

코스모스 LXP

모바일 서비스 안내서

COURSEMOS LXP Mobile Quick Manual Kit

GROWING UP,
EVERY DAY!

성장은 일상이 된다.

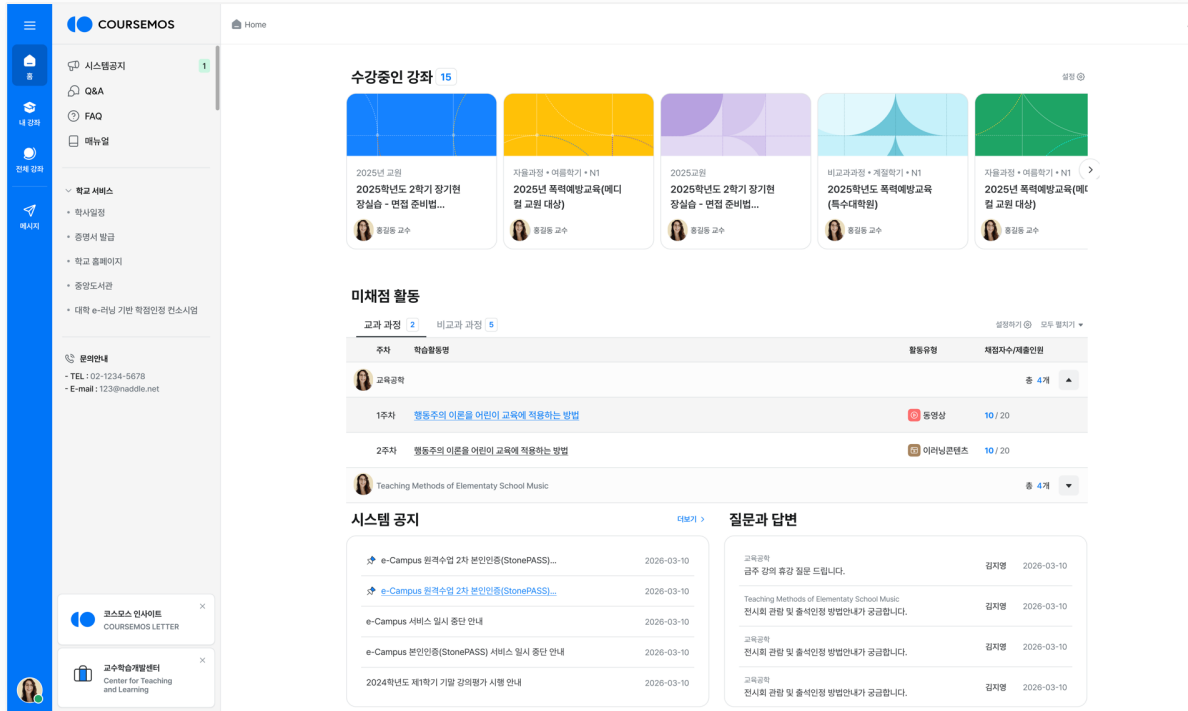
목차

1. 코스모스 LXP 접속하기	3	3. 학습활동 진행하기	13
1.1 코스모스 LXP	3	3.1 강의실	13
1.2 코스모스 LXP 설치하기	4	3.2 게시판	15
1.3 로그인하기	5	3.3 과제	16
2. 코스모스 LXP 이용하기	6	3.4 과제 제출 및 점수 확인하기	17
2.1 홈(HOME) 화면	6	3.5 동영상	18
2.2 알림	8	3.6 출석 현황	19
2.3 메시지	9	3.7 대면수업 출석 진행하기	20
2.4 대화방 추가하기	10		
2.5 대화방 설정하기	11		
2.6 더보기	12		

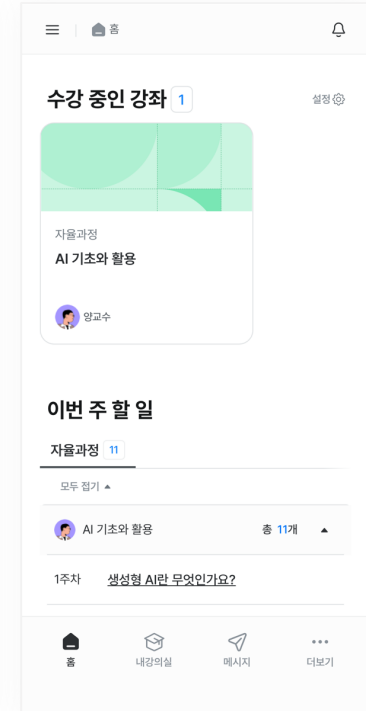
1. 코스모스 LXP 접속하기

1.1 코스모스 LXP

코스모스 LXP 애플리케이션을 이용해 PC 환경의 LXP 기능을 모바일에서 경험할 수 있습니다. 강좌, 메시지, 알림 등의 기능을 제공하며, 강의실 인터페이스를 그대로 활용할 수 있습니다. 토론, 퀴즈, 동영상 시청 등 다양한 학습 활동을 지원하며, 모바일 웹과 차별화된 푸시(PUSH) 알림 기능을 제공합니다.



[PC]



[Mobile App]

1. 코스모스 LXP 접속하기

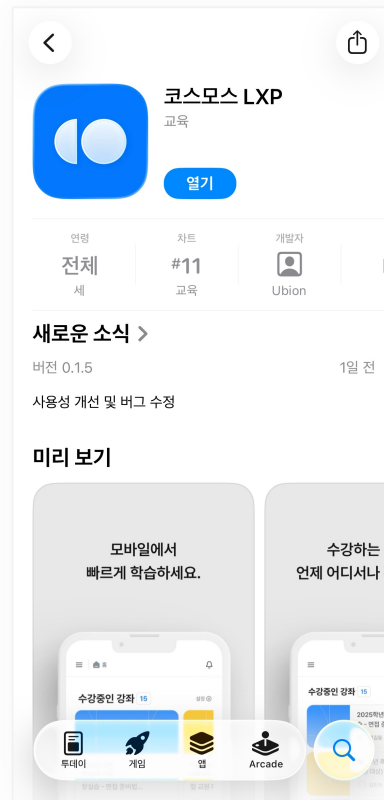
1.2 코스모스 LXP 설치하기

모바일 코스모스는 iOS와 Android 운영체제를 지원합니다. App Store 또는 Google Play에서 “코스모스 LXP”를 검색하여 애플리케이션을 설치합니다.

