

2. 2022 PEG 연말정산 사용자 매뉴얼

페이지시스템

2022. 12. 12

Ver 1.0

< PEG 연말정산 – 사용자매뉴얼 목차 >

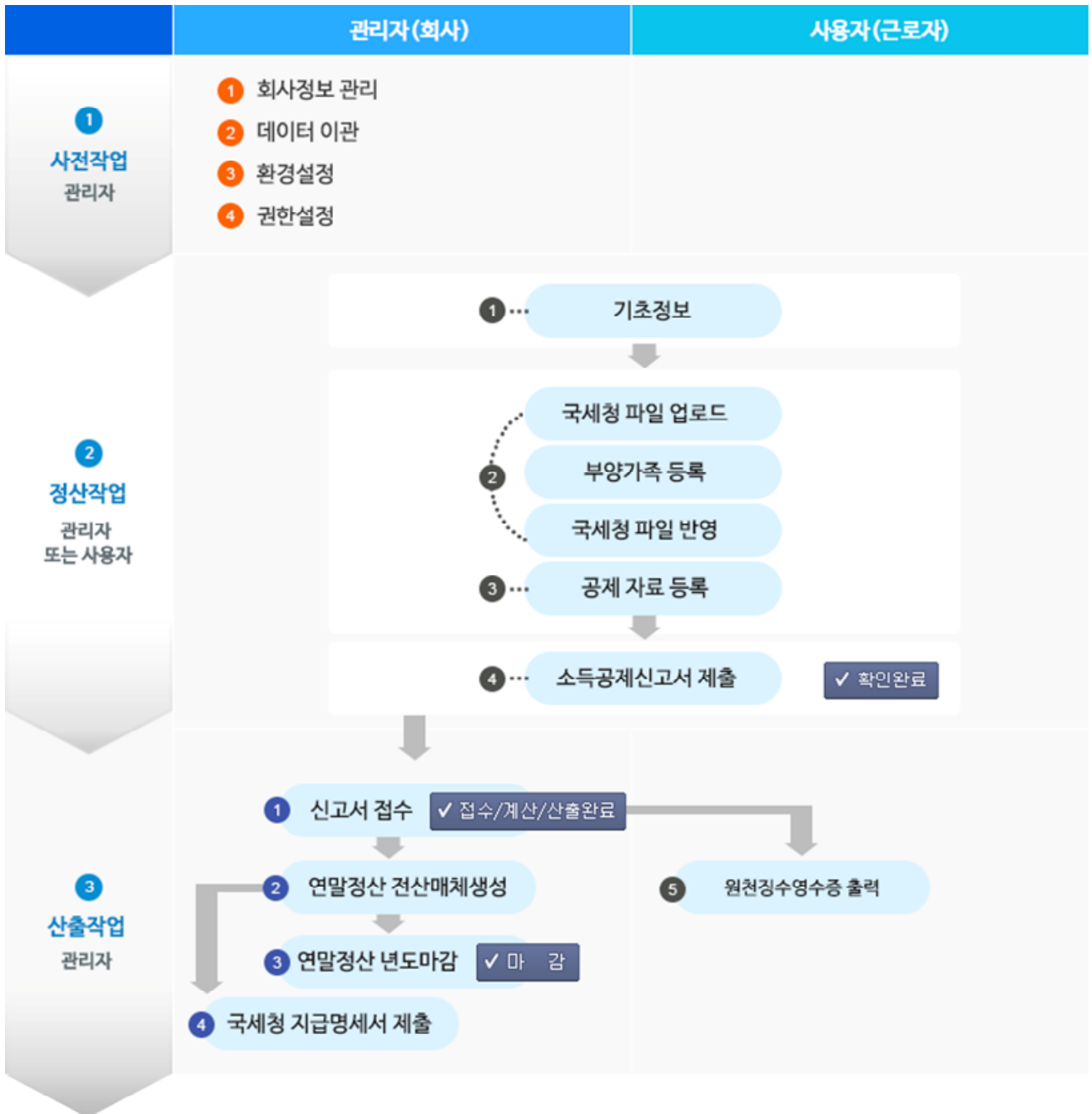
1. 연말정산 작업개요.....	3
1.1 연말정산 작업 Flow.....	3
1.2 마법사 화면 구성	4
1.3 사용자 화면 구성	5
1.4 사용자 화면 목록	6
1.5 연말정산 간소화 서비스 안내 (PDF 다운로드).....	7
2. 마법사 화면	9
2.1 급여확인 및 안내	9
2.2 국세청 파일 등록	11
2.3 부양가족 등록	12
2.4 추가공제 확인	15
2.5 국세청 파일 반영	16
2.6 공제정보 수기등록	17
2.7 결과확인.....	17
3. 사용자 화면	18
3.1 기초정보(입력)	18
3.2 국세청파일 업로드/부양가족등록/국세청파일반영 (마법사화면과 동일).....	19
3.3 공제정보 등록	19
3.4 공제정보 확인 및 제출.....	25
3.5 소득공제신고서 등 출력(연말정산 제출서류)	29
3.6 근로소득원천징수영수증.....	30

1. 연말정산 작업개요

1.1 연말정산 작업 Flow

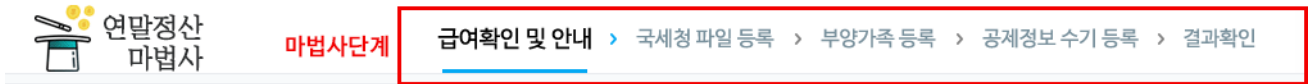
연말정산 관리자와 사용자 각각의 작업은 아래와 같은 순서로 진행됩니다.

관리자의 사전작업을 거쳐서 근로자들이(또는 관리자가 대행) 본인 자료에 대한 정산작업을 하면 관리자가 취합하여 산출작업을 한 뒤 최종적으로 국세청에 지급명세서를 제출하면 연말정산이 완료됩니다.



1.2 마법사 화면 구성

사용자가 단계별로 진행하면 연말정산 입력이 완료되는 마법사 기능입니다.
 최초에 로그인 후 마법사를 먼저 수행한 후 사용자 화면에서 후속작업을 진행합니다.



구분	총급여	공적연금 ?	건강보험	고용보험	기납부 소득세	기납부 지방소득세	
주(현)근무지	42,000,000	1,200,000	900,000	300,000	2,200,000	220,000	상세
중(전)근무지합계	3,500,000	120,000	90,000	30,000	1,300,000	13,000	상세
합계	45,500,000	1,320,000	990,000	330,000	3,500,000	233,000	

[마법사 단계]

급여확인 및 안내	등록된 현(주)근무지의 급여정보를 확인하고 종전근무지(현 근무지 외) 소득정보가 있으면 등록한다.
국세청 파일 등록	국세청 연말정산 간소화서비스에서 내려 받은 PDF 파일을 등록한다.
부양가족 등록	전년도 정보와 PDF 의 정보를 기반으로 부양가족 정보를 등록한다.
공제정보 수기 등록	국세청 자료 외에 기타 자료의 공제정보를 등록한다.
결과확인	등록된 내용으로 계산된 결과를 확인한다.

등록된 급여자료로 계산했을 때 소득세가 발생하지 않는 경우는 다른 등록이 필요 없으므로 간단한 단계를 제공합니다.

단 이월할 기부금이 있으면 등록할 수 있습니다.

[단계의 이동]

< 이전	이전 단계 화면으로 이동한다.
다음 >	현재 화면의 작업을 완료하고 다음단계 화면으로 이동한다.
직접이동	<p>급여확인 및 안내 > 국세청 파일 등록 > 부양가족 등록 > 공제정보수기 등록 > 결과확인</p> <p>상단의 메뉴를 직접 클릭하여 원하는 단계로 이동할 수 있다. 완료된 화면만 가능하므로 최종적으로 작업한 화면의 이전단계만 가능하다.</p>

1.3 사용자 화면 구성

마법사가 종료되면 나타나고 마법사화면보다 상세하게 확인/수정 할 수 있습니다.

메뉴숨김

2022연말정산

연말정산 마법사

주메뉴

입력
입력진행중

확인

공제신고서
확인후 출력가능

원천징수영수증
정산완료후 출력가능

매뉴얼 다운로드

신규 PDF 주의사항

사용자 교육 동영상

v.2021.0.0

기준년도 : 2022년 | 관리자 공지 0/0 | 변경된 자료가 있는 경우, '확인' 메뉴로 이동시 자동계산됩니다.

사용자정보
사용자 : 고길동(A0001)

작업메뉴										
기초정보	국세청파일 업로드	부양가족등록	국세청파일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
종원(1건)	5건	4건		0건	0건	1건	0건	전체5건, 이월0건	0건	3건

작업영역									
* 기초정보									
이름	고길동	주소	서울 중구 수표로4길 27						
영문명		영문주소							
세대주여부	세대주	지역건강보험의	지역국민연금회						
* 국세청 신고정보									
거주자 구분	거주자	내국인/외국인	내국인	국적코드	한국	외국인단일세율적용	부		
* 소득정보									
								총(전)근무지 추가	
구분	사업자번호	법인명(상호)	근무시작일	근무종료일	과세급여	비과세급여	보험납입액	기납부세액	
주(원)	113-81-98060	주식회사 피이지시스템	2022.04.01	2022.12.31	42,000,000	1,000,000	2,400,000	2,420,000	상세
총(전)	209-81-59669	SG컴퍼니	2022.01.01	2022.01.31	3,500,000	0	240,000	1,313,000	수정 삭제
* 주(원)근무지(주식회사 피이지시스템) 상세정보									
주(원)근무지 정보는 수정 할 수 없습니다. 담당자에게 문의하세요									
✓ 근무기간	근무기간	2022.04.01 ~ 2022.12.31	감면기간	.. ~ ..					
✓ 과세급여	급여총액	35,000,000	상여총액	7,000,000					
✓ 비과세급여	비과세식사대	800,000	지정비과세	200,000					
✓ 보험납입액	국민연금	1,200,000	건강보험	900,000					
			고용보험	300,000					
✓ 기납부세액	기납부 소득세	2,200,000	기납부 지방소득세	220,000					

정산년도 : 해당 귀속년도인 2022 년이 기본으로 설정되어 있습니다.


사용자 정보 : 로그인한 본인의 사번과 성명입니다.


주 메뉴 : 주메뉴를 선택하면 주메뉴의 작업메뉴 작업영역이 우측에 나타납니다.

구분	상태표시	설명
입력	입력진행중	사용자가 확인완료하기 전 상태
	입력완료	사용자가 확인완료함 입력화면 입력불가
확인	표시없음	사용자의 확인 완료 전
	확인완료	사용자가 확인완료함. 입력메뉴는 입력완료로 변경되며 입력화면 입력불가 관리자가 접수하기 전에는 확인완료를 취소하여 다시 입력가능
	접수	관리자가 관리자메뉴에서 접수하여 사용자의 확인완료취소 불가
공제 신고서	확인후 출력가능	사용자가 확인완료하기 전으로 조회 불가
	출력가능	사용자가 확인완료 했고 관리자가 접수하기 전으로 출력가능
	조회만 가능	관리자가 관리자메뉴에서 접수하여 출력은 불가 조회는 가능
원천징수 영수증	출력가능기간아님	관리자가 설정한 출력가능기간이 아니라 조회/출력 불가
	정산완료 후 출력가능	관리자의 정산작업이 완료되지 않아 조회/출력 불가
	출력가능	사용자의 원천징수영수증 조회/출력 가능

- 메뉴숨김 : 클릭하면 메뉴를 숨길 수 있습니다. 화면이 작은 경우 사용합니다.
- 관리자공지 : 관리자가 공지한 내용을 확인할 수 있습니다.
- 작업메뉴 : 주 메뉴의 보조메뉴로 실제 작업할 화면을 선택합니다.
- 작업영역 : 작업메뉴에서 클릭하면 나오는 화면으로 실제 작업이 이루어지는 공간입니다.
- 도움말 : 각 화면별 사용법을 볼 수 있습니다. 본 매뉴얼과 같은 내용입니다.
- 연말정산 마법사 : 마법사 화면이 종료된 후에도 마법사 화면으로 돌아가서 다시 처음부터 시작할 수 있습니다.
- 이때 저장된 자료는 사라지지 않습니다.
- 매뉴얼다운로드 : 사용자매뉴얼을 PDF 파일로 본인 PC에 내려 받을 수 있습니다.

