# 웹 페이지 교수자 안내문

## 교수자 페이지

http://att.mokwon.ac.kr/mokwon/online

### 로그인

● 교수자 웹 페이지의 첫 화면인 로그인 화면입니다.

● IE (인터넷 익스플로러)는 버 전 10 부터 동작합니다. 이전 버 전인 9이하의 버전에서는 동작 하지 않습니다.

● IE 버전 업그레이드가 불가능
 한 경우 '크롬 Chrome'을 다운받
 아 사용해 주세요.

			교수)	다 모드
	으 아이디			
	🔒 비밀번호			
IE 1( IE 업	) 이전 버전에서 그레이드 또는 (	는 작동하지 않습니다. Chrome을 사용해 주세요	로그	인

### 출석통계

① 로그인에 성공하면 출석통계
 가 보여집니다.

● 모든 과목을 각 시간별로 출석 통계를 보여줍니다. (단위 %)



### 주차별 출석현황

① '주차별 출석현황'에서 과목을 선택하면 시간별, 주차별로 출결 정정이 가능합니다.

① 수정이 가능한 시간은 출결처리 버튼이 보여지고 수정이 불가능한 시간의 경우 출 결정보 버튼이 보여집니다.

출결확정 버튼을 선택하면 해당 수업의
 출결을 확정 지을 수 있으며 확정된 수업은
 수정이 불가능하게 됩니다. 출결확정취소
 버튼을 누르면 출결확정 취소가 가능합니다.

● 출석부수정 버튼은 출석부형식으로 수정이 가능한 화면을 띄웁니다.

### ○ ■ ■ ■ ■ | /주차별충석현황

강좌	번호	243203425		분반	00 73	학과	10.5.202						학년	
Л	l÷ -	2		민원	10	요일/시간	30800-1800 3-40	0~18.00					강의 실	Big
														출석부수정
차	수업일		수업시간			보강일 및 시간		출석	지각	조퇴	결석	미출결		처리
	24.3 5.		09:00 - 3:50					20	0	0	0	0	출걸처리	
	thi thi		1/01 11:051					20	0	0	0	0	출결처리	일설저
	047 (27%		08 D0+ 18 DD					20	0	0	0	0	출결처리	olaka
	047 (27%		4 00+18 00					20	0	0	0	0	출결처리	일 원 시
	05월 02일		09:00~13:50					20	0	0	0	0	출결처리	ol al-a
	Millinia		1/01 1 1 281					20	0	0	0	0	출결처리	= 27
	12 ÷ 12.		09:00 - 5:50					20	0	0	0	0	출결처리	이과국
	22 ÷ 28.		1400 - 6:50					20	0	0	0	0	출결처리	= 27
	15曲 16篇		0.00 -					12	1	0	7	0	출걸처리	인과는
	20 S E.		1400 - 650					12	1	0	7	0	출결처리	= 27
	057-0373		CE COH 13 CC					4	1	0	15	0	출결처리	인과
	057 23%		4 00+ 18 00					6	0	0	14	0	출결처리	=2
	15曲 30篇		01101-					20	0	0	0	0	출결처리	인과
	til is		1701 511 050			▲ 06≦ 00 - 11 08		20	0	0	0	0	출결처리	
	28, 1, 28,		09:00 - 6:50					3	1	0	0	16	출결처리	인과:
	3332		14400 - 1850					3	0	0	0	17	출걸처리	= 2-
	相当的		1801 11 150					12	0	0	8	0	출결처리	이과는
	16曲 16論		14, 02,005					12	0	0	8	0	출결처리	
	CB († 20.		09:00 - 6:50					20	0	0	0	0	출결처리	인과
	CB († 20.		1400 - 6050					20	0	0	0	0	출결처리	
	il in		1001 11:001					3	0	0	0	17	출결처리	ol 2H
	推动		1701 111000					3	0	0	0	17	출결처리	= = -
!	ell di		IEEE STOCKE					2	0	0	18	0	출걸처리	이고는
	rii tii		1/01 1 1 (50					2	0	0	18	0	출걸처리	- E
	17曲 11論		01101-					6	1	1	12	0	출결처리	인과는
	23 C - 1		1400 - 6:50					6	1	1	12	0	출결처리	
	0777-18**		CE CO+ 13 CC					2	0	0	0	18	출결정보	인과
	0777-1873		4 00+ 18 00					2	0	0	0	18	출결정보	= 2.7
5	17曲 25篇		0.00 -					2	0	0	0	18	출결정보	인과국
	27 3 22.		14400 - 18450			017 30, 09.004 8:50		2	0	0	0	18	출결정보	=27
1	10点 10省		01101 -					1	0	0	0	19	출결정보	01264
	004-0121		24, 10, 10, -					1	0	0	0	19	측결정보	=24

### 주차별 출석현황 - 출결처리

● '주차별 출석현황'의 출결처리
 버튼을 선택하면 시간별 수강 정
 정이 가능한 새 창이 뜹니다.

