초과
- *멀티 기본 제공 : 0건 / 이미지, 콘텐츠

문자 메시지 전송

정택준3님 안녕하세요
전산정보과

HOME > 메시지 > 메시지전송

1 메시지

2 문자

3

4 직접입력

5 01088333690

수신자 번호를 직접 입력
또는
엑셀에서 복사 합니다.

6 + 전송대상추가

7

8 메시지전송

안녕하세요 [이름, 전화번호]에 해당하는 일부 행을 복사하여 붙여넣거나 직접 전송대상자의 정보를 입력하여 추가할 수 있습니다. (이름 입력은 필수사항이 아니므로 전화번호만 입력이 가능합니다.)
입력 시 이름항목 과 전화번호항목 사이에는 공백이 있어야 하지만, 각 항목[이름, 전화번호]내에는 공백없이 입력하시기 바랍니다.
올바른 예) 홍길동 01011112222, 홍길동 01011112222, 홍길동 010 1111 2222
잘못된 예) 홍길동 01011112222, 홍길 동 01011112222, 홍길동 010 1111 2222

안녕 메시지 전송대상 목록입니다. 대상자 등록 유형별, 이름, 전화번호로 검색이 가능하며 삭제 버튼을 사용하여 유형별, 개별선택 삭제가 가능합니다.

이름	전화번호	상태	등록유형	등록일자
1	-	대기중	직접입력	2019-02-11

* 이미지 문자는 기존과 동일하게 제공되지 않습니다.

푸시전송

1 푸시전송

2 텍스트 또는 이미지 선택

3 제목 푸시 제목 작성
메시지 작성 푸시 내용 작성

4 직접입력

5 01088333690

수신자 번호를 직접 입력 또는 엑셀에서 복사 합니다.

6 + 전송대상추가

7 수신자 정보 확인

8 메시지전송

푸시 안내 앱 푸시는 앱설치가 완료된 대상에게만 전송됩니다. 미설치된 전송대상은 전송이 실패하게 되고 전송 시 '문자 재전송'을 선택하여 전송하면 실패한 대상에게 재전송될 수 있게 설정할 수 있습니다. (재전송 시 개 인 잔여건수 확인)

안내 엑셀파일에서 [이름, 전화번호]열에 해당하는 일부 행을 복사하여 붙여넣거나 직접 전송대상자의 정보를 입력하여 추가할 수 있습니다. (이름입력은 필수사항이 아니므로 전화번호만 입력이 가능합니다.)
 앱설치 이력이없는 휴대전화번호는 자동제외 됩니다. (불량 대상 건 확인)
 입력 시 이름항목 과 전화번호항목 사이에는 공백이 있어야 하지만, 각 항목(이름, 전화번호)내에는 공백없이 입력하시기 바랍니다.
 올바른 예) 홍길동 01011112222
 잘못된 예) 홍 길동 01011112222, 홍 길동 01011112222, 홍길동 010 1111 2222

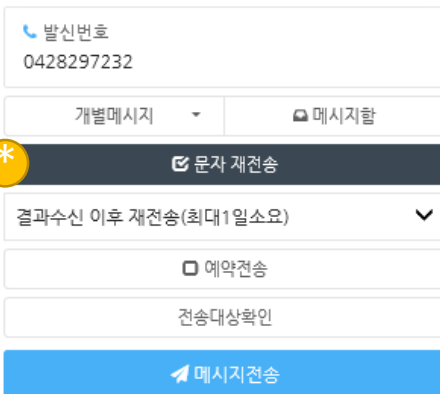
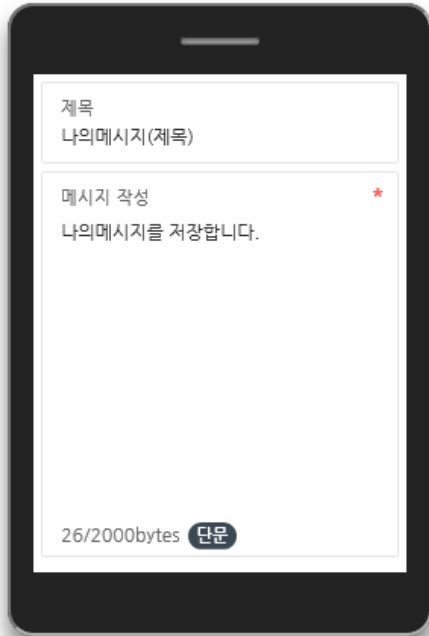
안내 메시지 전송대상 목록입니다. 대상자 등록 유형별, 이름, 전화번호로 검색이 가능하며 삭제 버튼을 사용하여 유형별, 개별선택 삭제가 가능합니다.

TOTAL : 1	이름	앱아이디	전화번호	상태	등록유형	등록일자
1	-	417***	01*****3690	대기중	직접입력	2019-02-11

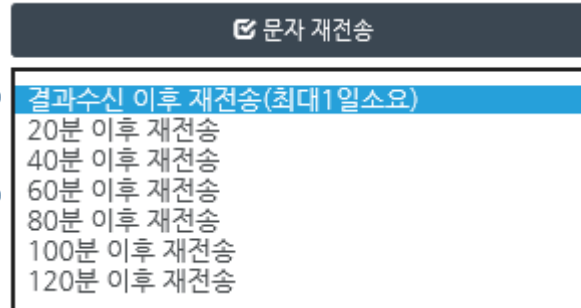
* 목원대학교 통합앱이 설치 되어있는 사람에게만 푸시전송이 가능합니다.

문자 재전송

텍스트 이미지 HTML



* 푸시 전송이 실패했을 경우 문자메시지로 재전송 합니다.



- 1 푸시 전송 실패 후 바로 재전송
- 2 푸시 전송 실패 후 00분 후 재전송

주의 사항

1. 수신자 총 인원 만큼 문자 전송 가능 건수가 필요합니다.
2. 꼭 필요할 때만 사용해주시기 바랍니다.
3. 단문,장문,멀티 메시지 잔여 건수 확인바랍니다.

