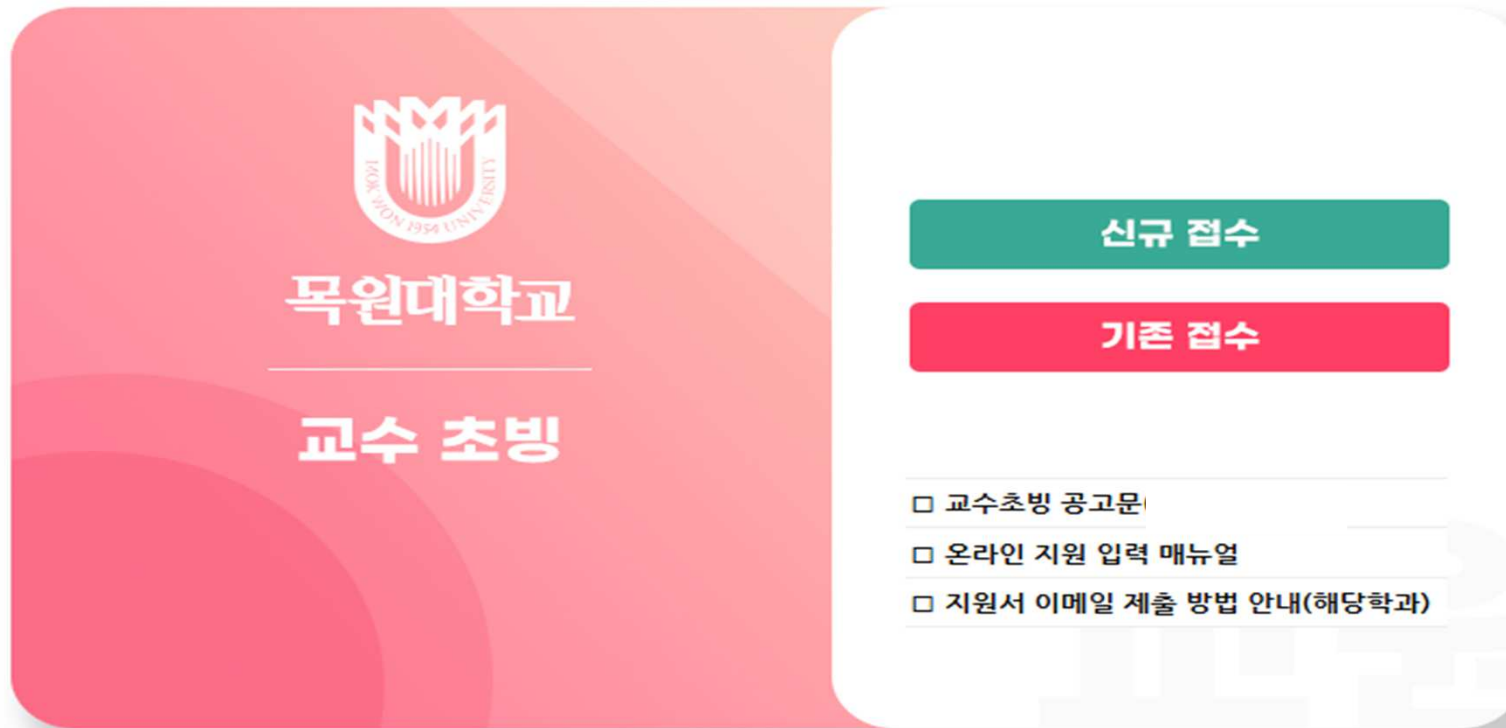


1 목원대학교 채용 사이트 접속

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

원격지원



▣ 온라인 접수

- ※ 모든 자료를 입력한 후 입력마감을 하셔야 접수가 완료됩니다.
(입력마감 상태가 아닐 경우 지원의사가 없는 것으로 간주합니다.)
- ※ 인터넷접수 마감일에는 접속자가 많아 예기치 못한 상황이 발생할 수도 있으니 접수 마감 이전에 접수를 완료하시기 바랍니다.