작업과정 :

입력을 마치고 난 후 계산내역을 확인하고 나면 확인완료()를 클릭하고 공제신고서를 출력하여 오프라인으로 서류를 관리자에게 제출합니다.

잘못된 내용을 수정하고자 한다면 확인완료 취소()를 한 후에 등록정보를 수정한 후에 다시 제출합니다.

관리자가 제출서류를 확인한 후 접수처리를 한 후에는 확인완료 취소가 되지 않고 공제신고서도 조회만 가능합니다. 관리자에 의해서 정산작업이 완료되면 원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

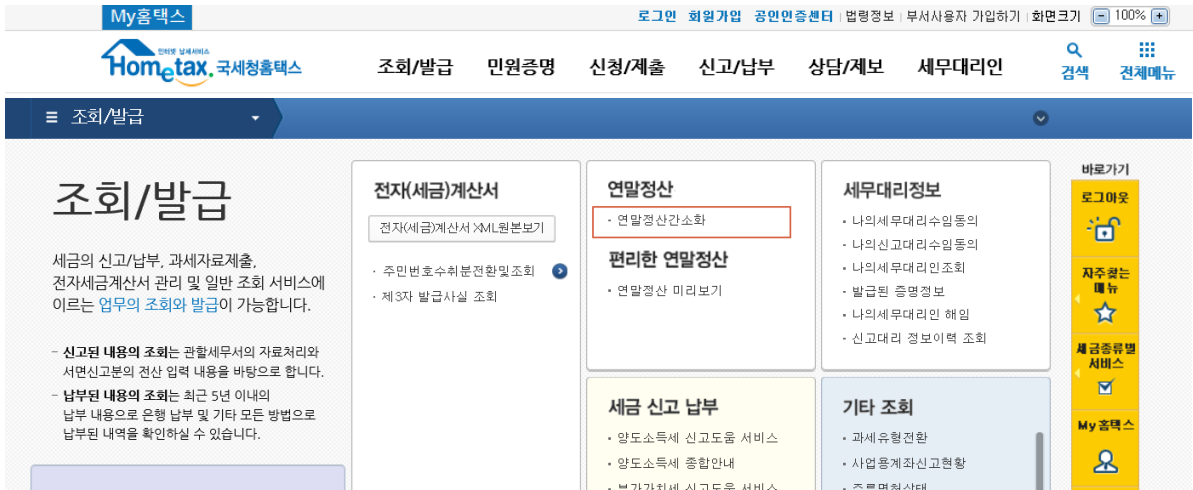
1.4 사용자 화면 목록

No.	메뉴명	탭명	프로그램 설명
1	등록	기초정보	기초정보(세대주여부, 지역건강보험/국민연금 등록), 소득정보(현 근무처 및 종전근무지 급여 정보 확인 등록)
2		국세청파일업로드	국세청이 제공하는 소득공제자료(PDF)를 업로드
3		부양가족등록	부양가족 등록 및 정보수정
4		국세청파일반영	업로드한 자료를 부양가족에 맞게 공제자료로 선택, 반영
5		보험료	보험료 등록 수정
6		의료비	의료비 등록 수정
7		신용카드	신용카드 등록 수정
8		기부금	기부금, 이월기부금 등록 수정
9		주택자금	주택자금 설문 및 등록 수정
10		연금/기타	기타 공제 등록 수정
11	확인/제출	계산내역확인	계산내역 확인 후 제출
12		공제내역확인	전체 공제 내역 조회 후 제출
13	공제신고서		소득공제신고서, 각종소득공제 명세서
14	원천징수영수증		원천징수영수증 출력, 관리자의 산출완료 이후 조회 및 출력이 가능

1.5 연말정산 간소화 서비스 안내 (PDF 다운로드)

홈택스(www.hometax.go.kr) 연말정산 간소화 서비스에서 소득공제 자료인 pdf 파일을 제공합니다. 아래 내용은 2022 년 간소화서비스 정식 오픈 전 작성된 것으로 일부 화면은 변경될 수 있습니다.

- 1) **공동인증서(구 공인인증서) 또는 민간인증서**로 로그인합니다.
- 2) 홈택스에 접속하여 메인메뉴에서 **조회/발급** - '**연말정산 간소화**'를 선택합니다.



- 3) 부양가족 정보가 필요하면 제시된 방법 중 편리한 방법으로 **부양가족자료제공동의 신청**을 선택합니다.
- 4) **간소화 자료조회**를 선택합니다

연말정산간소화

병원 · 은행 등 영수증 발급처에서 제출한 **소득 · 세액공제 증명서류**를 제공하는 서비스입니다. 개인 · 사업자 등 홈택스 로그인 사용자 유형별로 메뉴가 다를 수 있습니다.

- 근로자(연말정산 자료 조회) : **매일 06:00~24:00**
- 영수증 발급처(공제자료 제출) : **1월1일~7일 06:00~22:00**
- 기부금 단체(자료제출 신청) : **11월 중 06:00~24:00**

근로자(부양가족 포함)

1. 공동인증서 등 로그인

2. 자료제공 동의 신청

3. 연말정산 자료조회

4. PDF 다운로드/인쇄

5. 회사 제출

신청

조회(근로자)

공제요건에 맞지 않는 자료는 제외

조회되지 않는 자료는 영수증 발급처에서 직접 발급받아 제출

▶ 연말정산 자료 조회

- 소득 · 세액공제 자료 조회/발급(근로자) >
- 소득 · 세액공제 조회/발급(사업소득자) >
- 소득 · 세액공제 자료 삭제 >
- * 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 부양가족의 자료 제공동의가 필요합니다.
- ▶ 오류 신고 및 연락처 조회**
- 신용카드 사용금액 오류 신고센터 >
- 조회되지 않는 의료비 신고센터 >
- 영수증 발급처 전화번호 조회 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 신청 동의/취소 방법(설명서)

· 본인인증 수단이 있는 경우

본인인증 수단 안내

- 본인인증 신청 >
- 미성년자녀 신청 (부모의 공동인증서로 신청 가능) >

· 본인인증 수단이 없는 경우

신청서 작성 및 가족관계 증명서 등 증빙서류를 아래 방식에서 선택하여 신청합니다.

- 온라인 화면으로 신청 >
- 팩스신청 >
- 가까운 세무서 방문 신청 >

▶ 부양가족 자료제공 동의 현황

- 본인 현황 조회 >
- 동의 취소 >
- 동의 신청 진행 상황 조회 >

- 5) 귀속년도와 근무월을 체크 및 확인합니다. 각 공제항목의 돋보기아이콘을 클릭하여 **공제금액**을 불러옵니다. '한번에 내려받기'를 클릭하여, '소득.세액 공제 자료' PDF 파일을 모두 내려받습니다. 금액조회가 된 항목만 다운로드 됩니다.

소득·세액공제 자료 조회

일괄제공 확인(동의)

* 귀속년도 2022년 전체 월해제 1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 5월 6월

한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Monthly rent)	주택미련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

- 6) 2022 년도 **중도입사자**인 경우 아래 2 가지 경우 중 선택할 수 있습니다.

1. **근무일이 있는 월**을 체크 → 금액 활성화 → 한 번에 내려받기 합니다.

소득·세액공제 자료 조회

일괄제공 확인(동의)

* 귀속년도 2022년 전체 월선택 1월 7월 2월 8월 3월 9월 4월 5월 6월

한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
-------------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------

2. 모든 월을 체크한 **전체파일**을 다운받고, 공제항목별 **상세(월별)파일**을 다운받습니다.

상세(월별)파일 : 금액이 있는 공제항목을 선택한 후 'PDF 다운로드' 버튼을 클릭하여 '상세(월별)내역 전자문서 내려받기'를 선택합니다.



① 'PDF 다운로드' 선택

직불카드 기본내역

PDF다운로드 인쇄하기

인별 선택	사용자	상호	사업자번호	종류	공제대상금액
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 김태권	비비카드 (주)	319-81-1-	일반	513,500
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 김태권	한국카카오은행	379-88-1-	일반	0
인별합계 :					513,500 원
선택 : 2 건					선택합계 513,500 원

②상세(월별)내역 전자문서 내려받기' 선택

	기본(지출처별)내역 전자 문서 내려받기	원칙적으로 원천징수 의무자(소속회사)에서 기본내역만 내려받기 하여 제출.
	상세(월별)내역 전자문서 내려받기	중도입사(회사)자 등 원천징수 의무자가 요구하는 경우 내려받기 하여 제출

2. 마법사 화면

연말정산 시스템을 들어가게 되면 처음 만나는 화면으로 공제사항이 복잡하지 않은 경우 마법사만으로 연말정산 작업을 완료할 수 있습니다. 마법사를 완료하고 나면 사용자 화면으로 이동하며, 이후 필요 시 다시 마법사 화면으로 이동할 수 있습니다. 사용자 화면에서는 마법사에서 작업했던 모든 내용을 같은 화면으로 조회, 수정할 수 있습니다. 마법사는 사용자가 쉽게 입력하게 하기 위해 단계별 이동방식과 단순한 디자인을 제공합니다.

2.1 급여확인 및 안내

근로자 본인의 주소, 세대주여부, 지역건강보험, 지역국민연금 등을 수정할 수 있습니다.

현근무지의 2022 년 급여정보를 확인하고 종전근무지의 급여정보(2022 년도의 현근무지 외의 근로소득)를 등록할 수 있습니다.

[기초정보 확인]

본인의 연말정산을 위한 기초정보(국세청 신고정보)를 확인하고 세대주 등의 정보를 수정합니다.

최초 작업시에는 개인정보 수집 이용동의서에 동의 하여야 합니다.

기초정보확인
고길동(A0001) ? 다음 >

* 세대주	세대주	* 주소	서울 중구 수표로4길 27	
영문명		영문주소		
연락처				
지역건강보험외 ?		지역국민연금외 ?		
거주자구분	거주자	거주지국	한국	내외국인구분 내국인
국적	한국	연말정산구분	계속근로	납세조합구분 부

개인정보 수집 이용에 대한 안내 : **소득세법에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의합니다.** 필수 동의

[개인정보 수집 이용동의서 자세히 보기](#)

[종전근무지 확인]

현근무지 급여 외 다른 회사의 근로소득이 있는지 여부를 확인합니다.

< 이전 1.1 종(전)근무지 확인
고길동(A0001) ?

2021년도에 현근무지 외 다른 회사에서 근무한 적(근로소득 발생)이 있습니까?

