

## 2 [복원근로확인서]

성명		근로부서	
학과(부)		담당자 내선번호	
학번		학생 핸드폰번호	
근로일수(시간)	22 일 ( 39 )시간		
결근일수(시간)	총 0 일 ( 0 )시간		
<p>위 학생은 2023.03.02.(목) ~ 03.31.(금) 까지 [ ]에서 성실하게 근로장학생으로 근로하였음을 확인함.</p>			
2023. 4월 3일 담당부서 [ ] (인) 근로장학생 : [ ] (인)			
※ 산출근거 : (장학지원과에서 산출) □ 근로 유의사항 □ 1. 근로장학생의 근태 문제가 발생한 경우, 장학지원과는 근로장학부서의 요청에 따라 이를 확인할 수 있습니다. 2. 근로장학생은 필요에 따라 '근로장학생 근태 사유서'를 제출하게 되며, 2회 초과 시 근로장학생의 자격이 제한될 수 있습니다. □ 근로확인서 작성요령 □ 1. 각 사항을 정확히 기재해 주시기 바랍니다. 2. 2023학년도 1학기 3월 근로기간은 2023. 03. 02(목) ~ 03. 31.(금) 총 22일입니다. 3. 근로일수(시간) 및 결근일수(시간)의 합은 22일(44시간)을 초과할 수 없습니다. * 학기 중 최대근로시간 : 1일 최대 2시간, 주 최대 10시간 4. 위의 근로일수(시간)를 초과 시, 초과분에 대해서는 장학금 지급이 불가능합니다. 5. 해당 담당부서장께서는 근로장학생의 근로일수, 결근일수를 확인하시고, 결근일수와 담당부서장란 두 곳에 확인도장을 찍어주시기 바랍니다. 6. 근로장학금은 학교 홈페이지 종합정보시스템에 입력된 계좌번호로 지급됩니다. ※ 학생은 본인명의 통장 계좌번호를 종합정보시스템에 필수 입력하시기 바랍니다. 7. 제출기간은 2023.03.31.(금) ~ 2023.04.04.(화) 15:00까지입니다.(기한 엄수 바랍니다.) 8. 기타 문의사항은 장학지원과(☎042-829-8271)로 문의바랍니다.			
<b>목원대학교 학생처장 귀하</b>			

## 2 목원근로장학사업 출근부

근로지	학과	학번	이름			
해당부서만 입력가능				※ 총 근로시간 합계 : 39:00 주자별 시간 합계 : 2주차 9:00		
일자	해당주자	시작시간 (24h)	종료시간 (24h)	근로내용	근로성확인	담당자확인
03월 02일	1	9:00	11:00			
03월 03일	1	9:00	11:00			
03월 06일	2	9:00	11:00			
03월 07일	2	15:00	17:00			
03월 08일	2	9:00	10:00			
03월 08일	2	13:00	14:00			
03월 09일	2	9:00	10:00			
03월 10일	2	9:00	11:00			
03월 13일	3	9:00	11:00			
03월 14일	3	15:00	17:00			
03월 15일	3	9:00	10:00			
03월 15일	3	13:00	14:00			
03월 16일	3	9:00	10:00			
03월 17일	3	9:00	11:00			
03월 20일	4	9:00	11:00			
03월 21일	4	15:00	17:00			
03월 22일	4	9:00	10:00			
03월 22일	4	11:00	12:00			
03월 23일	4	9:00	10:00			
03월 24일	4	9:00	11:00			
03월 27일	5	9:00	11:00			
03월 28일	5	15:00	17:00			
03월 29일	5	9:00	10:00			
03월 29일	5	11:00	12:00			
03월 30일	5	9:00	10:00			
03월 31일	5	9:00	11:00			
				0:00		
				0:00		
				0:00		
				0:00		