푸시전송 - 이미지

텍스트 이미지 HTML

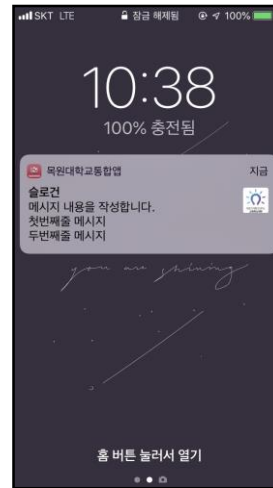


1 제목을 작성합니다.

2 이미지를 업로드 합니다.

*JPG/JPEG 파일만 가능하며 최대 300KB까지 가능합니다.

3 메시지 내용을 작성합니다.



*알림



*내용

전송대상추가

Excel 주소록

	A
1	01088333690
2	01015679878
3	01077853226
4	01044568752

복사

직접입력

엑셀파일등록

주소록검색

학사정보검색

안내 엑셀파일에서 [이름,전화번호]열에 해당하는 일부 행을 복사하여 붙여넣거나 직접 전송대상자의 정보를 입력하여 추가할 수 있습니다.(이름입력은 필수사항이 아니므로 전화번호만 입력이 가능합니다.)

입력 시 이름항목 과 전화번호항목 사이에는 공백이 있어야 하지만, 각 항목[이름,전화번호]내에는 공백 없이 입력하시기 바랍니다.

올바른 예) 홍길동 01011112222

잘못된 예) 홍 길 동 01011112222, 홍 길 동 01011112222, 홍길동 010 1111 2222

01088333690
01015679878
01077853226
01044568752

붙여넣기
OR
수신 번호 직접 입력

클릭

+ 전송대상추가

Excel에 있는 전화번호를 복사하여 붙여 넣거나 직접 입력하여 수신 전화번호를 추가합니다.

Excel파일 등록

앱아이디 선택 A열 ▼

이름 선택 B열 ▼

전화번호 선택 C열 ▼

개별1 선택 D열 ▼

개별2 선택 E열 ▼

개별3 선택 F열 ▼

개별4 선택 G열 ▼

개별5 선택 H열 ▼

B열과 C열이 각각 이름과 전화번호이므로 아래 Excel도 맞게 입력합니다.

*전화번호 외에는 공백 가능합니다.

*나머지 열은 필요시 입력바랍니다.

	A	B	C	D	E
1		홍길동	01045678912		
2		성춘향	01012345678		
3		이몽룡	01098765432		

개별메시지테스트.xlsx

파일찾기

엑셀파일 올리기

파일찾기를 통해 Excel파일을 추가하고 [엑셀파일 올리기]로 업로드 합니다.

*XLSX파일만 업로드 가능합니다.

*앱아이디가 없는 건수가 1000건 이상일 경우 업로드 불가능합니다.

주소록검색

직접입력 엑셀파일등록 주소록검색 학사정보검색

주소록그룹 색인검색 키워드검색

1 주소록그룹: 테스트그룹 색인검색: -전체- 키워드검색: 이름 **클릭**

Q 검색

TOTAL : 3

<input type="checkbox"/>	이름	유선번호	무선번호	팩스번호	메모	등록일자	수정일자
1 <input type="checkbox"/>	성춘향		01012345678			2019-01-29	2019-02-12
2 <input type="checkbox"/>	이몽룡		01098765432			2019-01-29	2019-02-12
3 <input type="checkbox"/>	홍길동		01045678912			2019-01-29	2019-02-12

1 << / 1 >> 10 ▼

2

1 주소록 그룹을 선택하고 [검색]을 클릭합니다.

2 왼쪽 체크를 하여 선택 항목을 추가하거나 전체 항목을 추가합니다.

학사정보검색(교원)

직접입력

엑셀파일등록

주소록검색

학사정보검색

*소속 학과만 검색 가능

학부생

학부수강생

대학원생

대학원수강생

≡ 대학

≡ 학과

≡ 전공

- 전체 -

- 전체 -

- 전체 -

≡ 학년

≡ 학적

≡ 학번/이름

- 전체 -

- 전체 -

학번

Q 검색

클릭

TOTAL : 338

<input type="checkbox"/>	이름	대학	학과	전공	학년	학적
1	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	융합미디어전공	4학년	재학
2	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부		1학년	휴학
3	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	컴퓨터공학전공	2학년	휴학
4	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부		1학년	재학
5	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	융합미디어전공	2학년	휴학
6	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부		1학년	재학
7	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	컴퓨터공학전공	2학년	재학
8	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	컴퓨터공학전공	3학년	재학
9	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	융합미디어전공	2학년	휴학
10	<input type="checkbox"/>	공과대학	융합컴퓨터-미디어학부	융합미디어전공	3학년	재학

