
목원대학교

출결 시스템 교수자 안내

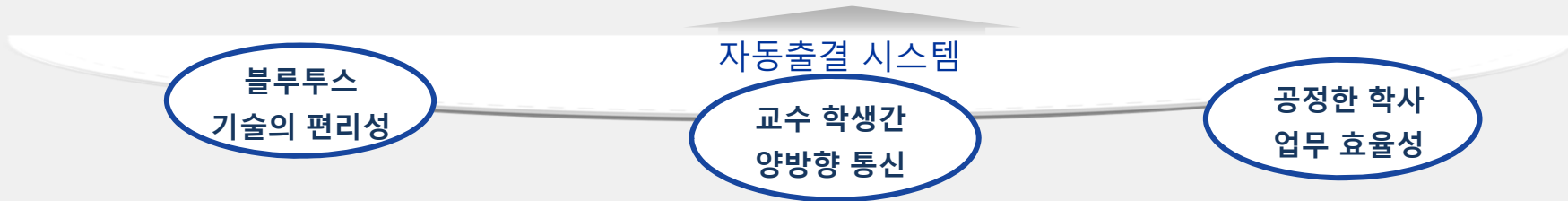


목차

1. 전자출결시스템이란 ?	3	6. 출결체크 진행순서	16
2. 전자출결 App. 설치하기	4	7. 출석 수정	19
2-1. 안드로이드용 설치 및 설정	5	8. 피쳐폰 사용자 등록	21
2-2. iOS(아이폰)용 설치 및 설정	6	9. 안드로이드, 아이폰 설정 (필요시)	23
3. 출석체크 FLOW	8		
3-1. 교수자 화면	9		
3-2. 학생 화면(안드로이드용)	10		
3-3. 학생 화면(iOS용)	10		
4. 교수자 출석 체크	11		
5. 학생 출석 체크	13		
5-1. 안드로이드용	14		
5-2. iOS용	15		

➤ 1. 전자출결시스템이란?

공정하고 신뢰성 있는 출석관리



운영의 편리성
<ul style="list-style-type: none"> • 기존 호명방식과 블루투스방식 병행하여 출결 가능 • 대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초 이내 출석 확인 • 2G폰, 스마트폰 미보유 학생/교수자에 대한 출석관리 가능

교수-학생간 양방향 통신
<ul style="list-style-type: none"> • 쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동 출결 확인 • 교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시확인을 통한 출석관리

학사 관리 효율성
<ul style="list-style-type: none"> • 공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공 • 교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인 가능 (교외수업/특별수업 적용가능) • 출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

➤ 2. 전자출결 App. 설치 하기

➤ 2-1. 안드로이드 용 설치 및 설정

➤ 2-2. iOS(아이폰)용 설치 및 설정

➤ 2-3. iOS(아이폰) 경고 창이 떴을 때 설정

※ URL이나 QR 코드를 이용하여 설치

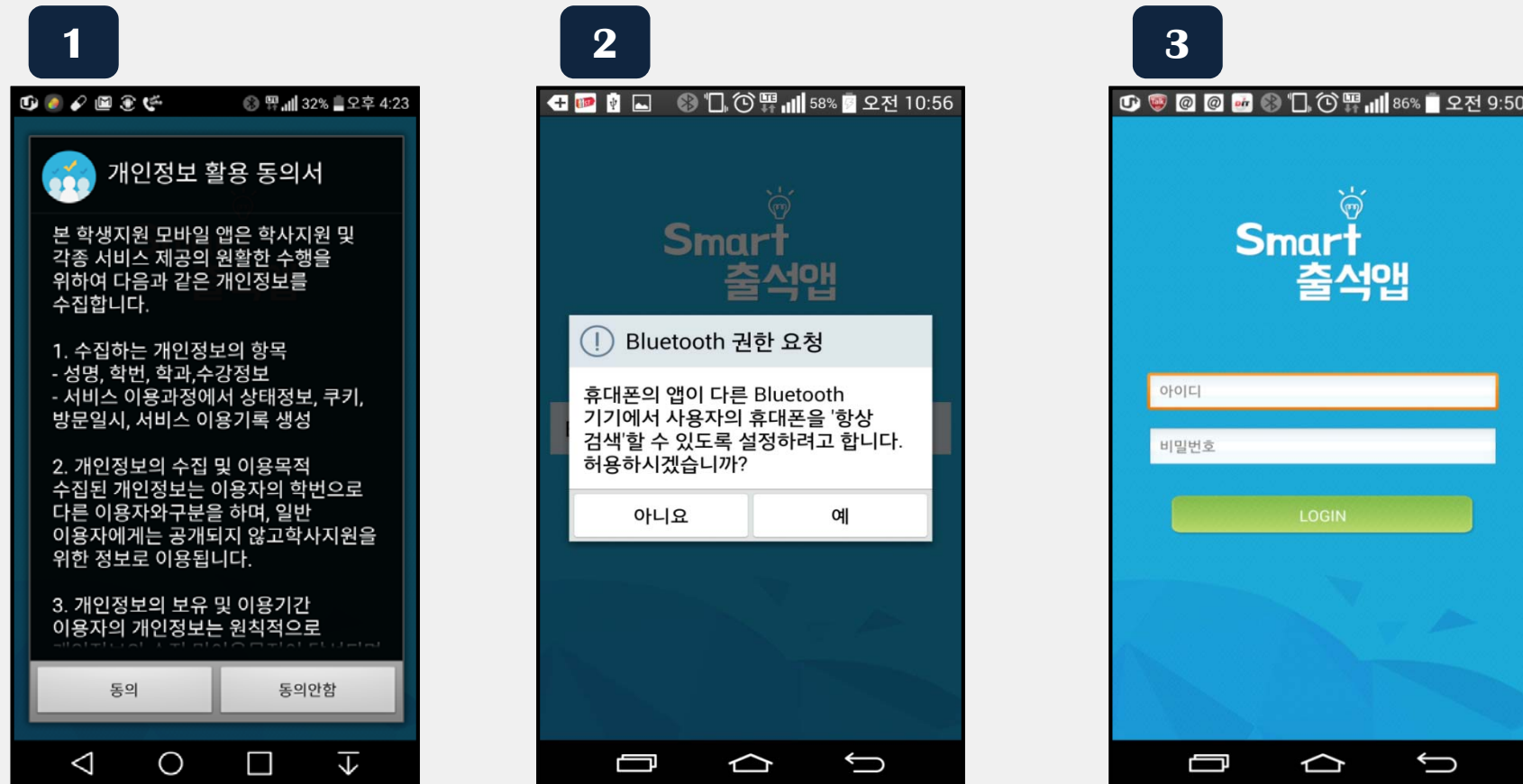
- URL : <http://att.mokwon.ac.kr/app/>
- QR 코드 :