예, 있습니다.

종(전) 근무지의 소득을 등록합니다.

아니오, 없습니다.

주(현) 근무지의 소득을 확인합니다.

[종(전)근무지 등록 및 확인]

종(전)근무지가 있다고 선택한 경우 신규입력을 할 수 있는 화면이 나오면 '추가'를 선택하여 팝업에서 내용을 입력한 뒤 저장합니다.

필수입력항목(법인명, 사업자등록번호, 근무기간, 과세급여 중 하나이상, 보험납입정보 중 하나이상)을 입력한 후에 저장합니다. 비과세와 감면내용이 있는 경우는 펼치기/접기 아이콘을 클릭한 후에 등록할 수 있습니다.

종(전)근무지 급여정보

• 종(전)근무지 정보 저장 닫기

법인명	SG컴퍼니	사업자등록번호	209-81-59669	종교관련증사자	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부
종전근무지 영문명					

• 근무기간정보

근무기간	2022/01/01 ~ 2022/01/31	감면기간	
------	-------------------------	------	--

• 과세급여

급여총액	3,500,000	상여총액		인정상여		주식매수선택권 행사이익	
우리사주 조합인출금		임원퇴직소득 한도초과액		직무발명보상금			

• 납부세액정보 근로소득원천징수영수증 결정세액란의 세액을 적용합니다. ?

결정소득세	1,300,000	결정지방소득세	13,000	기납부농특세	
-------	-----------	---------	--------	--------	--

• 보험납입정보

국민연금	120,000	공무원연금		사립학교 교직원 연금		군인연금	
건강보험	90,000	고용보험	30,000	별정우체국연금			

• 비과세급여 ✓ 비과세 합계 : 0 원 + 펼치기

• 감면/공제 ✓ 감면 합계 : 0 원 + 펼치기

종전근무지에서 받은 원천징수영수증의 내용을 가지고 종전근무지 정보를 입력할 때 종전근무지의 납부세액정보는 기납부세액이 아니라 결정세액상의 소득세와 지방세 등을 입력하여야 합니다.

[급여확인]

해당년도의 모든 급여정보를 확인할 수 있고, 상세버튼을 클릭하여 상세한 내용을 조회할 수 있습니다. 종(전)근무지 수정은 이전버튼을 클릭하거나 상세버튼을 클릭하면 됩니다.

← 이전
1.2 급여확인
고길동(A0001) ? 다음 >

구분	총급여	공적연금 ?	건강보험	고용보험	기납부 소득세	기납부 지방소득세	
주(현)근무지	42,000,000	1,200,000	900,000	300,000	2,200,000	220,000	상세
종(전)근무지합계	3,500,000	120,000	90,000	30,000	1,300,000	13,000	상세
합계	45,500,000	1,320,000	990,000	330,000	3,500,000	233,000	

2.2 국세청 파일 등록

국세청 연말정산 간소화에서 내려 받은 PDF 파일을 등록합니다.

< 이전
2. 국세청(PDF)파일 등록
김국세(90003) ? 다음 >

근무월 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 (월)

국세청 파일 상세설명 ※ 미근로 제외 월이 없습니다.
국세청 PDF파일의 전체월을 체크하여 자료를 받아 업로드해주세요.

국세청파일(PDF) 업로드가 안될 때 클릭!! ▶ 국세청파일(PDF) 선택

순번	파일명	종류	업로드 일시	
1	김국세(740408)-2022년도자료.pdf	전체-기본내역	2022.12.29 17:17:49	상세 삭제

연말정산 간소화서비스에서 근무월에 맞춰서 전체파일을 다운로드합니다. (간소화서비스 안내 참조)

전체파일 다운로드 후 필요에 따라 상세파일을 내려 받아 등록할 수 있습니다.

전체파일	만근을 한 근로자는 전체월이 선택된 상태로 내려받은 파일을 등록하고 만근을 하지 않은 자(중도입사자, 퇴직자)는 화면에 보이는 근무월과 동일하게 월을 선택한 후에 내려 받은 후에 업로드 한다.
상세파일	전체파일에 포함되지 않은 항목에 대해서 필요한 경우만 적용한다 부양가족의 공제정보를 별도로 받아 등록이 가능하다. 부양가족이 근로자의 전체파일에 포함되어 있지 않은 경우 부양가족이 본인으로 되어 있는 PDF도 업로드할 수 있다. 만근을 하지 않은 자는 월별 선택을 하여 전체파일을 내려받거나 공제항목별로 상세파일을 받아서 올려도 된다.

국세청파일(PDF) 선택 버튼을 클릭한 후 팝업창에서 해당파일을 선택하면 바로 등록됩니다.

등록 후 상세버튼을 클릭하면 파일 상세 내역을 볼 수 있고 상세내역의 금액을 클릭하면 PDF의 내용이 보입니다.

삭제버튼을 클릭하여 등록된 파일을 삭제할 수 있습니다.

국세청파일 상세보기

• 국세청(PDF)파일 상세
닫기

성명	보험료	의료비	실손보험료	교육비 (유초중고대학기타)	교육비 (직업훈련비)	
김국세	306.720	500.000	120.000		169.360	▲
김어른		94.000				
박민성	1.143.000	601.300				
김하나				1.540.600		
김홍		610.150		596.920		
김셋				600.000		▼

※ PDF파일에서 추출된 내역입니다. 공제금액은 본인이 신청한 기본공제(부양가족의 소득요건, 나이요건, 타인의 기본공제신청요건)에 따라 변동됩니다.

2.3 부양가족 등록

공제받을 부양가족 정보를 등록하고 공제 요건을 선택합니다.

< 이전
3.1 부양가족 등록

김국세(90003)
?
다음 >

전년도 정보에서 부양가족 불러오기				국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기				+ 추가		✓ 저장		○ 조회	
* 이름	* 내외국인?	* 주민번호?	* 관계?	장애인?	기본공제		경로자?	자녀세액공제?	출산입양?	특례신청?	삭제		
					기본공제?	요건?							
김국세	내국인	740408-2641917	본인	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양							
김어른	내국인	460228-1382116	본인(조)부모 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> 삭제		
박민성	내국인	571113-1894710	배우자 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					<input checked="" type="checkbox"/> 삭제		
김들	내국인	030315-4156217	자녀입양자 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 삭제		
김하나	내국인	981101-2685214	자녀입양자 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양 <input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/> 삭제		
김셋	내국인	190102-3237212	자녀입양자 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 삭제		

이름, 내외국인, 주민번호는 수정할 수 없습니다. 수정이 필요한 부양가족은 삭제 후 다시 입력합니다.

- 부양가족공제: **(소득요건)** 연간소득금액 100만원이하, **(생계요건)** 생계를 같이 하는 부양가족 **(나이요건)** 만 20세 이하 (2002. 01. 01 이후 출생), 만 60세 이상 (1962. 12. 31. 이전 출생), **(부양요건)** 타인의 부양가족으로 등록되지 않음. 위탁아동은 해당 과제기간에 6개월 이상 직접 양육하여야 하고, 장애인인 경우 나이기준 없음.
- 경로우대공제(만 70세 이상): 1952. 12. 31. 이전 출생
- 부녀자공제와 한부모공제 중복적용 배제: 한부모공제 적용
- 출산/입양 입력시 첫째, 둘째, 셋째 순서는 가족관계증명서에 기록된 순서

[부양가족 등록하기]

현재의 부양가족 목록에는 등록되어 있지 않은 전년도의 부양가족 정보 또는 국세청파일 정보에 있는 부양가족을 선택하여 입력할 수 있습니다

▼전년도 정보에서 부양가족 불러오기

전년도 부양가족 목록

<input type="checkbox"/> 강엄마	710222-2222222	1 소득자직계존속(부모 조부모)	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 강할머	420228-2222222	1 소득자직계존속(부모 조부모)	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 강부인	971226-2222222	3 배우자	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 강형제	000531-3333333	6 형제자매	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인

반영
취소

▼국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기

국세청파일(PDF) 부양가족 목록

<input type="checkbox"/> 김들리	170101-4234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 김부진	420101-1234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 김철수	050101-3234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
<input type="checkbox"/> 홍장인	600101-1234567	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인

반영
취소

부양가족 정보를 가져와서 저장할 때는 기본공제를 반드시 다시 체크해줘야 합니다.

PDF 에서 불러오기를 할 때에는 관계는 가져올 수 없으므로 관계표시도 해줘야 합니다.

+ 추가	부양가족을 추가.
✓ 저장	추가하거나 수정한 자료를 저장
○ 조회	저장하지 않은 작업 취소가능. (확인창 뜸)

데이터를 수정하는 동안은 저장이나 조회(저장하지 않은 작업취소)후에야 다른 작업들은 진행할 수 있습니다.



저장되지 않은 자료가 있습니다. **저장**이나 **조회**를 눌러야 다른 작업이 가능합니다.

[부양가족 관리]

부양가족 목록에서 삭제버튼을 클릭하여 부양가족 정보를 삭제할 수 있습니다.

<p>이름, 내외국인, 주민번호</p>	<p>수정할 수 없고 잘못 기입하면 삭제한 뒤 다시 입력한다.</p>																						
<p>관계</p>	<div data-bbox="320 331 863 1025"> <p>가족관계 선택 ✕</p> <p>고철수의 관계 선택</p> <table border="1"> <tr> <td>1. 본인 직계존속</td> <td><input type="radio"/> 본인 부모</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/> 본인 조부모</td> </tr> <tr> <td>2. 배우자 직계존속</td> <td><input type="radio"/> 배우자 부모</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/> 배우자 조부모</td> </tr> <tr> <td>3. 배우자</td> <td><input type="radio"/> 배우자</td> </tr> <tr> <td>4. 직계비속</td> <td><input checked="" type="radio"/> 자녀/입양자</td> </tr> <tr> <td>5. 직계비속(4외)</td> <td><input type="radio"/> 외/손자손녀</td> </tr> <tr> <td>6. 형제자매</td> <td><input type="radio"/> 형제자매</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/> 배우자 형제자매</td> </tr> <tr> <td>7. 수급자(1-6제외)</td> <td><input type="radio"/> 기타(수급자)</td> </tr> <tr> <td>8. 위탁아동</td> <td><input type="radio"/> 위탁아동</td> </tr> </table> </div> <p>관계를 선택하면 주민등록상의 나이와 관계에 따라 기본공제 요건의 '예' 항목이 비활성화 될 수 있다. 이 경우 기본공제의 '아니요'를 클릭하여 기본공제 요건이 아닌 사유를 선택한다. (장애인은 나이 요건 없음)</p>	1. 본인 직계존속	<input type="radio"/> 본인 부모		<input type="radio"/> 본인 조부모	2. 배우자 직계존속	<input type="radio"/> 배우자 부모		<input type="radio"/> 배우자 조부모	3. 배우자	<input type="radio"/> 배우자	4. 직계비속	<input checked="" type="radio"/> 자녀/입양자	5. 직계비속(4외)	<input type="radio"/> 외/손자손녀	6. 형제자매	<input type="radio"/> 형제자매		<input type="radio"/> 배우자 형제자매	7. 수급자(1-6제외)	<input type="radio"/> 기타(수급자)	8. 위탁아동	<input type="radio"/> 위탁아동
1. 본인 직계존속	<input type="radio"/> 본인 부모																						
	<input type="radio"/> 본인 조부모																						
2. 배우자 직계존속	<input type="radio"/> 배우자 부모																						
	<input type="radio"/> 배우자 조부모																						
3. 배우자	<input type="radio"/> 배우자																						
4. 직계비속	<input checked="" type="radio"/> 자녀/입양자																						
5. 직계비속(4외)	<input type="radio"/> 외/손자손녀																						
6. 형제자매	<input type="radio"/> 형제자매																						
	<input type="radio"/> 배우자 형제자매																						
7. 수급자(1-6제외)	<input type="radio"/> 기타(수급자)																						
8. 위탁아동	<input type="radio"/> 위탁아동																						
<p>장애인</p>	<div data-bbox="320 1041 863 1496"> <p>고철수의 장애인 선택 ✕</p> <p><input type="radio"/> 해당없음</p> <p><input type="radio"/> 1. 장애인(장애인복지법에 따른 장애인)</p> <p><input type="radio"/> 2. 유공자 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 3. 중증환자(그 밖의 항시 치료를 요하는 중증환자)</p> <p>추가입력</p> <p>복지카드 <input checked="" type="radio"/> 영구 <input type="radio"/> 비영구</p> <p>기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/></p> </div> <p>부양가족이 장애인인 경우  아이콘을 클릭하여 선택한다 기한이 있는 장애인인 중증환자의 경우 기한을 입력한다.</p>																						
<p>기본공제</p>	<div data-bbox="320 1512 863 1982"> <p>▼기본공제 '예' 선택시</p> <p>기본공제를 선택하기 위한 기본 요건의 확인 ✕</p> <p>기본공제를 신청하기 위해서는</p> <ol style="list-style-type: none"> 소득 : 당해년도에 소득이 100만원 이하여야 하고, 부양 : 본인의 부양가족으로만 신청한 경우만 가능합니다. <p>안내: 위 내용을 정확하게 이해하고 의 기본공제를 신청합니다. 기본공제를 신청하여 발생하는 문제는 본인의 책임입니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 필수 확인</p> <p><input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/></p> </div> <p>기본공제 '예' 선택시 기본요건에 대하여 확인하는 창이 처음에 한해 나온다.</p>																						

