

# 2019 마법같은 연말정산 사용자 매뉴얼

페이지시스템

2019. 12. 25

v 1.0

< 마법같은 연말정산 - 사용자매뉴얼 목차 >

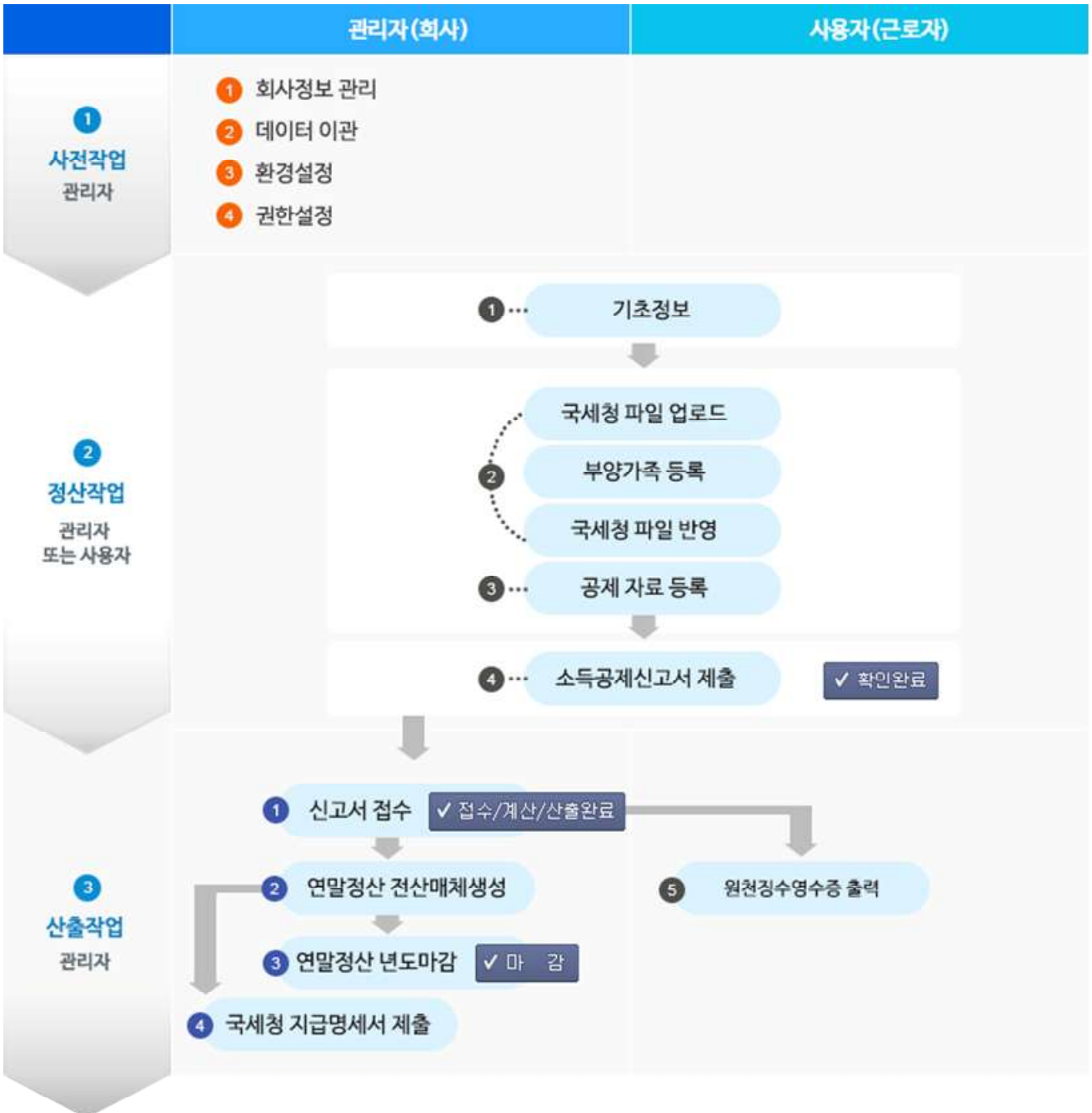
1. 연말정산 작업개요.....	3
1.1 연말정산 작업 Flow.....	3
1.2 마법사 화면 구성 .....	4
1.3 사용자 화면 구성 .....	5
1.4 사용자 화면 목록 .....	6
1.5 연말정산 간소화 서비스 안내 ( PDF 다운로드 ).....	7
2. 마법사 화면 .....	9
2.1 급여확인 및 안내 .....	9
2.2 국세청 파일 등록 .....	12
2.3 부양가족 등록 .....	13
2.4 국세청 파일 반영 .....	16
2.5 공제정보 수기등록 .....	17
2.6 결과확인.....	17
3. 사용자 화면 .....	18
3.1 기초정보(입력) .....	18
3.2 국세청파일 업로드/부양가족등록/국세청파일반영 (마법사화면과 사용법 동일).....	19
3.3 공제정보 등록 .....	20
3.4 공제정보 확인 및 제출.....	25
3.5 소득공제신고서 등 출력(연말정산 제출서류) .....	29
3.6 근로소득원천징수영수증.....	30

1. 연말정산 작업개요

1.1 연말정산 작업 Flow

연말정산 관리자와 사용자 각각의 작업은 아래와 같은 순서로 진행됩니다.

관리자의 사전작업을 거쳐서 근로자들이(또는 관리자가 대행) 본인 자료에 대한 정산작업을 하면 관리자가 취합하여 산출작업을 한 뒤 최종적으로 국세청에 지급명세서를 제출하면 연말정산이 완료됩니다.



### 1.2 마법사 화면 구성

사용자가 단계별로 진행하면 연말정산 입력이 완료되는 마법사 기능입니다.  
 최초에 로그인 후 마법사를 먼저 수행한 후 사용자 화면에서 후속작업을 진행합니다.

연말정산  
마법사

급여확인 및 안내 > 국세청 파일 등록 > 부양가족 등록 > 공제정보 수기 등록 > 결과확인

< 이전
1.2 급여확인

김길동(PEG11)
?
다음 >

구분	총급여	공적연금 ?	건강보험	고용보험	기납부 소득세	기납부 지방소득세	
주(현)근무지	99,000,000	4,500,000	3,000,000	1,000,000	0	0	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">상세</span>
중(전)근무지합계	4,500,000	80,000	22,000	0	150,000	15,000	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">상세</span>
<b>합계</b>	<b>103,500,000</b>	<b>4,580,000</b>	<b>3,022,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>150,000</b>	<b>15,000</b>	

#### [ 마법사 단계 ]

<b>급여확인 및 안내</b>	등록된 현(주)근무지의 급여정보를 확인하고 종전근무지(현 근무지 외) 소득정보가 있으면 등록한다.
<b>국세청 파일 등록</b>	국세청 연말정산 간소화서비스에서 내려 받은 PDF 파일을 등록한다.
<b>부양가족 등록</b>	전년도 정보와 PDF 의 정보를 기반으로 부양가족 정보를 등록한다.
<b>공제정보 수기 등록</b>	국세청 자료 외에 기타 자료의 공제정보를 등록한다.
<b>결과확인</b>	등록된 내용으로 계산된 결과를 확인한다.

급여자료를 가지고 계산했을 때 소득세가 발생하지 않는 경우는 간단한 단계를 제공합니다.  
 단 이월할 기부금이 있으면 등록할 수 있습니다.

#### [ 단계의 이동 ]

<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">&lt; 이전</span>	이전 단계 화면으로 이동한다.
<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">다음 &gt;</span>	현재 화면의 작업을 완료하고 다음단계 화면으로 이동한다.
직접이동	<p style="margin: 0;"><b>급여확인 및 안내 &gt; 국세청 파일 등록 &gt; 부양가족 등록 &gt; 공제정보 수기 등록 &gt; 결과확인</b></p> <p style="margin: 0;">상단의 메뉴를 직접 클릭하여 원하는 단계로 이동할 수 있다.                      완료된 화면만 가능하므로 최종적으로 작업한 화면의 이전단계만 가능하다.</p>

### 1.3 사용자 화면 구성

마법사가 종료되면 나타나고 마법사화면보다 상세하게 확인/수정할 수 있습니다.

**정산년도** 기준년도: 2019년 | 관리자 공지 0/0 | 시뮬레이션 | 사용자정보 사용자: 김길동(PEG11)

**작업메뉴**

기초정보	국세청과일 업로드	부양가족등록	국세청과일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
총(전) 1건	2건	8건		9건	8건	18건	33건	전체6건, 이월0건	9건	12건

**작업영역**

세액감면 / 외국납부세액 추가정보 | 수정

**기초정보**

이름	김길동	주소	서울 송파로
영문명		영문주소	
연락처		연락처	
세대주여부	세대주	지역건강보험	지역국민연금

**국세청 신고정보**

거주지 구분	거주자	내국인/외국인	내국인	국적코드	한국	외국인단일세율적용	부
--------	-----	---------	-----	------	----	-----------	---

**소득정보** (총(전) 근무지 추가)

구분	사업자번호	법인명(상호)	근무시작일	근무종료일	과세급여	비과세급여	보험납입액	기납부세액	
주(현)	113-81-98060	피이지시스템	2019.01.01	2019.12.31	99,000,000	0	8,500,000	0	상세
총(전)	209-81-59669	나외천근무지	2019.01.01	2019.01.31	4,500,000	0	102,000	165,000	수정 삭제

**주(현)근무지( 피이지시스템 ) 상세정보**

✓ 근무기간	근무기간	2019.01.01 ~ 2019.12.31	감면기간				
✓ 과세급여	급여총액	99,000,000					
✓ 보험납입액	공적연금 ?	4,500,000	건강보험	3,000,000	고용보험	1,000,000	

주(현)근무지 정보는 수정 할 수 없습니다. 담당자에게 문의하세요.