➤ 2. 전자출결 App. 설치 하기

➤ 2-1. 안드로이드 용 설치 및 설정

1) “Play 스토어”에서 “경기대학교 전자출결”검색 후 설치



(1) 개인정보 활용 동의 -
[예] 선택

(2) Bluetooth 권한 요청 -
[예] 선택

(3) ID : 학번 또는 사번
비밀번호 :
비밀번호를 입력하여 **로그인**

➤ 2. 전자출결 App. 설치 하기

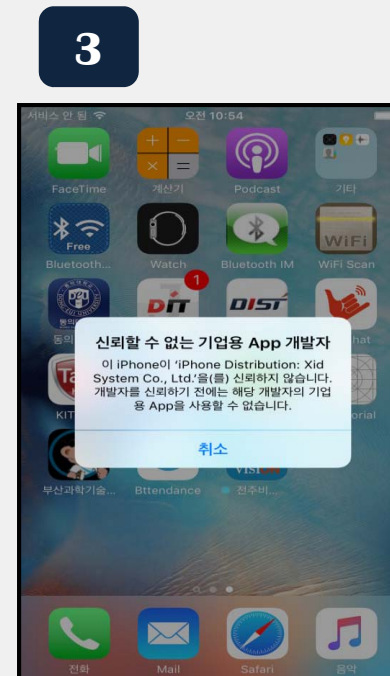
➤ 2-2. iOS(아이폰)용 설치 및 설정



설치 안내창이 나타나면



설치 (바탕화면에 설치함)



설정 ⇒ 일반
⇒ 프로파일(기기관리)
⇒ Xid system Co., Ltd.

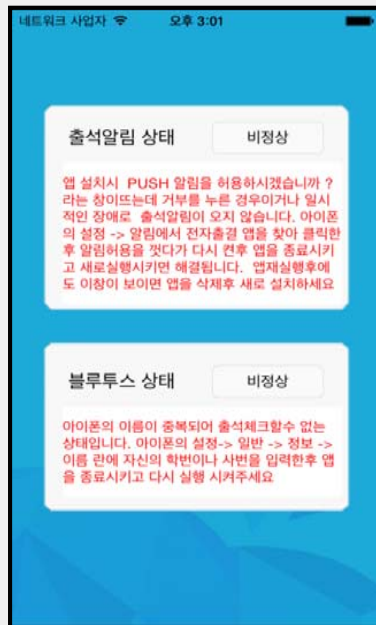


신뢰 선택

▶ 2. 전자출결 App. 설치 하기

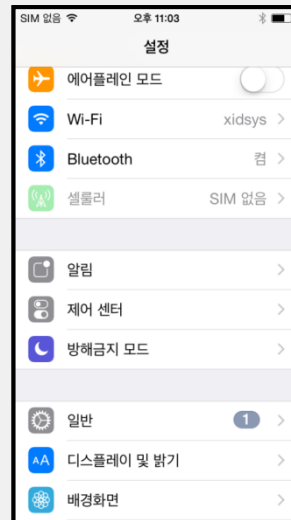
▶ 2-3. iOS(아이폰) 경고 창이 떴을 때 설정

다음과 같은 화면이 뜬다면,
아래의 순서에 따라 해결해 주세요.