2 개인정보 이용 동의 및 신규등록

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

[개인정보 보호정책]

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항 제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목(필수)	수집 근거	보유 기간
교원 임용	지원 대학(원) 및 지원분야, 사진, 지원자 인적사항 (성명, 국적, 생년월일, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 학력사항, 교육 및 연구경력사항, 연구및저서, 입상실적, 특허실적, 자격/면허실적, 용역연구/프로젝트, 최종학위논문, 신앙사항, 기타경력사항(군경력등), 각종 실적 목록	개인정보보호법 제15조 제1항 제4호	채용과정 종료 후 6개월

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 본교 교원임용 지원이 불가합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

1. 생년월일은 숫자 6자리(1970년8월1일인 경우 700801)로 입력하시기 바랍니다.
2. 비밀번호는 숫자 4자리 로 입력하시기 바랍니다.
3. 온라인 접수와 관련된 문의는 042-829-7095, 7092으로 연락주시기 바랍니다.
4. 온라인 접수마감 : _____

※ 입력한 내용들은 추후 수정 시 필요 정확하게 입력할 것

성 명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="text"/>	비밀번호 확인	<input type="text"/>

3

기본사항 입력

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

입력마감/출력

로그아웃

1. 항목명의 | 표시의 항목은 필수입력 사항입니다.
2. 지원구분과 초빙분야를 정확히 확인한 후 선택하세요.
3. 성명은 공백없이 입력하세요.
4. 여성지원자는 병역구분을 '해당없음'으로 입력하세요.

입력 완료 후 저장

기본사항

S 저장

접수번호

마감전



사진등록

사진삭제

지원구분

초빙분야

이름(한글)

홍길동

이름(영문)

생년월일

000000

성별

국적

한국

전화번호

휴대폰

비상연락전화

현근무지

현직위

현근무지전화

이메일

병역구분

해당없음

군종

해당없음

계급

해당없음

입대일자

제대일자

주소

우편번호 검색

4

학력사항 입력

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항 **학력사항** 경력사항 연구 및 저역서 자격 및 실적 최종학위논문 입력마감/출력 로그아웃

1. 항목명의 | 표시의 항목은 필수입력 사항입니다. (※학력사항은 모든 항목이 필수입력 사항입니다.)
2. 반드시 학사학위부터 학력사항을 입력하세요.
3. 학위가 2개 이상일 경우 모두 입력하시기 바라며, 최종학위는 초빙분야와 일치하는 학위 1개만 '예', 나머지는 '아니오'를 선택하세요
4. 학교명은 정식명칭을 입력하되, 외국의 학교는 주요명만 원어로 입력하세요.
5. 학위명은 해당분야 학위명을 반드시 입력하세요.
6. 모든 경력은 최근 3개월 이내 발행한 증명서(원본)에 한하며, 입력한 학력사항과 증빙서류의 내용이 일치해야 합니다.
7. 입력한 학력 사항과 제출한 증명서 내용이 불일치하거나 미비할 경우 그 사유를 묻지않고 증빙자료대로 임의 수정 또는 제외 처리합니다. 추가 버튼 누른 뒤 입력

학력사항



추가



삭제



저장

순번	학력구분	입학일자	학위취득일자	학교명	전공	최종학위구분
	학위	졸업일자	취득국가	학과명	세부전공	학위전공계열

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항 학력사항 **경력사항** 연구 및 저역서 자격 및 실적 최종학위논문 입력마감/출력 로그아웃

