

목원대학교 산학협력단 창업진흥센터 전담직원(매니저) 채용 공고

목원대학교 산학협력단에서는 전담직원(매니저)을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 부 서 명: 목원대학교 산학협력단

2. 채용분야 및 인원

채용분야	선발인원	지원구분	담당업무	비고
창업진흥센터 매니저	1	신입/경력	- 정부지원 사업 및 프로그램 운영 - 창업진흥센터 기업지원 업무 - 창업진흥센터 예산관리·행정업무 - 중소벤처기업부 사업관리	관련 업무 경력자 또는 자격증 소지자 우대

3. 근 무 지

- 산학협력단 창업지원본부 창업진흥센터

4. 근무조건

가. 고용형태: 계약직

나. 계약기간: 계약일로부터 1년(근무성적평정 결과에 따라 재계약 가능)

다. 급 여: 산학협력단 보수 규정에 의함

라. 근무시간: 주 5일 근무

마. 복리후생: 4대 보험적용

5. 응시자격

가. 4년제 대학교 학사 이상의 학위소지자

나. 채용분야 및 응시자격에 부합하는 자

다. 병역필 또는 면제자

라. 기타 해외여행에 결격사유가 없는 자

마. 채용 즉시 근무 가능한자

※ 우대사항: 창업지원 관련 업무 및 창업보육전문매니저 자격증

6. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 : 제출서류에 의한 자격요건등을 심사하며, 결격여부와 서류심사 평점순으로 2차 면접대상자 결정 (개별 통지)
- 나. 2차 면접시험 (서류전형 합격자에 한하여 개별 통지)
- 다. 최종합격자: 개별 통보
- 라. 채용(예정): 2021년 3월(예정)

7. 서류접수 및 제출 방법

- 가. 접수기간 : 2021년 2월 18일(목) ~ 2021년 2월 24일(수) 17:00까지
- 나. 제출방법
 - 1) 메일접수 : yangjs@mokwon.ac.kr
 - 2) 방문 또는 우편접수
(302-729) 대전광역시 서구 도안북로 88(목원대학교) O1관 510호 창업진흥센터
* E-mail, 방문, 우편접수 2월 24일(수) 17:00까지 도착분에 한함.

8. 제출서류 ※ 증빙서류 미제출시 경력 등 미인정

- 가. 이력서 및 자기소개서 각 1부.(자유양식, 사진부착)
- 나. 경력증명서 1부.
- 다. 졸업증명서(학위증포함) 및 성적증명서 각 1부 – 해외학위의 경우 한글번역본 첨부
- 라. 관련자격증(이력서상의 모든 자격증, 운전면허증 제외) 사본 각 1부.
- 마. 개인정보 수집이용 동의서 1부.

9. 기타사항

- 가. 각종 증명서류는 원본을 제출하여야하며 허위사실이 있을 경우 채용을 취소함
- 나. 외국발행 증명원은 번역공증 제출
- 다. 제출서류는 반환하지 않음
- 라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있음.

10. 문의

- 목원대학교 창업진흥센터 매니저 양준식 (042-829-7836 / yangjs@mokwon.ac.kr)