1 / 34 10

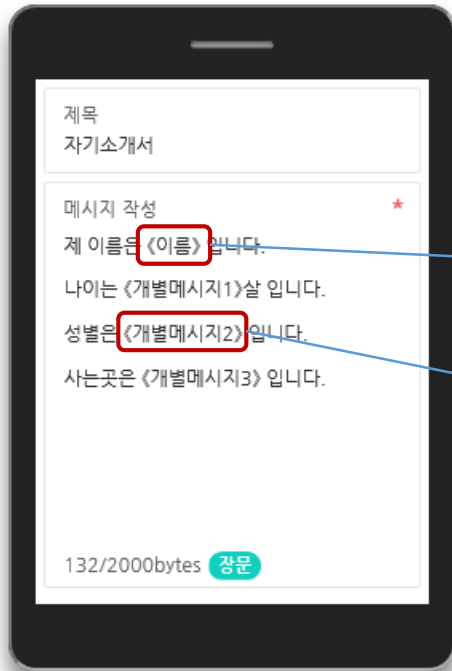
+ 선택항목추가

+ 전체항목추가

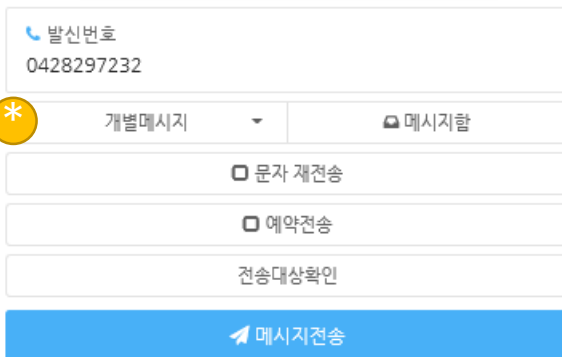
수신자 추가

부가기능 - 개별메시지

텍스트 이미지 HTML



* 개별메시지를 사용할 경우 셀렉트 박스에서 사용하려는 항목을 클릭하면 메시지 내용이 적용됩니다.
*문자 재전송 시 길이와 무관하게 장문(MMS)로 전송됩니다.



다수의 수신자에게 같은 형식으로 각각 다른 내용의 메시지를 전송할 때 사용합니다.

개별메시지 사용은 수신자를 Excel로 등록시에 사용 가능합니다.

부가기능 - 개별메시지

직접입력

엑셀파일등록

주소록검색

학사정보검색

안내 전송대상자를 엑셀파일에 작성하여 파일을 업로드 하는 기능입니다.

업로드 하려는 엑셀파일 **앱아이디**, **이름**, **전화번호**, **개별메시지 1부터 5** 에 해당하는 열을 아래의 선택트박스에서 선택하신 후 파일 찾기 버튼을 클릭하여 파일을 등록한 후 엑셀파일 올리기 버튼을 클릭하세요.

엑셀의 Sheet를 구분하여 업로드가 가능하며 컬럼정보는 동일하게 작성되어야 합니다.

대량의 엑셀데이터를 빠르게 처리하기위해 파일유형은 XLSX파일만 업로드가 가능합니다.

❶ 엑셀파일의 데이터 중 앱아이디가 없는 건수가 1000건 이상일 경우 업로드할 수 없습니다.

앱아이디 선택
A열

이름 선택
B열

전화번호 선택
C열

개별1 선택
D열

개별2 선택
E열

개별3 선택
F열

개별4 선택
G열

개별5 선택
H열

개별메시지테스트.xlsx

파일찾기

엑셀파일 올리기

*

앱아이디 선택

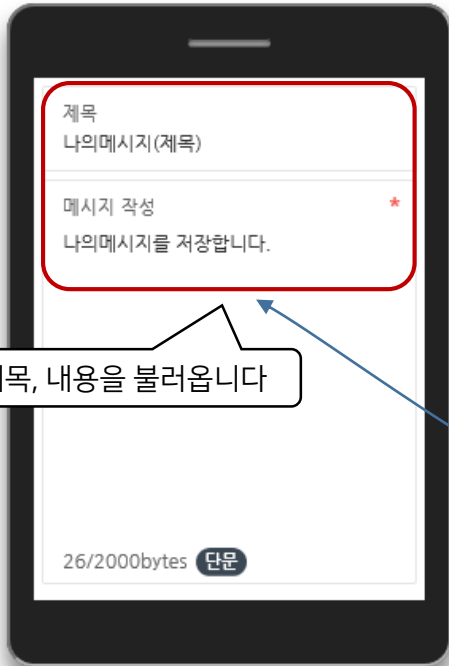
A열
B열
C열
D열
E열
F열
G열
H열
I열
J열
K열

*열을 따로 지정할 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	417001	홍길동	01045678912	28	남자	서울	[개별4]	[개별5]
2	417002	성춘향	01012345678	24	여자	대전	[개별4]	[개별5]
3	417003	이몽룡	01098765432	26	남자	부산	[개별4]	[개별5]

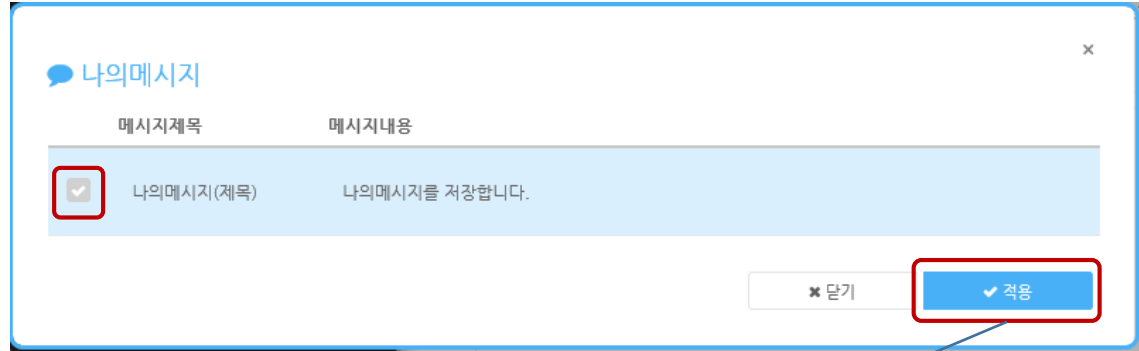
부가기능 - 메시지함

텍스트 이미지 HTML



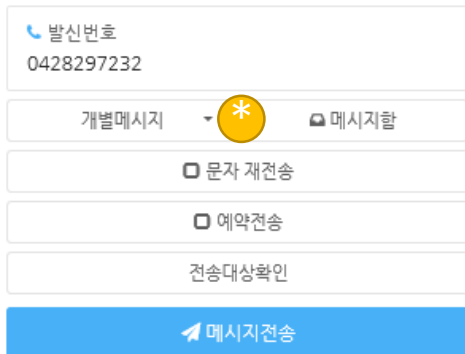
제목, 내용을 불러옵니다

* 저장된 나의메시지를 불러옵니다.