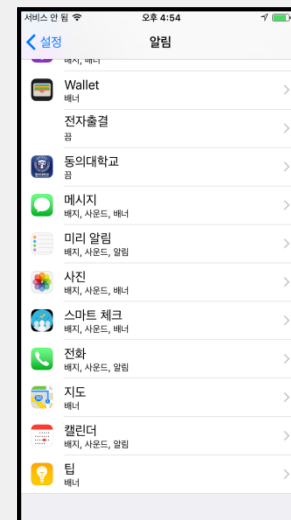


※ 출석알림 상태가 비정상일 경우

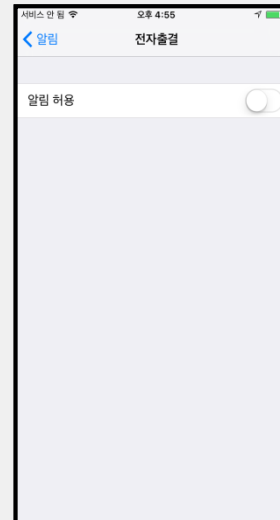
1. 설정 > 알림



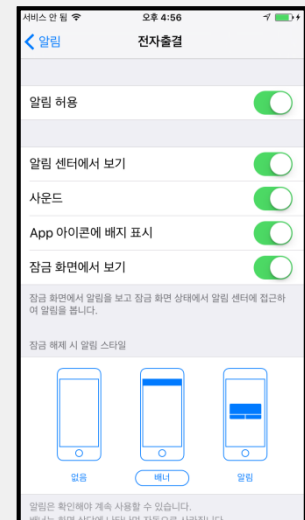
2. 전자출결 어플 선택



3. 알림 허용



4. 알림 허용 활성화



※ 블루투스 상태가 비정상일 경우라면,
9.2 페이지를 확인해 주세요.

▶ 3. 출석 체크 FLOW

- ▶ 3-1. 교수자 화면
 - ▶ 3-2. 학생 화면(안드로이드용)
 - ▶ 3-3. 학생 화면(iOS용)
-

▶ 3-1. 교수자 화면

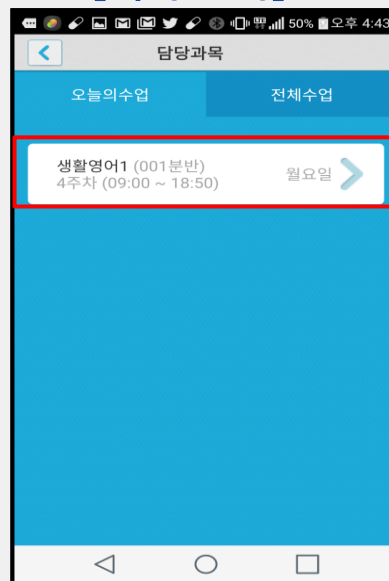
*교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 **Wi-Fi Off** 상태를 권장함

1. **[출석체크]** → 담당 **[과목명]** 선택 → **[해당 수업차시]** 확인 후,
[자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결 **Check**
2. 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며 출결체크 완료 후 "출석처리마감"을 하면 서버에 저장됨
3. 필요 시 "자동출석체크" 을 누르면 다시 전자출결 동작
다만, 이때는 결석자에게만 **PUSH** 메시지가 전달됨

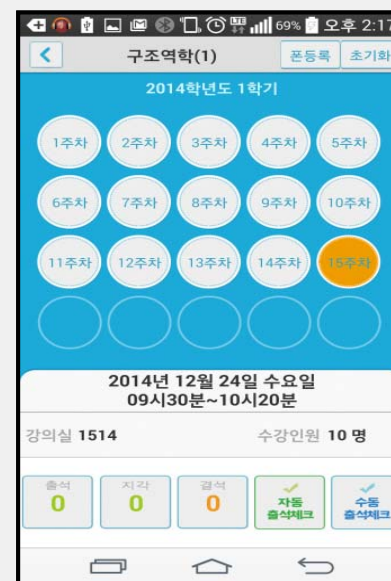
[출석체크]



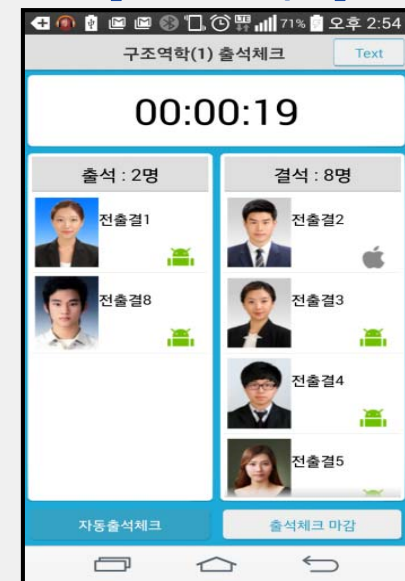
[과목 선택]



[주차선택 / 출석 체크 시작]



[30초간 체크]



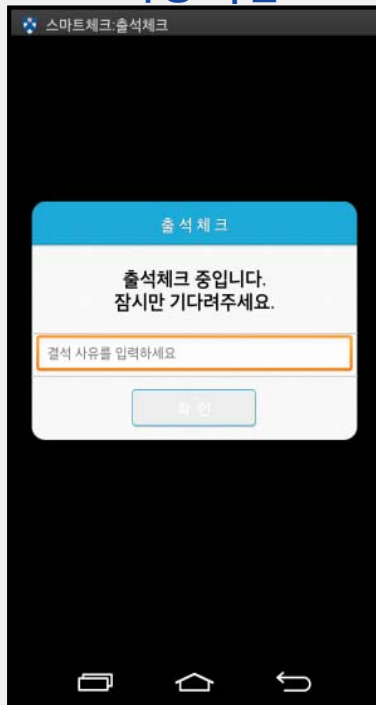
▶ 3-2. 학생 화면(안드로이드용)

