

2018학년도 2학기 2차 국가 교육근로장학사업 모바일 학생신청 매뉴얼 (교육근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

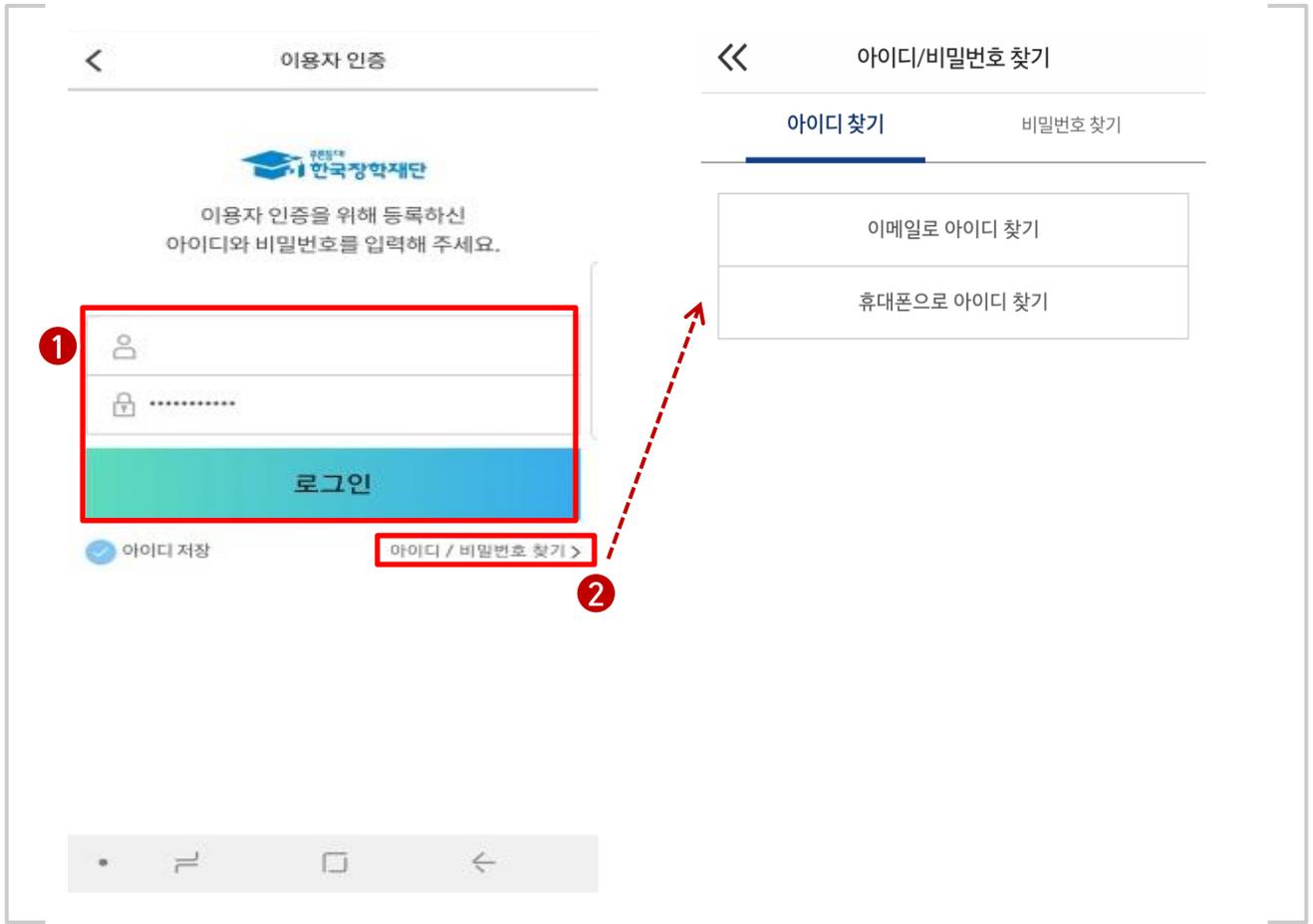
◎ 2018학년도 2학기 국가 교육근로장학사업 2차 학생신청기간

2018. 8. 23.(목) 09:00 ~ 2018. 9. 6.(목) 18:00

1. 국가 교육근로장학금은 교육근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가 교육근로 1,2차 신청기간에 국가 교육근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.
4. 2차 학생신청기간은 대학에서 선택적으로 운영하므로 반드시 소속대학의 운영여부 확인 후 신청바랍니다