1. 교육경력사항은 학기당, 학교별로 구분하고, 학교별 **담당과목**을 모두 입력한 후 **총 주당강의시간**도 **합산**하여 입력하세요
2. 연구및산업체경력은 반드시 입사일과 퇴사일까지 입력하세요.(증명서 상의 일자를 정확하게 기록)
3. 초빙교원, 겸임교원, 객원교원 등 비전임교원 경력은 교육경력사항에 입력하세요.
4. 국내외 정규대학(전문대 포함)의 전임교원 경력만 입력하세요.(평생교육원, 계절학기 인정불가)
5. 연구및산업체 경력은 정규직 또는 상근(1일 8시간)이상 근무한 경력만 입력하세요.(동일한 기간에 상근직 중복 입력 불가)
6. 모든 경력은 최근 3개월 이내 발행한 증명서(원본)에 한하며, 입력한 경력사항과 증빙서류의 내용이 일치해야 합니다.
7. 항목을 입력하지 않고 증빙서류만 제출한 경우 제출한 증빙서류는 인정불가(입력사항과 증빙자료가 불일치 할 경우 임의 수정 또는 제외 처리) **추가 버튼 누른 뒤 입력**

교육경력

+ 추가

× 삭제

S 저장

순번	강의년도	강의학기	대 학 명	담당과목명 (여러과목일 경우 (.)로 구분)	총주당강의시수

- ※ 시간강사, 겸임교원 등 강의경력은 학기별, 대학별로 작성
- ※ 평생교육원 등 대학 부속기관의 교육 경력은 제외
- ※ 교육경력 입력한 내용과 증빙서류의 내용이 일치하지 않는 경우 삭제 처리 함

추가 버튼 누른 뒤 입력

연구 및 산업체경력 (※ 교육경력을 제외한 경력)

+ 추가

× 삭제

S 저장

순번	경력구분	기 간	경력기간	경력기관명	직 위	담당업무	정규직 구분	주당 시간	상근 여부

- ※ 주당시간은 1일 8시간 이상 근무한 경력을 합쳐서 입력하세요. (예. 1일 8시간*5일의 경우 40시간)

▶ 옥원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

입력마감/출력

로그아웃

1. 항목명의 **I 표시의 항목은 필수입력 사항**입니다.
2. 연구 및 저서는 모든 항목이 필수입력 사항입니다.
3. **연구실적을 인정기간** 내의 연구실적만 입력하시기 바라며, 인정기간 이외의 실적은 심사대상에서 제외됩니다.
4. 논문제목, 학회명, 학술지명 등은 정확히(Full Name) 입력하시기 바랍니다.
5. 제1저자, 교신저자, 공동저자가 한국 국적인 경우 한글로 입력하고, 외국 국적인 경우에는 영문으로 입력하시기 바랍니다.
6. **[필수사항] 대표논문을 최대 2편까지만 지정하시기 바랍니다.(단독 또는 제1저자(교신저자 포함) 1편 이상 반드시 포함)**
(초빙분야 연구실적 기준이 논문인 경우에만 해당됨)

연구 및 저서 (논문/미술/음악/영화영상/저역서)

순번	유 형	등재지 구분	제 목	학 회 명 (주최기관/출판사)	학술지명	참여유형	제1저자명	발표국가	대표논문 여부



입력 완료 후 저장
(추가 입력 시,
추가 버튼 누른 뒤 입력)

상세내역

예술분야 실적내용 확인

+ 추가

× 삭제

S 저장

유 형	<input type="text"/>	제 목	<input type="text"/>
학회명/주최기관명	<input type="text"/>	학술지명/발표장소	<input type="text"/>
권 / 호	<input type="text"/> 권 <input type="text"/> 호	게재면	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
참여유형	<input type="text"/>	참여인원	<input type="text"/>
제1저자명	<input type="text"/>	교신저자명	<input type="text"/>
발표일(게재일)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	대표논문 여부	<input type="checkbox"/>
인터넷 주소	<input type="text"/>		




* 연구실적 게재사실을 확인할 수 있는 연구실적이 등재된 인터넷 주소(KCI, WEB OF SCIENCE, 국립중앙도서관 등)를 기재

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항 학력사항 경력사항 연구 및 저역서 **자격 및 실적** 최종학위논문 입력마감/출력 로그아웃