	<p>▼기본공제 '아니요' 선택시 또는 요건의  아이콘을 클릭</p> <p>기본공제 - NO : 3가지 요건 중 하나 이상이 '아니요'이면 기본공제에서 제외됩니다. ✕</p> <p>김공부의 기본공제가 아닌 사유를 선택</p> <p>기본공제 요건</p> <table border="1"> <tr> <td>나이</td> <td><input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요</td> <td>60세 이상 (1962.12.31 이전 출생) ? 20세 이하 (2002.01.01 이후 출생)</td> </tr> <tr> <td>소득</td> <td><input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요</td> <td>연간 100만원 이하 (총급여나 실수령액 아님) ?</td> </tr> <tr> <td>본인부양</td> <td><input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요</td> <td>다른소득자가 부양가족으로 신청하지 않음 ?</td> </tr> </table> <p>위의 사유에 따라 공제가 가능한 항목</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>공제항목</th> <th><input checked="" type="radio"/> 보험료</th> <th><input checked="" type="radio"/> 의료비</th> <th><input checked="" type="radio"/> 교육비</th> <th><input checked="" type="radio"/> 신용카드</th> <th><input checked="" type="radio"/> 기부금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신청금액</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 직계존속이 장애인인 경우 장애인 특수교육비는 공제 가능합니다. · 부양가족의 취업, 혼인으로 인한 특례신청시 위의 공제가능항목과 상관없이 경우에 따라 보험료, 의료비, 교육비 공제가 가능합니다.</p> <p style="text-align:right"><input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/></p> <p>기본공제가 아닐 때 요건에 따라 공제가 가능한 항목을 볼 수 있다.</p>	나이	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	60세 이상 (1962.12.31 이전 출생) ? 20세 이하 (2002.01.01 이후 출생)	소득	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	연간 100만원 이하 (총급여나 실수령액 아님) ?	본인부양	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	다른소득자가 부양가족으로 신청하지 않음 ?	공제항목	<input checked="" type="radio"/> 보험료	<input checked="" type="radio"/> 의료비	<input checked="" type="radio"/> 교육비	<input checked="" type="radio"/> 신용카드	<input checked="" type="radio"/> 기부금	신청금액	0	0	0	0	0	
나이	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	60세 이상 (1962.12.31 이전 출생) ? 20세 이하 (2002.01.01 이후 출생)																					
소득	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	연간 100만원 이하 (총급여나 실수령액 아님) ?																					
본인부양	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요	다른소득자가 부양가족으로 신청하지 않음 ?																					
공제항목	<input checked="" type="radio"/> 보험료	<input checked="" type="radio"/> 의료비	<input checked="" type="radio"/> 교육비	<input checked="" type="radio"/> 신용카드	<input checked="" type="radio"/> 기부금																		
신청금액	0	0	0	0	0																		
<p>경로자</p>	<p>만 70 세 이상 기본공제대상자인 경우 자동 체크.</p>																						
<p>자녀세액 공제</p>	<p>7 세 이상 20 세 이하 기본공제 대상자녀는 자동 체크.</p>																						
<p>출산/입양</p>	<p>출산/입양 ✕</p> <p>고철수의 출산/입양 항목 선택</p> <p><input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 출산 <input type="radio"/> 입양</p> <p>· 2022년 출생자가 아니면 입양만 선택이 가능, · 2022년 출생자는 기본값 출산이며 입양으로 변경이 가능</p> <p style="text-align:right"><input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/></p>	<p>▶출산 2022 년도에 출생한 기본공제대상 자녀이면 자동 팝업. '출산'을 클릭하고 출산자녀가 몇째 자녀인지 선택.</p> <p>▶입양  아이콘을 클릭하여 팝업을 띄워 입력 2022 년도에 입양신고를 한 기본공제대상 자녀라면 '입양'을 클릭하고 몇째 자녀인지 선택</p>																					
<p>특례신청</p>	<p>특례신청 ✕</p> <p>고영수의 특례항목 신청</p> <p>건강보험 산정특례</p> <p><input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 해당없음</p> <p>· 건강보험산정특례를 신청하면 의료비의 한도가 적용되지 않습니다.</p> <p>특별공제 특례신청</p> <p><input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 해당없음</p> <p>사유</p> <p><input type="radio"/> 혼인 <input checked="" type="radio"/> 취업 <input type="radio"/> 기타</p> <p>· 본인의 부양가족이었으나 특정사유(혼인, 취업 등)로 부양가족에서 제외 되는 경우 사유 발생 전까지 부양한 비용 보험료, 의료비, 교육비는 특례로 공제가 가능합니다.</p> <p style="text-align:right"><input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/></p>	<p>기본공제대상자이고 의료비 한도가 없는 부양가족인 경우는 선택되지 않는다.  아이콘을 클릭하여 팝업을 띄워 입력</p> <p>▶건강보험 산정특례 건강보험 산정특례자인 경우 신청 의료비 공제한도가 없다.</p> <p>▶특별공제 특례신청 기본공제 대상자가 아닌데 특례에 해당하는 사유가 있는 경우 특례 신청하여 보험료, 의료비, 교육비를 공제받을 수 있다.</p>																					

2.4 추가공제 확인

< 이전 3.2 추가공제 확인 고길동(A0001) ? 다음 > 		
세대주 여부	세대주	수정
부녀자 공제	✖ 대상아님 : 근로소득금액 3,000만원 이하만가능7	설명보기 ▼
한부모 공제	✖ 대상아님 : 배우자있음	설명보기 ▼
부양가족 정보	전년도와 다름	설명보기 ▼

기본정보를 확인하고 신청합니다.

세대주	기초정보에서 선택한 세대주여부 정보를 수정. 기초정보 또는 주택공제 기본정보수정에서도 수정가능.	
부녀자 공제 한부모 공제	시스템으로 확인이 가능한 최소한의 요건이 맞으면 공제신청을 할 수 있다. 최소한의 요건이 맞지 않으면 '대상아님' 으로 표시된다. 공제신청을 클릭하면 팝업창으로 공제요건을 간단하게 확인한다. 신청을 하였더라도 부양가족에 입력한 내용과 요건이 안 맞으면 신청이 취소된다. 신청하지 않음을 선택하면 버튼은 '재신청'으로 바뀐다. 신청하면 버튼은 '신청취소'로 바뀐다. 부녀자공제와 한부모공제를 동시에 신청한 경우 한부모공제만 신청된다.	▼부녀자 여성, 종합소득금액 3 천만원이하 (총급여액 41,470,588 이하)
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">부녀자 공제(50만원 소득공제)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input type="radio"/> 신청 : 배우자 있음 <input type="radio"/> 신청 : 배우자 없고 기본공제 대상자 있는 세대주 <input checked="" type="radio"/> 신청하지 않음(공제자격 없음) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 필수 안내 : 위 내용은 사실이며 이상이 없습니다. <input type="checkbox"/> 확인 </div> <div style="text-align: right; margin: 5px 0;"> 확인 취소 </div> </div>	▼한부모 배우자 없고 기본공제 대상 자녀 있음
부양가족정보	최초에 PEG 연말정산 을 사용하는 경우만 선택할 수 있고, 그 외는 전년도 정보와 비교하여 자동으로 처리된다. 부양가족이 전년도와 비교해 추가되지 않고 줄어있는 경우는 ' 전년도와 같음 '으로 표시된다.	

2.5 국세청 파일 반영

등록된 국세청(PDF)파일과 부양가족 정보를 매칭하여 공제받을 항목을 선택하고 공제반영합니다.(저장)

체크표시된 항목만 공제가 가능합니다.

수기로 입력한 자료는 이 화면에 나타나지 않으므로 PDF 에서 제공한 항목만 보입니다.

← 이전
3.2 국세청(PDF)파일 반영
김길동(PEG11) ? 다음 >

전체선택
선택해제
공제반영

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(750101)	0 본인	✓	3,896,317	0	19,536,666	63,001,059	160,000	
부양가족 공제항목 김부진(750101)	0 본인	✓	0	146,400	0	0	0	
김부진(420101)	1 소득자직계존속(부모)	✓	0	0	0	3,628,621	170,000	
홍장인(600101)	2 배우자직계존속(부모)		0	0	0	4,911,640	0	나이요건

의료비, 신용카드 : 의료비와 신용카드의 최저사용금액을 신청할 때 공제 가능합니다.

신청합계	의료비	5,535,400	신용카드	95,719,726	의료비 공제금액 :	2,430,400
최저사용	총급여 3%	3,105,000	총급여 25%	25,875,000	신용카드 공제금액 :	69,844,726

- 본인 공제항목

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축	벤처투자신탁(2019)	벤처투자신탁(2018)
0	0	0	0	0	0	0

- 주택 공제항목

▶ 연말현재 기본정보 :
세대주
무주택
주택공제 기본정보 수정

구분	금액	신청	설문결과	사유
주택공제 주택마련저축	3,000,000	<input type="checkbox"/>	해당없음	총급여 7천만원 이하자만 가능
주택임차차입금	47,125,941	<input checked="" type="checkbox"/>	신청완료	신청취소 공제가능 실문확인
장기주택저당차입금	442,628	<input type="checkbox"/>	해당없음	주택임차차입금 신청

※ 신청하지 않으면 공제되지 않습니다. 기본설문 후 신청이 가능합니다. 신청하고 싶지 않으면 금액의 체크박스를 해제하세요.

