

< 다문화·탈북학생 멘토링 >

시스템 사용 매뉴얼

[대학생 멘토용]



차 례

- 1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청
- 2. 학업시간표 입력
- 3. 온라인 사전연수 이수(오프라인 사전교육 불참자 필수)
- 4. 출근부 관리(입력/수정/삭제)
- 5. 활동확인서 발급

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청





한국장학재단(<u>http://www.kosaf.go.kr</u>) 접속 > '로그인' 클릭

① '회원 아이디' 혹은 '공인인증서'를 통한 로그인

로	1인			
		한국장학재단을 방문	해주셔서 감사 합니다.	
1	로그인		인증서 로그인	
	아이디	아이디를 입력해주세요	주민등록번호	e 701
	비밀번호	비밀번로를 입력해주세요		and the
	• 아직 서비스 • 아이디/패스	 > 이용자 등록을 하지 않으셨나요? 스워드를 잊어버리셨나요? 아이디 패스워드 찾기 > 		안중서 안내 >)
<u>로</u> 고	인이 안되는 경	ዮ		
·로 ·공 ·음	그인을 하시려면 우(인인충서 발급 후 24 페이지를 이용하기 9	선 '서비스이용자 등록' 하셔야 합니다. 시간(영업일 기준)이 지나면 정상격으로 공인인증서 로그인이 가능합니다. 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우	로그인이 되지 않습니다.	



② 하위메뉴에서 '다문화·탈북학생 멘토링' 클릭

① 상단 '인재육성' 마우스 위치





① '사업신청' 클릭





① '신청하기' 클릭





③ 팝업창이 뜨면 '확인' 클릭

- ② 하단의 '신청하기' 클릭
- ① '다문화·탈북학생멘토링장학금'에 ☑ 체크





1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청



① 개인정보제공 및 약관동의 '내용확인' 각각 클릭



④ '동의합니다' 클릭

- ③ [신청인 동의서] 내용 확인 후 동의 여부 체크
- ② '동의합니다' 클릭

① [개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서] 내용 확인 후 동의 여부 체크

🦪 개인(신용)정보 수집.이용.제공 및 조회 동의서 한국장학재단 - Internet Explorer		⊘ 신청인 동의서 - Internet Explorer	x
🔲 개인(신용)경보 수집,이용,제공 및 조회 동의서		□ 신청인 동의서	
말요한 관련 자료의 제공, 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관·법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지 관리, 인재 옥성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영, 기숙사 등 학생 복지시설 등의 설치·운영, 대학생 근로장학/ 및 관련 협력 프로그램 운영 지원, 그 밖에 재단의 설립 목적 달성에 필요한 학자금 지원 등에 관련된 사업 이 장학재단법 제50조의2(자료 제출의 요청) 이 장학재단법 제50조의4(자료 요구 및 질문) • 이용기관의 명칭: 한국장학재단	입 10 % 원 사업 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 6. 다문화학생 멘토링 장학금 가. 본인은 활동기간 동안 멘토링이 불성실할 시 활동 중단 및 장학생의 자격이 상실됨을 인지합니다. 나. 본인은 한국장학재단이 정한 각종 보고서(멘토링 활동 계획서, 온라인 출근부, 수기율근부 등)을 성실히 작성하여 제출하겠습니다. 서류 제출 기간을 지키지 않을 시, 장학금을 수령할 수 없음을 인지합니다. 다. 본인은 연간 최소 10시간 미만 멘토링 활동 시 장학금을 수령할 수 없음을 인지합니다.(단, 배움지기 사유로 인한 활동중단의 경우 계외) 라. 본인은 활동기간 동안 허위, 부정활동을 하지 않을 것을 약속하고, 허위·부정활동 적발 시 장학금 및 활동지원금 전액을 반환하며, 장학생의 자격이 상실됨을 인지합니다. 	
· 행정정보 이용 동의 여부 귀 개단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다.	지 않음 🗆	2, 국가근로장학금 반환 동의에 관한 서약 본인 또는 근로기관 등에 의해 부당하게 지원받은 장학금은 즉시 재단으로 반환 할 것이며, 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.	
본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 † 밝니다.	들은 것으로	3, 보험가입을 위한 개인정보 제공 본인은 멘토링 활동 중 발생 가능한 사고에 대하여 보험 가입을 목적으로 한국장학재단에 기 제공된 개인정보를 보험사에 제공하는 것을 수락합니다.	
2016년 08 성명:: (A 동의합니다. >	:월 29일 서명 또는 인) [≫]	3	