*불러온 내용은 수정할 수 있습니다.

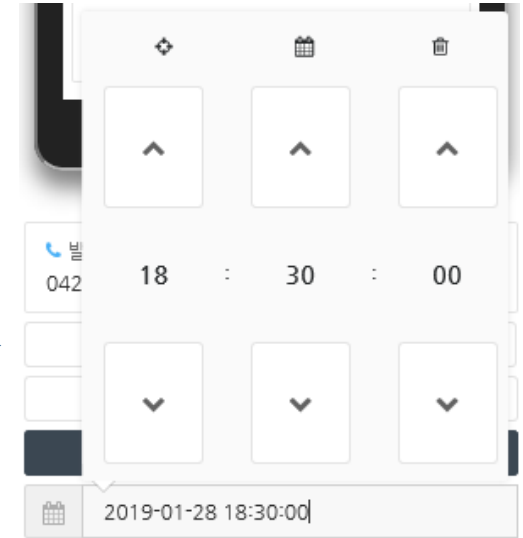
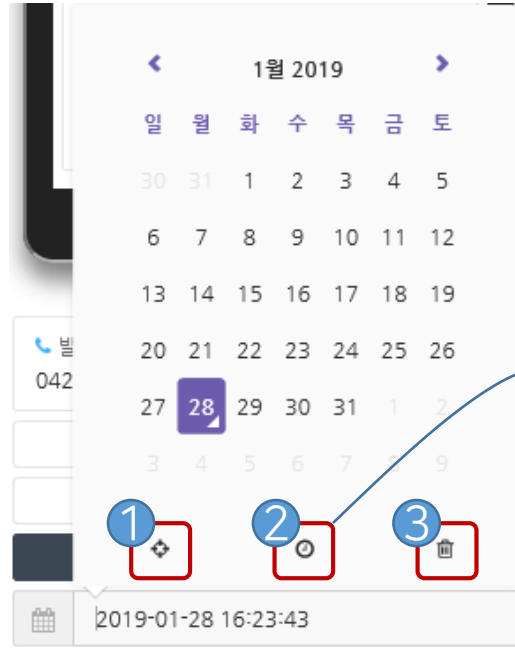
*단문의 경우 '제목'은 전송되지 않습니다.



부가기능 - 예약전송

* 설정된 시간에 예약 발송 합니다.

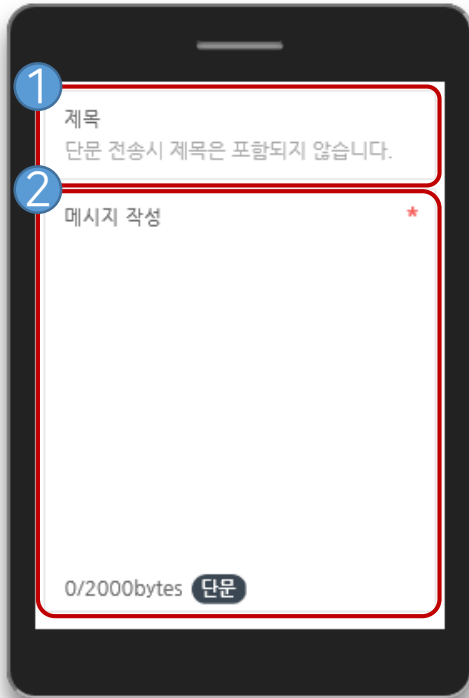
텍스트 이미지 HTML



- 1 현재 날짜,시간이 입력됩니다.
- 2 시간을 설정합니다.
- 3 입력된 날짜,시간을 삭제합니다.

부가기능 - 특수문자 입력

문자 멀티



- 1 제목을 입력합니다.
- 2 메시지를 내용을 입력합니다.
- 3 특수문자를 입력합니다.



발신번호
0428297232

3

개별메시지 ★ 특수문자 메시지할

예약전송

전송대상확인

메시지전송

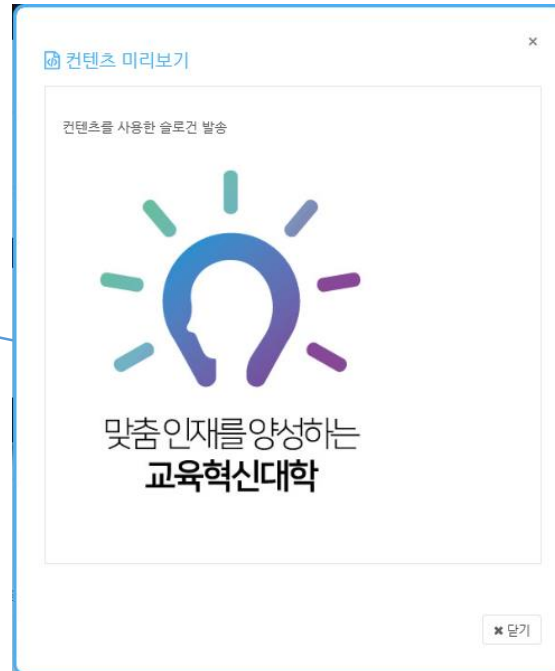
*한글에서 복사 및 [자음+한자]도 가능합니다.