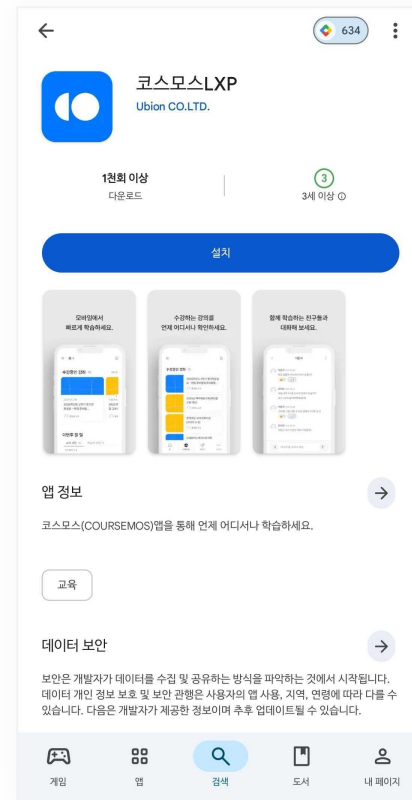
(참고) 기존 코스모스 앱이 아닌, “코스모스 LXP” 애플리케이션을 설치합니다.



! “코스모스 LXP” 설치 진행



[iOS]



[Android]

1. 코스모스 LXP 접속하기

1.3 로그인하기

코스모스 LXP를 사용하는 학교의 모든 학습자와 교수자가 사용할 수 있습니다. 지속적인 기능 개선 및 안정적인 학습 환경 제공을 위해 최신 버전으로 업데이트하여 사용하는 것을 권장합니다.

설치한 코스모스 LXP 애플리케이션을 실행합니다.

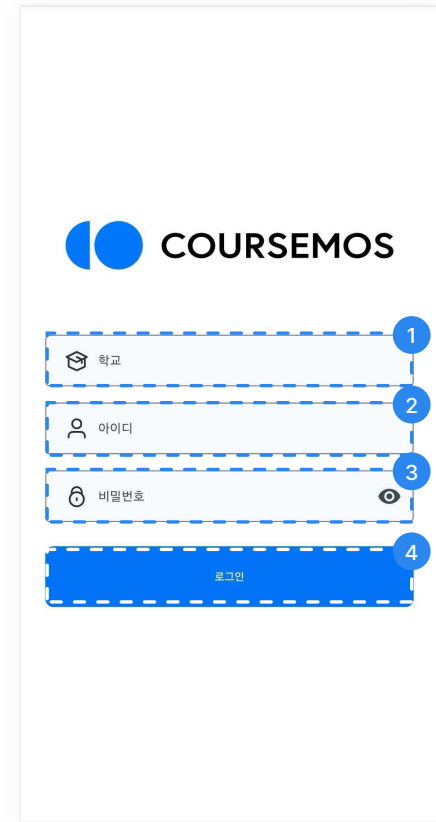
(1) 입력창에 학교를 입력한 후, 검색 결과에 표시되는 학교를 선택합니다.

(참고) 학교가 선택되면 상단에 학교 로고가 나타납니다.

(2) 중앙의 아이디 입력창에 학번(또는 교번)을 입력합니다.

(3) 하단의 비밀번호 입력창에 비밀번호를 입력합니다.

(4) 모든 입력창에 입력이 완료되면 로그인 버튼을 클릭합니다.



2. 코스모스 LXP 이용하기

2.1 홈(HOME) 화면

홈(HOME)은 수강 중인 강좌와 강의실 소식 등 LXP 이용에 필요한 주요 정보를 한 화면에서 확인할 수 있는 화면입니다. 알림과 이번 주 할 일을 통해 시험, 과제 등 완료가 필요한 학습 활동을 빠르게 파악할 수 있습니다.

(1) 알림: 강좌 내 등록된 자료 및 활동에 대한 알림을 확인합니다.

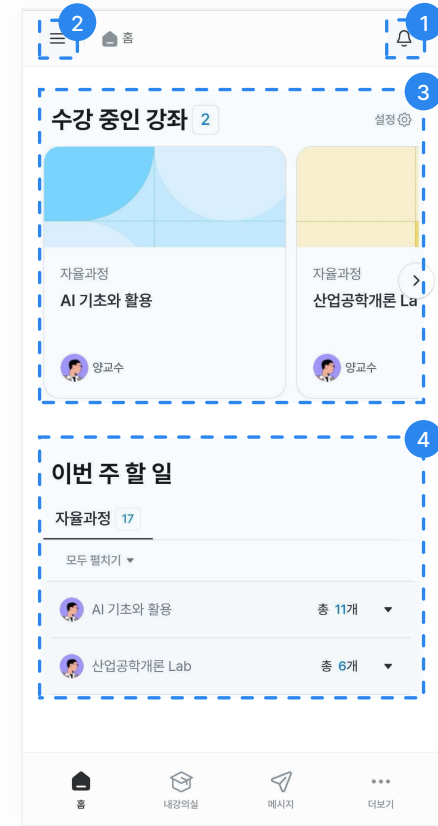
(2) 사이드바: LXP 이용에 필요한 주요 메뉴를 확인합니다.