① 한 명씩 수정하거나 왼쪽 항 목의 체크박스를 체크하여 선택 된 학생 여러 명을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.

● 초기화 버튼을 누르면 해당 시간의 모든 출결이 미출결로 변 경됩니다. · 이상은 문제 · 아프 · [U드(1 27] 18: 888 ( 27. )

○ 출석	0 결석	역 선택변경 <mark>초기</mark>	호			저장 저장 및 닫기
	순번	이름	학번	출결구분	사유	처리
	1	iπ :	<ul> <li>1131</li> </ul>	출석		출석 지각 조퇴 결석
	2	그 그 글 글	1.11	출석		출석 지각 조퇴 결석
	3	1 C 1 C 1	1101	출석		출석 지각 조퇴 결석
	4	42.7	1.1	출석		출석 지각 조퇴 결석
	5	14 T	1126	출석		출석 지각 조퇴 결석
	6	Hore	1.1	출석		출석 지각 조퇴 결석
	7	and the second sec	1126	출석		출석 지각 조퇴 결석
	8	222	1.116	출석		출석 지각 조퇴 결석
	9	(A,T)	1121	출석		출석 지각 조퇴 결석
	10	102	1.1	출석		출석 지각 조퇴 결석
	11	$\Psi \sim -$	1126	출석		출석 지각 조퇴 결석
	12	454	1.11	출석		출석 지각 조퇴 결석
	13	201 C	11211	출석		출석 지각 조퇴 결석
	14	413	1.1.1.1	출석		출석 지각 조퇴 결석
	15	1997 - A.	11201	출석		출석 지각 조퇴 결석
	16	- 10 al -	1.1	출석		출석 지각 조퇴 결석
	17	14.0	11201	출석		출석 지각 조퇴 결석
	18	12.5	1.11	출석		출석 지각 조퇴 결석
	19	201 M	1121	출석		출석 지각 조퇴 결석
	20	1.0.7	1.1.1	출석		출석 지각 조퇴 결석

### 주차별 출석현황 - 출결정보

● '주차별 출석현황'의 출결정보 ● ● M 관련이 000 01일(DF취 Line DEAP) 버튼을 선택하면 해당 시간의 수 강 정보 확인이 가능한 새 창이 뜹니다.

○이름 ○학번 선택정렬

달기

순번	이름	학번	출결구분	사유
1	2.4	· 10	출석	
2	2751	× 10	미출결	
3	21 T	1.10.5	미출결	
4	$\pm 2$	1,1007	미출결	
5	070	1,1008	미출결	
6	a 16	0.192	미출결	
7	. 79	1.15	미출결	
8	$\neq d + l$	1:1131	미출결	
9	5 AP	1011316	미출결	
10	077	× 10	미출결	
11	- 72	+ 10	미출결	
12	44	1.10.1	미출결	
13	41	1.10	미출결	
14	1.4.1	1.16.2	미출결	
15	> 14	1.15	미출결	

### 주차별 출석현황 - 일괄처리

● '주차별 출석현황'의 **일괄처리** 버튼을 선택하면 주차별 수강 정
 정이 가능한 새 창이 뜹니다.

● 한 명씩 각 시간별로 수정하
거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체
크하여 선택된 학생 및 여러 시
간을 동시에 출석 또는 결석으로
'선택변경'할 수 있습니다.

○ 計画 合理(10011 - 1324)