정산년도 : 해당 귀속년도인 2019 년이 기본으로 설정되어 있습니다.


사용자 정보 : 로그인한 본인의 사번과 성명입니다.

주 메뉴 : 선택하면 작업메뉴가 우측에 보여집니다.

구분	상태표시	설명
입력	입력진행중	사용자가 확인완료하기 전 상태
	입력완료	사용자가 확인완료함 입력화면의 입력불가
확인	표시없음	사용자의 확인 완료 전
	확인완료(제출)	사용자가 확인완료함. 입력메뉴는 입력완료로 변경되며 입력화면의 입력불가. 관리자가 접수하기 전에는 확인완료를 취소하여 다시 입력가능
	접수	관리자가 관리자메뉴에서 접수하여 사용자의 확인완료취소 불가
공제 신고서	확인후 출력가능	사용자가 확인완료하기 전으로 조회 불가
	출력가능	사용자가 확인완료했고 관리자가 접수하기 전으로 출력가능
	조회만 가능	관리자가 관리자메뉴에서 접수하여 출력은 불가 조회는 가능
원천징수 영수증	출력가능기간아님	관리자가 설정한 출력가능기간이 아니라 조회/출력 불가
	정산완료 후 출력가능	관리자의 정산작업이 완료되지 않아 조회/출력 불가
	출력가능	사용자의 원천징수영수증 조회/출력 가능

- 메뉴숨김 : 클릭하면 메뉴를 숨길 수 있습니다. 화면이 작은 경우 사용합니다.
- 관리자공지 : 관리자가 공지한 내용을 확인할 수 있습니다.
- 작업메뉴 : 주 메뉴의 보조메뉴로 실제 작업할 화면을 선택합니다.
- 작업영역 : 작업메뉴에서 클릭하면 나오는 화면으로 실제 작업이 이루어지는 공간입니다.
- 도움말 : 각 화면별 사용법을 볼 수 있습니다. 본 매뉴얼과 같은 내용입니다.
- 연말정산 마법사 : 마법사 화면이 종료된 후에도 마법사 화면으로 돌아가서 다시 처음부터 시작할 수 있습니다.
- 이때 저장된 자료는 사라지지 않습니다.
- 매뉴얼다운로드 : PDF 파일로 본인 PC로 사용자매뉴얼을 내려 받을 수 있습니다.

작업과정 :

입력을 마치고 난 후 계산내역을 확인하고 나면 확인완료(  )를 클릭하고 공제신고서를 출력하여 오프라인으로 서류를 관리자에게 제출합니다.

잘못된 내용을 수정하고자 한다면 확인완료 취소(  )를 한 후에 등록정보를 수정한 후에 다시 제출합니다.

관리자가 제출서류를 확인한 후 접수처리를 한 후에는 확인완료 취소가 되지 않고 공제신고서도 조회만 가능합니다. 관리자에 의해서 정산작업이 완료되면 원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

1.4 사용자 화면 목록

No.	메뉴명	탭명	프로그램 설명
1	등록	기초정보	기초정보(세대주여부, 지역건강보험/국민연금 등록), 소득정보(현 근무처 및 종전근무지 급여 정보 확인 등록)
2		국세청파일업로드	국세청이 제공하는 소득공제자료(PDF)를 업로드
3		부양가족등록	부양가족 등록 및 정보수정
4		국세청파일반영	업로드한 자료를 부양가족에 맞게 공제자료로 선택, 반영
5		보험료	보험료 등록 수정
6		의료비	의료비 등록 수정
7		신용카드	신용카드 등록 수정
8		기부금	기부금, 이월기부금 등록 수정
9		주택자금	주택자금 설문 및 등록 수정
10		연금/기타	기타 공제 등록 수정
11	확인/제출	계산내역확인	계산내역 확인 후 제출
12		공제내역확인	전체 공제 내역 조회 후 제출
13	공제신고서		소득공제신고서, 각종소득공제 명세서
14	원천징수영수증		원천징수영수증 출력, 관리자의 산출완료 이후 조회 및 출력이 가능

### 1.5 연말정산 간소화 서비스 안내 ( PDF 다운로드 )

홈택스(www.hometax.go.kr) 연말정산 간소화 서비스에서 소득공제 자료인 pdf 파일을 제공합니다. 아래 내용은 2019 년 간소화서비스 정식 오픈전 작성된 것으로 일부 화면은 변경될 수 있습니다.

- 1) **공인인증서**로 로그인합니다.
- 2) 홈택스에 접속하여 메인메뉴에서 **조회/발급** - '**연말정산 간소화**'를 선택합니다.



- 3) 부양가족 정보가 필요하면 제시된 방법 중 편리한 방법으로 **부양가족자료제공동의 신청**을 선택합니다.



- 4) **간소화 자료조회**를 선택합니다.





- 5) 귀속년도와 근무월을 체크 및 확인합니다. 각 공제항목을 클릭하여 공제금액을 불러옵니다.  
 '한번에 내려받기'를 클릭하여, '소득.세액 공제 자료' PDF 파일을 모두 내려받습니다.  
 금액조회가 된 항목만 하나의 PDF 파일로 다운로드 됩니다.

소득·세액공제 자료 조회 한번에 내려받기    한번에 인쇄하기    제공동의현황

\* 귀속년도: 2018년    전체월해제  1월  2월  3월  4월  5월  6월  7월  8월  9월  10월  11월  12월    의료비신고    영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
1,000,000	5,000,000	100,000	20,000	0	10,000,000	100,000

2019년도 중도입사자인 경우 아래 2 가지 경우 중 선택할 수 있습니다.

1. 근무일이 있는 월을 체크 → 금액 활성화 → 한 번에 내려받기 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 한번에 내려받기    한번에 인쇄하기    제공동의현황

\* 귀속년도: 2018년    전체월선택  1월  2월  3월  4월  5월  6월  7월  8월  9월  10월  11월  12월    의료비신고    영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
1,000,000	5,000,000	100,000	20,000	0	10,000,000	100,000

2. 모든 월을 체크한 전체파일을 다운받고, 공제항목별 상세(월별)파일을 다운받습니다.

상세(월별)파일 : 금액이 있는 공제항목을 선택한 후 'PDF 다운로드' 버튼을 클릭하여 '상세(월별)내역 전자문서 내려받기'를 선택합니다.

① 'PDF 다운로드' 선택



직불카드 기본내역 PDF다운로드    인쇄하기

인별 선택	사용자	상호	사업자번호	종류	공제대상금액
<input checked="" type="checkbox"/>	김민준	비씨카드 (주)	210-81-1-	일반	100,000
<input checked="" type="checkbox"/>	김민준	한국카드은행	210-81-1-	일반	0

인별합계 : 100,000 원

선택 : 2 건    선택합계 100,000 원

②상세(월별)내역 전자문서 내려받기' 선택

	기본(지출처별)내역 전자 문서 내려받기	원칙적으로 원천징수 의무자(소속회사)에서 기본내역만 내려받기 하여 제출.
	상세(월별)내역 전자문서 내려받기	중도입사(퇴사)자 등 원천징수 의무자가 요구하는 경우 내려받기 하여 제출



## 2. 마법사 화면

연말정산 시스템을 들어가게 되면 처음 만나는 화면으로 공제사항이 복잡하지 않은 경우 마법사만으로 연말정산 작업을 완료할 수 있습니다. 로그인 후 마법사를 완료하고 나면 본 화면으로 이동하며, 이후엔 필요시 다시 마법사 화면으로 이동할 수 있습니다. 본 화면에서는 마법사에서 작업했던 모든 내용을 같은 화면으로 조회, 수정할 수 있습니다.

마법사는 사용자가 쉽게 입력하게 하기 위해 단계별 이동방식과 단순한 디자인을 제공합니다.

### 2.1 급여확인 및 안내

근로자 본인의 주소, 세대주여부, 지역건강보험, 지역국민연금 등을 수정할 수 있습니다.

현근무지의 2019 년 급여정보를 확인하고 종전근무지의 급여정보(2019 년도의 현근무지 외의 근로소득)를 등록할 수 있습니다.

#### [ 기초정보 확인 ]

본인의 연말정산을 위한 기초정보(국세청 신고정보)를 확인하고 세대주 등의 정보를 수정합니다.

최초 작업시에는 개인정보 수집 이용동의서에 동의 하여야 합니다.