부가기능 - HTML



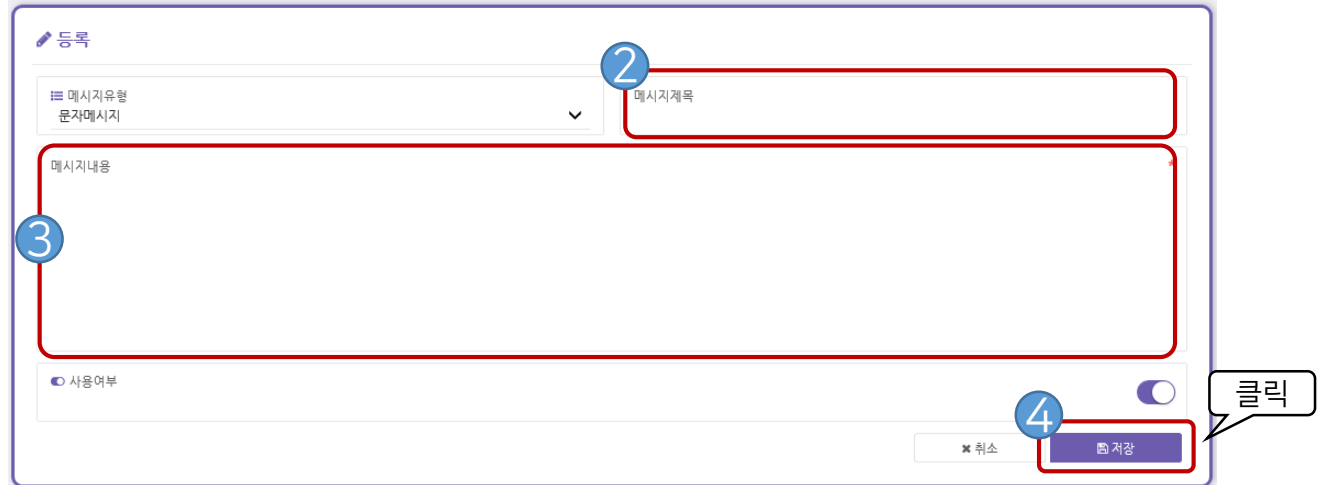
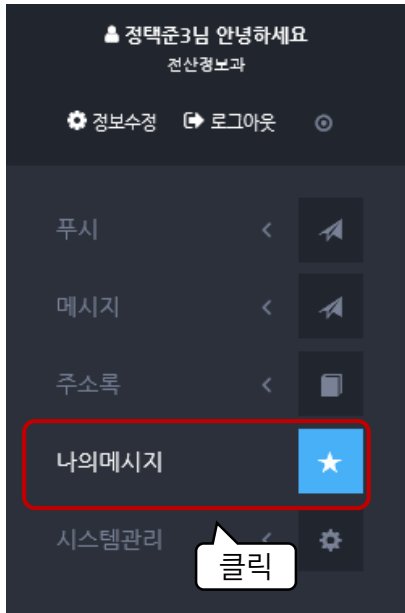
- 콘텐츠를 선택하세요 -
컨텐츠 1번입니다.

① 저장된 콘텐츠를 선택합니다.



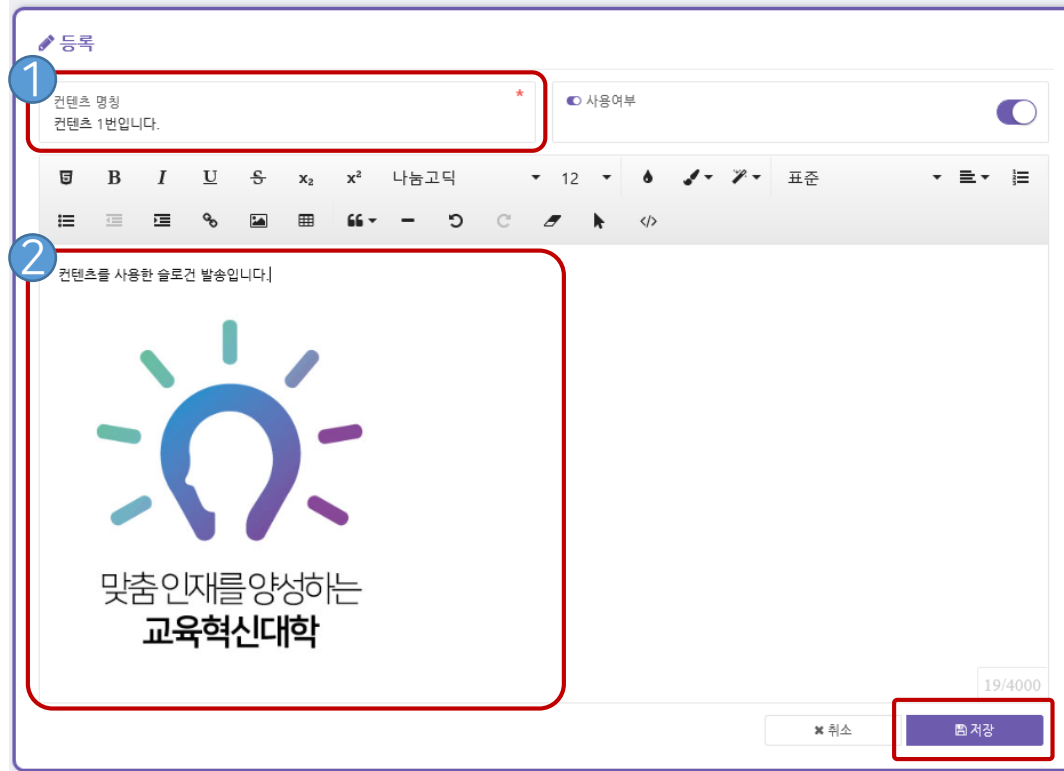
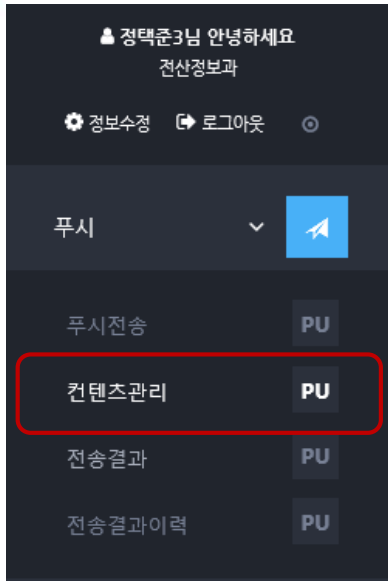
② 선택된 콘텐츠를 미리보기로 확인 합니다.