(3) 수강 중인 강좌: 현재 진행 중인 강좌를 확인합니다.

(참고) 설정을 통해 순서 및 노출 여부를 변경할 수 있습니다.

(4) 이번 주 할 일: 수강 중인 강좌 내 완료가 필요한 활동을 확인합니다.

(참고) 활동이 완료되면 해당 영역에서 자동으로 제거됩니다.



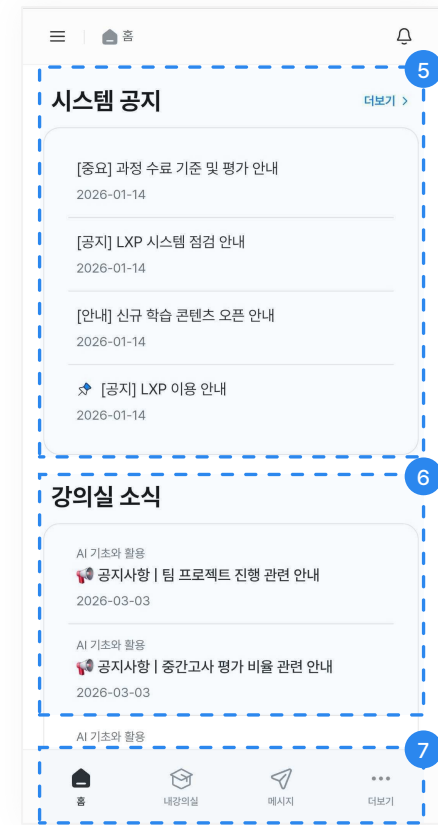
[홈(HOME) 화면]

2. 코스모스 LXP 이용하기

2.1 홈(HOME) 화면

홈(HOME)은 수강 중인 강좌와 강의실 소식 등 LXP 이용에 필요한 주요 정보를 한 화면에서 확인할 수 있는 화면입니다. 알림과 이번 주 할 일을 통해 시험, 과제 등 완료가 필요한 학습 활동을 빠르게 파악할 수 있습니다.

- (5) 시스템 공지: 교내에서 전달하는 LXP 공지사항이 표시됩니다.
- (6) 강의실 소식: 교과목별 주요 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- (7) 하단 바: 모바일 앱 이용에 필요한 주요 메뉴를 확인합니다.
 - 홈: 수강 중인 강좌 등 주요 정보를 한눈에 확인합니다.
 - 내 강의실: 현재 진행 중인 강좌 목록을 확인합니다.
 - 메시지: LXP 내 채팅 형태로 소통할 수 있는 페이지입니다.
 - 더보기: 설정, 계정 관리, 문의하기 등 부가 기능을 이용할 수 있습니다.



[홈(HOME) 화면]

2. 코스모스 LXP 이용하기

2.2 알림

알림 화면에서는 강의 진행과 관련된 주요 업데이트를 한눈에 확인할 수 있습니다. 학습 활동 업로드 등 학습에 필요한 변경 사항이 알림으로 제공되며, 알림을 선택하면 관련 페이지로 이동할 수 있습니다.

홈 화면 우측의 종 모양 아이콘을 눌러 알림 화면으로 이동할 수 있습니다.

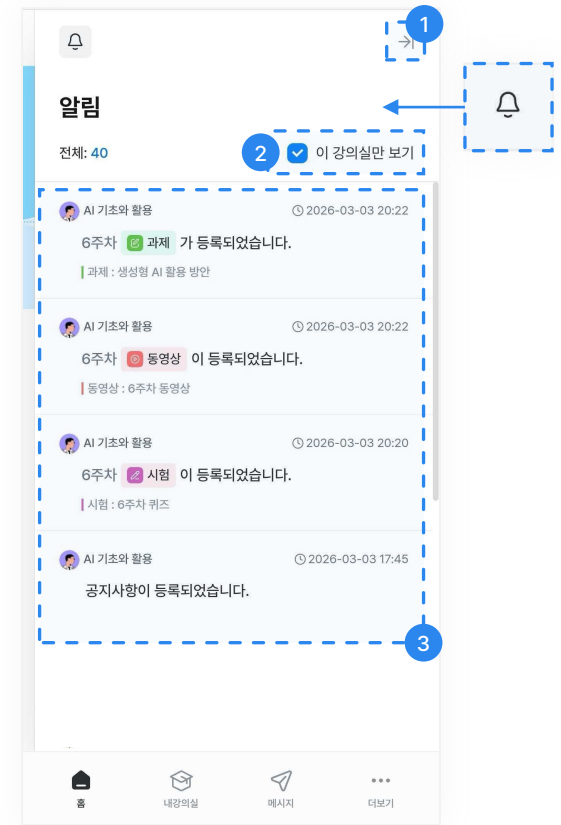
(1) 닫기: 알림 화면을 닫을 수 있습니다.

(2) 이 강의실만 보기: 체크 표시할 경우, 현재 접속해 있는 강의실의 알림만 볼 수 있습니다.

(3) 알림 목록: 시간 순으로 정렬된 알림 내역을 확인합니다.

(참고) 알림 클릭 시, 강의실 내 관련 페이지로 이동합니다.

(참고) 알림은 모바일 기기 푸시(PUSH) 알림으로 전송됩니다.