○ 출석 ○ 결석 선택변경 저장 및 닫기 출결구분 유 순번 이름 학과 학번 수업일 수업시간 처리 비고 6-19 I. 출석 지각 조퇴 결석 지각 조퇴 출석 출석 결석  $h = h_{\rm eff}$ 출석 출석 지각 조퇴 결석 지각 조퇴 출석 출석 결석 6 C 지각 조퇴 den 1917 - A 출석 출석 결석 지각 조퇴 출석 출석 결석 지각 조퇴 the second 출석 축선 격선 - 4 출석 지각 조퇴 출석 결석 1.1.1 5 · · · er (Series) 출석 출석 지각 조퇴 출석 지각 조퇴 결석 den 1917 - A 2 3 - 13 ÷ 출석 출석 지각 조퇴 2010 - D. B. M. M. 출석 출석 지각 조퇴 지각 조퇴 - 1 den 1910 e se 3-13 -출석 출석 출석 지각 조퇴 1.1.4 출석  $a = a^{-1} b a$ 6--- Million 지각 조퇴 출석 8 3-13 -출석 지각 조퇴 출석 결석 1.1.4 출석  $\sigma := -$ 9 1.1 지각 조퇴 출석 출석 3-13 -출석 출석 지각 조퇴 지각 조퇴 \_\_\_' 1.1 출석 출석 지각 조퇴 출석 출석 11 e . . . 출석 출석 지각 조퇴 결석 13 🛨 지각 조퇴 1.1.1.1.1 출석 출석 결석 12 C = Eer (Series) 출석 출석 지각 조퇴 결석 3-13 -출석 출석 지각 조퇴 결석 1.1.4 c = 113 출석 출석 지각 조퇴 결석 2010 - D. B. M. M. 출석 출석 지각 조퇴 결석

### 주차별 출석현황 - 출석부수정

● '주차별 출석현황'의 <sup>출석부수정</sup>
 버튼을 선택하면 출석부 형식의
 출결 수정이 가능한 새 창이 뜹
 니다.

① 한 학생의 시간별로 각각 수 정하거나 학생별 전체 시간 또는 시간별, 주차별로 한번에 출결 수정이 가능합니다.

### 학수변호 과목명 1877 수업시간 10000-01 응발망이1 담당교수 գետ 강의실 • **266** D.Y. HIM D.Y. '0': 출석, 'X': 지각, '0': 조퇴, '/ : 결석, '': 미출결 주 1주 🗸 · 허페 하고 : 순번 학변 학년 성명 수정 학과 62 1 1 200 24 0 0 1 0 2 10 A M DULD $\lambda \in Q_{1}$ 20 2 0 3 \_ 9° 22 0 1 23 4 $\mathcal{O}^{1,1}$ hili. 17 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Y ¥ 0 0 0 5 7224 MIN 1 🗉 🔻 18 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 0 - 0 0 0 0 0 0 <u>.</u> 9° 101121 1 16 6 6 0 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 25.57 3...**0** 1 77 0 0 ▶ 18 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 \_V. 1 1 8 ▶ 19 4 0 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 9 1.47 MBL 1 PL 16 6 0 0 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ---i) . 10 DH N 14 8 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 70,49 N XI 1 107 11 12 8 0 0 0 0 0 0 0 X X 0 0 0 0 0 •1 6° . NIN. 12 16 6 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 3.51 .... 13 10.2 12 10 0 0 0 0 0 0 0 0 T, 14 -----1 1 1 12 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 10 A 1 **FIR** 1 12 10 0 15 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 111 194<u>4</u> 12 10 0 16 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 **373** 1 0 0 0 17 "·Id 20 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 X 0 0 0 0 0 0 7229 ▶ 22 4 18 A.22 1.1.1 0 19 111 0 0 الأنغب 1111 1 12 10 0 0 00 0 0 0 0 0 0 0 20

2016학년도 1학기 출석부

## 개인별 출석현황

'개인별 출석현황' 에서 과목을 선택하면
 학생별 출결정보를 확인할 수 있습니다.

한 출결처리 버튼은 해당 학생의 전체 출 결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.

출결확정 버튼을 선택하면 해당 수업의
 출결을 확정 지을 수 있으며 확정된 수업은
 수정이 불가능하게 됩니다. 출결확정취소
 버튼을 누르면 출결확정 취소가 가능합니다.

한 출결현황 버튼은 해당 과목의 전체 출 결현황을 출석부형식으로 보여주는 화면을 띄워줍니다. ○ 케크 : 매 /개인별출석현황

강조	타번호	140 M - M		분반		학과	1.47 M						학년	
Y	수	2		인원	<b>n</b>	요일/시간	≦00.00×13	50 월 J4:01	D- 070				강의실	- 00 v
													110	출결현황 출결확정
순번	0		학번		학과/	학부	앱설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1	- 67	•			1.1		설치	24	0	2	0	6	출결처리	
2			1.14		1	le internet	미설치	20	0	0	2	10	출결처리	
3		C			1.1		설치	22	0	0	0	10	출결처리	
4		<i></i>	1. A.		1	le internet	설치	17	2	0	3	10	출결처리	
5	- N	7			1.1		미설치	18	0	0	4	10	출결처리	
6	1.1	•	1.14		1	le internet	미설치	16	0	0	6	10	출결처리	
7	- 18	-			1.1		미설치	18	0	0	4	10	출결처리	
8	1.1		$(-1) \in \mathbb{R}^{n}$		1	þ.	설치	19	0	0	4	9	출결처리	
9	- 7	7	1.1		1.1		미설치	16	0	0	6	10	출결처리	
10		÷			1	le internet	미설치	14	0	0	8	10	출결처리	
11	13		1.6		1.1		미설치	12	2	0	8	10	출결처리	
12	1	-	1.1		1	Þ.	미설치	16	0	0	6	10	출결처리	
13	1.1	•			1.1		미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
14	-	•	$(-,+)^{*}$		1	le internet	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
15	- 13	-			1.1		미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
16	1	b	1.1		1	ŀ.	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
17	1.1	2			1.1		미설치	20	2	0	4	6	출결처리	
18			1.1		1	l.	미설치	22	0	0	4	6	출결처리	
19	- Di	6 C			1.1		미설치	12	0	0	10	10	출결처리	
20					1	þ.	미설치	12	0	0	10	10	출결처리	