부가기능 - 나의메시지



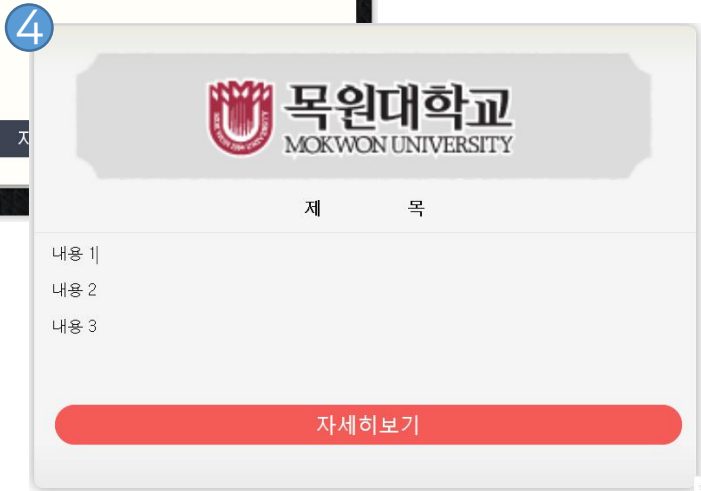
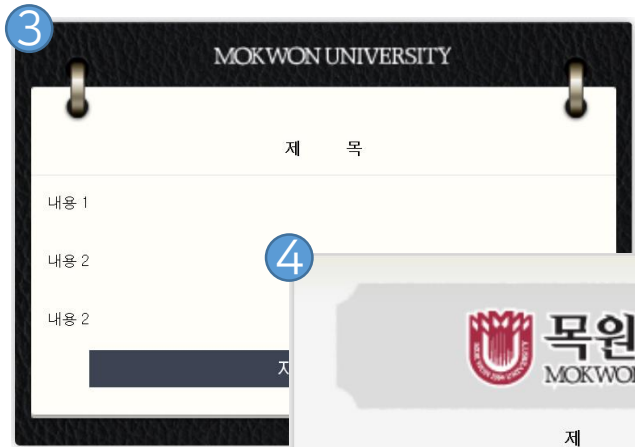
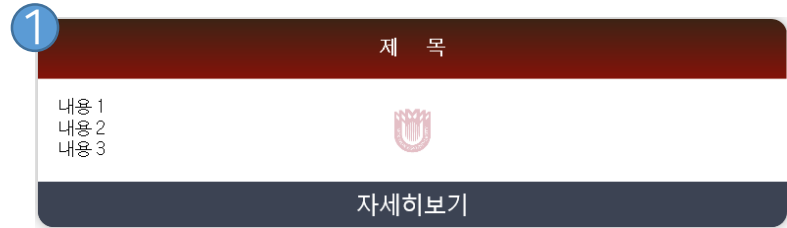
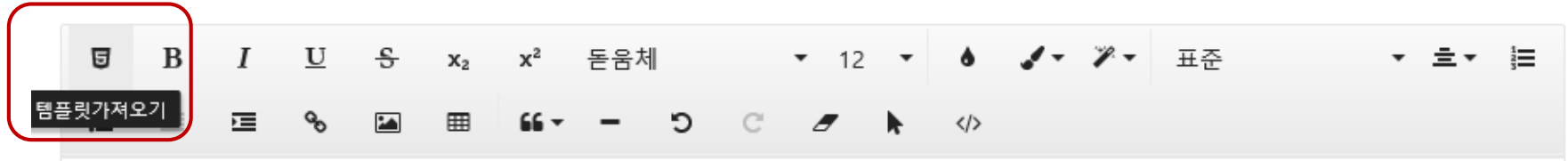
자주사용하는 문구 혹은 자주 사용하는 메시지 내용 전문을 입력하고 저장합니다.

부가기능 - 콘텐츠 등록



주로 사용하는 템플릿을 만들어 사용할 수 있습니다.
이미지를 삽입할 수 있습니다.

부가기능 - 템플릿안내



기본으로 제공되는 템플릿 입니다.

부가기능 - 전송결과

Q 목록조회

전송기간(시작) 2019-01-29 전송기간(종료) 2019-01-30

메시지유형 - 전체 - 예약전송여부 - 전체 - 키워드검색 메시지내용

Q 검색

수신번호조회 전송결과내려받기 상세조회

TOTAL : 4

1	사용자이름	제목	전송메시지	메시지유형	요청건수	성공건수	실패건수	예약전송여부	전송상태	전송요청일시
1	정택준3		메시지 내용을 작성합니다.	HTML메시지	1	1	0	즉시전송	전송완료	2019-01-29 10:51:05
2	정택준3		첫번째줄 메시지 두번째줄 메시지	이미지메시지	1	1	0	즉시전송	전송완료	2019-01-29 10:40:03
3	정택준3		메시지 내용을 작성합니다. 첫번째줄 메시지 두번째줄 메시지	이미지메시지	1	1	0	즉시전송	전송완료	2019-01-29 10:13:43
4	정택준3		메시지 내용을 작성합니다. 첫번째줄 메시지 두번째줄 메시지	이미지메시지	1	1	0	즉시전송	전송완료	2019-01-29 10:13:15

1 / 1 10

클릭

*올해 전송된 푸시 및 문자의 통계를 볼 수 있습니다.

- 1 메시지 하나를 선택합니다.
- 2 상세 조회를 클릭합니다.

부가기능 - 상세조회

1 나의메시지로저장

2 전송진행률 (100.0%)

발신번호: 0428297232

전송상태: 전송완료

전송유형: 즉시전송

예약전송일시

전송요청시간: 2019-01-28 16:14:49

전송완료시간: 2019-01-28 16:15:00

메시지내용: 나의메시자를 저장합니다.