**기초정보확인**
김길동(PEG11) ? 다음 >

<b>* 세대주</b>	세대주 <input type="text" value="세대주"/>	<b>* 주소</b>	서울시 중구 수표로 4길 27 상강빌딩 6층	
영문명	Kil dong, Kim	영문주소		
연락처	<input type="text"/>			
지역건강보험 ?	<input type="text"/>	지역국민연금 ?	<input type="text"/>	
거주자구분	거주자	거주지국	한국	내외국인구분 내국인
국적	한국	연말정산구분	계속근로	납세조합구분 부

**개인정보 수집 이용에 대한 안내 : 소득세법에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의합니다.** • 최초 동의 일시 : 2019.09.16 17:58:25

[개인정보 수집 이용동의서 자세히 보기](#)

원활한 연말정산 마법사 이용을 위하여 **지원하는 브라우저 및 해상도** 를 참고해 주세요.

최소 해상도 : 1024 x 768 (이하 태블릿 및 모바일에서는 팝업이나 기타 기능이 제한될 수 있습니다.)

지원 브라우저 : Internet Explorer 11 최신버전, Chrome 최신 버전

[ 종전근무지 확인 ]


현근무지 급여 외 다른 회사의 근로소득이 있는지 여부를 확인합니다.

← 이전
1.1 종(전)근무지 확인

김길동(PEG11)
?


2019년도에 현근무지 외 다른 회사에서  
근무한 적(근로소득 발생)이 있습니까?

---



예, 있습니다.

종(전) 근무지의 소득을 등록합니다.



아니오, 없습니다.

주(현) 근무지의 소득을 확인합니다.

[ 종(전)근무지 등록 및 확인 ]

종(전)근무지가 있다고 선택한 경우 신규입력을 할 수 있는 화면이 나오면 '추가'를 선택하여 팝업에서 내용을 입력한 뒤 저장합니다.

← 이전
1.3 종전 근무지 등록

김길동(PEG11)
?
다음 >

**나의 종전근무지 목록** + 추가

사업자번호	회사명	근무기간	총급여액	보험 및 연금	결정세액	비고
209-81-59669	나의전근무지	2019.01.01 ~ 2019.01.31	4,500,000	102,000	165,000	<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">수정</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">삭제</span> </div>

필수입력항목(법인명, 사업자등록번호, 근무기간, 과세급여 중 하나이상, 보험납입정보 중 하나이상)을 입력한 후에 저장합니다. 비과세와 감면내용이 있는 경우는 펼치기/접기 아이콘을 클릭한 후에 등록할 수 있습니다.

**종(전)근무지 급여정보**

저장
닫기

• 종(전)근무지 정보

법인명	사업자등록번호	종(전)근무지 영문명
-----	---------	----------------

• 근무기간정보

근무기간	~	감면기간	~
------	---	------	---

• 과세급여

급여총액	상여총액	인정상여	주식매수선택권 행사이익
우리사주 조합인출금	임원퇴직소득 한도초과액	직무발명보상금	납세조합공제
주택차입금	외국 납부세액	외국 총급여	

• 납부세액정보

결정소득세	결정지방소득세	기납부농특세
-------	---------	--------

• 보험납입정보

국민연금	건강보험	고용보험	공무원연금
사립학교 교직원연금	군인연금	별정우체국연금	펼치기/접기

• 비과세급여 ✓ 비과세 합계 : 0 원 + 열기

• 감면/공제 ✓ 감면 합계 : 0 원 + 열기

**[ 급여확인 ]**

급여정보를 확인할 수 있고, 상세버튼을 클릭하여 상세한 내용을 확인할 수 있습니다. 종(전)근무지 수정은 이전버튼을 클릭하거나 상세버튼을 클릭하면 됩니다.

← 이전
1.2 급여확인

김길동(PEG11)
?
다음 >

구분	총급여	공적연금 ?	건강보험	고용보험	기납부 소득세	기납부 지방소득세	
주(현)근무지	99,000,000	4,500,000	3,000,000	1,000,000	0	0	상세
종(전)근무지합계	4,500,000	80,000	22,000	0	150,000	15,000	상세
<b>합계</b>	<b>103,500,000</b>	<b>4,580,000</b>	<b>3,022,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>150,000</b>	<b>15,000</b>	

## 2.2 국세청 파일 등록

국세청 연말정산 간소화에서 내려 받은 PDF 파일을 등록합니다.

< 이전
2. 국세청(PDF)파일 등록
김길동(PEG11) ? 다음 >

근무월 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 (월)

**국세청 파일 상세설명** ※ 미근로 제외 월이 없습니다.  
국세청 PDF파일의 전체월을 체크하여 자료를 받아 업로드해주세요.

국세청파일(PDF) 선택

순번	파일명	종류	업로드 일시	
1	김길동(750101)-2019년도자료.pdf	전체-기본내역	2019.12.19 18:14:40	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">상세</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">삭제</span>
2	김길동(750101)-2019년도자료-(의료비).pdf	개별-상세내역(월별/일별)	2019.12.20 10:14:01	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">상세</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">삭제</span>

연말정산 간소화서비스에서 근무월에 맞춰서 전체파일을 내려 받습니다. (간소화서비스 안내 참조)

전체파일을 내려 받은 후 필요에 따라 상세파일을 내려 받아 등록할 수 있습니다.

<b>전체파일</b>	만근을 한 근로자는 전체월이 선택된 상태로 내려받은 파일을 등록하고 만근을 하지 않은 자(중도입사자, 퇴직자)는 화면에 보이는 근무월과 동일하게 월을 선택한 후에 내려 받은 후에 업로드 한다.
<b>상세파일</b>	전체파일에 포함되지 않은 항목에 대해서 필요한 경우만 적용한다 부양가족의 공제정보를 별도로 받아 등록이 가능하다. 부양가족이 근로자의 전체파일에 포함되어 있지 않은 경우 부양가족이 본인으로 되어 있는 PDF도 업로드할 수 있다. 만근을 하지 않은 자는 월별 선택을 하여 전체파일을 내려받거나 공제항목별로 상세파일을 받아서 올려도 된다.

국세청파일(PDF) 선택 버튼을 클릭한 후 팝업창에서 해당파일을 선택하면 바로 등록됩니다.

등록 후 상세버튼을 클릭하면 파일 상세 내역을 볼 수 있습니다.

국세청파일 상세보기

• 국세청(PDF)파일 상세
닫기

성명	보험료	의료비	교육비 (유초중고대학기타)	교육비 (직업훈련비)	교육비 (교복구입비)
김길동	3,896,317	146,400	9,500,000	801,700	
김블리	489,872	484,000	2,940,720		
김부진					
김영수	360,000	108,200	3,440,000		
홍부인	1,722,730	4,700,000	11,181,000		
홍장인					

※ PDF파일에서 추출된 내역입니다. 공제금액은 본인이 신청한 기본공제(부양가족의 소득요건, 나이요건, 타인의 기본공제신청요건)에 따라 변동됩니다.

삭제버튼을 클릭하여 등록된 파일을 삭제할 수 있습니다.

### 2.3 부양가족 등록

공제받을 부양가족 정보를 등록하고 해당조건이 맞을 시 부녀자공제 또는 한부모공제를 신청합니다.

< 이전
**3.1 부양가족 등록**
김길동(PEG11) ? 다음 >

<b>신청영역</b>	세대주 여부 <b>수정</b> 세대주	부녀자 공제 ? * 대상아님 : 여성만 가능	한부모 공제 ? * 대상아님 : 배우자있음	부양가족 정보 ? 전년도와 다름
-------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------

버튼영역
전년도 정보에서 부양가족 불러오기
국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기
+ 추가
✓ 저장
○ 조회

* 이름	* 내외국인 ?	* 주민번호 ?	* 관계 ?	장애인 ?	기본공제		경로 자 ?	자녀 세액 공제 ?	출산/입양 ?	특례신청 ?	삭제
					기본 공제 ?	요건 ?					
김길동	내국인	750101-1234567	본인	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					
김부친	내국인	420101-1234567	부모	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	<input checked="" type="checkbox"/>				<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">삭제</span>
김둘리	내국인	170101-4234567	자녀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">삭제</span>
김영수	내국인	000101-3234567	자녀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">삭제</span>

이름, 내외국인, 주민번호는 수정할 수 없습니다. 수정이 필요한 부양가족은 삭제 후 다시 입력합니다.

**설명**

- 부양가족공제 : 연간소득금액 100만원이하인 생계를 같이 하는 부양가족으로 만 20세 이하(1999. 01. 01 이후 출생), 만 60세 이상(1959. 12. 31. 이전 출생) 3. 위탁아동일 경우 해당 과세기간에 6개월 이상 직접 양육한 위탁아동 (장애인에 해당하는 경우 나이 기준을 적용하지 않습니다.)
- 경로우대공제(만 70세 이상) : 1949. 12. 31. 이전 출생
- 수급자 : 국민기초생활 보장법 제2조 제2호의 수급자
- 부녀자공제와 한부모공제 중복적용 배제 : 한부모공제 적용

[ 신청영역 ] 기본정보를 확인하고 신청합니다.