[홈(HOME) 화면]

2. 코스모스 LXP 이용하기

2.3 메시지

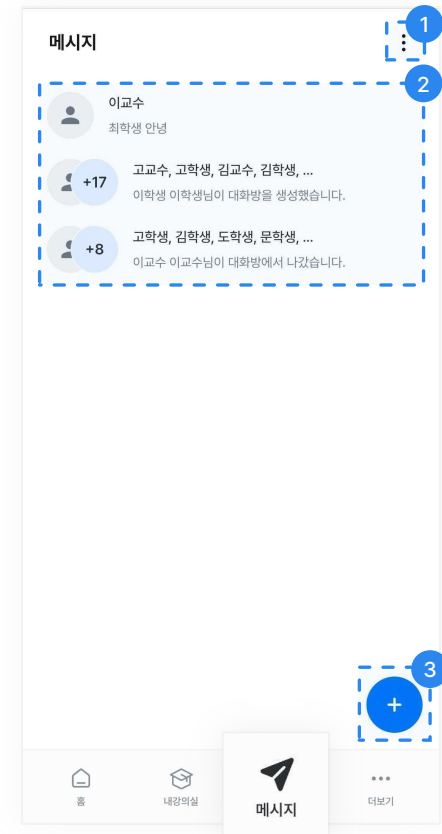
메시지 메뉴에서는 강의실 내 교수자 및 학습자와 실시간으로 소통할 수 있습니다. 1:1 대화 또는 그룹 대화를 통해 공지 전달, 학습 관련 질의응답, 의견 공유 등 다양한 커뮤니케이션이 가능합니다. 진행 중인 대화 목록을 확인하고 이어서 대화를 계속할 수 있습니다.

(1) 더보기(:) 버튼: 메시지 관련 부가적인 설정을 할 수 있습니다.

- 차단 대화 관리: 차단된 대화방 목록이 표시됩니다.

(2) 대화방 목록: 대화방을 확인하고, 원하는 대화방을 선택하여 이동합니다.

(3) [+] 버튼: 새로운 대화방을 생성하고 메시지를 시작합니다.

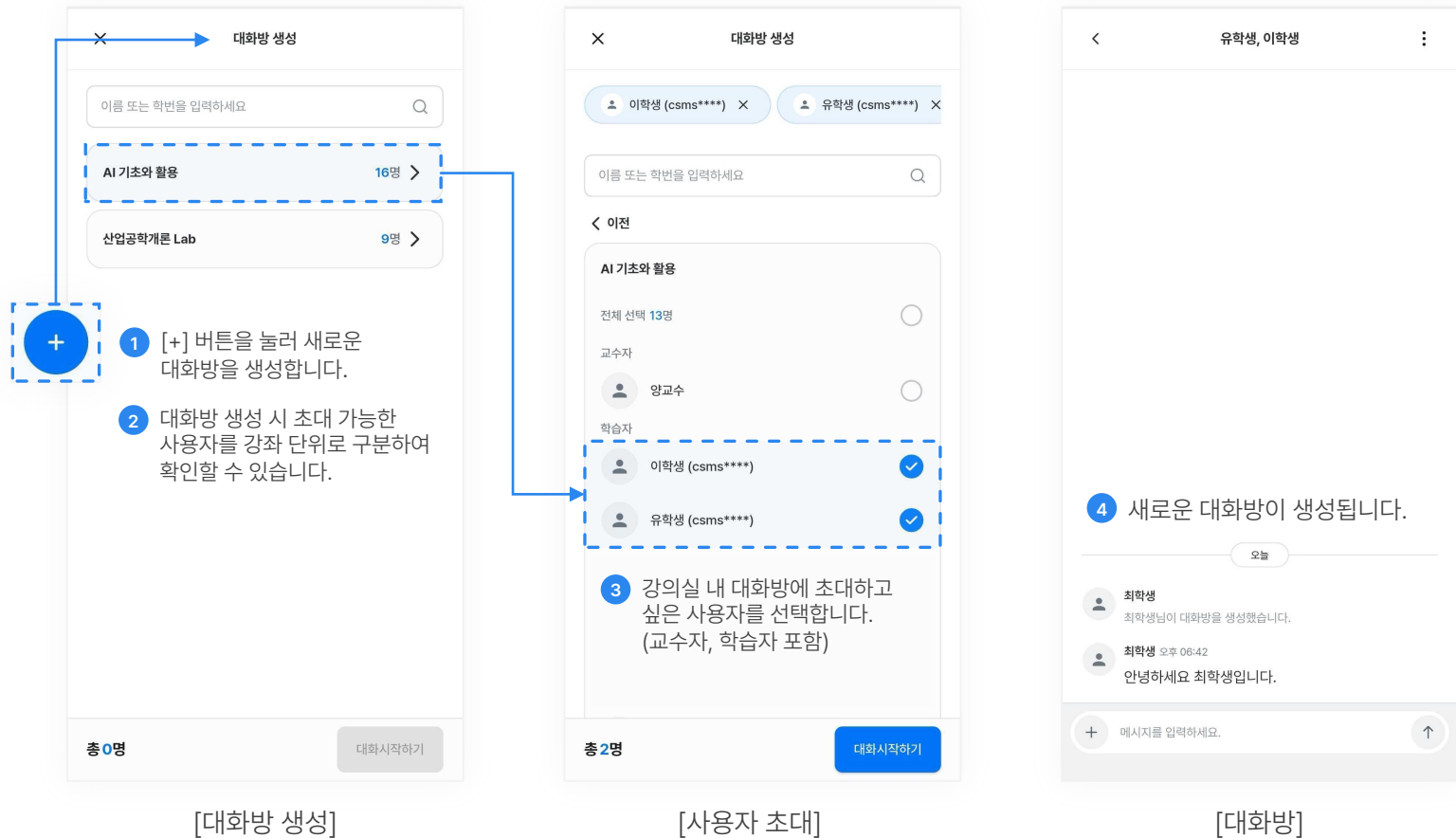


[메시지]

2. 코스모스 LXP 이용하기

2.4 대화방 추가하기

메시지 화면에서 [+] 버튼을 눌러 새로운 대화방을 생성할 수 있습니다. 대화에 초대할 사용자를 선택한 후 대화를 시작하면 새로운 채팅방이 개설됩니다. 생성된 대화방에서는 선택한 구성원과 즉시 메시지를 주고받을 수 있습니다.