실패건 문자 재전송 활성

전송대기: 0%

전송성공: 0%

전송실패: 100.0%

4 대기건 조회

3 푸시전송 목록

푸시아이디, 이름, 전화번호

검색

TOTAL : 1

푸시아이디	이름	전화번호	전송상태	대상등록유형	전송결과	전송요청일시	전송일시	메시지조회
1	417***	01*****3690	전송실패	직접입력	존재하지 않는 식별자	2019-01-28 16:14:49	2019-01-28 16:12:56	🔍

1/1

*닫기

- 1 보낸 메시지를 [나의메시지]로 저장
 - 2 전송 결과를 상세히 확인할 수 있습니다.
 - 3 수신자 목록을 확인하고 검색할 수 있습니다.
 - 4 대기, 전송성공, 전송실패 조회가 가능합니다.
- *조회결과는 아래 3번에서 보여줍니다.

부가기능 - 전송결과이력

HOME > 푸시 > 전송결과이력

🔍 목록조회

📅 전송기간(시작) 📅 전송기간(종료)

2018-10-01 2018-12-31

☰ 메시지유형 ☰ 예약전송여부 🔍 키워드검색

- 전체 - - 전체 - 메시지내용

🔍 검색

☎ 수신번호조회 📄 전송결과내려받기 🔍 상세조회

TOTAL : 0

사용자이름	제목	전송메시지	메시지유형	요청건수	성공건수	실패건수	예약전송여부	전송상태	전송요청일시
-------	----	-------	-------	------	------	------	--------	------	--------

1 / 1 10 조회된 데이터가 없습니다.

전송결과이력

- 이전 년도 푸시 및 문자 이력을 볼 수 있습니다.
- 조회 조건 및 상세 조회는 [전송결과]와 동일합니다.

부가기능 - 주소록관리

*기존 주소록은 이관 되어있습니다.

The screenshot shows a web interface for address book management. It includes a top navigation bar with buttons for '+ 그룹등록', '그룹수정', and '그룹삭제'. A left sidebar contains two sections: '나의그룹' (My Groups) and '공유그룹' (Shared Groups). The main area features a search section with fields for '이름' (Name), '메모' (Memo), and '키워드검색' (Keyword Search), along with a '무선번호' (Mobile Number) dropdown. Below this is a '색인검색' (Index Search) section with a grid of letters and a search button. The bottom section, highlighted with a red box and callout 4, displays a table of address book entries with columns for '이름', '유선번호', '무선번호', '팩스번호', '이메일', '메모', '등록일자', and '수정일자'. The table shows three entries, each with a checkbox for selection. At the bottom right of the table, there are navigation controls for page 1 of 1, showing 10 items per page.

1. 그룹등록 그룹수정 그룹삭제

2. 나의그룹

3. 공유그룹

4. 그룹관리

목록조회

이름 메모 키워드검색

무선번호

색인검색

ALL G L C R M B S O X K E P U A-Z 0-9

검색

+ 등록 * 수정 * 삭제

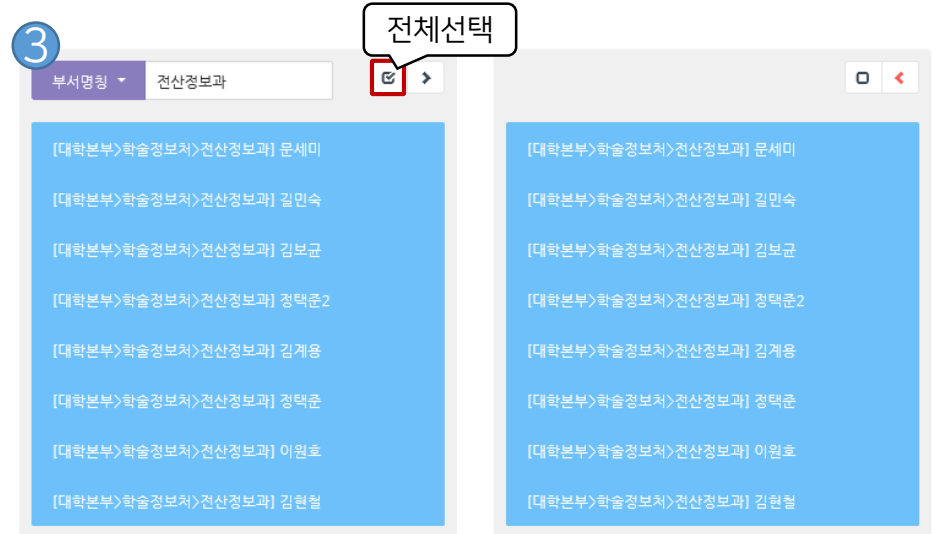
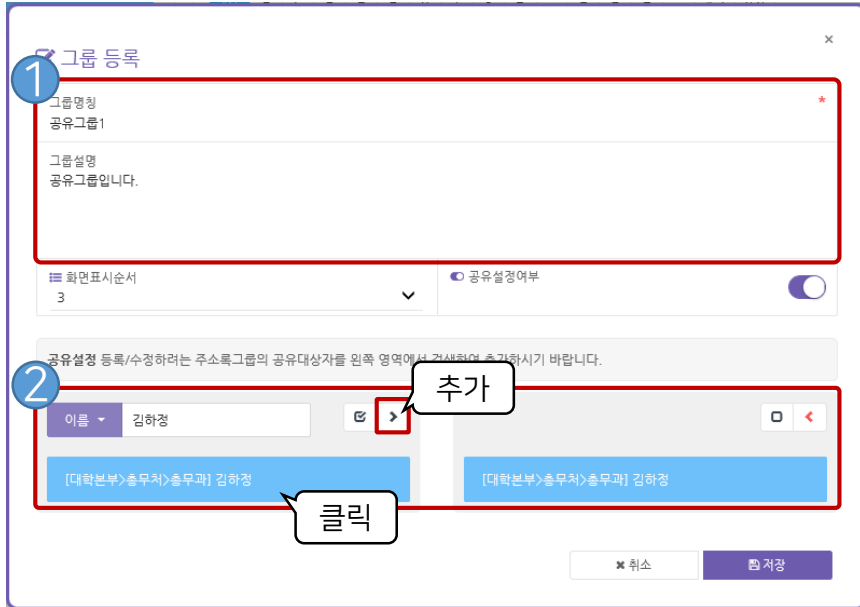
TOTAL : 3