<b>세대주</b>	기초정보에서 선택한 세대주여부 정보를 수정. 기초정보 또는 주택공제 기본정보수정에서도 수정가능.
<b>부녀자 공제 한부모 공제</b>	시스템으로 확인이 가능한 최소한의 요건이 맞으면 공제신청을 할 수 있다. 요건이 맞지 않으면 '대상아님' 으로 표시된다. 공제신청을 클릭하면 팝업창으로 공제요건을 간단하게 확인한다. 신청을 하였더라도 부양가족에 입력한 내용과 요건이 안 맞으면 신청이 취소된다. 신청하지 않음을 선택하면 버튼은 '재신청'으로 바뀐다. 신청하면 버튼은 '신청취소'로 바뀐다. 부녀자공제와 한부모공제를 동시에 신청한 경우 한부모공제만 신청된다.
<b>부양가족정보</b>	최초에 PEG 연말정산을 사용하는 경우만 선택할 수 있고, 그 외는 전년도 정보와 비교하여 자동으로 처리된다. 부양가족이 전년도와 비교해 추가되지 않고 줄어있는 경우는 '전년도와 같음'으로 표시된다.

[ 버튼영역 ]

전년도 정보에서 부양가족 불러오기

국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기

현재의 부양가족 목록에는 등록되어 있지 않은 전년도의 부양가족 정보 또는 국세청파일 정보에 있는 부양가족을 선택하여 입력할 수 있습니다.

전년도 부양가족 목록

<input type="checkbox"/> 강엄마	710222-2222222	1 소득자직계존속(부모 조부모)	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 강할머	420228-2222222	1 소득자직계존속(부모 조부모)	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 강부인	971226-2222222	3 배우자	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 강형제	000531-3333333	6 형제자매	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인

국세청파일(PDF) 부양가족 목록

<input type="checkbox"/> 김둘리	170101-4234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 김부친	420101-1234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 김철수	050101-3234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 홍장인	600101-1234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인

반영 취소

반영 취소

부양가족 정보를 가져와서 저장할 때는 기본공제를 반드시 다시 체크해줘야 합니다.

PDF 에서 불러오기를 할 때에는 관계는 가져올 수 없으므로 관계표시도 해줘야 합니다.

<b>+ 추가</b>	부양가족을 추가.
<b>✓ 저장</b>	추가하거나 수정한 자료를 저장
<b>○ 조회</b>	저장하지 않은 작업 취소가능. (확인창 뜸)




데이터를 수정하는 동안은 저장이나 조회(저장하지 않은 작업취소)후에야 다른 작업들은 진행할 수 있습니다.

○ 작성중 ▶▶





저장되지 않은 자료가 있습니다. **저장**이나 **조회**를 눌러야 다른 작업이 가능합니다.

[ 부양가족 목록 ] 신청되어 있는 부양가족 목록입니다.

삭제버튼을 클릭하여 부양가족 정보를 삭제할 수 있습니다.

<b>이름,내외국인,주민번호</b>	수정할 수 없고 잘못 기입시 삭제한 뒤 다시 입력한다.	
<b>관계</b>	 <p>가족관계 선택</p> <p>자녀3의 관계 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 본인 직계존속 <input type="radio"/> 본인 부모 <input type="radio"/> 본인 조부모</li> <li>2. 배우자 직계존속 <input type="radio"/> 배우자 부모 <input type="radio"/> 배우자 조부모</li> <li>3. 배우자 <input type="radio"/> 배우자</li> <li>4. 직계비속 <input checked="" type="radio"/> 자녀/입양자</li> <li>5. 직계비속(4외) <input type="radio"/> 외/손자손녀</li> <li>6. 형제자매 <input type="radio"/> 형제자매 <input type="radio"/> 배우자 형제자매</li> <li>7. 수급자(1-6제외) <input type="radio"/> 기타(수급자)</li> <li>8. 위탁아동 <input type="radio"/> 위탁아동</li> </ul>	<p>관계를 선택하면 주민등록상의 나이와 관계에 따라 기본공제 요건의 '예' 항목이 비활성화 될 수 있다. 이 경우 기본공제의 '아니요'를 클릭하여 기본공제 요건이 아닌 사유를 선택한다. ( 장애인은 나이 요건 없음 )</p>
<b>장애인</b>	 <p>자녀3의 장애인 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 해당없음</li> <li><input type="radio"/> 1. 장애인(장애인복지법에 따른 장애인)</li> <li><input type="radio"/> 2. 유공자 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른)</li> <li><input checked="" type="radio"/> 3. 중증환자(그 밖의 항시 치료를 요하는 중증환자)</li> </ul> <p>추가입력</p> <p>복지카드 <input type="radio"/> 영구 <input type="radio"/> 비영구</p> <p>기간 [ ] ~ [ ]</p> <p>확인 취소</p>	<p>부양가족이 장애인인 경우  아이콘을 클릭하여 선택한다 기한이 있는 장애인 경우 기한을 입력한다.</p>



<p><b>기본공제</b></p>	<p>▼기본공제 '예' 선택시</p> 	<p>▼기본공제 '아니요' 선택시</p> 
<p>아이콘을 클릭하여 수정할 수 있다. 기본공제가 아닐 때 요건에 따라 공제가 가능한 항목을 볼 수 있다.</p>		
<p><b>경로자</b></p>	<p>만 70 세 이상 기본공제대상자인 경우 자동 체크.</p>	
<p><b>자녀세액 공제</b></p>	<p>7 세 이상 20 세 이하 기본공제 대상자녀는 자동 체크. 7 세 미만 취학아동 인 경우는 확인팝업을 통하여 체크할 수 있다.(4~6 세 팝업제공)</p>	
<p><b>출산/입양</b></p>		<p>▶출산 2019 년도에 출생한 기본공제대상 자녀이면 자동 팝업. '출산'을 클릭하고 출산자녀가 몇째 자녀인지 선택. ▶입양 아이콘을 클릭하여 팝업을 띄워 입력 2019 년도에 입양신고를 한 기본공제대상 자녀라면 '입양'을 클릭하고 몇째 자녀인지 선택</p>
<p><b>특례신청</b></p>		<p>기본공제대상자이고 의료비 한도가 없는 부양가족인 경우는 선택되지 않는다. 아이콘을 클릭하여 팝업을 띄워 입력 ▶건강보험 산정특례 건강보험 산정특례자인 경우 신청 의료비 공제한도가 없다. ▶특별공제 특례신청 기본공제 대상자가 아닌데 특례에 해당하는 사유가 있는 경우 특례 신청하여 보험료, 의료비, 교육비를 공제받을 수 있다.</p>



### 2.4 국세청 파일 반영

등록된 국세청(PDF)파일과 부양가족 정보를 매칭하여 공제받을 항목을 선택하고 공제반영합니다.(저장)  
 선택된 항목만 공제가 가능합니다.  
 수기로 입력한 자료는 이 화면에 나타나지 않으므로 PDF 에서 제공한 항목만 보입니다.

← 이전
3.2 국세청(PDF)파일 반영
김길동(PEG11) ? 다음 >

전체선택 선택해제 공제반영

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(750101)	0 본인	✓	3,896,317	0	19,536,666	63,001,059	160,000	
<b>부양가족 공제항목</b> 김부진(750101)	0 본인	✓	0	146,400	0	0	0	
김부진(420101)	1 소득자직계존속(부모)	✓	0	0	0	3,628,621	170,000	
홍장인(600101)	2 배우자직계존속(부모)		0	0	0	4,911,640	0	나이요건

**의료비, 신용카드**는 최저사용금액을 초과하면 공제 가능합니다.

<b>신청합계</b>	의료비	5,535,400	신용카드	95,719,726	의료비 공제금액 :	2,430,400
<b>최저사용</b>	총급여 3%	3,105,000	총급여 25%	25,875,000	신용카드 공제금액 :	69,844,726

• 본인 공제항목

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축	벤처투자신탁(2019)	벤처투자신탁(2018)
0	0	0	0	0	0	0

• 주택 공제항목

▶ 연말현재 기본정보 :
세대주
무주택
주택공제 기본정보 수정

구분	금액	신청	설문결과	사유
<b>주택공제</b> 주택마련저축	3,000,000	<input type="checkbox"/>	해당없음	총급여 7천만원 이하자만 가능
주택임차차입금	47,125,941	<input checked="" type="checkbox"/>	신청완료	신청취소
장기주택저당차입금	442,628	<input type="checkbox"/>	해당없음	주택임차차입금 신청

\* 신청하지 않으면 공제되지 않습니다. 기본설문 후 신청이 가능합니다. 신청하고 싶지 않으면 금액의 체크박스를 해제하세요.

<b>버튼</b>	전체선택 : 공제가능 항목을 모두 선택. 전체해제 : 공제가능 항목의 선택을 모두 해제 공제가 불가능한 항목은 선택되지 않는다.
<b>부양가족 공제항목</b>	부양가족 요건(기본공제, 나이요건, 소득요건, 특별공제특례대상 등)에 맞는 공제항목 선택가능
<b>의료비/신용카드 안내</b>	의료비와 신용카드의 최저사용금액과 공제가능한 금액, 안내
<b>본인 공제항목</b>	본인만 공제되는 항목에 대하여 공제여부를 선택
<b>주택관련 공제항목</b>	주택관련 공제는 자격요건을 검증한 후에 공제가 가능하다.(자세한 내용은 주택자금 입력 참조) 신청하는 경우 주택관련공제신청 기본정보 (세대주 여부, 주택소유 여부)를 먼저 입력한 후, 자격요건에 대한 설문을 진행하고 설문을 정상적으로 통과한 경우만 공제가 가능하다. ▶ 주택마련 저축 : 총급여 7 천만원이하, 세대주만 가능 ▶ 주택임차차입금 : 무주택자만 가능 ▶ 장기주택저당차입금 : 주택임차차입금과 동시신청 불가능

### 2.5 공제정보 수기등록

입력해야 할 수기자료가 있을 때 마법사에서 간단히 입력할 수 있도록 만든 화면입니다.