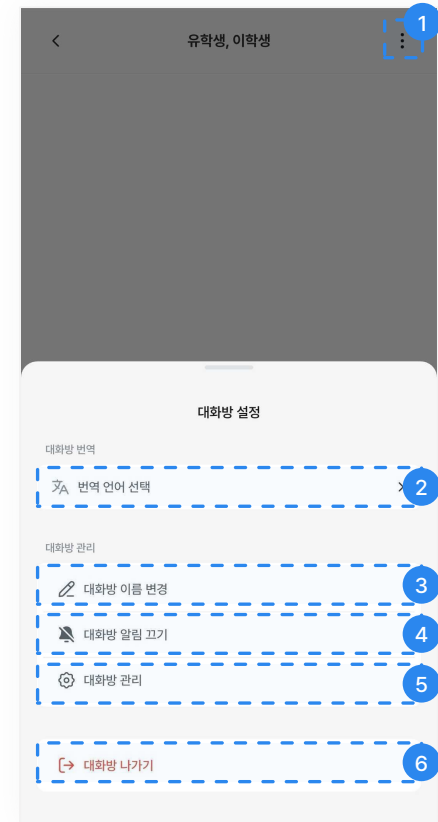


2. 코스모스 LXP 사용하기

2.5 대화방 설정하기

대화방 설정에서는 대화방과 관련된 기능을 설정할 수 있습니다. 번역 언어 선택, 대화방 이름 변경, 알림 설정, 참여자 관리 및 대화방 나가기 등 다양한 관리 기능을 제공합니다.

- (1) 더보기(:) 버튼: 대화방 설정 메뉴를 실행합니다.
- (2) 번역 언어 선택: 상대방의 입력 언어와 관계없이 설정한 언어로 번역된 메시지를 원문과 함께 확인할 수 있습니다.
- (3) 대화방 이름 변경: 현재 대화방의 이름을 수정할 수 있습니다.
- (4) 대화방 알림 끄기: 해당 대화방의 알림 수신을 해제합니다.
- (5) 대화방 관리: 참여자 확인 및 대화방 관련 설정을 관리합니다.
- (6) 대화방 나가기: 현재 참여 중인 대화방에서 나갑니다.



[대화방 설정]

2. 코스모스 LXP 이용하기

2.6 더보기

하단 바에서 이동할 수 있으며, 웹 접속, 알림·언어 설정, 문의하기, 버전 정보 확인, 계정 추가 및 로그아웃 등 앱 이용에 필요한 설정과 관리 기능을 제공하는 메뉴입니다.

(1) 웹 브라우저로 접속하기: 모바일 웹 환경으로 이동합니다.

(2) 알림 설정: 알림 관련 설정을 진행할 수 있습니다.

- 푸시알림: 푸시 알림 여부를 설정합니다.
- 메시지 내용 미리보기: 푸시의 메시지 내용 표시 여부를 설정합니다.

(참고) 푸시알림 비활성화 시, 메시지 내용 미리보기가 불가능합니다.

(참고) 최초 실행 시 알림 권한 허용이 필요합니다.

(iOS/Android 시스템 알림 설정)

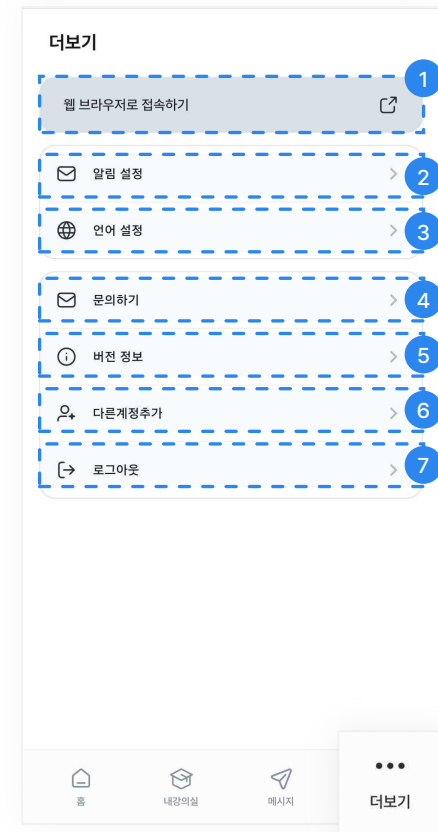
(3) 언어 설정: 앱에서 사용할 언어를 변경합니다.

(4) 문의하기: 앱 이용 중 문의사항을 접수할 수 있습니다.

(5) 버전 정보: 현재 설치된 앱의 버전을 확인합니다.

(6) 다른 계정 추가: 계정을 추가하여 전환 사용할 수 있습니다.

(7) 로그아웃: 현재 로그인된 계정에서 로그아웃합니다.



[더보기 페이지]

3. 학습활동 진행하기

3.1 강의실

강의실은 수강생이 주차별 학습활동을 확인하고 과제, 시험 등 학습을 진행하는 공간입니다. 질문과 답변을 통해 교수자와 소통하며, 완료 상태 등 학습 데이터를 바탕으로 자신의 학습 상태를 점검하고 관리할 수 있는 상호작용 중심의 학습 환경입니다.

홈 화면에서 강좌를 클릭해 접속하면 강의실이 표시됩니다.

(1) 접속한 강좌의 강좌명, 교수명을 확인합니다.

(2) 주차별 학습: 각 주차의 학습 목표와 내용, 전체 학습활동 수와 완료/미완료 현황이 표시됩니다

(3) 이번 주 할 일: 현재 진행 중인 학습활동을 확인합니다.

(참고) 완료한 학습활동은 '이번 주 할 일'에서 제외됩니다.