① [개인정보제공 및 약관동의] 동의 여부 체크 확인 ② '공인인증서 동의' 클릭 후 인증서 암호 입력

신청서작성			
신청서 작성	P.01 STEP 07 STE	P 03	STEP 04 STEP 05
약관	·동의 개인정보입력 학교정	보입력	신청정보 확인 신청완료
이름	홍길동	주민등록번호	97 1111-******
신청상품	다문화·탈북학생멘토링장학금	신청일자	2016-08-29
○ 개인정보제공 및 약관동 개인(신용)정보의 수집제공활동	동의 용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 > 5	☑ 예, 내용에 동의합니다. □ 이	
신청인동의서 안내를 충분히	읽고 이해하셨습니까? 내용확인 > 5	☑ 예, 내용에 동의합니다. □ 이	
	본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신	·정보를 누락 없이 시실만을 입력(청이 거절 될 수 있음을 인정합니	하겠습니다. 다.
			공인인증서 동의 > 취소 >



③ 입력 정보 확인 후 '확인' 클릭

② 계좌정보 입력 (신규계좌 등록을 원할 경우, 신규입력 클릭 후 계좌 정보 입력)

직접입력

 \sim

신청서작성

신청서 작성

전화번호

이메일

실거주지 주소 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니	~ <u>우변번호찮기 ></u> -			
실거주지 주소가 다른 경우 변경해	주십시오	_ ⊘ 게지 드린 (초	1	
예좌정보			유체국 V	
등록계좌 (2)		· 계좌번호	1234567890 ~을 제외하고 입력해 주세요	
계좌선택 신청기간 종료 후 입금계좌 변경	- 이용하실 계좌면호를 전력하세요 - ☑ 신규입력 > ·	얘금주 주민번호	970123 • 2*****	
			복입	엔 위소 / 확인 / 추

 장학금 신청에 필요한 정 	보를 정확히 입력하세요.
개인정보입력	

gildong

02 🔽 - 1234-5678

le Kosaf.go.kr

STEP 01 약관동으	ย	STEP 02 개인정보입력	STE 학교정	P 03 보입력		STEP 04 신청정보 확인	STEP 05 신청완료	
	. –							
이름	홍길동			주민등록변	<u>1</u> <u></u>	97 1111-******		
신청상품	다문화·탈북학생	멘토링장학금		신청일지	ł	2016-08-29		

휴대폰번호

010 🗹 - 1234-5678



① [학교 정보] 확인 및 입력 ② '확인' 클릭

184148	STEP 01 STEP 02 약관동의 개인정보입력	STEP 03 학교정보입력	STEP 04 STEP 05 신청정보 확인 신청완료
이름	홍길동	주민등록번호	97 1111-******
신청상품	다문화-탈북학생멘토링장학금	신청일자	2016-08-29
대학	한국 대학교(본교) 학부 것기 >	단과대학	자연과학대학
박/전공	생명과학부(생명공학전공 검색 >	락번	123456789
	학부재학생 💟	학년	2학년 🔽
구분			