▶ 3-3. 학생 화면(iOS용)

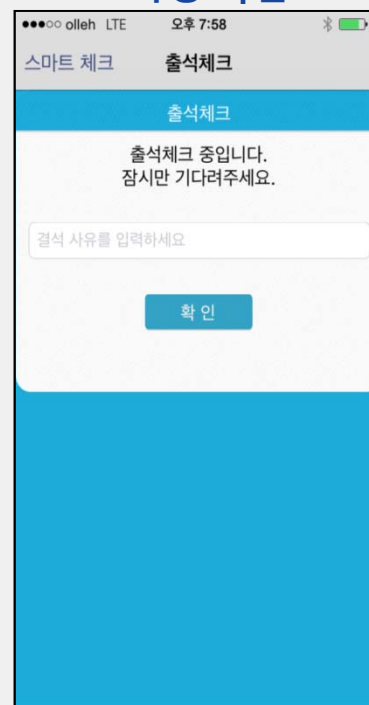
※안드로이드용과 iOS용 공통

[수업주차]를 선택하고 **[출석체크 시작]** 버튼을 누르면 학생들에게 **PUSH**를 발송하게 되며 **30초** 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 **Check**하게 됨

학생 화면



학생 화면



아이폰 사용자는 **PUSH**메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함 (안드로이드는 제외)

▶ 4. 교수자 출석 체크 설정

▶ 4. 교수자 출석 체크 설정

◆ 설정

그림의 순서대로 **화면-(1)** 상단의“설정”버튼 선택 → **화면-(2)**

1. 블루투스 항상켜기

스마트워치 등 블루투스가 항상 켜져 있어야 할 때 사용 전자출결이 종료되어도 블루투스는 켜져 있게 됨.

2. 수동출석체크 사용

교수자가 호명하며 출석을 체크할 수 있음.

3. 과목설정(**화면 2의 설정**)

3-1. 개별/연강 수업체크

한 강의에 체크한 출결값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택 가능

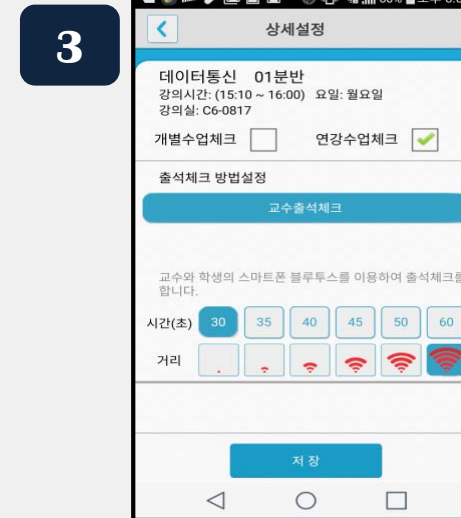
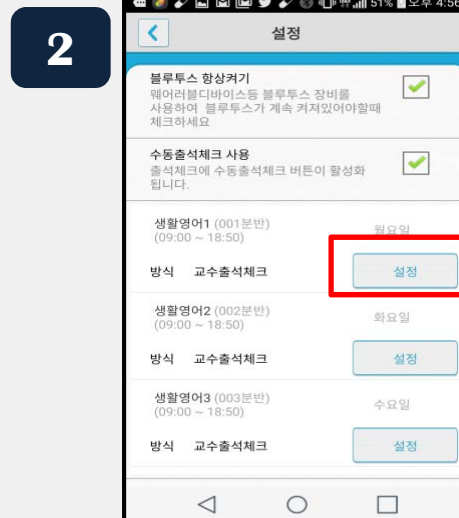
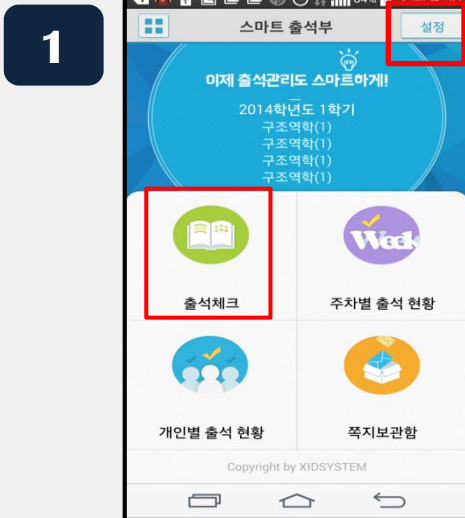
3-2. 시간

자동 출석 체크시간 설정

학생의 수에 따라 30초 ~ 60초 까지 단계별 설정 가능

4. 거리

대강의실 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 까지의 학생을 출석체크 할 수 있으며, 감도를 최소화 하면 10M 내외의 학생을 체크 할 수 있습니다.
(단, 휴대폰의 블루투스 특성에 영향을 받을 수 있음.)