<input type="checkbox"/>	이름	유선번호	무선번호	팩스번호	이메일	메모	등록일자	수정일자
<input type="checkbox"/>	정택준	0428297232	01088333690	0428297237		전산정보과 정택준	2019-01-29	
<input type="checkbox"/>	정택준2	0428297232	01088333691				2019-01-29	
<input type="checkbox"/>	정택준3		01088333692				2019-01-29	

1 / 1 10

- 1 그룹을 관리할 수 있습니다. (등록/수정/삭제)
- 2 그룹을 선택합니다.
- 3 타인이 공유한 그룹이 표시됩니다.
- 4 그룹의 구성원을 확인 합니다.

부가기능 - 공유그룹등록



- 1 그룹의 정보를 입력합니다.
- 2 개인에게 공유할 때 이름을 검색하여 공유 합니다.
- 3 부서를 검색하여 [전체선택] 후 공유합니다.

부가기능 - 주소록 가져오기

주소록가져오기

☰ 서식 내려받기
☰ 파일 올리기
👁 데이터 검증
✔ 완료

서식작성 안내

서식내려받기 버튼을 클릭하여 엑셀서식파일을 다운로드받습니다.
이미 다운로드한 서식에 주소록을 작성하였다면 '다음' 버튼을 클릭하세요.

❶ 전화번호결점 입력 시 유의사항

- 서식파일에서 전화번호(유선,무선,팩스)입력 시 엑셀 특성 상 숫자만 입력하는 경우 맨앞자리 0이 자동으로 제거되기 때문에(엑셀에서 숫자로인식) 전화번호 구분문자(-)를 사용하여 입력하시거나 열의속성을 텍스트로 변경한 후 입력하시기 바랍니다.
- 예) 숫자만 입력한 경우 - 01011112222 → 1011112222 (✖)
구분자를 사용하여 입력한 경우 - 010-1111-2222 → 010-1111-2222 (✔)

1
2

☰ 서식내려받기
다음

❶ 서식을 내려 받아 주소록을 작성합니다

*서식예시

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	이름	유선번호	무선번호	팩스번호	이메일	메모	개별메시지(1)	개별메시지(2)	개별메시지(3)	개별메시지(4)	개별메시지(5)
2	정택준	0428297232	01088333690	0428297237	ggamtaek@mokwon.ac.kr	전산정보과	개별1	개별2	개별3		
3	정택준2	0428297232	01088333691	0428297237	ggamtaek@mokwon.ac.kr			개별2	개별3		
4	정택준3	0428297232	01088333692	0428297237			개별1		개별3		
5	정택준4	0428297232	01088333693	0428297237					개별3	개별4	

부가기능 - 주소록 가져오기

주소록가져오기

서식 내려받기 | 파일 올리기 | 데이터 검증 | 완료

서식파일 첨부

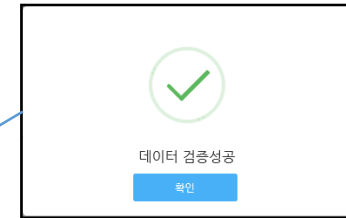
작성된 엑셀 서식파일을 '파일찾기' 버튼을 클릭하여 첨부한 후 '다음' 버튼을 클릭하세요.

서식에서.xlsx

3

서식파일찾기

이전 | 다음



3 작성된 서식을 불러옵니다.

주소록가져오기

서식 내려받기 | 파일 올리기 | 데이터 검증 | 완료

데이터 검증 안내

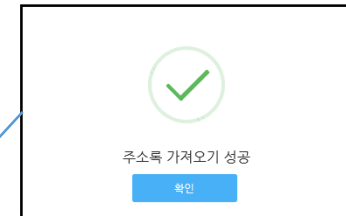
업로드한 파일에 대한 검증결과를 조회합니다.
실패 항목이 없을 경우 주소록 그룹을 선택 또는 신규그룹명칭을 입력 후 '다음' 버튼을 클릭하세요.
업로드대상 주소록 건이 많으면 일시적으로 브라우저가 응답하지 않을 수 있으니 잠시만 기다려주시기 바랍니다.

주소록그룹 선택 | 신규그룹명칭

새로운 주소록그룹 등록

신규그룹가져오기

이전 | 다음



부가기능 - 주소록 내보내기

주소록내보내기 안내

엑셀파일로 내려받을 주소록 그룹을 선택한 후 내려받기 버튼을 클릭하세요.

1 나의그룹 선택 신규그룹가져오기 123123 그룹미지정

공유그룹 선택 공유는멋있어

2

- 1 생성 또는 공유한 주소록 중 Excel로 다운로드 받고자 하는 그룹을 선택합니다.
- 2 선택한 그룹의 주소록을 Excel로 다운로드 받습니다.

부가기능 - 휴지통

나의그룹

1. 123123

*. 그룹미지정

목록조회

이름 메모 키워드검색

무선번호

색인검색

ALL 가 나 다 라 마 바 사 오 자 차 카 타 파 A-Z 0-9

검색

1 2

복원 삭제

TOTAL : 1

<input type="checkbox"/>	이름	유선번호	무선번호	팩스번호	이메일	메모	등록일자	수정일자
1 <input type="checkbox"/>	정택준3	0428297232	01088333692	0428297237			2019-01-30	2019-01-30

1 / 1 10

주소록관리에서 그룹내의 삭제된 주소록을 관리할 수 있는 기능입니다.

- ① 삭제된 주소록을 복원할 수 있습니다.
- ② 삭제된 주소록을 완전 삭제 할 수 있습니다.

*그룹을 삭제하면 복원할 수 없습니다.