

웹 페이지 교수자 안내문

교수자 페이지

<http://att.mokwon.ac.kr/mokwon/online>



로그인

- 교수자 웹 페이지의 첫 화면인 로그인 화면입니다.
- IE (인터넷 익스플로러)는 버전 10 부터 동작합니다. 이전 버전인 9이하의 버전에서는 동작하지 않습니다.
- IE 버전 업그레이드가 불가능한 경우 '크롬 Chrome'을 다운받아 사용해 주세요.

교수자 모드

아이디

비밀번호

로그인

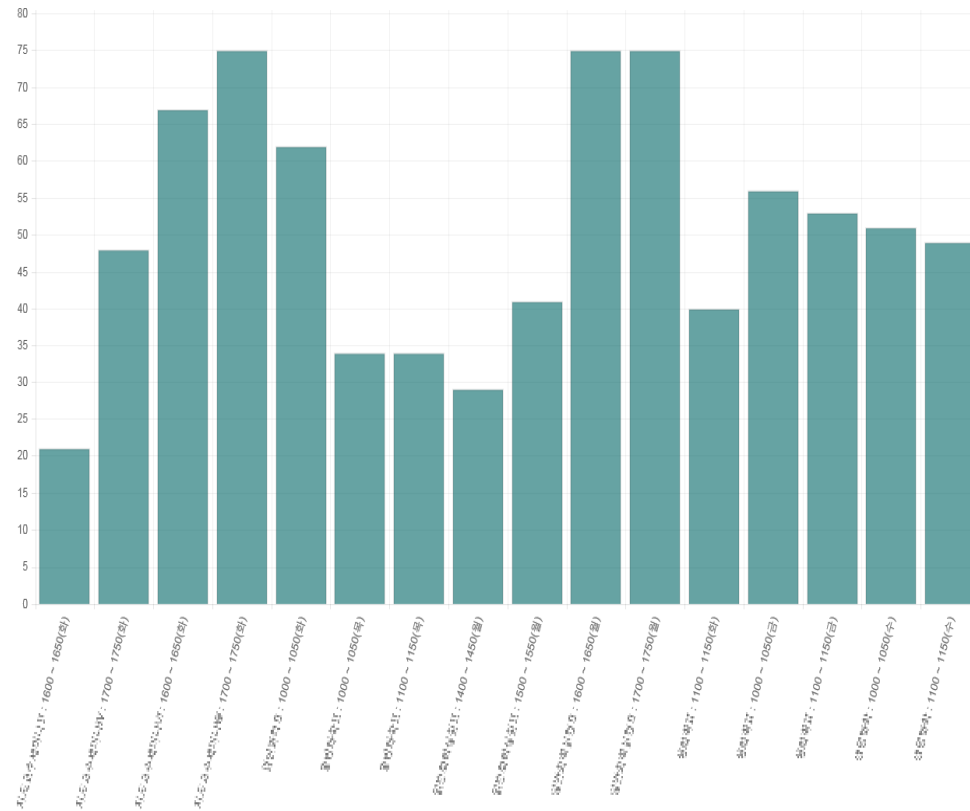
IE 10 이전 버전에서는 작동하지 않습니다.
IE 업그레이드 또는 Chrome을 사용해 주세요.

출석통계

● 로그인에 성공하면 출석통계가 보여집니다.

● 모든 과목을 각 시간별로 출석 통계를 보여줍니다. (단위 %)

○ 시간별출석통계(단위 %) / 학과/부별 출석통계조회



주차별 출석현황

① '주차별 출석현황'에서 과목을 선택하면 시간별, 주차별로 출결 정정이 가능합니다.

② 수정이 가능한 시간은 출결처리 버튼이 보여지고 수정이 불가능한 시간의 경우 출결정보 버튼이 보여집니다.

③ **출결확정** 버튼을 선택하면 해당 수업의 출결을 확정 지을 수 있으며 확정된 수업은 수정이 불가능하게 됩니다. **출결확정취소** 버튼을 누르면 출결확정 취소가 가능합니다.

④ **출석부수정** 버튼은 출석부형식으로 수정이 가능한 화면을 띄웁니다.