▶ 5. 학생 출석 체크

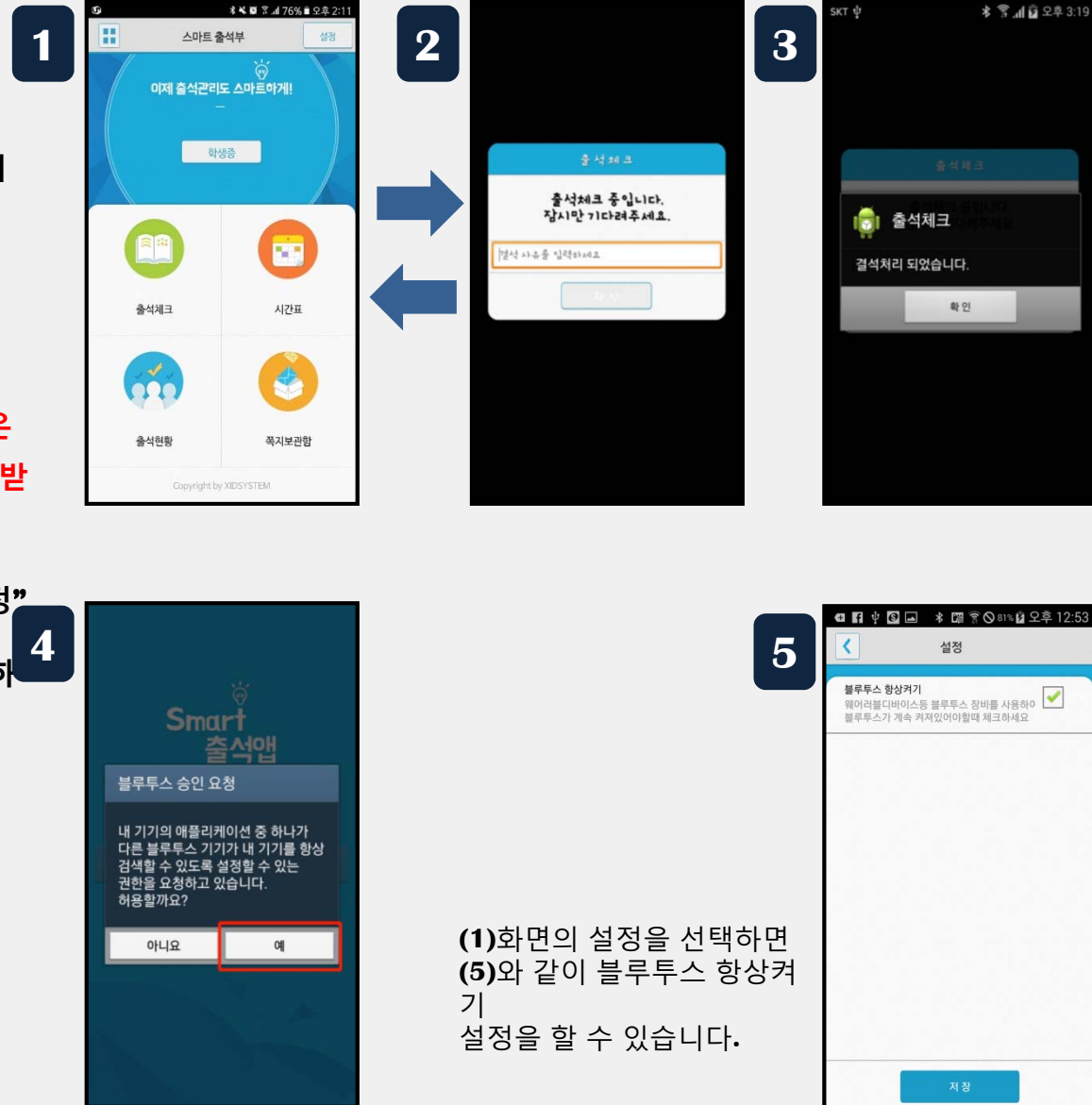
▶ 5-1. 안드로이드용

▶ 5-2. iOS용

➤ 5-1. 안드로이드용

◆ 안드로이드 출석체크

1. 출석체크를 하면 화면-(2)가 나타나게 되며 일정시간 후 출석 확인 되었습니다." 하며 화면-(2)가 자동으로 닫힙니다.
2. 화면-(3)은 **Bluetooth** 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로 화면(4)가 나타날 때 "예" 를 늦게 누른 상태이므로 해당 학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 주의해야 함
3. 상기 오류를 줄이기 위하여 "블루투스 설정" 을 항상 검색으로 변경 할 경우 오류가 발생하지 않음 (9.1참조)



1 스마트 출석부 화면에서 출석체크 버튼을 클릭합니다.

2 출석체크 중입니다. 잠시만 기다려주세요. 화면이 나타납니다.

3 출석체크 결과 처리 되었습니다. 화면이 나타납니다.

4 블루투스 승인 요청 화면이 나타날 때 "예" 버튼을 클릭합니다.