※ 국가 교육근로장학사업 관련 문의: 1599-2000

1) 신청서 작성



한국장학재단 어플리케이션 > 로그인

- 한국장학재단 어플리케이션 실행
- 사용자의 아이디와 패스워드 입력(①)
- 아이디/비밀번호 분실할 경우 아이디/비밀번호 찾기(②)

1) 신청서 작성

로그인

한국장학재단

한국장학재단 국가장학금 2학기 2차 신청

- 학생신청 8. 23.(목)~9. 6.(목) - 총 15일간 접수
- 서류제출 및 가구원 동의 8. 23.(목)~9. 10.(월)

1 원클릭 신청 신청현황 서류제출

가구원 정보제공 동의 바로가기 >
가구원 정보제공 동의현황 바로가기 >
가족정보 수정 바로가기 >

원클릭 신청 가이드

사전 준비물

1. 본인명의 공인인증서
(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
2. 부모의 주민등록번호
(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호
(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청시 주의사항

1. 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
2. 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다.
수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
3. 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

2 원클릭 신청하러 가기

한국장학재단 모바일 메인화면 > 원클릭 신청

- 원클릭신청(1) 실행하면 원클릭 신청가이드 화면
- 내용 확인 후 "원클릭 신청하러가기" 클릭 (2)

1) 신청서 작성

<처음신청자>	<기존/취소후신청자>
<p data-bbox="111 222 658 260">< 원클릭 신청</p> <div data-bbox="111 285 692 415"><p>STEP 1 학사 정보 등록 학교정보를 등록해 주세요.</p></div> <div data-bbox="111 434 692 564"><p>STEP 2 학자금 유형 선택 상품정보를 등록해 주세요.</p></div> <div data-bbox="111 583 692 712"><p>STEP 3 약관 동의 신청약관에 동의해 주세요.</p></div> <div data-bbox="111 732 692 861"><p>STEP 4 개인정보 등록 • : • 가족정보를 등록해 주세요.</p></div> <div data-bbox="111 880 692 1010"><p>STEP 5 E-러닝 이수</p></div> <p data-bbox="92 1020 711 1072">임시저장 신청하기</p>	<p data-bbox="735 222 1339 260">< 원클릭 신청</p> <div data-bbox="735 285 1316 415"><p>STEP 1 학사 정보 등록 학부재학생 / 대학교(본교) 학부 / 학과</p></div> <div data-bbox="735 434 1316 564"><p>STEP 2 학자금 유형 선택 상품정보를 등록해 주세요.</p></div> <div data-bbox="735 583 1316 712"><p>STEP 3 약관 동의 신청약관에 동의해 주세요.</p></div> <div data-bbox="735 732 1316 861"><p>STEP 4 신청정보 등록 • : • :</p></div> <div data-bbox="735 880 1316 1010"><p>STEP 5 E-러닝 이수</p></div> <p data-bbox="716 1020 1335 1072">임시저장 신청하기</p>

원클릭신청 메인

- 처음신청자: 개인정보 등록내용 표시(①)
 - 기존/취소후신청자: 학사정보,개인정보,가족정보 표시(②)
 - 학사정보등록 -> 학자금유형선택->약관동의->개인정보등록 순으로 입력
- * 국가교육근로장학금만 신청할 경우 E-러닝 이수는 진행하지 않음