[강의실]

3. 학습활동 진행하기

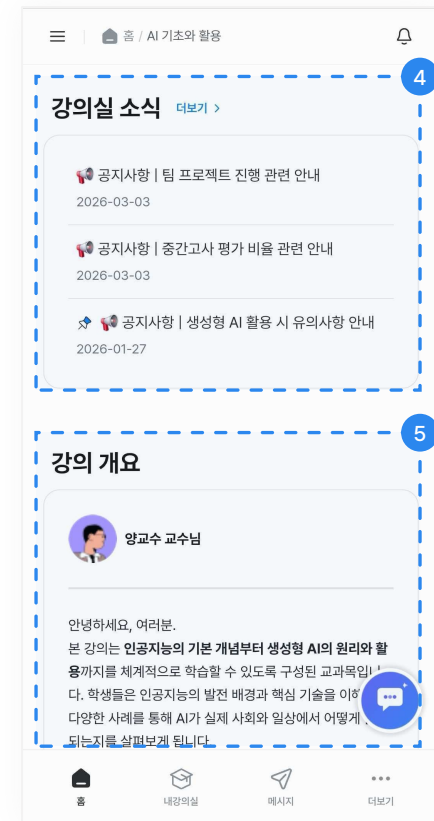
3.1 강의실

강의실은 수강생이 주차별 학습활동을 확인하고 과제, 시험 등 학습을 진행하는 공간입니다. 질문과 답변을 통해 교수자와 소통하며, 완료 상태 등 학습 데이터를 바탕으로 자신의 학습 상태를 점검하고 관리할 수 있는 상호작용 중심의 학습 환경입니다.

홈 화면에서 강좌를 클릭해 접속하면 강의실이 표시됩니다.

(4) 강의실 소식: 교수자가 등록한 주요 공지사항을 확인할 수 있습니다.

(5) 강의 개요: 교수자가 업로드한 강의 소개를 확인할 수 있습니다.

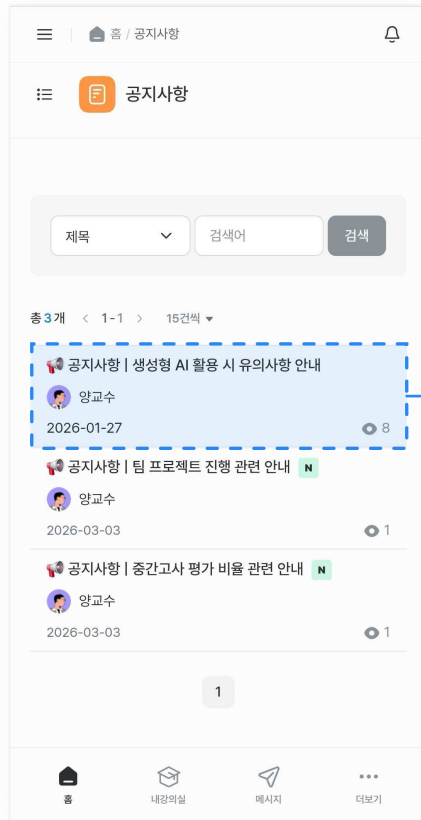


[강의실]

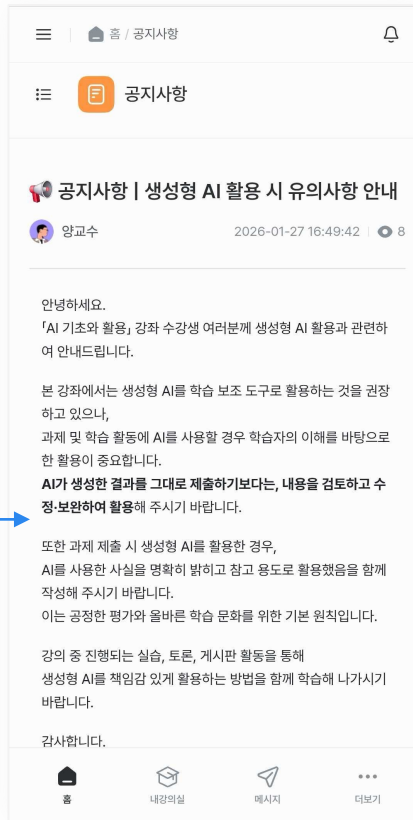
3. 학습활동 진행하기

3.2 게시판

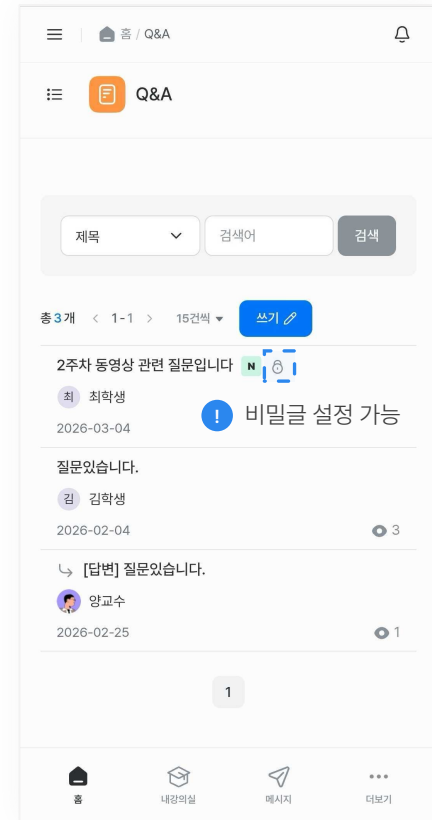
강의실에는 기본적으로 공지사항과 Q&A 게시판이 생성됩니다. 공지사항에서는 강의 일정, 학습 안내 등 강좌와 관련된 주요 공지를 확인할 수 있으며, Q&A에서는 학습 중 궁금한 내용을 질문하고 답변을 받을 수 있습니다.