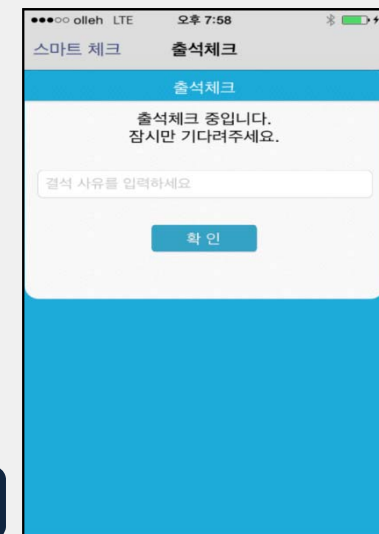
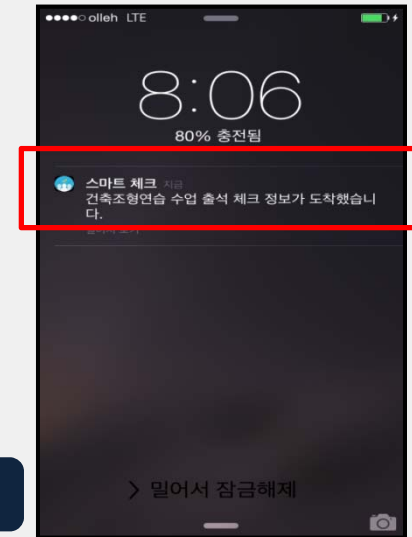
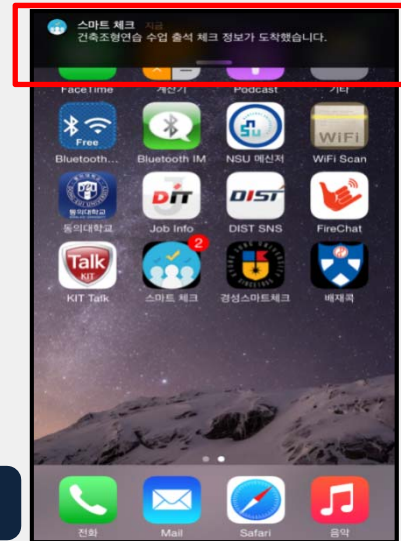
5 블루투스 항상켜기 설정 화면에서 항상켜기 옵션을 체크합니다.

(1)화면의 설정을 선택하면 (5)와 같이 블루투스 항상켜기 설정을 할 수 있습니다.

➤ 5-2. iOS용

◆ 아이폰 출석체크

1. 교수님이 출석체크를 하면 화면-(1) 또는 화면 (2)의 상단에 출결확인 메시지가 나타나게 되며, 이 메시지를 “Sliding” (밀어서 활성화하면) (4)화면이 나타나게 되며 출석확인이 가능함
- (3)화면 같이 전자출결을 실행 시켜 놓았으면 바로 (4)화면으로 이동됨
2. 만일 (4)화면이 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함(오류)



▶ 6. 자동 출결체크 진행순서

▶ 6. 자동 출결체크 진행순서

[교수자 진행순서]

1. 전자출결 **App**.에 로그인 후 해당 과목을 선택하여 자동 출석체크 시작
※ 시행 초기에는 학생들의 전자출결 **App**. 설치여부 확인 필요
2. 1차 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교
3. 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경
4. 상황에 따라 2차, 3차... 전자출결 시행 가능
5. 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크를 마감
6. 5번의 인원에 차이가 있는 경우,
 - ① 재차 전자출결을 시행하거나
 - ② 수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여 “수기”로 출석처리 후 출석체크를 마감함
수기로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 구현할 수 있음
7. 학생 출결 사항은 학교정정기간에 따라 수정이 가능함. 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함
(보강일 경우 수업 일자가 자동으로 변경됨)
8. 장애에 따라 자동 전자출결이 안될 경우 처리 방법
 - ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 **app**설치
 - ② 교수자가 **Wi-Fi**에 연결된 경우 **Wi-Fi** 연결 해지
 - ③ 과목, 소속 학과, 단과대학교학팀, 강사실, 학사기획팀을 통해 출결사항을 수정

▶ 6. 자동 출결체크 진행순서

[학생 진행순서]

1. 수업에 들어가기 전에
 - ① 스마트폰에 전자출결 **App.** 설치
2. 전자출결 **App.**에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
3. 출결사항이 오류가 발생할 경우 교수님께 출결처리 수정을 요청
4. 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 확인함

[장애처리 방법]

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 **app**설치
- ② 아이폰인 경우 스마트폰 이름을 학번으로 변경해 주세요.