### 개인별 출석현황 - 일괄처리

● '개인별 출석현황'의 출결처리
 버튼을 클릭하면 해당 학생의 전
 체 출결정보를 확인 및 수정할
 수 있는 화면을 띄워줍니다.

① 각 시간별, 각 날짜별로 수정 하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 여러 시간 및 여러 날 짜를 출석 또는 결석으로 '선택 변경' 버튼으로 출결수정을 한번 에 할 수 있습니다.

### 이상님께서 이 이야는 분위로 (비안되고 (지나지씨)

○ 출석	○ 결석 선택	변경					저집	저장 및 닫기
	주차	수업일	수업시간	출결구분	사유		처리	
	1	2 - C - C	1 1 1 1 1 M	출석		출석 지응	¥ 조퇴	결석
		- 7 - 1	10000	출석		출석 지응	¥ 조퇴	결석
	2		0.10 (1998)	출석		출석 지응	밖 조퇴	결석
		2 A	1.0.0	출석		출석 지금	박 조퇴	결석
	3	and the	1. 1. 1. 1. A. 1.	출석		출석 지종	밖 조퇴	곌석
			1.0.1.54	출석		출석 지?	박 조퇴	결석
	4	87.01	41.0000	출석	407)-	출석 지금	밖 조퇴	결석
		ana L	1.00	출석		출석 지구	목 조퇴	결석
	5	2 - C - C	10.00 A.M.	출석		출석 지?	막 조퇴	결석
			10000	출석		출석 지종	박 조퇴	결석
	6		0.1 0.1 MB	출석		출석 지금	박 조퇴	결석
		2 A	1.0.0	출석		출석 지구	목 조퇴	결석
	7	ana k	1	출석		출석 지구	박 조퇴	결석
			a) a 1 ma	출석		출석 지응	박 조퇴	결석
	8	-17.01	41.000.000	출석		출석 지금	박 조퇴	결석
		L	1.00	출석		출석 지응	밖 조퇴	결석
	9	2 - 1 - 1		쯀석		출석 지금	박 조퇴	결석
		47.1	10000	출석		출석 지응	박 조퇴	결석
	10		a a c sa	출석		출석 지금	밖 조퇴	결석
			1.0.0	출석		출석 지응	목 조퇴	결석
	11	L	1. 1. 1. 1. A. 1. 1. A. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	출석		출석 지금	목 조퇴	결석
			1.0.1.50	출석		출석 지문	밖 조퇴	결석
	12		41.0040	출석		출석 지응	박 조퇴	결석
		K	1.00	출석		출석 지?	목 조퇴	결석
	13	E = 11 = 1	1 1 1 1 1 N	조퇴		출석 지종	박 조퇴	결석
			10000	조퇴		출석 지종	박 조퇴	결석
	14	-		미출결		Ŷ	정불가	
		2 - C - C	1.0.0	미출결		4	정불가	
	15	L	1. 1. 1. 1. A. 1. 1. A. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	미출결		<b></b>	정불가	
			0.000	미출결		÷	정불가	
	16	47.5	41.000.000	미출결		Ŷ	정불가	
		and the	<ul> <li>A set of set of set</li> </ul>	미중경		4	정불가	

### 개인별 출석현황 - 출결현황

● '개인별 출석현황'의 출결현황
 버튼을 클릭하면 해당 학생의 전
 체 출결정보를 확인할 수 있는
 화면을 띄워줍니다.