이클리어 / 주차별출석현황

강좌번호	교수명	분반	교과	학과	교수명	학년			
세수	수	인원	인원	요일/시간	2023-09-18 00:00 ~ 2023-09-18 22:00	강의실			
							출석부수정	출결확인	
주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리
1	24 ! 수	09:00 ~ 10:00		20	0	0	0	0	출결처리
	24 ! 수	10:10 ~ 11:00		20	0	0	0	0	출결처리
2	04 ! 수	10:10 ~ 11:00		20	0	0	0	0	출결처리
	04 ! 수	12:00 ~ 13:00		20	0	0	0	0	출결처리
3	05 월 02일	09:00 ~ 10:00		20	0	0	0	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		20	0	0	0	0	출결처리
4	05 월 02일	09:00 ~ 10:00		20	0	0	0	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		20	0	0	0	0	출결처리
5	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		12	1	0	7	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		12	1	0	7	0	출결처리
6	05 월 02일	12:00 ~ 13:00		4	1	0	15	0	출결처리
	05 월 02일	12:00 ~ 13:00		6	0	0	14	0	출결처리
7	05 월 02일	10:10 ~ 11:00	04 월 02일 10:10 ~ 11:00	20	0	0	0	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		20	0	0	0	0	출결처리
8	05 월 02일	09:00 ~ 10:00		3	1	0	0	16	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		3	0	0	0	17	출결처리
9	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		12	0	0	8	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		12	0	0	8	0	출결처리
10	05 월 02일	09:00 ~ 10:00		20	0	0	0	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		20	0	0	0	0	출결처리
11	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		3	0	0	0	17	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		3	0	0	0	17	출결처리
12	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		2	0	0	18	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		2	0	0	18	0	출결처리
13	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		6	1	1	12	0	출결처리
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		6	1	1	12	0	출결처리
14	05 월 02일	12:00 ~ 13:00		2	0	0	0	18	출결정보
	05 월 02일	12:00 ~ 13:00		2	0	0	0	18	출결정보
15	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		2	0	0	0	18	출결정보
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00	05 월 02일 09:00 ~ 10:00	2	0	0	0	18	출결정보
16	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		1	0	0	0	19	출결정보
	05 월 02일	10:10 ~ 11:00		1	0	0	0	19	출결정보

주차별 출석현황 - 출결처리

① '주차별 출석현황'의 **출결처리** 버튼을 선택하면 시간별 수강 정정이 가능한 새 창이 뜹니다.

② 한 명씩 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 선택된 학생 여러 명을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.

③ **초기화** 버튼을 누르면 해당 시간의 모든 출결이 미출결로 변경됩니다.

○ 출석 ○ 결석 **선택변경** 초기화 ○이름 ○학번 선택정렬

저장 저장 및 닫기

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학번	출결구분	사유	처리			
<input type="checkbox"/>	1	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	18	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	이름	학번	출석		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

주차별 출석현황 - 출결정보

● '주차별 출석현황'의 **출결정보** 버튼을 선택하면 해당 시간의 수강 정보 확인이 가능한 새 창이 뜹니다.

● **원화선생님 10월 11일 (18주차 13:00 - 13:50)** ○이름 ○학번

순번	이름	학번	출결구분	사유
1	김지	1000000000	출석	
2	김지	1000000000	미출결	
3	김지	1000000000	미출결	
4	김지	1000000000	미출결	
5	김지	1000000000	미출결	
6	김지	1000000000	미출결	
7	김지	1000000000	미출결	
8	김지	1000000000	미출결	
9	김지	1000000000	미출결	
10	김지	1000000000	미출결	
11	김지	1000000000	미출결	
12	김지	1000000000	미출결	
13	김지	1000000000	미출결	
14	김지	1000000000	미출결	
15	김지	1000000000	미출결	

주차별 출석현황 - 일괄처리

① '주차별 출석현황'의 **일괄처리** 버튼을 선택하면 주차별 수강 정정이 가능한 새 창이 뜹니다.

② 한 명씩 각 시간별로 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 선택된 학생 및 여러 시간을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.

○ 이름 ○ 학번 **선택정렬**

○ 출석 ○ 결석 **선택변경** **처리** **저장 및 닫기**

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학과	학번	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리	비고		
<input type="checkbox"/>	1						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	2						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	3						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	4						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	5						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	6						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	7						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	8						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	9						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	10						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	11						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	12						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	13						출석		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>							출석		출석	지각	조퇴	결석

주차별 출석현황 - 출석부수정

● '주차별 출석현황'의 출석부수정 버튼을 선택하면 출석부 형식의 출결 수정이 가능한 새 창이 뜹니다.

● 한 학생의 시간별로 각각 수정하거나 학생별 전체 시간 또는 시간별, 주차별로 한번에 출결 수정이 가능합니다.

2016학년도 1학기 출석부

학수번호	과목명	강의실	담당교수	강의실	수업시간																			
Y: 출석, X: 지각, @: 조퇴, /: 결석, -: 미출결																								
순번	학과	학번	학년	성명	수정	총 출석 수	총 결석 수	주 출석 수	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	13주	14주	15주	16주
									04 18 09	04 25 09	05 02 09	05 09 09	05 16 09	05 23 09	05 30 09	06 06 09	06 13 09	06 20 09	06 27 09	07 04 09	07 11 09	07 18 09	07 25 09	08 01 09

개인별 출석현황

① '개인별 출석현황' 에서 과목을 선택하면 학생별 출결정보를 확인할 수 있습니다.

② **출결처리** 버튼은 해당 학생의 전체 출결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.

③ **출결확정** 버튼을 선택하면 해당 수업의 출결을 확정 지을 수 있으며 확정된 수업은 수정이 불가능하게 됩니다. **출결확정취소** 버튼을 누르면 출결확정 취소가 가능합니다.

④ **출결현황** 버튼은 해당 과목의 전체 출결현황을 출석부형식으로 보여주는 화면을 띄워줍니다.