버튼	<p>전체선택 : 공제가능 항목을 모두 선택.</p> <p>전체해제 : 공제가능 항목의 선택을 모두 해제</p> <p>공제가 불가능한 항목은 선택되지 않는다.</p>
부양가족 공제항목	부양가족 요건(기본공제, 나이요건, 소득요건, 특별공제특례대상 등)에 맞는 공제항목 선택가능
의료비/신용카드 안내	의료비와 신용카드의 최저사용금액과 공제가능한 금액, 안내
본인 공제항목	본인만 공제되는 항목에 대하여 공제여부를 선택
주택관련 공제항목	<p>주택관련 공제는 자격요건을 검증한 후에 공제가 가능하다.(자세한 내용은 주택자금 입력 참조)</p> <p>신청하는 경우 주택관련공제신청 기본정보 (세대주 여부, 주택소유 여부)를 먼저 입력한 후, 자격요건에 대한 설문을 진행하고 설문을 정상적으로 통과한 경우만 공제가 가능하다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 주택마련 저축 : 총급여 7 천만원이하, 세대주만 가능 ▶ 주택임차차입금 : 무주택자만 가능 ▶ 장기주택저당차입금 : 1 주택자만 가능(분양권 제외) ▶ 월세 : 총급여 7 천만원이하, 무주택자만 가능

- 16 -

2.6 공제정보 수기등록

입력해야 할 수기자료가 있을 때 마법사에서 간단히 입력할 수 있도록 만든 화면입니다.

< 이전
4. 공제정보 수기자료 등록
고길동(90002) ? 다음 >

+ 의료비
+ 실손의료보험금
+ 교육비
+ 기부금
+ 월세액
연말현재 기본정보 : 세대주 무주택 주택공제 기본정보 수정

구분	성명	상세구분	산정금액	비고
의료비	고길동	본인/65세이상자	550,000	수정 삭제

• 합계

구분	의료비	실손의료비	교육비	기부금	월세
수기자료 입력 합계	5,500,000	0	0	0	0
PDF업로드 합계	5,705,430	0	35,492,777	6,360,000	0

주로 입력하는 항목인 의료비, 교육비, 기부금, 월세액에 대하여 제공합니다.

외에 다른 항목이 있는 경우는 마법사 종료 후 사용자 화면에서 별도로 등록하여야 합니다

국세청금액은 국세청파일을 업로드 하지 않고 국세청파일의 내용을 직접 입력하는 경우에 해당되며 별도의 영수증을 가지고 입력하는 경우는 기타금액으로 값을 넣어야 합니다.(대체로 국세청 금액 입력은 허용하지 않습니다.)

월세액이나 주택마련 저축 등 주택자금을 추가하는 경우는 주택공제기본정보와 설문 입력하고 통과하여야만 공제항목의 입력이 가능합니다.(사용자화면의 주택자금 설명 참조)

마법사에서 등록한 항목을 포함한 모든 항목은 이후 사용자화면에서 동일하게 입력,수정 가능합니다.

2.7 결과확인

입력된 급여정보, 공제정보 그리고 부양가족정보로 계산된 결과를 간단히 안내하고 확인이 체크되면 사용자의 선택에 따라 사용자 화면의 입력 또는 확인 화면으로 이동됩니다.

< 이전
5. 결과확인
고길동(A0001) ?

항목	금액
총급여	45,500,000 원
결정세액	991,475 원
기납부세액	3,733,000 원
환급세액	- 2,741,510 원
납부세액	0 원

안내 : 현재 기준 예상되는 결과이며, 추후 수정될 수 있습니다. 필수 확인

공제항목별로 수정하거나 추가할 내용이 있습니까?

예, 있습니다.
입력 화면으로 이동합니다.

아니오, 없습니다.
확인 화면으로 이동합니다.

3. 사용자 화면

3.1 기초정보(입력)

기초정보 총(전) 1건	국세정파일 업로드 1건	부양가족등록 6건	국세정파일 반영	보험료 19건	의료비 17건	교육비 19건	신용카드 37건	기부금 전체5건, 이월3건	주택자금 5건	연금/기타 6건
-----------------	--------------------	--------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	-------------------	------------	-------------

근로자 본인의 2022 년 기초정보와 소득정보를 확인하고 기초정보를 수정할 수 있으며 종전근무지 정보를 추가하거나 수정할 수 있습니다.

• 기초정보

세액감면 / 외국납부세액 추가정보
수정

이름	고길동	주소	서울 중구 수표로4길 27		
영문명		영문주소		연락처	
세대주여부	세대주	지역건강보험의		지역국민연금의	

• 국세청 신고정보

거주자 구분	거주자	내국인/외국인	내국인	국적코드	한국	외국인단일세율적용	부
--------	-----	---------	-----	------	----	-----------	---

• 소득정보

총(전)근무지 추가

구분	사업자번호	법인명(상호)	근무시작일	근무종료일	과세급여	비과세급여	보험납입액	기납부세액	
주(현)	113-81-98060	주식회사 피이지시스템	2022.02.01	2022.12.31	42,300,000	1,000,000	2,400,000	2,420,000	상세
총(전)	209-81-59669	SG컴퍼니	2022.01.01	2022.01.31	3,500,000	0	240,000	1,313,000	수정 삭제

• 주(현)근무지(주식회사 피이지시스템) 상세정보

주(현)근무지 정보는 수정 할 수 없습니다. 담당자에게 문의하세요.

✓ 근무기간	근무기간	2022.02.01 ~ 2022.12.31	감면기간	.. ~ ..		
✓ 과세급여	급여총액	35,300,000	상여총액		7,000,000	
✓ 비과세급여	비과세식사대	800,000	지정비과세		200,000	
✓ 보험납입액	국민연금	1,200,000	건강보험		900,000	고용보험 300,000
✓ 기납부세액	기납부 소득세	2,200,000	기납부 지방소득세		220,000	

기초정보	▶수정 : 기초정보를 수정할 수 있는 팝업창이 나타난다. ▶세액감면/외국납부세액추가정보 : 세액감면과 외국납부세액 관련된 추가정보를 입력할 수 있는 팝업창이 나타난다.
국세청신고정보	국세청신고에 적용되는 본인정보를 확인한다
소득정보	현근무지의 소득(급여)정보를 확인하고 종전근무지의 급여정보를 추가하거나 수정할 수 있다.
상세정보	소득정보에서 선택된 회사의 소득정보를 상세하게 보여준다.

3.2 국세청파일 업로드/부양가족등록/국세청파일반영 (마법사화면과 동일)

기초정보 총(전) 0건	국세청파일 업로드 1건	부양가족등록 6건	국세청파일 반영	보험료 17건	의료비 26건	교육비 18건	신용카드 88건	기부금 전체20건, 이월0건	주택자금 20건	연금/기타 9건
기초정보 총(전) 0건	국세청파일 업로드 1건	부양가족등록 6건	국세청파일 반영	보험료 17건	의료비 26건	교육비 18건	신용카드 88건	기부금 전체20건, 이월0건	주택자금 20건	연금/기타 9건
기초정보 총(전) 0건	국세청파일 업로드 1건	부양가족등록 5건	국세청파일 반영	보험료 13건	의료비 11건	교육비 12건	신용카드 44건	기부금 전체8건, 이월0건	주택자금 3건	연금/기타 9건

3.3 공제정보 등록

기초정보 총(전) 0건	국세청파일 업로드 1건	부양가족등록 5건	국세청파일 반영	보험료 13건	의료비 11건	교육비 12건	신용카드 44건	기부금 전체8건, 이월0건	주택자금 3건	연금/기타 9건
-----------------	--------------------	--------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	-------------------	------------	-------------

[보험료]

보험료 항목을 클릭하면 등록된 보험료 공제항목의 리스트가 나타납니다.

PDF	계약자1	피보험자	보험구분	국세청	기타	
	고길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	1,143,000		수정 삭제
	고길동(750101)	김길동(750101)	보장성보험	100,000		수정 삭제
	고길동(750101)	홍부인(810101)	보장성보험	350,067		수정 삭제

추가버튼 클릭하여 상세내용 확인 및 추가/수정합니다.

보험료

• 보험료 추가 + 추가 ✓ 저장 ✕ 삭제 닫기

▶ 설명보기

삭제	PDF	계약자	피보험자	보험구분	국세청	기타
<input type="checkbox"/>		고길동(750101)	고길동(750101)	보장성보험	1,143,000	
<input type="checkbox"/>		고길동(750101)	고길동(750101)	보장성보험	100,000	
<input type="checkbox"/>		고길동(750101)	고길동(810101)	보장성보험	350,067	
<input type="checkbox"/>		고길동(750101)	고길동(000101)	보장성보험	242,220	
<input type="checkbox"/>		고길동(750101)	고길동(750101)	보장성보험	99,030	
<input type="checkbox"/>		고길동(750101)	고길동(750101)	장애인전용보장성보험	1,962,000	

※ 계약자가 기본공제 대상자여야 공제가 가능합니다.

* 계약자 * 주민번호/성명

※ 아래 4개 항목(피보험자) 중에 기본공제 대상자 중에 한 명이 포함되어야 공제가 가능합니다.

주피보험자 종피보험자1

종피보험자2 종피보험자3

* 보험구분

※ 국세청금액은 연말정산간소화서비스에서 등록된 것입니다.

구분 국세청 기타(국세청 외) 국세청 금액

사업자번호 상호

[의료비]

의료비 공제항목의 부양가족별 집계 리스트와 상세화면이 조회되고 추가입력이 가능합니다.

• 의료비 집계								
성명	국세청 의료비	기타 의료비	국세청 실손의료보험금	기타 실손의료보험금 입력?	공제제외금액(이관)?	공제제외금액	실손차감금액	공제대상금액?
김 [이름]	5,100		312,800	150,000			310,000	0
김 [이름]	3,574,050							3,574,050
김 [이름]	51,600							51,600
김 [이름]	306,300							306,300
합계	4,071,750	0	312,800	150,000	0	0	310,000	4,066,650

• 의료비								
PDF	성명	항목코드	의료증빙코드	사업자번호	상호	국세청금액	기타금액	공제대상금액
	김 [이름]	본인/65세이상자	국세청	[사업자번호]	[상호]	5,100		5,100
	김 [이름]	실손의료보험금	국세청	[사업자번호]	[상호]	312,800		2,800

▶ 국세청 실손의료보험금

국세청자료로 집계된 실손의료보험금의 총계가 표기됩니다. 수정할 수 없는 금액입니다.

▶ 기타실손의료보험금 입력

의료비 공제에서 제외되는 실손의료보험금 중 국세청에서 제공되지 않는 부분은 부양가족별 집계금액으로 수기로 입력할 수 있습니다.

▶ 의료비합계보다 실손의료보험금이 큰 경우

당해연도의 의료비에 해당 되지 않는 경우입니다.

실손의료보험금의 항목의 수정을 클릭하여 실손 차감금액을 입력합니다. 의료비합계보다 실손의료보험금이 크면 공제대상금액은 0으로 계산합니다.

[신용카드]

신용카드 공제항목의 부양가족별 집계 리스트와 상세화면이 조회되고 추가 입력이 가능합니다.