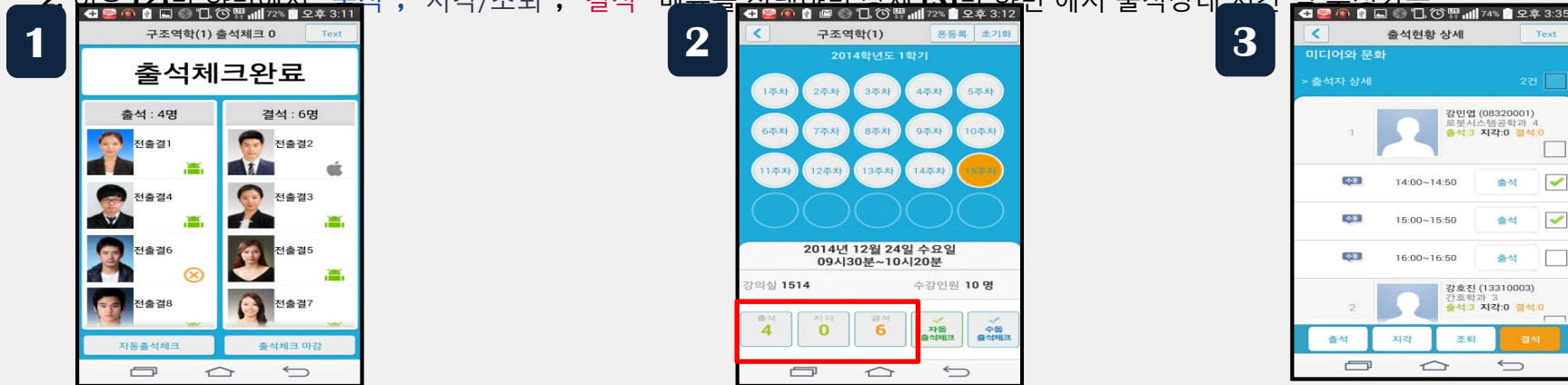
▶ 7. 출석 수정

➤ 7. 출석 수정

◆ 출석체크 후 학생의 출결 사항 수정가능

1. (1)번 화면에서 이름을 선택하면 “출석은 결석”으로 “결석은 출석” 으로 이동되며 전체 확인이 되면 “출석체크 마감”을 통해 마감 처리함

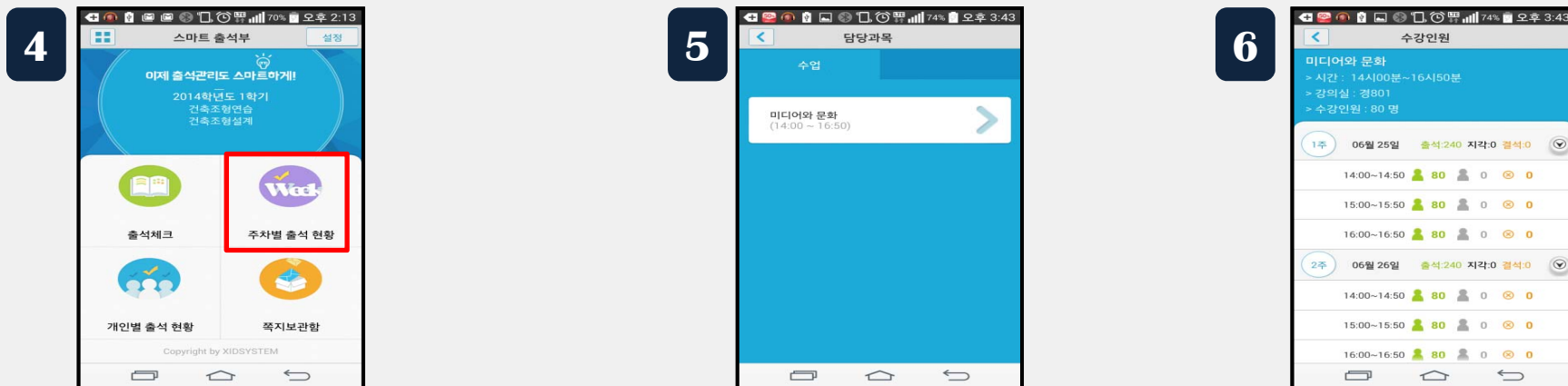
2. 이후 (2)번 화면에서 “출석”, “지각/조퇴”, “결석” 메뉴를 선택하며 상세 (3)번 화면에서 출석상태 시간 별 수정가능



◆ 주차별/개인별 출결 현황

3. (4)번 “주차별 출결현황” 선택 → (5)번 과목선택 → (6) 번 화면에서 주차 별 출석 시간 별 수정가능

4. “개인별 출결현황”수정도 7.3과 같은 방식으로 수정가능

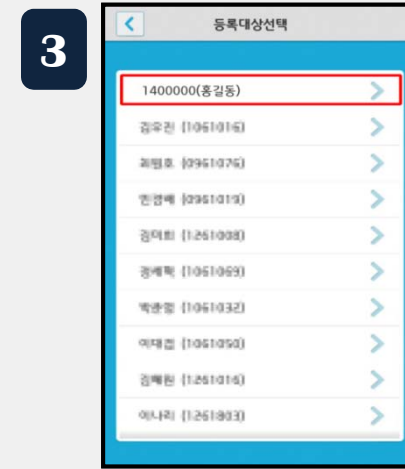
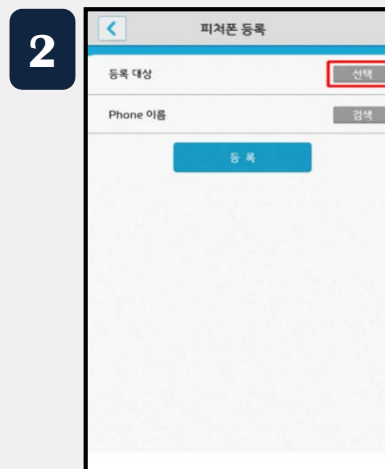
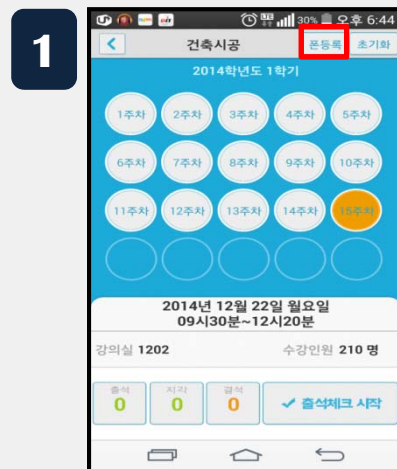