주로 국세청(PDF)파일을 등록(업로드)한 공제정보 외의 기타공제 내용을 입력합니다.

금액은 국세청금액(PDF 금액)과 기타금액을 선택한 후 입력하여야 합니다. 국세청금액은 국세청파일을 업로드 하지 않고 국세청파일의 내용을 직접 입력하는 경우에 해당되며 별도의 영수증을 가지고 입력하는 경우는 기타금액으로 값을 넣어야 합니다.(대체로 국세청 금액 입력은 허용하지 않습니다.)

← 이전
4. 공제정보 수기자료 등록
김길동(PEG11)
?
다음 >

+ 의료비		+ 실손의료보험금		+ 교육비		+ 기부금		+ 월세액	
▶ 연말현재 기본정보 : 세대주 무주택 주택공제 기본정보 수정									
구분	성명	상세구분	신청금액	비고					
의료비	김길동	본인/65세이상자	400,000			수정 삭제			

월세액이나 주택마련 저축 등 주택자금을 추가하는 경우는 주택공제기본정보와 설문 입력하고 통과하여야만 공제항목의 입력이 가능합니다.(사용자화면의 주택자금 설명 참조)

의료비, 실손의료보험금, 교육비, 기부금, 월세액 외에 다른 항목이 있는 경우는 사용자 화면에서 별도로 등록하여야 합니다.

마법사에서 등록한 항목을 포함한 모든 항목은 이후 사용자화면에서 동일하게 입력,수정 가능합니다.

### 2.6 결과확인

입력된 급여정보, 공제정보 그리고 부양가족정보로 계산된 결과를 간단히 안내하고 확인이 체크되면 사용자의 선택에 따라 사용자 화면의 입력 또는 확인 화면으로 이동됩니다.

← 이전
5. 세액 예상 결과
김길동(PEG11)
?

항목	금액
총급여	1 0 3 , 5 0 0 , 0 0 0 원
결정세액	2 0 9 8 , 2 3 6 원
기납부세액	1 6 5 , 0 0 0 원
환급세액	0 원
납부세액	1 9 3 3 , 2 2 0 원

필수  
 현재 기준 예상되는 결과이며, 추후 수정될 수 있다는 것을 확인합니다.

추가로 공제할 항목이 있습니까?

예, 있습니다.

입력 화면으로 이동합니다.

아니오, 없습니다.

확인 화면으로 이동합니다.

### 3. 사용자 화면

#### 3.1 기초정보(입력)

기초정보 총(전)1건	국세정파일 입력도 1건	부양가족등록 6건	국세정파일 반정	보험료 19건	의료비 17건	교육비 19건	신용카드 37건	기부금 전체5건, 이월3건	주택자금 5건	연금/기타 6건
----------------	--------------------	--------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	-------------------	------------	-------------

근로자 본인의 2019년 기초정보와 소득정보를 확인하고 기초정보를 수정할 수 있으며 종전근무지 정보를 추가하거나 수정할 수 있습니다.

• 기초정보 세액감면 / 외국납부세액 추가정보 [수정](#)

이름	김길동	주소	서울시 중구 수표로 4길 27 상강빌딩 6층		
영문명	Kil dong, Kim	영문주소		연락처	
세대주여부	세대주	지역건강보험		지역국민연금	

• 국세청 신고정보

거주자구분	거주자	내국인/외국인	내국인	국적코드	한국	외국인단일세율적용	부
-------	-----	---------	-----	------	----	-----------	---

• 소득정보 총(전)근무지 추가

구분	사업자번호	법인명(상호)	근무시작일	근무종료일	과세급여	비과세급여	보험납입액	기납부세액	
주(현)	113-81-98060	피이지시스템	2019.01.01	2019.12.31	99,000,000	0	8,500,000	0	<a href="#">상세</a>
총(전)	209-81-59669	나외전근무지	2019.01.01	2019.01.31	4,500,000	0	102,000	165,000	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

• 주(현)근무지(피이지시스템) 상세정보 주(현)근무지 정보는 수정할 수 없습니다. 담당자에게 문의하세요.

✓ 근무기간	근무기간	2019.01.01 ~ 2019.12.31	감면기간	...
✓ 과세급여	급여총액	99,000,000		
✓ 보험납입액	공적연금 ?	4,500,000	건강보험	3,000,000
			고용보험	1,000,000

기초정보	▶수정 : 기초정보를 수정할 수 있는 팝업창이 나타난다. ▶세액감면/외국납부세액추가정보 : 세액감면과 외국납부세액 관련된 추가정보를 입력할 수 있는 팝업창이 나타난다.
국세청신고정보	국세청신고에 적용되는 본인정보를 확인한다
소득정보	현근무지의 소득(급여)정보를 확인하고 종전근무지의 급여정보를 추가하거나 수정할 수 있다.
상세정보	소득정보에서 선택된 회사의 소득정보를 상세하게 보여준다.

### 3.2 국세청파일 업로드/부양가족등록/국세청파일반영 (마법사화면과 사용법 동일)

기초정보	국세청파일 업로드	부양가족등록	국세청파일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
종전) 0건	1건	6건		17건	26건	18건	88건	전체20건, 이월0건	20건	9건

#### [ 국세청파일업로드 ]

근무월 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

**국세청 파일 상세설명** ※ 미근로 제외 월이 없습니다.  
국세청 PDF파일의 전체월을 체크하여 자료를 받아 업로드해주세요.

• 국세청파일(PDF) 선택

파일명	종류	업로드 일시	
김길동(750101)-2019년도자료.pdf	전체-기본내역	2019.12.19 18:14:40	<a href="#">삭제</a>

• 국세청파일(PDF) 상세

※ PDF파일에서 추출된 내역입니다. 공제금액은 본인이 신청한 기본공제(부양가족의 소득조건, 나이조건, 타인의 기본공제 신청조건)에 따라 변동됩니다.

성명	보험료	의료비	교육비 (유초중고 대학 기타)	교육비 (직업훈련비)	교육비 (교육구입비)	교육비 (학자금대출)
김길동(750101)	3,896,317	146,400	9,500,000	801,700		9

#### [ 부양가족등록 ]

기초정보	국세청파일 업로드	부양가족등록	국세청파일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
종전) 0건	1건	6건		17건	26건	18건	88건	전체20건, 이월0건	20건	9건

세대주 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 수정	부녀자공제 ?	한부모공제 ?	부양가족정보 ?
세대주	※ 대상아님 : 여성만 가능	※ 대상아님 : 배우자있음	전년도와 다름

전년도 정보에서 부양가족 불러오기				국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기				+ 추가	✓ 저장	○ 조회	
이름	내외국인 ?	주민번호 ?	관계 ?	장애인 ?	기본공제		경로자 ?	자녀 세액공제 ?	출산입양 ?	특례신청 ?	삭제
					기본공제 ?	요건 ?					
김길동	내국인	750101-1234567	본인	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					
김부진	내국인	420101-1234567	부모	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	<input checked="" type="checkbox"/>				<a href="#">삭제</a>
장장모	내국인	620101-2234567	부모(배)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양 <input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">삭제</a>

#### [ 국세청파일반영 ]

기초정보	국세청파일 업로드	부양가족등록	국세청파일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
종전) 0건	1건	5건		13건	11건	12건	44건	전체8건, 이월0건	3건	9건

• 국세청파일 반영

※ 체크박스 선택한 항목들만 소득공제/세액공제로 반영됩니다. (주택은 기본실문후 신청시 공제반영 가능)

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(750101)	0 본인	<input checked="" type="checkbox"/>	3,896,317 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	19,536,666 <input checked="" type="checkbox"/>	63,001,059 <input checked="" type="checkbox"/>	160,000 <input checked="" type="checkbox"/>	
김길동(750101)	0 본인	<input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	146,400 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	
김부진(420101)	1 소득자직계존속(부모)	<input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	3,628,621 <input checked="" type="checkbox"/>	170,000 <input checked="" type="checkbox"/>	
홍장인(600101)	2 배우자직계존속(부모)		0 <input type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	4,911,640 <input checked="" type="checkbox"/>	0 <input checked="" type="checkbox"/>	나이조건
장장모(620101)	2 배우자직계존속(부모)		0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	11,039,316 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	본인의 부양가족 신청 아님
장장모(620101)	2 배우자직계존속(부모)		0 <input type="checkbox"/>	6,600 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	본인의 부양가족 신청 아님

### 3.3 공제정보 등록

기초정보 종전0건	국세청파일 업로드 1건	부양가족등록 5건	국세청파일 반영	보험료 13건	의료비 11건	교육비 12건	신용카드 44건	기부금 전체8건, 이월0건	주택자금 3건	연금/기타 9건
--------------	--------------------	--------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	-------------------	------------	-------------

#### [ 보험료 ]

보험료 항목을 클릭하면 등록된 보험료 공제항목의 리스트가 나타납니다.

