

# 2025년 귀속 근로소득 연말정산 안내

2025년 한 해 동안 재무행정에 적극 협조하여 주신 교직원 및 강사분들께 깊은 감사를 드리며, 연말정산 일정을 아래와 같이 안내드립니다.

## 1. 입력기간(**기한 엄수**) : 2026년 1월 19일(월) ~ 1월 27일(화)까지

	기 간	비 고
강사 원천징수영수증 발급	2026. 1. 14.(수) 부터	경리과 문의
연말정산 간소화 서비스 제공	2026. 1. 15.(목) 부터	국세청 홈텍스 (hometax.go.kr)

## 2. 연말정산 입력방법

- ▶ “목원대학교 종합정보시스템” 조회 후 클릭 → 일반행정 → 급여관리 → 연말정산 바로가기 클릭 → 연말정산 안내사항 확인 후 입력

## 3. 제출서류 : 전자문서(PDF 또는 JPG) 업로드

- ▶ (기준과 동일)국세청 연말정산 간소화 자료 (PDF)
- ▶ (**변경사항**) 수기입력자료\*의 경우 스캔(PDF), 또는 식별 가능 촬영본(JPG)

\* 기부금 영수증, 교육비 납입 증명서 등

※ 2025년 귀속 연말정산부터 **소득공제 신고서를 포함한 모든 서류**를 연말 정산 프로그램에 업로드해주신 **전자문서로만 확인**하며, 이에 따라 **종이 출력 및 경리과 방문 제출은 불필요함**을 알려드립니다.

## 4. 연말정산 결과 반영 : 2026년 2월 급여 반영

## 5. 연말정산 유의사항

---

- ▶ 본교 연말정산은 자체 프로그램을 사용하며, 국세청 홈텍스를 통한 신고 및 제출이 되지 않음
- ▶ 전 근무지 자료가 없고, **2025년 총 소득이 1,200만 원 이하인 경우** 자동신고로 마무리되어 자료입력 및 제출 불필요(강사 포함)
- ▶ 강사, 겸임교수 등 **2곳 이상에서 근로소득이 발생하는 경우**, 주된 근무지에 합산 신고 필요. 본교에서 합산신고할 경우, 타 근무지 원천징수영수증을 연말정산 프로그램에 입력 후 제출 서류에 PDF파일 업로드.
- ▶ 이번 연말정산에 타 근무지 원천징수영수증을 제출하지 못하여 **합산신고를 하지 못한 경우**, 종합소득세 신고기한(2026년 5월)에 합산 신고 필수
- ▶ **강사 및 퇴직자 소득 확정 원천징수영수증 발급은 2026년 1월 14일(수)부터 가능**

## 6. 문의사항

---

- ▶ 총무처 경리과 : ☎042-829-7201 ~ 7204
- ▶ 국세청 세미래 콜센터 : 국번없이 ☎126

**목 원 대 학 교 총 장**