• 신용카드 공제

신용카드 공제								
성명	국세청	기타	공제제외금액(이관)	공제제외금액	공제대상금액	소비증가분(사용금액 합계 참조)		
						2021년 합계	2022년 합계	
김 [이름]								
박 [이름]	15,048,101				15,048,101		14,548,101	
김 [이름]								
김 [이름]								
합계	15,048,101	0	0	0	최저사용금액 미달	0	14,548,101	

• 신용카드								
PDF	성명	신용카드 구분	항목코드	국세청 금액	기타 금액	공제제외금액	공제대상금액	
	박 [이름]	신용카드	일반	500,000			500,000	수정 삭제
	박 [이름]	신용카드	일반	8,067,017			8,067,017	수정 삭제

- 공제제외금액 - 관리자가 신용카드 공제제외금액을 일괄로 입력(이관)하였을 때 조회할 수 있습니다.

신용카드 공제		공제제외 금액		신용카드 집계		사용금액 합계		최저사용금액(총급여 25%) : 17,525,000		신용카드 공제정보 ?	
수정											
사용 월	신용카드	현금영수증	직불카드등	도서공연	전통시장사용액	제로페이	대중교통사용액				
2022년	0	10,000	20,000	0	0	0	0				
<p>※ 관리자가 입력한 금액입니다.</p> <p>위 금액은 신용카드 공제를 계산할 때 일괄로 차감하는 금액입니다.</p> <p>신용카드 공제에서 개별로 등록한 공제제외금액과는 별개입니다.</p> <p>공제제외금액과 위의 일괄금액을 같이 입력하면 2중으로 차감이 됩니다.</p> <p>공제제외금액은 개인이 수정할 수 없습니다.</p>											

- 신용카드집계 -공제신청 내용을 집계하여 조회합니다.

신용카드 공제		공제제외 금액		신용카드 집계		사용금액 합계		최저사용금액(총급여 25%) : 17,525,000		신용카드 공제정보 ?																																																													
<ul style="list-style-type: none"> • 개인별 집계 <table border="1"> <thead> <tr> <th>성명</th> <th>구분</th> <th>일반</th> <th>전통시장</th> <th>대중교통</th> <th>도서공연</th> <th>2021년 사용금액 합계</th> <th>2022년 사용금액 합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>김</td> <td>신용카드</td> <td>19,968,427</td> <td>190,400</td> <td>1,351,380</td> <td>0</td> <td>5,000,000</td> <td>10,250,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>현금영수증</td> <td>22,200</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 전체 집계 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>신용카드</th> <th>현금영수증</th> <th>직불카드 등</th> <th>도서공연</th> <th>전통시장</th> <th>대중교통</th> <th>2021년 사용금액 합계</th> <th>2022년 사용금액 합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>집계금액</td> <td>19,968,427</td> <td>271,900</td> <td>6,902,280</td> <td>0</td> <td>258,000</td> <td>1,351,380</td> <td>5,000,000</td> <td>10,250,000</td> </tr> <tr> <td>공제제외금액</td> <td>0</td> <td>10,000</td> <td>20,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>공제신청금액</td> <td>19,968,427</td> <td>261,900</td> <td>6,882,280</td> <td>0</td> <td>258,000</td> <td>1,351,380</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												성명	구분	일반	전통시장	대중교통	도서공연	2021년 사용금액 합계	2022년 사용금액 합계	김	신용카드	19,968,427	190,400	1,351,380	0	5,000,000	10,250,000		현금영수증	22,200	0	0	0			구분	신용카드	현금영수증	직불카드 등	도서공연	전통시장	대중교통	2021년 사용금액 합계	2022년 사용금액 합계	집계금액	19,968,427	271,900	6,902,280	0	258,000	1,351,380	5,000,000	10,250,000	공제제외금액	0	10,000	20,000	0	0	0			공제신청금액	19,968,427	261,900	6,882,280	0	258,000	1,351,380		
성명	구분	일반	전통시장	대중교통	도서공연	2021년 사용금액 합계	2022년 사용금액 합계																																																																
김	신용카드	19,968,427	190,400	1,351,380	0	5,000,000	10,250,000																																																																
	현금영수증	22,200	0	0	0																																																																		
구분	신용카드	현금영수증	직불카드 등	도서공연	전통시장	대중교통	2021년 사용금액 합계	2022년 사용금액 합계																																																															
집계금액	19,968,427	271,900	6,902,280	0	258,000	1,351,380	5,000,000	10,250,000																																																															
공제제외금액	0	10,000	20,000	0	0	0																																																																	
공제신청금액	19,968,427	261,900	6,882,280	0	258,000	1,351,380																																																																	

- 사용금액합계 - 소비자증가분 공제반영으로 추가된 2021년도, 2022년도 사용분 금액을 확인하고 2021년 공제제외금액 조정이 필요한 경우 수정합니다. 2022년 공제제외금은 자동계산합니다.

신용카드 사용금액 합계							저장	닫기
성명	국세청	기타	공제제외금액(이관)	공제제외금액	공제대상금액	2021년도	2022년도	
김	25,714,767		30,000		25,684,767	5,000,000	10,250,000	
김	642,000				642,000			
김	2,137,230				2,137,230			
김	257,990				257,990			
최저사용 총급여 25% : 17,525,000	28,751,987		30,000		28,721,987	5,000,000	10,250,000	
NO. PDF	성명	사용구분	2021년도	2022년도	2021년도 공제제외금액	2021년도 연말정산시스템 공제제외된 금액		
1	김	현금영수증 사용금액 합계				0		
2	김	제로페이 사용금액 합계				0		
3	김	직불카드 사용금액 합계				0		
4	김	신용카드 사용금액 합계	5,000,000	10,250,000		0		
			5,000,000	10,250,000	0	0		

[기부금]

등록된 당해년도 기부금과 이월 기부금의 집계 리스트와 상세화면이 조회되고 각각 추가입력이 가능합니다.

• 당해년도기부금

• 기부금 집계 기부금 공제정보 ?

구분	정치자금	법정	우리사주조합	종교단체지정	지정	합계
당해년도	1,000,000	5,060,000			300,000	6,360,000
이월기부금						
합계	1,000,000	5,060,000	0	0	300,000	6,360,000

• 기부금 추가

PDF	성명	항목코드	사업자번호	상호	기부내용	국세청 금액	기타금액	
	고길동(750101)	정치자금기부금	***-**-*****	*****1	금전	1,000,000		수정 삭제

- 이월기부금 - 전년도 자료에서 이월된 자료를 보여줍니다. 시스템에 등록되어 있지 않으면 추가하여 입력할 수 있습니다. 확인이 'Y' 로 되어 있어야 공제가 가능합니다.

• 기부금 집계

구분	정치자금	법정	우리사주조합	종교단체지정	지정	합계
당해년도		5,060,000			290,000	5,350,000
이월기부금		1,500,000				1,500,000
합계	0	6,560,000	0	0	290,000	6,850,000

• 기부금 추가

구분	기부년도	항목코드	기부금액	이월된 금액	확인	
신규	2018	법정기부금	2,000,000	1,500,000	Y	수정 삭제

[주택자금]

국세청 PDF 반영에서 주택설문을 하고 넘어왔다면 설문결과와 등록된 공제내역을 볼 수 있습니다. PDF 에 나오지 않는 항목은 마법사에서 입력하지 않았다면 여기서 입력합니다.

• 주택 공제항목 ▶ 연말현재 기본정보 : 세대주 무주택 주택공제 기본정보 수정 주택자금 공제정보 ?

구분	건수	금액	신청	설문결과	사유
주택마련저축	3건	3,000,000	해당없음		총급여 7천만원 이하자만 가능
주택임차자입금	5건	49,525,941	신청완료 신청취소	공제가능	설문확인
장기주택저당차입금	1건	442,628	해당없음		주택임차자입금 신청
월세	0건	0	해당없음		총급여 7천만원 이하자만 가능

• 주택마련저축 설문결과 공제가능한 자료만 보입니다.

PDF	성명	가입일자	공제항목	금융기관	계좌번호	국세청	기타
-----	----	------	------	------	------	-----	----

- ① 주택공제 기본정보수정을 눌러 연말현재 세대주여부와 소유한 주택수를 입력해줍니다.
- ② 신청버튼을 클릭하여 설문창을 띄워 설문을 작성합니다.
- ③ 설문결과 공제가능으로 나왔다면 PDF 로 등록된 자료가 공제신청 됩니다.
PDF 로 등록된 자료가 없으면 추가버튼을 클릭하여 공제신청사항을 입력하면 됩니다.

▼ 주택공제 기본정보 수정

주택공제 기본정보

• 주택공제 기본정보 수정
* 수정시 주택관련 신청이 초기화됩니다.

취소
확인

연말현재 세대주여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원 <input type="radio"/> 해당없음(재외국민/외국인)
연말현재 주택소유(세대기준)	<input checked="" type="radio"/> 무주택 <input type="radio"/> 1주택 <input type="radio"/> 2주택 이상

• 주택공제 조건 설명

구분	선택값	주택마련저축	주택임차차입금	장기주택저당차입금	월세액	비고
	총급여	총급여 7,000만원 이하 (본인 총급여 : 45,655,550원)			총급여 7,000만원 이하 (본인 총급여 : 45,655,550원)	
세대주	세대주	가능	가능	가능	가능	
	세대원	불가능	조건적 가능	조건적 가능	조건적 가능	주1
	그 외	불가능	불가능	불가능	불가능	
주택 소유	무주택	가능	가능	불가능(예외)	가능	주2
	1주택	불가능(예외)	불가능	가능	불가능	주3
	2주택 이상	불가능	불가능	불가능(예외)	불가능	주4

주1 조건적 가능 : 세대주가 주택관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능
 주2 예외 : 분양권인 경우 세대주에 한해 가능
 주3 예외 : 2009년 이전 가입 청약만 가능
 주4 예외 : 2주택이상인 경우 2주택 모두 2005년 이전 보유인 경우 현 거주주택에 한해 가능(관리자 확인 후 공제)

※ 장기주택저당차입금의 주택소유여부는 연말현재 외에 연중과 취득당시의 요건도 맞아야 공제가 가능합니다. 상세설문에서 체크합니다.

▼ 외국인의 주택자금 공제 신청

주택공제 기본정보

• 주택공제 기본정보 수정
* 수정시 주택관련 신청이 초기화됩니다.

취소
확인

외국인 주택공제구분	<input type="radio"/> 출입국관리법에 따른 외국인 <input checked="" type="radio"/> 재외동포법에 따른 외국국적 <input type="radio"/> 해당없음
연말현재 주택소유(세대기준)	<input checked="" type="radio"/> 무주택 <input type="radio"/> 1주택 <input type="radio"/> 2주택 이상

요건을 갖춘 외국인의 경우 세대원에 준하는 주택자금 공제를 받을 수 있습니다.
주택관련 공제를 신청하려면 해당하는 주택공제구분을 선택합니다.

▼ 설문(장기주택저당차입금)하기

기초 설문	세대주 / 1주택	
종류 선택	<input checked="" type="radio"/> 일반	1주택 선택 가능
	<input type="radio"/> 분양권	무주택, 세대주 선택 가능
	<input type="radio"/> 전환 또는 대환	1주택 선택 가능
	<input type="radio"/> 년도 중 매각	무주택, 1주택 선택 가능
대출실행 년도	직접입력 <input type="text" value="2021"/> 년도	매입한 년도가 아니고 자입한 년도입니다. 전환 또는 대환인 경우는 최초 자입년도를 입력합니다.