• 보험료

추가

PDF	계약자1	피보험자	보험구분	국세청	기타	
<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	1,143,000		<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>
<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	100,000		<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>
<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	홍부인(810101)	보장성보험	350,067		<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

추가버튼 클릭하여 상세내용 확인 및 추가/수정합니다.

**보험료**

• 보험료 추가 + 추가 ✓ 저장 ✕ 삭제 닫기

▶ 설명보기

삭제	PDF	계약자	피보험자	보험구분	국세청	기타
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	1,143,000	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	100,000	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	홍부인(810101)	보장성보험	350,067	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김영수(000101)	보장성보험	242,220	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	99,030	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	김길동(750101)	장애인전용보장성보험	1,962,000	

※ 계약자가 기본공제 대상자여야 공제가 가능합니다.

* 계약자	김길동(750101) O	* 주민번호성명	750101-1234567 / 김길동
-------	---------------	----------	----------------------

※ 아래 4개 항목(피보험자) 중에 기본공제 대상자 중에 한 명이 포함되어야 공제가 가능합니다.

주피보험자	김길동(750101) O	종피보험자1	
종피보험자2		종피보험자3	
* 보험구분	보장성보험		

※ 국세청금액은 연말정산간소화서비스에서 등록된 것입니다.

구분	<input checked="" type="radio"/> 국세청 <input type="radio"/> 기타(국세청 외)	국세청금액	1,143,000
사업자번호	411-83-04999	상호	A화재해상보험

설명보기와 접기를 클릭하여 상세한 설명을 볼 수 있습니다.



[ 의료비 ]

의료비 항목을 클릭하면 등록된 의료비 공제항목의 부양가족별 집계 리스트와 상세화면이 나타납니다.

의료비 공제에서 제외되는 실손의료보험금은 부양가족별 집계금액으로 수기로 넣어줍니다.

• 의료비 집계 올해부터 보험사로부터 수령한 실손의료보험금을 입력하지 않을 시, 연말정산 과다공제로 **가산세가 부과**될 수 있습니다. 최저사용금액(총급여 3%) : 3,105,000 [저장](#)

성명	국세청	기타	공제제외금액(이관)?	실손의료보험금?	공제대상금액?
김길동(750101)	146,400			<input type="text"/>	146,400
홍부인(810101)	4,700,000			<input type="text"/>	4,700,000
김둘리(170101)	484,000			<input type="text"/>	484,000
	5,535,400	0	0	0	5,535,400

• 의료비 [추가](#)

PDF	성명	항목코드	의료증빙코드	사업자번호	상호	국세청금액	기타 금액	공제대상금액	
<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	본인/65세이상자	국세청	120-07-90561	P의**	38,400		38,400	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a> <a href="#">^</a>

추가나 수정버튼을 클릭하여 의료비를 추가하거나 상세내용을 확인,수정합니다.

[ 신용카드 ]

신용카드 항목을 클릭하면 등록된 신용카드 공제항목의 부양가족별 집계 리스트와 상세화면이 나타납니다.

• 신용카드 공제

[신용카드 공제](#)    공제제외 금액    [신용카드 집계](#) 최저사용금액(총급여 25%) : 25,875,000

성명	국세청	기타	공제제외금액(이관)	공제제외금액	공제대상금액
김길동(750101)	63,001,059				63,001,059
김부친(420101)	3,628,621				3,628,621
홍장인(600101)	4,911,640				4,911,640
	95,719,726	0	0	0	95,719,726

• 신용카드 [추가](#)

PDF	성명	신용카드 구분	항목코드	상호	국세청 금액	기타 금액	공제제외금액	공제대상금액	
<a href="#">PDF</a>	김길동(750101)	신용카드	일반	QWQ카드	5,777,570			5,777,570	<a href="#">수정</a> <a href="#">삭제</a>

• 공제제외금액 - 관리자가 신용카드 공제제외금액을 일괄로 입력(이관)하였을 때 조회할 수 있습니다.

신용카드 공제	공제제외 금액	신용카드 집계
신용카드	직불카드등	현금영수증    전통시장사용액    대중교통사용액    도서공연

※ 관리자가 입력한 금액입니다.

위 금액은 신용카드 공제를 계산할 때 일괄로 차감하는 금액입니다.  
신용카드 공제에서 개별로 등록된 공제제외금액과는 별개입니다.

• 신용카드집계 - 등록된 신용카드 공제신청 내용을 종류별, 부양가족별로 집계하여 보여줍니다.

신용카드 공제	공제제외 금액	신용카드 집계				최저사용금액(총급여 25%) : 25,875,000
성명	구분	일반	전통시장	대중	도서공연	
김길동	신용카드	13,844,587	86,000	0	94,000	
	현금영수증	1,403,900	2,777,251	696,969	309,202	
	직불카드	0	0	0	1,115,980	
홍부인		800,000	41,873,170	0	0	
	신용카드	17,048,673	89,500	183,100	0	
	현금영수증	160,460	448,832	265,350	143,530	
	직불카드	1,540,761	122,000	151,700	24,500	
		0	0	0	4,000,000	
구분	신용카드	현금영수증	직불카드	전통시장	대중교통	도서공연
집계금액	34,865,850	1,945,940	2,992,357	47,018,134	1,664,303	5,833,142
공제제외금액						
공제신청금액	34,865,850	1,945,940	2,992,357	47,018,134	1,664,303	5,833,142
최소 사용금액 : 나의 총급여 25% ( 25,875,000 원 )				신용카드 공제신청 합계		94,319,726

[ 기부금 ]

기부금 항목을 클릭하면 등록된 당해년도 기부금과 이월 기부금의 집계 리스트와 상세화면이 나타납니다.

• 당해년도기부금

• 기부금 집계

구분	정치자금	법정	우리사주조합	종교단체지정	지정	합계
당해년도		5,060,000			290,000	5,350,000
이월기부금						
합계	0	5,060,000	0	0	290,000	5,350,000

• 기부금

추가

PDF	성명	항목코드	사업자번호	상호	기부내용	국세정 금액	기타 금액	수정	삭제
PDF	김길동(750101)	법정기부금	203-82-00639	대한적십자사	금전	60,000			

• 이월기부금 - 전년도 자료에서 이월된 자료를 보여줍니다.

시스템에 등록되어 있지 않으면 추가하여 입력할 수 있습니다.

• 기부금 집계

구분	정치자금	법정	우리사주조합	종교단체지정	지정	합계
당해년도		5,060,000			290,000	5,350,000
이월기부금		1,500,000				1,500,000
합계	0	6,560,000	0	0	290,000	6,850,000

• 기부금

추가

구분	기부년도	항목코드	기부금액	이월된 금액	확인	수정	삭제
신규	2018	법정기부금	2,000,000	1,500,000	√		



[ 주택자금 ]

주택자금 항목을 클릭하면 주택공제항목이 보입니다.

국세청 PDF 반영에서 주택설문을 하고 넘어왔다면 설문결과와 등록된 공제내역을 볼 수 있습니다.

월세액 같이 PDF에 나오지 않는 항목은 마법사에서 입력하지 않았다면 여기서 입력합니다.

- ① 주택공제 기본정보수정을 눌러 연말현재 세대주여부와 소유한 주택수를 입력해줍니다.  
주택공제 기본정보에 따라 공제항목의 신청이 불가할 수도 있습니다.
- ② 신청버튼을 클릭하여 설문창을 띄워 설문을 작성합니다.
- ③ 설문결과 공제가능으로 나왔다면 추가버튼을 클릭하여 공제신청사항을 입력하면 됩니다.  
설문 결과 '공제불가' 이면 공제신청 내역을 추가할 수 없습니다.  
PDF로 등록된 자료가 있다면 설문을 통과하면 공제신청 됩니다.

주택공제항목		▶ 연말현재 기본정보 :		세대주	무주택	주택공제 기본정보 수정
구분	건수	금액	신청	설문결과	사유	
주택마련저축	3건	3,000,000	해당없음		총급여 7천만원 이하지만 가능	
주택임차자금	5건	49,525,941	신청완료 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">신청취소</span>	공제가능	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">설문확인</span>	
장기주택저당차입금	1건	442,628	해당없음		주택임차자금 신청	
월세	0건	0	해당없음		총급여 7천만원 이하지만 가능	

• 주택마련저축 설문결과 공제가능한 자료만 보입니다.