### 2016학년도 1학기 출석부

학수	변호		- 0			과목	В О			1			담당;	₽Ŷ		I	/ <b>-</b>		강(	실실		17			쉮	법시간					10	00-13	10	1400-	18 50			
'0':출석,'X	: 제각, '@ : 조퇴, '	1:결석, 11:1	미출결																																			
					ž,	ξ T		l주	2	Т Т	3	주	4	Ŧ	5	Т Т	6	Т Т	1	Т Т	8	Т Т	9	Т Т	10	Ŧ	11	F	ľ	주	l	주	14	Ŧ	15	Υ Τ	16	Ŧ
~#	하고	하베	최네	ИП	-KE	밀	04	04	04	04	05	05	05	05	05	05	05	05	05	06	06	06	06	06	06	06	06	06	07	07	07	07	07	07	07	07	08	08
てひ	519	42	~건	00	4	1 2	18	18	25	25	02	02	09	09	16	16	23	23	30	04	06	06	13	13	20	20	27	27	04	04	11	ll	18	18	25	30	01	01
					† =	Γ I	09	14	09	14	09	14	09	14	09	14	09	14	09	09	09	14	09	14	09	14	09	14	09	14	09	14	09	14	09	09	09	14
1	7241	100	1	Ľ.	24	)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	0						
2	- el	100	1	912	22	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0						
3	10. Q	19196	1	.7≜	24	)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4	<u> </u>	NO.6	1	- A-	19	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			0	0	0	0	0	0	1	1	X	X						
5	_ <b>≞</b> ^iN	<b>MIX</b>	1	$S_{R,2}^{rad}$	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0						
6	고르치지	19171	1	·전수	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0			0	0	0	0	0	0	1	1	0	0						
1	- u -	3.00	1	1.4	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0			0	0	0	0	0	0	1	1	0	0						
8	2.41	101.0	1	A	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0						
9	2.5	100	1	• · ·	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0			0	0	0	0	0	0	1	1	1	1						
10	- 2 V I	5.05	1		16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0	1	1	1	1						
11	_=	KIN.	1	ol d y	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	1	1	0	0				1	0	0	0	0	1	1	1	1						
12	1.1	100		28.	18	, ;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0			0	0	0	0	0	0	1	1	1	1						
13	- 1, j -	100	1		14 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0	1	1	1	1						
14	6.0	ine:	1	111810	14 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0	1	1	1	1						
15	51.5	LU:	1	802	14 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0	1	1	1	1						
16		10112	1	지난지	14 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0			1	1	0	0	0	0	1	1	1	1						
17	– <u>.</u> –	IN A	1		20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Y	0	0	0	Y	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	<u> </u>			-		-
10	51.4	1000	1	180	20	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	A 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	<u> </u>	-	-	-		-
10		1.11	1	201	1/ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	V	0	/	0	0	0	V			1	0	0	0	0				1	·			•	·	•
19	- 0.050		1		14 1	0			0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	•		1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	· ·		•	•	•	•

### 출석미달자관리 - 출석미달자조회

한 '출석미달자관리' 에서 과목
 실 선택하면 결석 수가 25% 이
 상인 출석미달자인 학생 목록을
 볼 수 있습니다.

● 알림보내기 버튼을 선택하면
 해당 목록의 학생들에게 핸드폰
 알림을 보낼 수 있습니다.

### 달자 (결석수 25% 이상)

강좌번호	24620709		분반	wi, r	학과		2633			학년	1
시수	2		인원	20%	요일/시	간	10	witen vi		강의실	1135
역미달자조회	검색										알림보내기
순번		이름			학번				학과/학부		결석시극
1		16							elv.		9
2		$\cdot 2^{i_{1}}$			1411,11				1778		11
3		44			111.				rty.		13
4		$45^{2}$			IIII				1778		13
5		2.1			$\  \  \ _{L^{2}}$				rly.		13
6					111111				1478		13
7		(***)			111 P				rly.		13
8		242			14114				1778		13
9		$d_{i} = 1$			1111				dv.		13

### 출석미달자관리 - 출석미달주의자조회

● '출석미달자관리' 화면, 학생
 목록의 왼쪽 상단에서 출석미달
 주의자조회를 선택하고 검색을
 하면 결석 수가 20%이상 25%미
 만인 출석미달주의자인 학생의
 목록을 확인할 수 있습니다.



○ [] 【 · ] · ] · ] · ] · ] / 출석미달주의자 (결석수 20% 이상 25% 미만)

강좌	번호	24520000	분반	4반	학과		(7) 日本1月	학년	1
시	수	2	인원	20 <b>9</b>	요일/시	간	式1990- 2月1日 4月1-1990	강의실	1108 <b>2</b>
출석미달주의	자조회 검색	1							알림보내기
순번		이름			학번		학과/학부		결석시수
1		1.14			1.5		11		7
2		242			1.10		1.00		7
3		0b			1.94		11		7

## 감사합니다.