1) 신청서 작성

원클릭신청 > 학사 정보 등록

- 학사정보 등록(①) 누르면 개인(신용)정보 수집제공 동의 화면으로 이동
- 개인(신용)정보 수집제공 동의 내용 확인 후 (②)동의처리

1) 신청서 작성

학사 정보 등록 **주의사항**

학적/재학 * 학부 학부재학생

소속대학 * 대학교(본교) 학부 검색

학과/전공 * 학과 검색

단과대학 대학

학년 / 학번(or수험번호) * 학년 /

입학년월 * 년 월

졸업예정년월 * 년 월

1 확인

주의사항

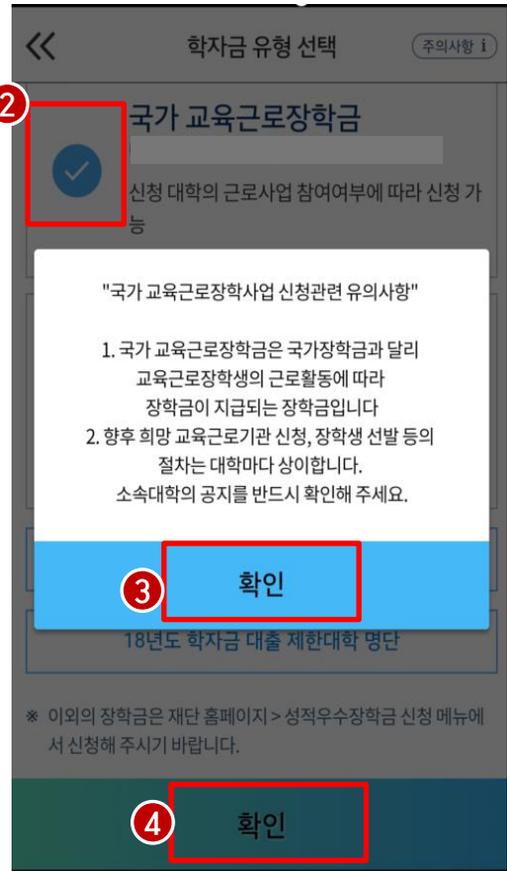
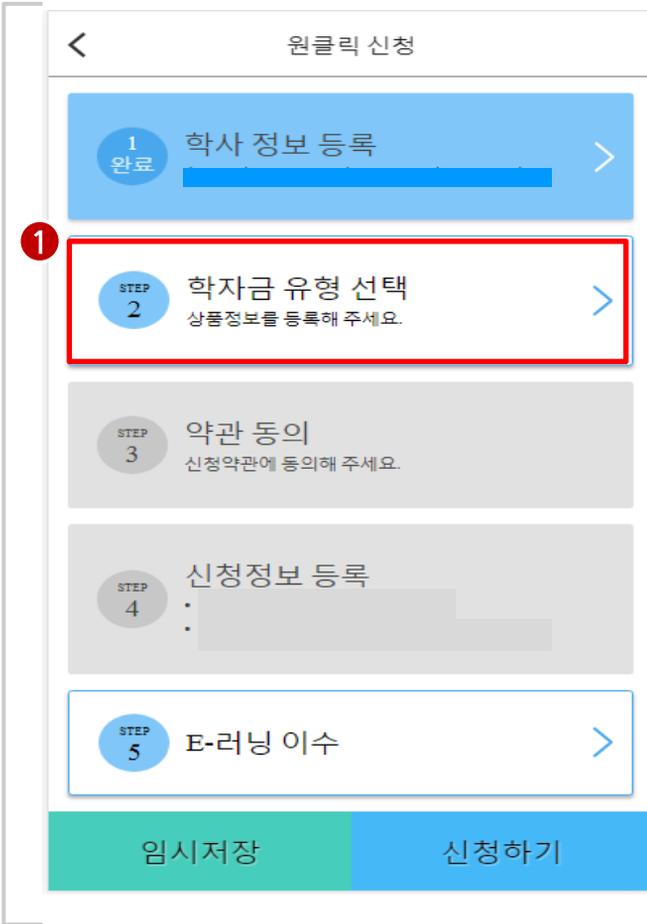
※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.
(국가교육근로장학금은 1,2차 신청 가능)
단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다. (탈락사유 미존재시 최종 지원)

※ 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

원클릭신청 > 학사 정보 등록

- 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확히 입력 후 (1) '확인'
- 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함
- 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청가능하며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 신청 (★ '주의사항' 참조)
(단, 2차 신청기간 운영여부는 대학이 선택적으로 운영하므로 소속대학에 문의)

1) 신청서 작성



원클릭신청 > 학자금 유형 선택

- 학자금 유형 선택(1) 후, 국가 교육근로장학금 선택(2)
- 신청관련 유의사항 확인(3) 후 하단의 확인버튼 클릭(4)
- * 소속대학이 확정되고, 소속대학의 참여여부에 따라 신청가능(방학 집중근로(하계·동계)프로그램 참여를 희망할 경우 반드시 신청 바람)