이전 / 개인별 출석현황 이름 학번 선택정렬

강좌번호	분반	학과	학년
시수	인원	요일/시간	강의실

출결현황
출결확정

순번	이름	학번	학과/학부	입설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1	김민준	20180101	컴퓨터공학부	설치	24	0	2	0	6	출결처리	
2	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	20	0	0	2	10	출결처리	
3	김민준	20180101	컴퓨터공학부	설치	22	0	0	0	10	출결처리	
4	김민준	20180101	컴퓨터공학부	설치	17	2	0	3	10	출결처리	
5	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	18	0	0	4	10	출결처리	
6	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	16	0	0	6	10	출결처리	
7	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	18	0	0	4	10	출결처리	
8	김민준	20180101	컴퓨터공학부	설치	19	0	0	4	9	출결처리	
9	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	16	0	0	6	10	출결처리	
10	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	14	0	0	8	10	출결처리	
11	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	2	0	8	10	출결처리	
12	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	16	0	0	6	10	출결처리	
13	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
14	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
15	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
16	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
17	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	20	2	0	4	6	출결처리	
18	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	22	0	0	4	6	출결처리	
19	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
20	김민준	20180101	컴퓨터공학부	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	

개인별 출석현황 - 일괄처리

① '개인별 출석현황'의 **출결처리** 버튼을 클릭하면 해당 학생의 전체 출결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.

② 각 시간별, 각 날짜별로 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 여러 시간 및 여러 날짜를 출석 또는 결석으로 '선택 변경' 버튼으로 출결수정을 한번에 할 수 있습니다.

연호대학교 - 2017 (2017.09.18)

○ 출석 ○ 결석 선택변경 지공 저장 및 닫기

<input type="checkbox"/>	주차	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리
<input type="checkbox"/>	1	09.18	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		09.19	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	2	09.20	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		09.21	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	3	09.22	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		09.23	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	4	09.24	09:00-10:00	출석	병가	출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		09.25	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	5	09.26	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		09.27	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	6	09.28	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		09.29	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	7	09.30	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.01	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	8	10.02	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.03	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	9	10.04	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.05	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	10	10.06	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.07	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	11	10.08	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.09	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	12	10.10	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.11	09:00-10:00	출석		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	13	10.12	09:00-10:00	조퇴		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>		10.13	09:00-10:00	조퇴		출석 지각 조퇴 결석
<input type="checkbox"/>	14	10.14	09:00-10:00	미출결		수정불가
<input type="checkbox"/>		10.15	09:00-10:00	미출결		수정불가
<input type="checkbox"/>	15	10.16	09:00-10:00	미출결		수정불가
<input type="checkbox"/>		10.17	09:00-10:00	미출결		수정불가
<input type="checkbox"/>	16	10.18	09:00-10:00	미출결		수정불가
<input type="checkbox"/>		10.19	09:00-10:00	미출결		수정불가

출석미달자관리 - 출석미달자조회

● '출석미달자관리' 에서 과목을 선택하면 결석 수가 25% 이상인 출석미달자인 학생 목록을 볼 수 있습니다.

● **알림보내기** 버튼을 선택하면 해당 목록의 학생들에게 핸드폰 알림을 보낼 수 있습니다.

이름 / 출석미달자 (결석수 25% 이상)

이름 학번 선택정렬

강좌번호	2020000000	분반	001	학과	컴퓨터	학년	1
시수	2	인원	200	요일/시간	수요일 14:00~15:00	강의실	11304

출석미달자조회 검색

알림보내기

순번	이름	학번	학과/학부	결석시수
1	김민준	2020000001	컴퓨터	9
2	김민준	2020000002	컴퓨터	11
3	김민준	2020000003	컴퓨터	13
4	김민준	2020000004	컴퓨터	13
5	김민준	2020000005	컴퓨터	13
6	김민준	2020000006	컴퓨터	13
7	김민준	2020000007	컴퓨터	13
8	김민준	2020000008	컴퓨터	13
9	김민준	2020000009	컴퓨터	13

출석미달자관리 - 출석미달주의자조회

① '출석미달자관리' 화면, 학생 목록의 왼쪽 상단에서 출석미달 주의자조회를 선택하고 검색을 하면 결석 수가 20%이상 25%미만인 출석미달주의자인 학생의 목록을 확인할 수 있습니다.

② **알림보내기** 버튼을 선택하면 해당 목록의 학생들에게 핸드폰 알림을 보낼 수 있습니다.

이정민 / 출석미달주의자 (결석수 20% 이상 25% 미만) ○이름 ○학번 **선택정렬**

강좌번호	253277777	분반	0202	학과	공과대학	학년	1
시수	2	인원	20명	요일/시간	목요일 4:00 ~ 4:50	강의실	108호

출석미달주의자조회 검색 **알림보내기**

순번	이름	학번	학과/학부	결석시수
1	이정민	20210101	공과대학	7
2	김민준	20210102	공과대학	7
3	박지현	20210103	공과대학	7

감사합니다.