② '확인' 클릭

① 신청정보 입력 내용 확인

신청서 작성 STEP 01 약관동으	STEP 02 STE 기 개인정보입력 학교정	P03 보입격	STEP 04 STEP 05 신청정보 확인 신청완료			
이름 장학상품	흥길동 다문화·탈북학생멘토링장학금	주민등특번호 신청입자	97 1111 2016-08-29			
전화번호 이메일 실거주지 주소 계작정보 등록계좌	기안정보 이오-1234-5678 후대폰번호 010-1234-5678 이메일 gildong@kosaf.go.kr 4월 중구 통일로 10 가나다라마바사 (날대문로5가, 연세세브란스빌딩) 계작정보 기주주 홍길동, 장학은행 123456789					
학교정보 소속대학 학과/전공 학적구분	 아 대학교(본교) 학부 생명과학부(생명공학전공) 학부재학생 	단과대학 학변 학년	자연과학대학 123456789 2학년			
			이전 > 확인 > 취소 >			



1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청





① 신청완료 확인('신청 현황' 클릭 후 재확인 가능)

① '신청완료' 상태 확인

청현	황					
학금 신청	현황					
		홍길동 님.촣1건의	장학금 신청 정보가 있습니다.			
\geq	STEP 01 신청동의 및 서약 제출	STEP 02 STEP 03 서류완료 및 심사중	STEP 04 심사완료	STEP 0 지급준	⁵ н х	STEP 06 급완료
선택	স্তৃথ্যস্ত	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
۲	다문화·탈북학생멘토링장학금	한국 대학교(본교) 학부	2016년 1학기	2016-08-29	2016-08-31	신청완료
현황모두보 장학금 2차 6년 2학기 2 도 탈락사위 형은 대학별 2년간 신청 장학금 1-1 16년 2학기 행이 신청한 [·신청 재학생은 탈락(사유)' 클릭하여 구제신청 제출기한: 11.22(회)) 유존재시 국가장학금 1 유형(다자녀 포함) 최종 별 자체 선발기준에 따라 선발 가능) 성한 장학현황을 확인할 수 있습니다. II 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청현황은 당하 국가장학금 신청현황은 2017년 1월까지만 조 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로	성서 제출 시 재학중 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능 종 탈락 해학기에 한하여 확인 가능합니다. 회됩니다. : 반드시 알려주시기 바랍니다.			구제신청서 제출	정보제공동의현황
원다는 경험	데잌걸 확인하지고, 또 신영지 연고국대학으로 하고 기그이거 미가 중에는 비거 보기하네다.	- 친지 걸려구지가 마랍니다.				



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '학업시간표관리' 클릭



2. 학업시간표 입력



③ '저장' 클릭

② 수업이 있는 시간대에 체크 표시

① 검색조건 '연도-1/2학기-정기/계절학기' 설정 후 '검색' 클릭



예) 9:30 ~ 11:00 수업 ~ 9:30 9:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45 총 6곳 체크							
AM (2)	일	경험	화	수	목	금	토
7:00							
7:15							
7:30							
7:45							
8:00							
8:15							
8:30							
8:45							
9:00							
9:15							
9:30							
9:45							
10:00							
10:15							

학업 시간에는 근로업무를 하실 수 없으므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.



• 학업 시간표를 관리 하실 수 있습니다.

학업시간표관리

※ 대학별 시간표입력 기간이 상이하므로, 소속 대학의 입력 기간을 확인하여주시기 바랍니다.

2. 학업시간표 입력



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '사업소개' 탭 > '다문화·탈북학생 멘토링 온라인 사전 교육' 클릭



