

1. 사업명 : 영어권 취업 해외인턴쉽 교육
[시_자치구 협력 일자리창출 지원사업]

2. 신청기관 : 대전광역시 서구 일자리경제실

소속	실무 담당자	연락처	이메일
대전 서구 일자리경제실	김효정 계장	042 288 2412 010 3163 6724	khj07040@korea.kr

3. 추진대학 : 배재대학교 대학일자리본부

소속	실무 담당자	연락처	이메일
대학일자리본부 취업지원팀	우관섭 팀장	042 520 5123 010 9778 7207	wks123@pcu.ac.kr
	이성일 차장	042 520 5124 010 9322 9823	wpkorea@pcu.ac.kr

4. 사업개요

가. 사업목적 : 영어권 국가 취업을 희망하는 대전 서구 소재 재학생(졸업예정자) 및 졸업생들에게 어학 및 직무역량강화를 위한 교육과정 운영을 통해 성공적인 해외취업 지원

나. 추진기간 : 2020. 4. ~ 2020. 11.(8개월)

다. 추진장소

- 1) 배재대학교 스마트배재관 및 우남관 [어학 및 컴퓨터직무교육]
- 2) 청춘정거장 (서구 청년활동공간/대덕대로 198, 7층) [면접역량교육 및 특강 등]

라. 대상인원(사업규모): 대전광역시 서구 소재 4년제 대학 1학기 이수 및 기 졸업자
 대전광역시 서구 소재 2~4년제 대학 기 졸업자
 (19세 이상 39세 이하)

[배재대학교, 목원대학교, 대전과학기술대학교 졸업예정 또는 기졸업자 우선 선정]

마. 주요내용

- 1) 해외취업을 위한 필수조건인 어학 및 직무역량강화 교육 실시(총 600시간)
- 2) 채용연계 기관과의 협업을 통한 취업연계활동
- 3) 현지정착 및 관리 활동 전개

5. 모집계획

가. 대상자 모집 : 2020. 3. 16(월) ~ 3. 31(화), 이메일 (yes@pcu.ac.kr) 또는 방문

접수(배재대학교 스마트배재관 201호 대학일자리본부. 유의상 담당관)

※ **목원대, 대전과기대 추천자는 공문으로 접수**

나. 모집인원 : 총 20명 (접수인원이 많을 경우 면접을 통해 대상자 선별)

다. 면접일정 : 2020. 4월 중 (추후 일정 통보 예정)

라. 우대사항

- 1) 대전 서구 또는 대전시 거주자
- 2) 성공적인 해외취업에 대한 분명한 목표가 있는 자
- 3) 영어 사용 능통자 및 현지 체류 경험자
- 4) 본 프로그램에 참여하는 대상자는 반드시 해외취업에 대한 결격사유가 없어야 함

6. 교육 커리큘럼

*단, 커리큘럼은 교육상황에 따라 일부 변경될 수 있음

구분	과 목	시수	교육내용	비고
계		600	직무(기타) : 200시간/ 어학 : 400시간	
직무	현지 국가 문화의 이해	10	- 미국, 호주 등 현지국가의 문화에 대한 이해	
	현지 기업의 이해와 경영 전략	30	- 기업의 내부분석 및 다각화 - 기능별 전략 - 글로벌 시장 진출 전략 - 기업 위기 관리 - 경영 혁신 / 재무구조 조정	
	국제 마케팅	20	- 국제화/국제경영/국제마케팅 환경분석 - 해외 시장 진출의 세분화 - 목표시장/positioning - 국제마케팅믹스전략 - 국제제품/가격/촉진/유통 전략 - 국제 마케팅 조직/통제	
	미국일반 경영관리	20	- 미국 경영 관리의 기초 - 미국 기업 성장의 계획과 경영목표 - 미국 기업경영과 자금의 관계 - 미국 경영환경의 이해 - 미국 기업 조직의 이해	
	엑셀, 워드, 파워포인트	80	- 셀 서식 및 함수 - 매크로와 고급필터, VBA - 피벗테이블, 차트, 데이터표 - 그림 편집, 문서에 그림 삽입 - 샘플 문서 만들기 - 슬라이드 배경, 서식 만들기 - 텍스트, 도형, 그림 삽입 및 꾸미기	

구분	과 목	시수	교육내용	비고
			- 슬라이드 쇼 제작하기	
어학	Orientation & Test	3	- Orientation & Test	
	Telephone English for Business 전화 영어	40	- Basic phone skills - Business appointments - Messages & Voice Mail - Requests, Questioning - Noise Problems, Interruptions	
	Business Meeting & Negotiation 미팅 및 협상영어	50	- Calling Meetings & Addressing the Agenda - Discussing the Agenda - Agreeing / Disagreeing - Controlling Wrapping up a Meeting - Price Negotiation - Explaining the products - Contracting - Controlling the claims	
	Business Presentation 프리젠테이션	50	- Introducing the goal of Presentation - Introducing the presenters - Starting the Presentation - Developing the Presentation - Visual Aids - Conclusions	
	Business E-mail 이메일 영어	50	- Invitation - Sales Letters - Referrals - Opinion Surveys - Setting up a Meeting - Congratulations - Acknowledging - Asking for Additional Information - Bid Proposal - Collection - Out of Stock Items - Get well soon - Following-up the meetings	
	Resume 이력서 작성	20	- Developing Resume - Cover letter - Self Introduction - Majors & Careers	
	Interviewing 면접 준비	57	- Preparation for Interviews - Situation Practice - Job Interviews	

구분	과 목	시수	교육내용	비고
			<ul style="list-style-type: none"> - Employer Interview - Sponsor Interview - Embassy an Interview 	
	Business Trip 출장영어	20	<ul style="list-style-type: none"> - Reservations - Accomodations - Public Transportation - Rent-a-car - Shopping - Formal Visiting 	
	Report Preparation	15	<ul style="list-style-type: none"> - Making a Report - Completing a Report - A.L.S(Aid Lead Speak) 	
	Actual Report Practice	20	<ul style="list-style-type: none"> - Daily Report - Weekly Report - Monthly Report - Other Formal Report Practice 	
	Business Practical English 직장 내 업무진행 및 생활영어	60	<ul style="list-style-type: none"> - Performing Tasks - Directing Tasks - Asking for Help - Controlling Stress - Self Improvements - Mutual Trusts - Complaining/Understanding - Refuting/Interpolating - Evaluating - Socializing (w/t coworkers) - Exchanging Opinions 	
	기업분석발표	15	<ul style="list-style-type: none"> - 현지 희망기업 분석 발표회 	
기타	취업역량강화	20	<ul style="list-style-type: none"> - 해외안전/산업안전 - 성희롱예방 - 노동법규/사회법규 - 입사서류클리닉 - 모의면접 - 취업예비교육 	
	기업인 특강	10	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 분야 전문가 초빙 	
	취업비자교육	10	<ul style="list-style-type: none"> - 취업비자교육 (고용주-스폰서-대사관 인터뷰 준비) 	