• 장기주택저당차입금

Q1. 근로자 본인 명의의 차입금입니까? (오피스텔은 불가)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
Q2. 주택이 근로자 본인 명의의 주택입니까? (공동명의 포함)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
Q3. 매입당시 기준시가 5억 이하입니까?	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 기준시가조회
Q4. 주택 취득 당시 세대를 기준으로 무주택 또는 1주택 이었습니까?	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 세대란?
Q5. 소유권이전(또는 보존)등기일로부터 3개월 이내에 차입하였습니까?	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

설문결과	공제가능	공제불가사유
본 설문은 공제가능검토를 위한 설문입니다. 설문내용을 충분히 검토 후 사실 그대로를 정확하게 입력합니다. 거짓으로 작성된 정보에 대한 책임은 근로자 본인에게 있습니다.		
안내 : 있는 사실 그대로 입력하였습니다. <input checked="" type="checkbox"/>		확인

기초설문을 하면 해당 조건에 맞는 설문이 생성됩니다. 설문을 통과하여 공제가능이 나오면 확인을 체크합니다.

[연금/기타]

연금/기타에서는 보험료, 의료비, 교육비, 신용카드, 기부금, 주택자금 외 나머지 등록된 공제항목의 목록을 볼 수 있습니다.

부양가족 아닌 근로자 본인만 공제할 수 있는 항목들입니다.

추가 버튼을 클릭하면 항목코드에서 추가할 항목을 선택합니다. 선택한 항목에 맞는 입력항목이 나타납니다.

• 연금기타 + 추가 저장 ✕ 삭제 닫기

▶ 설명보기

삭제	PDF	성명	공제항목	금융기관	계좌번호	↕
<input type="checkbox"/>	PDF	고길동(750101)	소기업,소상공인 공제부금 소득공제		201701120177	
<input type="checkbox"/>	PDF	고길동(750101)	장기집합투자증권저축	(주) 국민은행	23725504138482	20
<input type="checkbox"/>	PDF	고길동(750101)	장기집합투자증권저축	(주) 신한은행	250084183497	20
<input type="checkbox"/>	PDF	고길동(750101)	장기집합투자증권저축	(주) 우리은행	1181305906139	20

• 상세내용

* 성명	고길동(750101)	O	* 항목코드	개인연금저축소득공제 소기업,소상공인 공제부금 소득공제 우리사주조합소득공제 고용유지중소기업근로자 장기집합투자증권저축 과학기술인공제(연금계좌) 근로자퇴직급여보장법(연금계좌) 연금저축(연금계좌) 투자조합출자
------	-------------	---	--------	--

3.4 공제정보 확인 및 제출

신청한 공제내역을 확인하고 계산결과를 확인한 후 확인완료버튼을 클릭하여 소득공제신고서를 온라인 제출합니다.

[계산내역확인]

계산된 결과 값을 상세하게 확인합니다.

계산내역확인

공제내역확인

제출서류 첨부

● 확인완료

확인이 끝나면 [확인완료] 버튼을 눌러 공제신고서를 제출합니다.
 확인완료 후에는 [확인완료취소]를 하여야 입력사항을 수정할 수 있습니다.

적용결과 보기

과거신청정보 비교

계산결과 Summary ※ 해당 금액은 추정금액이므로 최종금액은 변동될 수 있습니다.

■■■님의 총급여액은 45,655,550 원이고 기납부세액은 1,925,000 원입니다. 추정액 결정세액은 0 원이고 총 환급 금액은 -1,925,000 원 (지방소득세 포함)입니다.

세금종류	결정세액	기납부 세액	환급세액	환급세액 합
소득세	0	1,750,000	-1,750,000	
지방소득세(소득세 10%)	0	175,000	-175,000	-1,925,000

※ 국세청 모의계산과 비교시, 원단위 절사로 인한 금액차이가 발생할 수 있습니다.

소득공제 Summary +

총급여액	근로소득공제	종합소득공제 합	그밖의 소득공제 합	종합소득과세표준	산출세액
45,655,550	12,032,777	7,895,000	4,185,299	21,542,474	2,151,371

세액공제계산 내역 -

구분	항목명	신청인원 (건수)	신청금액	세액공제대상금액	세액공제(감면)금액	비고
세액공제(그 외)	근로소득세액공제		0	0	660,000	
추가공제	출산입양	1	500,000	0	500,000	
연금계좌	연금저축(연금계좌)		9,200,000	0	0	세액공제 잔액 0
특별세액공제	보장성보험료		391,800	391,800	47,016	
	의료비		414,740	0	0	총급여3%이하
	정지자급기부금		1,050,000	1,050,000	233,409	
특별세액공제계	기부금(법정, 우리, 지정)		250,000	0	0	세액공제 잔액 0
	특별세액공제계	특별세액공제계	0	0	280,425	
월세액	월세액		7,000,000	5,924,550	710,946	잔액소멸(12%)
세액공제계	세액공제계		0	0	2,151,371	
결정세액	결정세액		0	0	0	
산출세액		세액감면 합		세액공제 합		결정세액
						0

급여정보와 공제신청정보를 바탕으로 계산된 결정세액 등을 확인합니다.

신용카드, 기부금, 의료비, 교육비, 표준세액공제 항목 옆의 돋보기를 누르면 아래와 같이 상세 계산 창이 열립니다.

[상세내역확인 - 기부금]

기부금								
• 기부금								
항목	기부년도	기부금 한도	기부금액 A	누적기부금 (고액기부 기준)	공제대상금액/ 소득공제금액 B	세액공제금액	이월금액 A-B	비고
정치자금기부금 10만원이하	당해년도	33,622,773	100,000	0	100,000	90,909	0	100/110
정치자금기부금 10만원초과	당해년도	33,522,773	950,000	0	950,000	142,500	0	15%(950,000)
지정기부금 종교외	2020	9,771,831	10,000	10,000	10,000	1,500	0	15%(10,000)
지정기부금 종교외	당해년도	9,761,831	240,000	250,000	240,000	48,000	0	20%(240,000)
소득공제 합계(2013년 이월)		0		세액공제 합계		282,909		
				실 공제금액		249,150	잔액소멸	
• 이월될 기부금								
항목	기부년도	기부금액	전년까지 공제된 금액	공제대상금액	공제금액	소멸금액	이월금액	
지정기부금	2021	10,000	0	10,000	10,000	0	0	0
지정기부금	2022	240,000	0	240,000	71,205	0	168,795	

닫기

[적용결과보기]

적용결과보기 버튼을 클릭하여 신청한 공제정보가 어떻게 적용되었는지 확인할 수 있습니다.

• 적용결과 상세리스트			
종류	항목	성명	내용
확인	근로자퇴직급여보장법(연금계좌)	김길동	총급여가 5500만원 초과입니다.대상금액의 12%가 공제적용됩니다.
확인	연금저축(연금계좌)	김길동	총급여가 5500만원 초과입니다.대상금액의 12%가 공제적용됩니다.
제외	보장성보험	김길동	피보험자가 기본공제대상에 없음
제외	보장성보험	김영희	계약자가 기본공제대상에 없음
제외	보장성보험	김활아	계약자가 기본공제대상에 없음
제외	초중고 교육비	김영희	관계가 직계비속/형제매/위탁아동이 아니고 소득금액요건충족해야 공제가능 단 장애인은 특수교육비공제 가능
제외	주택임차자임금원리금상환액 대줄기 관	김길동	주택설문답변이 필요합니다.

제외 : 신청한 공제가 계산에서 제외된 경우

확인 : 데이터상으로 확인해야 할 필요가 있는 내용

안내 : 계산내역 중 특이사항

오류 : 반드시 확인해야 할 오류사항

[공제내역확인]

총 급여정보와 신청된 공제정보의 집계내역을 확인합니다.

계산내역확인
공제내역확인
제출서류 첨부
확인완료

확인이 끝나면 [확인완료] 버튼을 눌러 공제신고서를 제출합니다.
 확인완료 후에는 [확인완료취소]를 하여야 입력사항을 수정할 수 있습니다.

적용결과 보기
과거신청정보 비교

총급여	30,000,000	근로소득금액	20,250,000	기납부세액	1,100,000
-----	------------	--------	------------	-------	-----------

• 인적공제/연금보험

소득공제	신청건수	신청금액	세액공제	신청건수	신청금액	연금/보험	소득공제금액
기본공제	2	3,000,000	자녀	0	0	공적연금	500,000
추가공제	1	500,000	출산입양	0	0	사회보험	500,000

• 공제신청

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
기타세2(730818)	0 본인	✓		10,000,000				
기부양(700915)	3 배우자	✓		10,900,000		10,000,000		
의료비와 신용카드는 최저사용금액을 초과한 금액만 공제가능합니다.		신청합계	의료비	20,900,000	신용카드	10,000,000	• 의료비 공제금액 : 20,000,000 • 신용카드 공제금액 : 2,500,000	
		최저사용	총급여 3%	900,000	총급여 25%	7,500,000		

• 본인공제항목

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축	투자조합
0	0	0	0	0	0

• 주택관련공제

[제출서류첨부]

공제 증빙 서류를 온라인으로 제출하기로 설정한 회사인 경우 제출서류 첨부 탭이 보입니다.

본인이 공제 신청한 항목에 필요한 증명서류들이 리스트로 표시됩니다.

각 증빙 서류의 사진이나 문서를 준비하여 파일첨부버튼을 클릭하여 업로드합니다.

계산내역확인
공제내역확인
제출서류 첨부
확인완료

확인이 끝나면 [확인완료] 버튼을 눌러 공제신고서를 제출합니다.
 확인완료 후에는 [확인완료취소]를 하여야 입력사항을 수정할 수 있습니다.

적용결과 보기
과거신청정보 비교

• 제출서류

※ 추가 제출서류를 업로드 할 수 있습니다. 예) 주민등록등본, 가족관계증명서, 기부금영수증, 보험납입증명서, 교육비납부증명서 등

공제항목	첨부서류명	발급처	비고	업로드
인적공제	부양가족 증명	주민등록표등본	시 군 구청 또는 읍 면 동주민센터	파일첨부(0)
		가족관계증명서(주민등록표로 가족관계 확인 어려운 경우)	정부24, 가족관계등록시스템 또는 읍 면 동주민센터	파일첨부(0)
기타소득공제	신용카드 등 사용액	신용카드 등 소득공제 신청서	본인 작성	파일첨부(0)
		신용카드 등 사용금액 확인서	카드회사	파일첨부(0)
외국인	외국인근로자 등	외국인등록사실증명 (주민등록표등본에 갈음)	출입국관리사무소	파일첨부(0)
		재외국민등록부등본(국내 주민등록 없는 재외국민)	재외공관	파일첨부(0)

주민등록표등본 제출서류 파일 업로드

닫기

파일 선택 | 선택된 파일 없음

※ 파일 크기는 5MB 이하여야 합니다.

파일갯수 : 0건

[확인완료 버튼]

내용을 모두 확인한 후 더 이상 수정할 것이 없으면 '확인완료'를 클릭합니다.
 확인해야 할 내용이 팝업으로 뜹니다. 확인 체크를 하고 다음으로 넘어갑니다.

제출전확인사항

■ 부양가족정보

부양가족정보를 확인하였습니다.

등록된 부양가족 : 8 명
 기본공제자 : 6 명 경로우대자 : 1 명
 장애인 : 0 명
 출산입양 : (첫째 : 0 명) (둘째 : 0 명) (셋째이상 : 0 명)
 자녀 수 : 3 명
 부녀자 여부 : 공제신청가능
 한부모 여부 : 공제신청가능

■ 주택관련공제

주택관련 정보는 [세대주 / 계속근로] 입니다. 해당 정보를 확인 하였습니다.