PDF	성명	가입일자	공제항목	금융기관	계좌번호	국세청	기타

▼ 주택공제 기본정보 입력하기

주택공제 기본정보

• 주택공제 기본정보 수정 및 조건 확인 취소 확인

연말현재 세대주여부42  세대주  세대원  해당없음(재외국민/외국인)

연말현재 주택소유(세대기준)  무주택  1주택  2주택 이상

구분	선택값	주택마련저축	주택임차자금	장기주택저당차입금	월세액	비고
총급여	총급여 7,000만원 이하 (총급여 : 27,000,000원)	가능	가능	가능	가능	총급여 7,000만원 이하 (총급여 : 27,000,000원)
세대주	세대주	가능	가능	가능	가능	
	세대원	불가능	조건적 가능	조건적 가능	조건적 가능	주1
	그외	불가능	불가능	불가능	불가능	
주택 소유	무주택	가능	가능	불가능(예외)	가능	주2
	1주택	불가능(예외)	불가능	가능	불가능	주3
	2주택 이상	불가능	불가능	불가능(예외)	불가능	주4

주1 조건적 가능 : 세대주가 주택관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능  
주2 예외 : 분양권인 경우 세대주에 한해 가능  
주3 예외 : 2009년 이전 가입 청약만 가능  
주4 예외 : 2주택 모두 2005년 이전 보유한 경우 원 거주주택에 한해 가능

※ 장기주택저당차입금의 주택소유여부는 연말현재 외에 연중과 취득당시의 요건도 맞아야 공제가 가능합니다. 상세설문에서 체크합니다.

▼ 설문(월세)하기

주택자격검증

• 월세액 닫기

Q1. 근로자본인 또는 기본공제대상자인 부양가족이 계약자입니까?	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
Q2. 연말현재 세대를 기준으로 무주택입니까?	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">세대란?</span> <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
Q3. 연말현재 세대주입니까?	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

[ 연금/기타 ]

연금/기타에서는 보험료, 의료비, 교육비, 신용카드, 기부금, 주택자금 외 나머지 등록된 공제항목의 목록을 볼 수 있습니다. 부양가족 아닌 근로자 본인만 공제할 수 있는 항목들입니다.

• 연금/기타

추가

PDF	성명	공제항목	금융기관	계좌번호	가입일자	국세청금액	기타금액	
PDF	김길동(750101)	근로자퇴직급여보장법(연금기	삼성증권주식회사	707215508828		2,000,000		수정 삭제
PDF	김길동(750101)	연금저축(연금계좌)	수산업협동조합중앙회 및	983102135692		1,000,000		수정 삭제
PDF	김길동(750101)	연금저축(연금계좌)	수산업협동조합중앙회 및	983102366790		1,100,000		수정 삭제
PDF	김길동(750101)	개인연금저축소득공제	신한금융투자 (주)	04411218821005		2,760,000		수정 삭제
PDF	김길동(750101)	개인연금저축소득공제	신한금융투자 (주)	03001107662005		3,300,000		수정 삭제

추가 버튼을 클릭하면 항목코드에서 추가할 항목을 선택합니다. 선택한 항목에 맞는 입력항목이 나타납니다.

• 연금/기타

+ 추가 ✓ 저장 ✕ 삭제 닫기

▶ 설명보기

삭제	PDF	성명	공제항목	금융기관	계좌번호	
<input type="checkbox"/>	PDF	김길동(750101)	소기업,소상공인 공제부금 소득공제		201/01120177	
<input type="checkbox"/>	PDF	김길동(750101)	장기집합투자증권저축	(주) 국민은행	23725504138482	20
<input type="checkbox"/>	PDF	김길동(750101)	장기집합투자증권저축	(주) 신한은행	250084183497	20
<input type="checkbox"/>	PDF	김길동(750101)	장기집합투자증권저축	(주) 우리은행	1181305906139	20

• 상세내용

* 성명	김길동(750101) O	* 항목코드	개인연금저축소득공제 소기업,소상공인 공제부금 소득공제 우리사주조합소득공제 고용유지중소기업근로자 장기집합투자증권저축 과학기술인공제(연금계좌) 근로자퇴직급여보장법(연금계좌) 연금저축(연금계좌) 투자조합출자
------	---------------	--------	--



[ 상세내역확인 - 신용카드 ]

• 총급여액 : 103,500,000 원

항목	신용카드 + 도서공연신용카드분	직불카드 + 도서공연직불카드분	현금영수증 + 도서공연현금영수증 분	도서공연 7,000만원초과	전통시장	대중교통
신청금액	34,959,850	9,532,837	2,544,602	0	47,018,134	1,664,303
신청제외금액(일괄)	0	0	0	0	0	0
최종신청금액	34,959,850	9,532,837	2,544,602	0	47,018,134	1,664,303
최저사용금액 (총급여 25%)	25,875,000 ( 103,500,000 * 25% ), 최종신청금액 합( 95,719,726 ), 공제대상금액 합( 69,844,726 ), 공제제외금액( 3,881,250 )					
최저사용 차감액	25,875,000	0	0	0	0	0
공제대상금액	9,084,850	9,532,837	2,544,602	0	47,018,134	1,664,303
소득공제금액 (대상금액 * 요율)	15% 1,362,727	30% 2,859,851	30% 763,380	30%	0 40% 18,807,253	40% 665,721
공제한도	2,500,000 (총급여 1억2,000만원 이하), 소득공제금액합계( 24,458,932 ), 한도초과금액( 21,958,932 )					
추가공제한도	도서공연 추가공제( 1,000,000, 한도초과금액, 소득공제금액 중 작은금액 ) 전통시장 추가공제( 1,000,000, (한도초과금액 - 도서공연추가공제), 소득공제금액 중 작은금액 ) 대중교통 추가공제( 1,000,000, (한도초과금액 - 도서공연 추가공제 - 전통시장 추가공제), 소득공제금액 중 작은금액 )					
추가공제 금액	0	0	0	0	1,000,000	665,721
신용카드 소득공제 금액	4,165,721 = 2,500,000(일반공제) + 0(도서공연) + 1,000,000(전통시장) + 665,721(대중교통)					

[ 적용결과보기 ]

적용결과보기 버튼을 클릭하여 신청한 공제정보가 어떻게 적용되었는지 확인할 수 있습니다.

• 적용결과 상세리스트

종류	항목	성명	내용
확인	근로자퇴직급여보장법(연금계좌)	김길동	총급여가 5500만원 초과입니다.대상금액의 12%가 공제적용됩니다.
확인	연금저축(연금계좌)	김길동	총급여가 5500만원 초과입니다.대상금액의 12%가 공제적용됩니다.
제외	보장성보험	김길동	피보험자가 기본공제대상에 없음
제외	보장성보험	김영희	계약자가 기본공제대상에 없음
제외	보장성보험	김활아	계약자가 기본공제대상에 없음
제외	조종고 교육비	김영희	관계가 직계비속/형제자매/위탁아동이 아니고 소득금액요건충족해야 공제가능. 단 장애인은 특수교육비공제 가능
제외	주택임차자입금관리금상환액-대출기관	김길동	주택설문답변이 필요합니다.

- 제외 : 신청한 공제가 계산에서 제외된 경우
- 확인 : 데이터상으로 확인해야 할 필요가 있는 내용
- 안내 : 계산내역 중 특이사항
- 오류 : 반드시 확인해야 할 오류사항

[ 공제내역확인 ]

총 급여정보와 신청된 공제정보의 집계내역을 확인합니다.

계산내역확인   **공제내역확인**   **확인완료**   확인이 끝나면 [확인완료] 버튼을 눌러 공제신고서를 제출합니다.  
 확인완료 후에는 [확인완료취소]를 하여야 입력사항을 수정할 수 있습니다.    적용결과 보기    과거신청정보 비교

총급여	103,500,000	근로소득금액	88,680,000	기납부세액	165,000
-----	-------------	--------	------------	-------	---------

• 인적공제/연금보험

소득공제	신청건수	신청금액	세액공제	신청건수	신청금액	연금/보험	소득공제금액
기본공제	6	9,000,000	자녀	3	600,000	공적연금	4,580,000
추가공제	1	1,000,000	출산입양	0	0	사회보험	4,022,000

• 공제신청

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(750101)	0 본인	✓	1,934,317	146,400	19,536,666	63,001,059	1,660,000	
김부진(420101)	1 소득자직계존속(부모)	✓				3,628,621	170,000	
홍장인(600101)	2 배우자직계존속(부모)					4,911,640		나이요건
홍부인(810101)	3 배우자	✓	1,722,730		11,181,000	24,178,406	5,000,000	
김둘리(170101)	4 직계비속(자녀 입양자)	✓	489,872	484,000	2,940,720			
의료비와 신용카드는 최저사용금액을 초과한 금액만 공제 가능합니다.		신청합계	의료비	484,000	신용카드	95,719,726		· 의료비 공제금액: <b>최저사용 미달</b> · 신용카드 공제금액: <b>69,844,726</b>
		최저사용	총급여 3%	3,105,000	총급여 25%	25,875,000		

• 본인공제항목

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축	투자조합
6,060,000	5,100,000	2,000,000	7,500,000	8,200,000	23,000,000

• 주택관련공제

주택마련저축	주택임차차입금	장기주택저당차입금	월세
0	49,525,941	0	0

내용을 모두 확인한 후 더 이상 수정할 것이 없으면 '확인완료'를 클릭합니다.

확인해야 할 내용이 팝업으로 뜹니다.

확인 체크를 하고 다음으로 넘어갑니다.