1) 신청서 작성

원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

임시저장 신청하기

<< 약관동의

기본동의

개인(신용)정보의 수집제공 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

소득분위 산정 관련 동의

개인(신용)정보의 수집제공 동의서
(소득분위 산정용)

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 정보제공 동의 주의사항

확인

원클릭신청 > 약관 동의

- 약관동의(①) 버튼 클릭하면 약관동의 화면 이동
- 신청인 동의서 ~ 가구원 정보제공 동의 주의사항의 내용 확인 후 동의 진행
- 동의 후 (③) 확인 클릭

1) 신청서 작성

The image displays two screenshots of a web application interface for a scholarship application. The left screenshot shows a menu titled '원클릭 신청' with four steps: 1. 학사 정보 등록 (completed), 2. 학자금 유형 선택 (completed), 3. 약관 동의 (completed), and 4. 신청정보 등록 (highlighted with a red box and a circled '1'). The right screenshot shows the '신청정보 등록' form (highlighted with a red box and a circled '2') with the following details: Name: 홍길동, Resident Registration Number: 9***** - 1*****, Phone Number: 02, Mobile Phone Number: 010, and Email: [redacted]@[redacted]. There is a '직접입력' checkbox for the email. Below the email field is a section for '실거주지 주소' (Actual Residence Address) with a '우편번호 찾기' (Find Postcode) button and a pre-filled address: (우편번호) 서울 ㅇㅇ구 ㅇㅇ로 1ㅇㅇ-ㅇㅇ. At the bottom of both screenshots are buttons: '임시저장' and '신청하기' on the left, and '다음' on the right.

원클릭신청 > 신청정보 등록 > 개인정보

- 신청정보 등록(①) 클릭하면 신청정보등록(②) 화면이 나타나며, 개인정보 입력 후 '다음' 클릭

1) 신청서 작성

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

수혜 예측 정보 확인하기

소득재산 조사방법 * **i**

- 1학기 소득인정액 계속사용
- 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부 * **i**

- 미혼 기혼
- 이혼 사별

아버지 정보

구분 * 아래항목 중 해당없음(생존)

성함 *

주민등록번호 * -

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 010 -

어머니 정보

구분 * 아래항목 중 해당없음(생존)

성함 *

주민등록번호 * -

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 010 -

가족(형제)정보 * **i**

나는 자녀 중 재 입니다.

수급자여부 *

- 해당없음 기초수급대상자
- 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * **i**

- 예 아니오

장애여부 *

- 예 아니오

이전 다음

원클릭신청 > 신청정보 등록 > 가족정보

- 소득재산 조사방법 선택 등 가족정보 입력 후 '다음' 클릭

1) 신청서 작성

The image displays two sequential screenshots of a mobile application's account registration process. Both screens are titled '신청정보 등록' (Application Information Registration) and have a navigation bar with '개인정보' (Personal Information), '가족정보' (Family Information), and '계좌정보' (Account Information).
The left screenshot shows the '계좌선택' (Account Selection) step. A red box labeled '1' highlights the '신한은행' (Shinhan Bank) option. A '신규 등록' (New Registration) button is visible below. At the bottom, a red box labeled '2' highlights the '확인' (Confirm) button.
The right screenshot shows the '계좌정보 신규등록' (Account Information New Registration) step. A red box labeled '3' highlights the '신규 등록' (New Registration) dropdown menu. Below, the '은행' (Bank) is set to '경남은행' (Gyeongnam Bank) and the '계좌번호' (Account Number) field is empty. A red box labeled '4' highlights the '등록' (Register) button. At the bottom, a red box labeled '5' highlights the '확인' (Confirm) button.

원클릭신청 > 신청정보 등록 > 계좌정보

- 기존 등록된 계좌번호를 사용할 경우 해당 계좌 선택(①) 후 확인(②)
- 신규 등록할 경우 신규등록(③) 버튼 클릭, 은행 및 계좌번호 등록(④) 후 '확인'(⑤)