[공지사항]



[공지사항 상세 내용]



[Q&A]

3. 학습활동 진행하기

3.3 과제

과제를 통해 강의 내용을 복습하고 이해도를 점검할 수 있습니다. 제출 기한, 제출 방법, 평가 기준을 확인하여 요구 사항에 맞게 준비한 후 제출하고 교수자의 피드백을 받을 수 있습니다.

- (1) 활동 상태: 과제의 완료 여부를 확인합니다.
 - (2) 설명: 수행해야 할 과제 내용과 요구사항을 확인합니다.
 - (3) 과제 정보: 제출 종료일시와 남은 기한을 확인합니다.
 - (4) 제출 상태
- 제출 상태: 과제의 제출 여부를 확인합니다.
 - 채점 상태: 교수자의 과제 채점 진행 여부를 확인합니다.
 - 최종 수정일시: 마지막으로 제출되거나 수정한 시간을 확인합니다.
- (참고) 종료 일시 이후에 과제를 수정하면, 최종 수정일시가 변경되며 늦은 제출로 처리됩니다.

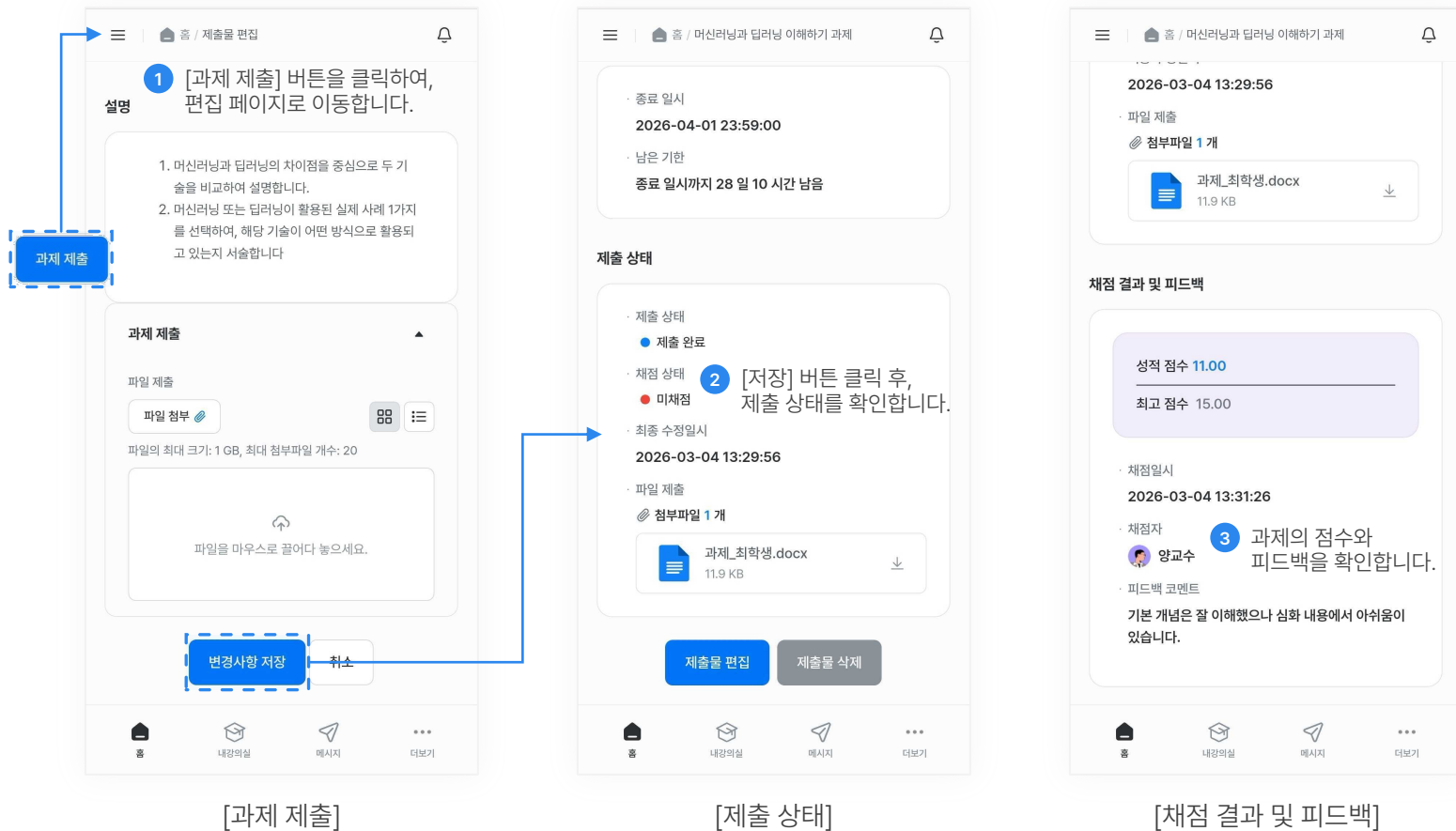


[과제]

3. 학습활동 진행하기

3.4 과제 제출 및 점수 확인하기

강의실에서 진행되는 과제를 확인하고 제출할 수 있습니다. 제출한 과제의 상태를 확인할 수 있으며, 채점이 완료되면 점수와 피드백을 확인할 수 있습니다.



3. 학습활동 진행하기

3.5 동영상

동영상은 동영상 파일로 제공되는 학습 콘텐츠를 모바일에서 바로 재생할 수 있습니다. 자막, 챕터, 요약 등의 학습 자료를 함께 확인할 수 있으며, 학습 진도와 시청 기록이 시스템에 기록됩니다.

- (1) 활동 상태: 동영상 학습활동의 완료 여부를 확인합니다.
- (2) 진도율: 전체 동영상 길이 대비 학습한 구간의 비율이 %로 표시됩니다.
- (3) 출석 인정 기간/지각 인정 기간
 - 출석 인정 기간: 출석으로 인정되는 학습 기간이 표시됩니다.
 - 지각 인정 기간: 지각으로 인정되는 학습 기간이 표시됩니다.
- (4) 동영상 뷰어: 재생 버튼을 클릭하여 동영상을 수강합니다.
- (5) 챕터/스크립트
 - 챕터: 동영상의 주요 내용을 구간별로 나누어 확인합니다.
 - 스크립트: 동영상의 음성을 텍스트로 확인합니다.