3. 온라인 사전연수 이수

다문화학생 멘토링 *

사업소개 *

대학생지식멘토링 *

£

인재육성 *



3. 온라인 사전연수 이수





① 멘토링학습지원시스템(http://mentoring.kosaf.go.kr) 접속 후 '로그인' 클릭

※ ID 와 비밀번호는 한국장학재단 홈페이지 ID, 비밀번호와 동일

- ③ [다문화·탈북학생멘토링] 선택 후 로그인
- ② [회원ID]와 [비밀번호]를 입력
- ① 로그인 화면에서 [나눔지기 로그인] 선택

				로그인 마이지	메이지 사이트랩
한국장학재단 Kees Studen Ald Foundation KOSRF	멘토링사업	회상멘토링	온라인학습	커뮤니티	헬프데스크
1 로그인 2 나눌지기로그인 2 아이디 비밀번호 3 다리로차/탈북학생만 다리적용 용조 관교 아이디나 비밀번호를 아이디나 비밀번호를 이 로그인이 인	> 배움지기 로그인 로그인 > 별토링 미지식 멘토링 교차세대 북실하셨나요? 아이디/패스워 당되는 경우	리더육성멘토랑 드 찾기			
 홈페이지를 이용경 설치가 제대로 되 회원 로그인이 안 로그인오류해결빙 - 암호화모듈(INIS) 	하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동의 지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 되는 회원님은 [로그인 오류해 결방법] (법을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 - SAFE Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1	2로 설치됩니다. 을 클릭하여 확인해 보 문의전화 644-5040	시기 바랍니다.		



① [온라인 학습] 선택 ② [강의] 선택





② 제목 클릭

① [필수]로 선택된 온라인 사전연수 강의 확인









③ [동영상보기] 클릭 혹은 제목을 클릭한 후 [동영상 보기] 클릭

② [수강중인 강의] 선택

① [마이페이지] 선택





② 수강 완료된 강의 확인 가능

① [마이페이지] → [수강완료 강의] 선택





4. 출근부 관리(입력/수정/삭제)



사업 안내

0



활동기간

• 2016년 4월 ~ 2017년 1월

* 나눔지기 모집은 참여 대학별 모집 일정에 따름

• 다문화학생 멘토링 장학금 신청 일정은 나눔지기 선정 학생을 대상으로 대학별 별도 안내

① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '출근부 관리' 클릭



 ○ 출근부를 달력이니 ○ 출근부조회 	리스트로 조회 ö	카실 수 있습니다.					
검색조건	2016	년 9 💙 월 3 💟 주	검색 > 주간활동보고서 >	<u>कैटम</u> ंकेव >			
		온리	바인멘토링(화상)시간은 윌 단위로 정신 ※오프라인으로 증명서 발급을 원하실	난하므로, 일 단위 금액은 출력되지 읺 실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니 	습니다.		
날짜	요일	멘티명	학교명	학습구분	학기/방학	근무시간	급여
 2 조백 (1) 1) 검색조건 '연도-월-주' 설정 후 '검색' 클릭 2) '출근부 입력' 클릭 						한국장학 교류 교류 보안토르 스마트인증 발급자 구분 금용결제원	자장토콘 휴대폰 만료일자 3 2017-02-27
③ '공인인	증서' 암 <u>ਭ</u>	호 입력 후 '혹	확인' 클릭		· 인증서 보기 인· 인증서 찾기 인· 인증서 삭제 인·	중서 암호는 대소문자를 구 중서 암호 3 ***********************************	분합니다.

4. 출근부 관리(입력)

출근부관리



① 온라인 출근부를 입력할 날짜를 달력에서 클릭 ※ 멘토링 활동 후 5일 이내 온라인 출근부 입력 가능

• 해당 월의 총 근로 시간은 0시간 입니다.

< < 2016년 9월 ≫ ▶▶							
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
				1 empty	2 empty	3 empty	
4 empty	5 empty	6 empty	7 empty	8 empty	9 empty	10 empty	
11 empty	12 empty	13 empty	14 empty	15 empty	16 empty	17 empty	
18 empty	19 empty	20 today	21 empty	22 empty	23 empty	24 empty	
25 empty	26 empty	empty	28 empty	29 empty	30 empty		

· 각 날짜를 클릭하면 출근부 입력 페이지가 나옵니다. · 입력하신 출근부에 출근을 누르시면 일별출근 상세내역이 나옵니다.

○ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

o 출근부조회



출근부리스트 >

② '저장' 클릭

① 활동 내용 입력



4. 출근부 관리(입력)



① 수정/삭제 하고자 하는 일자의 출근부 클릭

• 해당 월의 총 근로 시간은 12시간 입니다.

≪ < 2016년 9월 > ▷▶							
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1 empty	2 empty	.3 empty
4	empty	5 중근 >	6 중근 > 이이 초등학 지역구분도시 . 중5시간[3겐	7 empty	8 empty	9 empty	10 emply
11	empty	12 empty	13 empty	14 empty	15 empty	16 empty	17 empty
18	empty	19 er (1)	20 중근 > 00 중근 > - 금고, 부초등학 지역구분도시 . 중3시간[1겐	21 empty	22 empty	23 empty	24 empty
25	empty	26 empty	27 empty	28 empty	29 empty	30 empty	

· 입력하신 출근부에 출근을 누르시면 일별출근 상세내역이 나옵니다.

각 날짜를 클릭하면 출근부 입력 페이지가 나옵니다.

출근부조회

○ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.





재조회 > 출근부리스트 >

삭제의 경우, 하단의 '삭제' 클릭

② 수정의 경우, 내용 수정 입력 후 하단의 '저장' 클릭

① 수정/삭제 하고자 하는 출근부 내역에 '체크(V)' 표시





① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '증명서 발급' 클릭

다문화학생 멘토링 장학금 신청 일정은 나눔지기 선정 학생을 대상으로 대학별 별도 안내

- 나눔지기 모집은 참여 대학별 모집 일정에 따름
- 2016년 4월 ~ 2017년 1월

활동기간

사업 안내

사업소개

FAQ







기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

다문화학생 멘토링 전국의 대학에 재학 중인 대학생들이 다문화학생 배움지기들의 학교생활 적응 및 기초 학력 향상을 위해

대학생 나눔지기들이 다문화학생 배움지기들과 함께하는





일정공지

다문화학생 멘토링

온라인 사전 교육



5. 활동확인서 발급

5. 활동확인서 발급

홍길동



증명서발급

• 장학금에 대해 증명서를 발급 받으실 수 있습니다.

조회를 위해 서비스를 선택해 주세요.

고객정보

장학금 수혜 내역

년도학기	내학	장학금	장학금액
2016년 1 학기	·대학교(본교) 학부	국가장학금!유형	1,950,000원
2015년 2 학기	·대학교(본교) 학부	국가장학금!유형	1,800,000원
2015년 2 학기	·대학교(본교) 학부	국가장학금비유형	932,000원
2015년 1 학기	·대학교(본교) 학부	다문화학생멘토릴장학금	1,825,000원

장학금 수혜 증명서 발급

※

	중명서 구분	다문화학생 멘토림 활동확인서 🔽				23
1)	영문 대학명	○ ○ 대학교(본교) 학부 ✔ test			Printer Data I 역 하시기 바랍니다.	Update
	영문 학과명	가정복지학과 🔽 test		보안상 '미리보기'가 지원되지 원 출력은 가능하니 '인쇄' 버튼을	않습니다. 눌러 인쇄하시기 바랍니다.	
	영문 이름	test				
	중명서 사용목적	본인확인				
	사업참여기간	2015				
- 영문	다 다 학 명 및 영문 학과 명은	한글을 입력하실 수 없습니다. 에트리 화도하이서'이 경우마 인명치네요				
× 2	프라인으로 증명서 발급을	·원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.				
≈ 20	14년 이전 활동 나눔지기는	- 오프라인으로 증명서 발급을 신청하여 주시기 바랍니				
			확인 >			
(1) 증명서 구	·분 선택 등 해당 내용				
(2) '확인' 클	릭				
6	· 파어이 때	:며 '츠려 아이코' 크리				
6	기 집 집 이 프	-친 굴럭 아이는 글릭				

확인서 발급 요건 : 13,14년도 활동자는 100시간 이상 , 15년도 이후 활동자는 10시간 이상 멘토링 활동 완료한 경우에 한함