주택임차자임금원리금상환액-대출기관

허위나 과실, 착오로 작성된 정보에 대한 책임은 근로자 본인에게 있음을 확인합니다. 필수

확인했습니다.

다음
닫기

'다음' 버튼을 클릭하면 두번째 팝업창으로 넘어옵니다.

증빙서류를 오프라인으로 제출로 설정된 회사인 경우 본인이 공제 신청한 항목에 필요한 증명서류들이 보여집니다.

'본인' 란에 'O' 표시된 서류는 본인이 준비해야 할 서류입니다.

내용을 참고하여 본인이 준비한 서류와 시스템에서 제공하는 서류를 출력하여 관리자에게 제출합니다.

분납신청은 추정세액이 10 만원 초과한 경우만 가능하며 분납신청과 차년도 소득세율 선택은 회사에 따라서 선택이 불가능할 수도 있습니다.

확인을 클릭하고 나면 확인완료 버튼은 확인완료취소 버튼으로 바뀝니다.

소득·세액공제신고서 첨부서류 확인

※ 연말정산 시 원천징수무이자에게 소득·세액공제신고서와 함께 제출할 첨부서류

공제항목	첨부서류	발급처	국세청	본인	비고
주택자금	주민등록표등본	읍 면 동주민센터		<input type="radio"/>	
	개별(공동)주택가격확인서	시 군 구청		<input type="radio"/>	
	건물등기부등본 또는 분양계약서 사본	등기소		<input type="radio"/>	
기부금	기부금영세서	본인 작성		<input type="radio"/>	
	정치자금기부금 영수증	중앙선관위 또는 기부처		<input type="radio"/>	
	기부금 영수증	기부처		<input type="radio"/>	

*시스템제공'은 시스템에서 제공하는 양식서류입니다.

※ 국세청에 O 표시된 항목은 국세청연말정산 간소화서비스에서 제공하는 자료입니다.
 ※ 필요한 주민등록등본은 1장만 제출하면 되며 작년과 변동사항이 없으면 제출할 필요는 없습니다.
 ※ 본인 해당에 O 표시된 항목은 소득공제 신청이 된 항목입니다. 필요서류를 확인하세요.

분납신청 신청 미신청 | 차년도 소득세율 80% 100% 120% (금년도 : 100%)

확인
닫기

확인완료 후에는 연말정산 관련 모든 자료의 변경이 불가능하여 조회만 가능합니다.

관리자가 공제신고서를 접수하기 전이라면 확인완료취소버튼이 활성화되어 있으며 확인완료취소 버튼을 클릭하여 확인완료 전 상태로 돌아갈 수 있습니다.

관리자가 공제신고서를 접수한 후라면 확인완료 취소버튼이 사라집니다.

이후 수정을 원할 시 관리자에게 접수취소 해 줄 것을 요청하여야 합니다.

사용자 본인의 작업은 완료되었습니다.

이제 소득공제신고서 등을 출력할 수 있습니다.

이후 작업은 관리자가 하는 접수/계산/산출완료입니다.

관리자의 산출완료작업이 끝나면 원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

3.5 소득공제신고서 등 출력(연말정산 제출서류)

소득공제신고서 등 연말정산 관련 출력물을 조회, 출력하는 화면입니다.

The screenshot displays the '2022 연말정산' (2022 Year-end Tax Settlement) interface. A navigation sidebar on the left includes options for '연말정산 마법사' (Magic Wizard), '입력' (Input), '확인' (Check), '공제신고서' (Deduction Declaration Form), and '원천징수영수증' (Withholding Receipt). The main content area shows a confirmation message: '김국세의 연말정산 작업이 완료되었습니다.' (Mr. Kim's year-end tax settlement work is complete). Below this, a table lists various deduction categories with checkboxes for '해당없음' (None) or '해당있음' (Apply). A prominent table titled '소득·세액 공제신고서(근로자 소득·세액 공제신고서(2021년 소득에 대한 연말정산용))' (Income and Tax Deduction Declaration Form) provides detailed data for the user '김국세' (Kim Gukse). This table includes fields for personal information, employment details, and a breakdown of deductions categorized by '연말정산 항목' (Year-end Tax Settlement Item) and '각종 소득·세액 공제 항목' (Various Income and Tax Deduction Items). The table columns include '연말정산 항목' (Year-end Tax Settlement Item), '성명' (Name), '소득' (Income), '기부금' (Contribution), '경로' (Path), '공제' (Deduction), '신용' (Credit), '자료' (Data), '자녀' (Child), '보통' (Ordinary), '고용' (Employment), '보장' (Insurance), '장래' (Future), '일반' (General), '납입' (Payment), '6세이상' (Over 6 years old), '장애인' (Disabled), '실손의료' (Medical Expense), '일반' (General), and '장애인' (Disabled). The table shows a total income of 2,549,000 and a total deduction of 985,000, resulting in a taxable amount of 1,564,000.

연말정산 항목	성명	소득	기부금	경로	공제	신용	자료	자녀	보통	고용	보장	장래	일반	납입	6세이상	장애인	실손의료	일반	장애인
연말정산 항목	김국세	2,549,000	985,000	1,143,000	1,111,450	500,000	120,000	3,243,253	600,000										
연말정산 항목	김국세	2,549,000	985,000			500,000	120,000	1,035,733											
연말정산 항목	김국세			1,143,000	601,300														
연말정산 항목	김국세							1,540,600											
연말정산 항목	김국세								510,150										666,920

확인완료 버튼을 누르고 나면 공제신고서 화면에서 연말정산시 근로자가 제출해야 할 서류들을 조회, 출력할 수 있습니다.

소득공제신고서는 반드시 제출해야 하고 나머지 기부금명세서, 연금·저축 등 소득공제명세서, 의료비지급명세서, 월세액·거주자간 주택임차차임금 원리금 상환액 소득공제명세서 등은 해당 공제가 있을 시 제출하게 됩니다.

표지를 출력하여 종이로 제출시 이용할 수 있습니다.

'연말정산첨부서류' 탭을 클릭하면 소득공제신고서와 함께 제출해야 할 첨부서류를 볼 수 있습니다.

출력버튼을 클릭하면 현재 보여지는 화면의 명세서가 출력됩니다.

일괄출력버튼을 클릭하면 체크된 서류가 한꺼번에 출력됩니다.

3.6 근로소득원천징수영수증

근로자가 원천징수영수증을 조회, 출력하는 화면입니다.

2022연말정산
 연말정산 마법사

기준년도 : 2022년 관리자공지 0/0

사용자 : 김국세(90003)

입력
 입력완료

원천징수영수증

원천징수영수증 영문 출력

확인
 접수

공제신고서
 조회만 가능

원천징수영수증
 출력가능

매뉴얼 다운로드

신규 PDF 주의사항

사용자 교육 동영상

관리번호

[V]근로소득 원천징수영수증
[]근로소득 지급 명세서
 ([V]소득자 보관용 []발행자 보관용 []발행자 보고용)

거주구분	(거주지) / (비거주지)
거주지(국)	한국 (거주지) / (비거주지) KR
내·외국인	(내국인) / (외국인) 외1 / (부2)
외국인근로소득세율적용	여1 / (부2)
외국법인소득과세거주자(여부)	여1 / (부2)
중고연봉소득(여부)	여1 / (부2)
국적	한국 (국적) / (외국) KR
생년월일	(생년월일) / (생년월일)
연말정산구분	(연속연봉) / (중도퇴사)

청수 의무자	<input type="checkbox"/> 법인명(상호) 주식회사 피이지시스템 <input type="checkbox"/> 대표자(성명) 대표자 <input type="checkbox"/> 사업자등록번호 113-81-98060 <input type="checkbox"/> 주민등록번호 110111-*****																																																																																				
소득자	<input type="checkbox"/> 1-1 사업자단위과세자 여부 여1 / (부2) <input type="checkbox"/> 2-2 총사업장 일련번호 <input type="checkbox"/> 소재지(주소) 서울시 중구 수표로 4길 27 상강빌딩 6층 <input type="checkbox"/> 성명 김국세 <input type="checkbox"/> 주민등록번호 740408-***** <input type="checkbox"/> 주소 대한민국																																																																																				
I	<table border="1" style="font-size: 8px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주(원)</th> <th>총(전)</th> <th>중(전)</th> <th>⑤·1 납세조합</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 근로처명</td> <td>주식회사 피이지시스템</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 사업자등록번호</td> <td>113-81-98060</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 근무기간</td> <td>20220101-20221231</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 감면기간</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 급여</td> <td>69,999,999</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>69,999,999</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 상여</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 인정상여</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>특명세</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1-1 주식매수선택권 행사이익</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1-2 유리사주조합인출금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2-3 임원 퇴직소득금액 한도조과액</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4 직무발명보상금</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 계</td> <td>69,999,999</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>69,999,999</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주(원)	총(전)	중(전)	⑤·1 납세조합	합계	<input type="checkbox"/> 근로처명	주식회사 피이지시스템					<input type="checkbox"/> 사업자등록번호	113-81-98060	-	-			<input type="checkbox"/> 근무기간	20220101-20221231	-	-			<input type="checkbox"/> 감면기간	-	-	-			<input type="checkbox"/> 급여	69,999,999				69,999,999	<input type="checkbox"/> 상여						<input type="checkbox"/> 인정상여						특명세						<input type="checkbox"/> 1-1 주식매수선택권 행사이익						<input type="checkbox"/> 1-2 유리사주조합인출금						<input type="checkbox"/> 2-3 임원 퇴직소득금액 한도조과액						<input type="checkbox"/> 4 직무발명보상금						<input type="checkbox"/> 계	69,999,999				69,999,999
구분	주(원)	총(전)	중(전)	⑤·1 납세조합	합계																																																																																
<input type="checkbox"/> 근로처명	주식회사 피이지시스템																																																																																				
<input type="checkbox"/> 사업자등록번호	113-81-98060	-	-																																																																																		
<input type="checkbox"/> 근무기간	20220101-20221231	-	-																																																																																		
<input type="checkbox"/> 감면기간	-	-	-																																																																																		
<input type="checkbox"/> 급여	69,999,999				69,999,999																																																																																
<input type="checkbox"/> 상여																																																																																					
<input type="checkbox"/> 인정상여																																																																																					
특명세																																																																																					
<input type="checkbox"/> 1-1 주식매수선택권 행사이익																																																																																					
<input type="checkbox"/> 1-2 유리사주조합인출금																																																																																					
<input type="checkbox"/> 2-3 임원 퇴직소득금액 한도조과액																																																																																					
<input type="checkbox"/> 4 직무발명보상금																																																																																					
<input type="checkbox"/> 계	69,999,999				69,999,999																																																																																
II	<input type="checkbox"/> -6비과세학자금 G01 <input type="checkbox"/> -4연구기관 등 H09																																																																																				

연말정산 관리자의 연말정산 산출 작업이 모두 끝나면 관리자가 환경설정에서 정해놓은 원천징수영수증 확인기간에 따라 근로자도 근로소득 원천징수영수증을 출력하여 확인할 수 있습니다.

원천징수영수증 1 페이지 하단의 회사 직인은 회사별 설정에 따라 나오지 않을 수도 있습니다.

영문원천징수영수증이 필요한 경우 '영문미리보기'를 클릭합니다.

- 30 -