(참고) 진도 기간 내 학습은 다양한 디바이스 간 이어보기가 지원됩니다.

PC ↔ PC, PC ↔ 모바일앱, 모바일앱 ↔ 모바일앱 등



[동영상]

3. 학습활동 진행하기

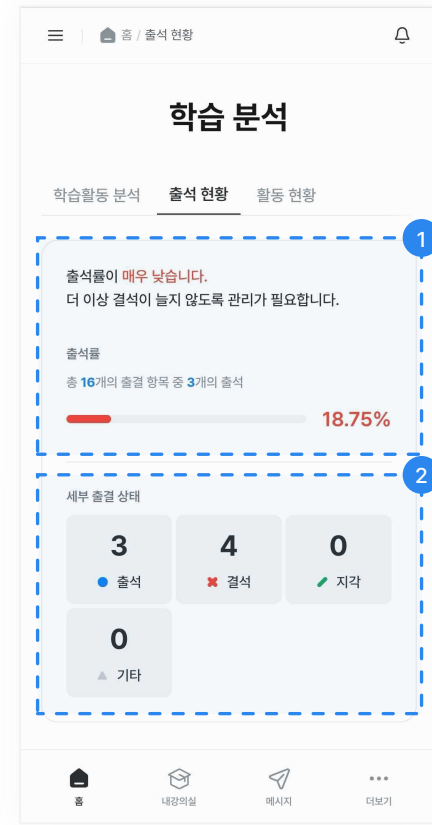
3.6 출석 현황

출석 현황은 수강생이 강의 참여 상태를 확인할 수 있는 화면입니다. 동영상, Zoom 기반의 온라인 수업과 오프라인으로 진행되는 대면 수업의 출결이 함께 표시되며, 주차/차시별 출결 상태를 통해 전체 출결 상황을 쉽게 파악할 수 있습니다.

강의실 홈 좌측 메뉴 '학습 분석 > 학습활동 분석'에서 출석 현황 클릭합니다.

- (1) 출석률: 전체 출결 항목 중 출석이 완료된 항목을 기준으로 출석률(%)이 계산되어 표시됩니다.
- (2) 세부 출결 상태: 항목별 누적 출결 횟수가 카드 형태로 표시됩니다.
- (3) 주차별 출결 상태: 주차/차시별 출결 항목의 출석 현황이 표시됩니다.

주차	차시	날짜/교시	출결 항목	차.출
1주차	1차시	-	대면 수업	×
	2차시	-	대면 수업	×
2주차	1차시	2026-02-12 7교시	대면 수업	○
			머신러닝과 딥러닝	○



[출석 현황]

3. 학습활동 진행하기

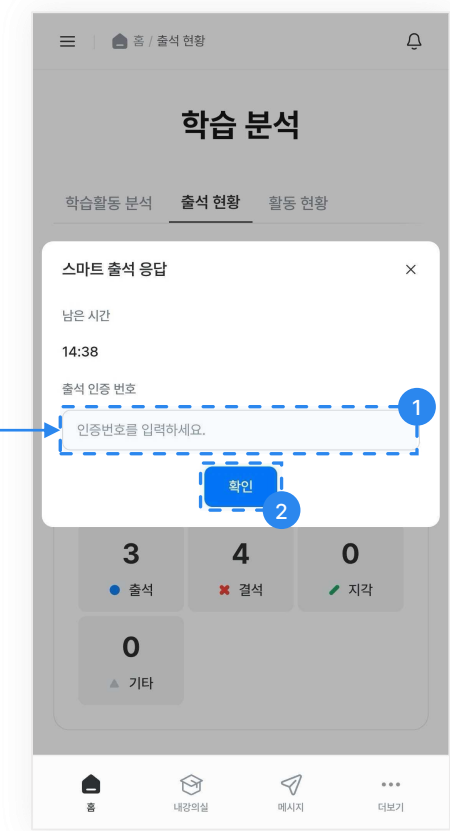
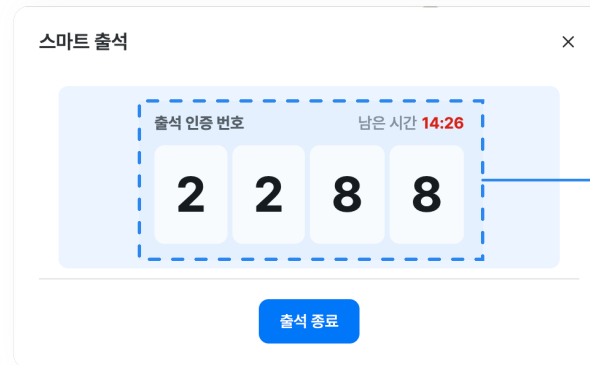
3.7 대면수업 출석 진행하기

출석 현황에서는 대면 수업에 대해 스마트 출석을 진행할 수 있습니다. 스마트 출석은 오프라인 수업 중 수강생이 교수자가 안내한 출석 인증 번호를 직접 입력하여 출결을 처리하는 방식으로, 교수자가 설정한 출석 인증 시간 내에 인증을 완료해야 출석으로 인정됩니다.

(1) 출석 현황에서 팝업이 표시되면 출석 인증 번호를 입력합니다.

(참고) 출석 인증 번호는 교수자가 안내한 인증 번호를 입력합니다.

(2) [확인] 버튼을 클릭하여 출석을 진행합니다.



[스마트 출석 응답]



GROWING UP,
EVERY DAY!

성장은 일상이 된다.