1. 특허실적, 자격/면허실적, 연구용역/프로젝트 실적이 있는 경우에는 입력하시기 바랍니다.
2. 입력된 실적은 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.
3. 입력한 사항과 제출한 증명서 내용이 불일치하거나 미비할 경우 그 사유를 묻지않고 증빙자료대로 임의 수정 또는 제외 처리합니다. **추가 버튼 누른 뒤 입력**

특허 실적

 추가  삭제  저장




순번	특허구분	등록일	특허번호	특허명	특허권자	역 할	출원국가
추가 버튼 누른 뒤 입력							

자격/면허 실적

 추가  삭제  저장

순번	취득일	자격 / 면 허 명	시행기관
추가 버튼 누른 뒤 입력			

용역연구 / 프로젝트

 추가  삭제  저장

순번	수 행 기 간	프로젝트 / 연구 제목	수행기관	총연구비(백만원)	참여인원	책임연구원
----	---------	--------------	------	-----------	------	-------

▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

입력마감/출력

로그아웃

1. 항목명의 | 표시 항목은 필수입력 사항입니다.
2. 학위논문(공연, 전시) 요약은 4,000byte 이내로 입력이 가능하며, 한글파일에서 복사하여 붙여넣기도 가능합니다.
3. 학위논문(공연, 전시) 요약내용을 직접입력 하는 경우 중간저장을 하시기 바랍니다.

입력 완료 후 저장

최종학위논문(공연, 전시) 요약서

S 저장

논문구분

논문제목

대학명

학과명

발표일자

취득국가

지도교수명

지도교수 학과

논문(공연, 전시) 요약 (4,000byte 이내로 입력하시오.)

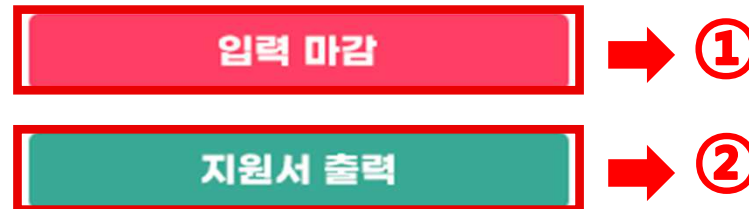
▶ 목원대학교 교수초빙 온라인 접수

기본사항	학력사항	경력사항	연구 및 저역서	자격 및 실적	최종학위논문	입력마감/출력	로그아웃
------	------	------	----------	---------	--------	---------	------

1. 마감전에 지원서를 출력하여 입력내용을 확인하실 수 있습니다.
2. 모든자료를 입력한 후 꼭 입력마감을 하셔야 접수가 완료 됩니다.(입력 마감처리를 안 한 경우에는 지원의사가 없음으로 간주합니다.)
3. 입력마감 후에는 더 이상 수정이 불가능하므로 모든 입력사항을 다시 한 번 확인한 후 입력마감을 선택하시기 바랍니다.
4. 증빙자료를 제출하지 않은 연구실적은 인정이 불가능합니다.
5. 문의사항은 042-829-7095, 7092~3으로 연락주시기 바랍니다.

제출용 지원서는 꼭 **마감 후 출력**하시기 바랍니다.

※ 지원서 출력 후 서식은 별도로 제출하여 주시기 바랍니다.



입력 마감을 먼저 누른 뒤
지원서 출력을 클릭

1. 이메일 제출처: insa@mokwon.ac.kr

2. 우편접수처: 대전시 서구 도안북로 88, 목원대학교
M404호 교무과 전임교원 채용 담당자 앞
(※ 공고문에 명시되어있는 학과만 우편 제출)

[서식1.1-1] 연구실적물 제출 목록 및 요약서	다운로드
[서식2.2-1] 실기실적물(예술분야) 제출 목록 및 요약서	다운로드
[서식3.4.5] 자기소개서, 교육계획서, 연구계획서	다운로드
[서식6] 최종 학위 논문 및 연구실적 심사 제척 대상자 현황	다운로드
[서식7.8] 개인정보 수집,이용,제공 동의서, 서약서	다운로드