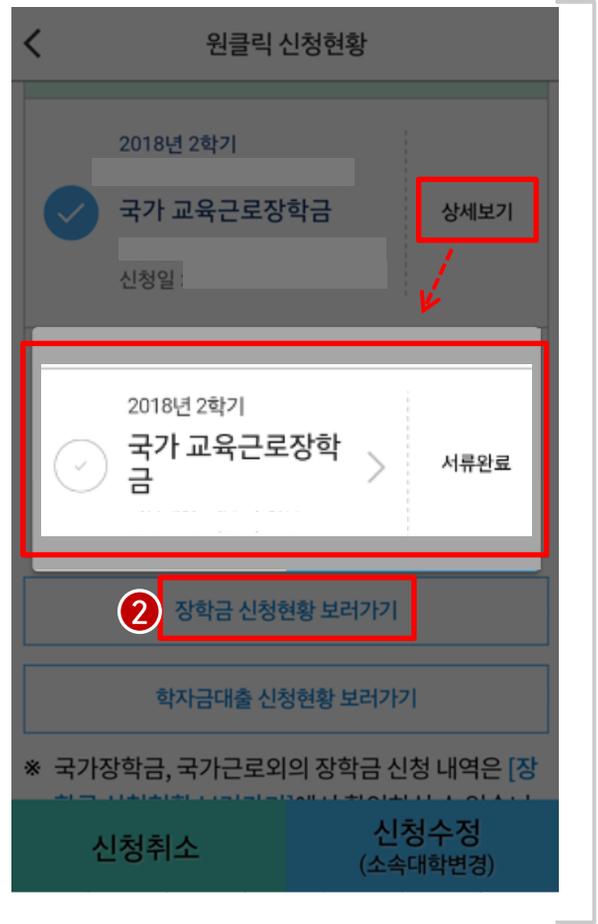
1) 신청서 작성



원클릭신청 > 신청완료

- 신청하기(①) 버튼을 클릭하면 신청완료

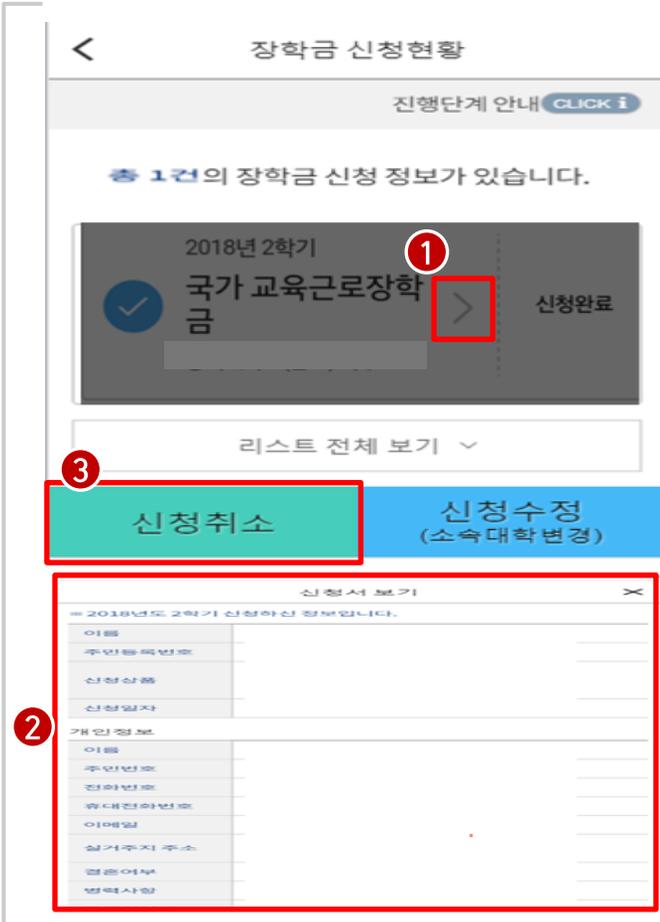
2) 신청현황 조회



한국장학재단 > 모바일 메인화면 > 신청현황

- 신청현황(①)을 조회하면 원클릭 신청현황으로 이동
- 상세보기 및 장학금 신청현황 보러가기(②)버튼을 클릭하면 장학금 신청현황으로 이동하여 신청된 학자금유형의 상태를 보여줌

2) 신청현황 조회(신청취소)



장학금 신청현황 > 신청취소

- 장학금 신청현황에서 상품을 클릭 (①) 하면 신청서 보기(②)가 나타남
- 신청 취소가 필요할 경우: 신청취소(③) 클릭하면 “학자금신청을 취소하시겠습니까?” 팝업창이 나옴. 신청 취소를 원할 경우 예(④)를 클릭하고 확인 (⑤)누르면 장학금 신청취소 완료