제출전확인사항

**■ 부양가족정보**  
 부양가족정보를 확인하였습니다.

등록된 부양가족 : 8 명  
 기본공제자 : 6 명   경로우대자 : 1 명  
 장애인 : 0 명  
 출산입양 : (첫째 : 0 명) (둘째 : 0 명) (셋째이상 : 0 명)  
 자녀 수 : 3 명  
 부녀자 여부 : 공제신청가능  
 한부모 여부 : 공제신청가능

**■ 주택관련공제**  
 주택관련 정보는 [세대주 / 계속근로] 입니다. 해당 정보를 확인 하였습니다.

주택임차차입금원리금상환액-대출기관

허위나 과실, 착오로 작성된 정보에 대한 책임은 근로자 본인에게 있음을 확인합니다.  **확인했습니다.**



‘다음’ 버튼을 클릭하면 두번째 팝업창으로 넘어옵니다.

본인이 공제 신청한 항목에 필요한 증명서류들이 보이며 ‘본인’ 란에 ‘O’ 표시된 서류는 본인이 준비해야 할 서류입니다.

내용을 참고하여 본인이 준비한 서류와 시스템에서 제공하는 서류를 출력하여 관리자에게 제출합니다.

하단의 내용을 읽은 후 ‘동의합니다’에 체크하고 분납신청과 차년도 소득세율을 선택한 후 제출을 클릭하여 소득공제신고서를 제출합니다. 분납신청은 추정세액이 10 만원 초과한 경우만 가능합니다.

제출버튼을 클릭하고 나면 확인완료 버튼은 확인완료취소 버튼으로 바뀝니다.

**소득·세액공제신고서 첨부서류 확인**

※ 연말정산 시 원천징수의무자에게 소득·세액공제신고서와 함께 제출할 첨부서류

공제항목	첨부서류	발급처	국세청	본인	비고
인적공제	부양가족 증명	주민등록표등본	시 군 구청 또는 읍 면 동주민센터	<input type="radio"/>	
		가족관계증명서(주민등록표로 가족관계 확인 어려운 경우)	시 군 구청 또는 읍 면 동주민센터	<input type="radio"/>	
장애인	장애인복지법	장애인증명서 장애인등록증(복지카드) 사본	읍 면 동주민센터	<input type="radio"/>	
주택자금	장기주택저당차입금	장기주택저당차입금 이자상환증명서	금융회사 등	<input type="radio"/>	
		주민등록표등본	읍 면 동주민센터	<input type="radio"/>	
		개별(공동)주택가격확인서	시 군 구청	<input type="radio"/>	
		건물등기부등본 또는 분양계	트기스	<input type="radio"/>	

‘시스템제공’은 시스템에서 제공하는 양식서류입니다.

- ※ 국세청에 O 표시된 항목은 국세청연말정산 간소화서비스에서 제공하는 자료입니다.
- ※ 필요한 주민등록등본은 1장만 제출하면 되며 작년과 변동사항이 없으면 제출할 필요는 없습니다.
- ※ 본인 해당에 O 표시된 항목은 소득공제 신청이 된 항목입니다. 필요서류를 확인하세요.

분납신청  신청  미신청  차년도 소득세율  80%  100%  120% (금년도 : 100%)

**제출**    닫기

제출 후에는 연말정산 관련 모든 자료의 변경이 불가능하여 조회만 가능합니다.

관리자가 공제신고서를 접수하기 전이라면 확인완료취소버튼이 활성화되어 있으며 확인완료취소 버튼을 클릭하여 확인완료 전 상태로 돌아갈 수 있습니다.

관리자가 공제신고서를 접수한 후라면 확인완료 취소버튼이 사라집니다.

이후 수정을 원할 시 관리자에게 접수취소 해 줄 것을 요청하여야 합니다.

**제출이 되었으면 사용자 본인의 직접 입력 등의 작업은 완료되었습니다.**

이제 소득공제신고서 등을 출력할 수 있습니다.

이후 작업은 관리자가 하는 접수/계산/산출완료입니다.

관리자의 산출완료작업이 끝나면 원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

### 3.5 소득공제신고서 등 출력(연말정산 제출서류)

소득공제신고서 등 연말정산 관련 출력물을 조회, 출력하는 화면입니다.

제출이 완료되면 연말정산시 근로자가 제출해야 할 서류들을 조회, 출력할 수 있습니다. 소득공제신고서는 반드시 제출해야 하고 나머지 기부금명세서, 연금·저축 등 소득공제명세서, 의료비지급명세서, 월세액·거주자간 주택임차차임금 원리금 상환액 소득공제명세서 등은 해당 공제가 있을 시 제출하게 됩니다.

표지를 출력하여 종이로 제출시 이용할 수 있습니다. 인적공제항목 변동여부, 분납,조정신청 여부,소득공제항목 유무에 따라서 표시됩니다. 출력버튼을 클릭하면 현재 보여지는 화면의 명세서가 출력됩니다. '연말정산첨부서류' 탭을 클릭하면 제출시 확인했던 공제항목별 첨부서류를 다시 볼 수 있습니다.

출력내역 버튼을 클릭하여 현재까지 출력한 이력을 확인할 수 있습니다.

출력내역		
신고서	출력여부	일시
표지	✓	2018.01.28 14:54:11
소득공제 신고서	✓	2018.01.28 14:57:55
기부금 명세서	✓	2018.01.28 14:59:42
연금저축 등 소득공제명세서		
의료비지급명세서		



### 3.6 근로소득원천징수영수증

근로자가 원천징수영수증을 조회, 출력하는 화면입니다.

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제24호서식(1)] < 개정안 2018.10.9. >

관리 번호	<b>[V]근로소득 원천징수영수증</b> <b>[ ]근로소득 지급 명세서</b> ([V]소득자 보관용 [ ]발행자 보관용 [ ]발행자 보고용)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>거주구분</td> <td>(거주자) / 비거주자</td> </tr> <tr> <td>거주지국</td> <td>한국 / 거주지국코드 KR</td> </tr> <tr> <td>내·외국인</td> <td>(내국인) / 외국인</td> </tr> <tr> <td>외국인납세비율</td> <td>여1 / (부2)</td> </tr> <tr> <td>외국법인소득파견근로자여부</td> <td>여1 / (부2)</td> </tr> <tr> <td>국적</td> <td>한국 / 국적코드 KR</td> </tr> <tr> <td>세대주여부</td> <td>(세대주1) / 세대비</td> </tr> <tr> <td>연말정산구분</td> <td>(연속근로) / 종로퇴사</td> </tr> </table>	거주구분	(거주자) / 비거주자	거주지국	한국 / 거주지국코드 KR	내·외국인	(내국인) / 외국인	외국인납세비율	여1 / (부2)	외국법인소득파견근로자여부	여1 / (부2)	국적	한국 / 국적코드 KR	세대주여부	(세대주1) / 세대비	연말정산구분	(연속근로) / 종로퇴사
거주구분	(거주자) / 비거주자																	
거주지국	한국 / 거주지국코드 KR																	
내·외국인	(내국인) / 외국인																	
외국인납세비율	여1 / (부2)																	
외국법인소득파견근로자여부	여1 / (부2)																	
국적	한국 / 국적코드 KR																	
세대주여부	(세대주1) / 세대비																	
연말정산구분	(연속근로) / 종로퇴사																	
징수 의무자	① 법인명(상호) 피이제시스템 ② 사업자등록번호 113-81-98060 ③-1 사업자단위과세자 여부 여1 / (부2) ④ 소재지(주소) 서울시 중구 수표로 4길 27 상강빌딩 6층	⑦ 대표자(성명) 대표자 ⑧ 주민등록번호 ***** ⑨-1 종사업장 일련번호																
소득자	④ 성명 김길동 ⑤ 주소 서울시 중구 수표로 4길 27 상강빌딩 6층 ⑦ 주민등록번호 750101-1234567																	
I 근 무 차 별 소 득 명 세	구분	주(현)	종(전)	종(전)	⑩-1 납세조합	합계												
	⑥ 근무처명	피이제시스템	나의전근무지															
	⑩ 사업자등록번호	113-81-98060	209-81-59669	--														
	⑪ 근무기간	20190101~20191231	20190101~20190131	~	~													
	⑫ 감면기간	~	~	~	~													
	⑬ 급여	99,000,000	4,500,000			103,500,000												
	⑭ 상여																	
	⑮ 인정상여																	
	⑯-1 주식매수선택권 행사이익																	
	⑯-2 우리사주조합인출금																	
	⑯-3 임원 퇴직소득금액 한도초과액																	
	⑯-4 직무발명보상금																	
	⑯-5 계	99,000,000	4,500,000			103,500,000												
II 비 과 세 및 감 면 소 득 명 세	⑰-1 4유아·초중등	H06																
	⑰-2 출산보육수당	Q01																
	⑰-21 근로장학금	R10																
	⑰-29 직무발명보상금	R11																
	⑱ -비과세식사대																	
	⑲ -지정비과세																	
	⑲ -																	
	⑲ -																	
	⑲ -																	
	⑲ -																	
⑳ 비과세소득 계																		
㉑ 감면소득 계																		

연말정산 관리자의 연말정산 산출 작업이 모두 끝나면 관리자가 환경설정에서 정해놓은 원천징수영수증 확인기간에 따라 근로자도 근로소득 원천징수영수증을 출력하여 확인할 수 있습니다. 원천징수영수증 1 페이지 하단의 회사 직인은 회사별 설정에 따라 나오지 않을 수도 있습니다.

영문원천징수영수증이 필요한 경우 '영문미리보기'를 클릭합니다.