➤ 8. 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

➤ 8. 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록 **** 아이폰은 기능이 제공되지 않습니다 ****

◆ 피쳐폰 사용자 등록

1. 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수자 등록 후 진행 가능
2. 이후 **Bluetooth - On 상태**에서 수업시간에 교수님이 전자출석을 체크 하게 되면 **자동으로 출석확인**이 이루어짐



> 9. 안드로이드, 아이폰 설정 (필요시)

> 9. 1. 안드로이드용 설치 및 설정(Bluetooth)

> 9. 2. iOS(아이폰)용 설정 (iOS 8.0 미만인 경우)

▶ 9. 1. 안드로이드용 설치 및 설정(Bluetooth)

◆ Bluetooth 설정 (OS 버전이 4.3 이하인 경우 설정)

- 하단과 같이 설정할 경우
Bluetooth 기능을 off 상태에서도 전자출결 시에만 운영됨
건전지 사용량 차이는 전체의 1% 내외로 거의 영향을 주지 않음
- 설정하지 않을 경우
전자출결 때 마다 Bluetooth 승인 메시지가 매번 표시됨

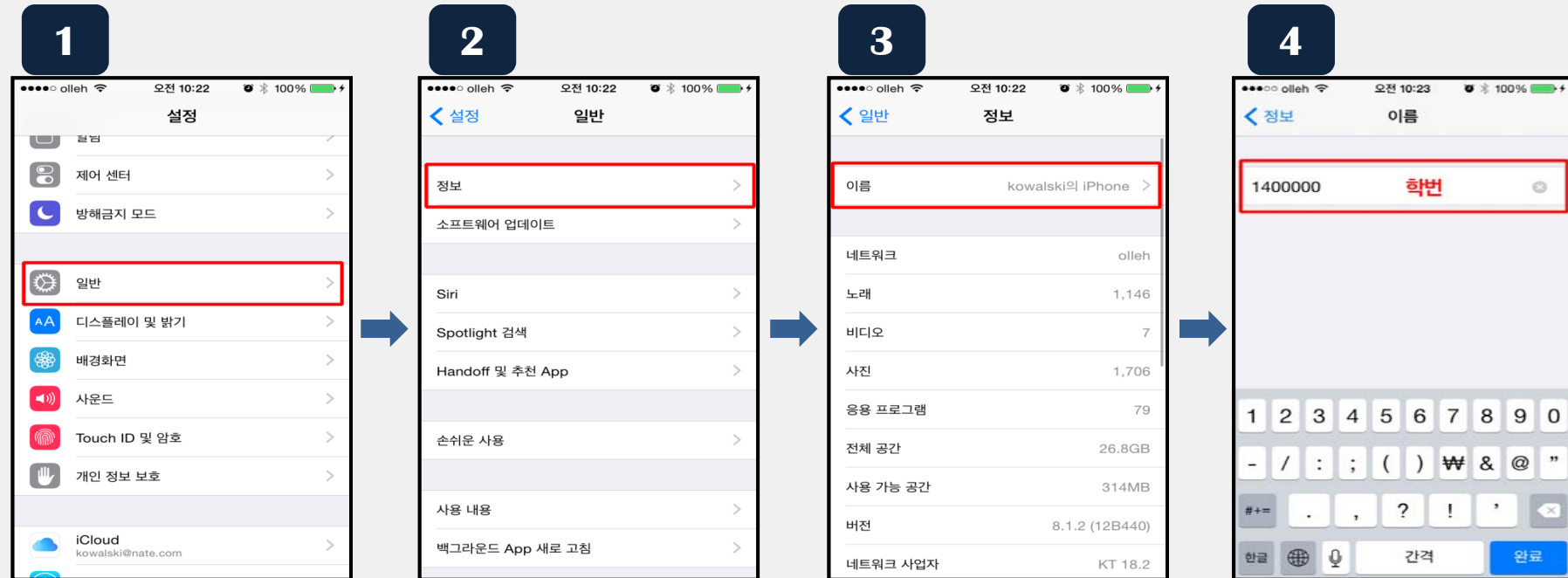
- Bluetooth 환경설정에서 다른 기기에서 검색을 허용으로 하고 검색허용 시간을 항상 켜짐으로 변경
- 기종에 따라 메뉴가 다소 다를 수 있음
(일부 기종은 메뉴버튼을 누를 경우 옵션을 변경할 수 있음)



▶ 9. 2. iOS(아이폰)용 설정 (iOS 8.0 미만인 경우)

◆ 기기 이름 변경

- iOS 8.0 미만인 경우 기계이름을 학번으로 변경 권장합니다.



1. 설정 > 일반

2. 정보

3. 이름

4. 이름 변경

감사합니다.
