

유성구 지역공동체지원센터 직원 채용공고

유성구 지역공동체지원센터와 함께 할 분을 아래와 같이 모시고자 하니 많은 지원 바랍니다.

2022년 10월 06일

목원대학교 산학협력단장

1. 채용 분야 및 내용

응시분야	직급	인원	직무내용
자치지원팀	팀원	1명	- 주민자치회 운영, 사업 지원 - 주민자치 교육 운영 - 지역공론장 운영 등

※ 센터 상황에 따라 업무 분야가 조정될 수 있음

2. 경력에 인정되는 관련분야

마을공동체, 주민자치, 사회적경제, 사회복지, 도시재생, 도시계획, 문화예술 관련, 비영리민간단체 등의 공익활동과 관련된 업무 수행

3. 자격 요건

- 국적 : 공고일 현재 대한민국 국적자
- 성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 군필 또는 면제자)
- 연령 : 공고일 현재 만 18세 이상
- 자격(경력)기준

직위	자격(경력) 기준	비고
팀원	○ 경력 무관 (제2호 관련 활동 시 우대)	신입직

4. 전형 일정

- 공고 및 접수기한 : 2022.10.06.(수) ~ 2022.10.15.(토) 18:00까지
 - ※ 접수방법 : yslcsc3.5@gmail.com(메일제목에 “응시분야/직급/응시자명”으로 송부)
 - ※ 방문 및 우편 접수 불가
- 서류전형 발표 : 2022.10.18.(화) / 개별통보
- 면접전형 : 2022.10.20.(목) / 면접 장소 및 시간 개별통보
- 최종(예비) 합격자 발표 : 2022.10.21.(금) 예정 / 개별통보
- 근무시작일 : 근로계약일
 - ※ 임용일과 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 재공고 시에는 별도 공지

5. 근로조건

- 근무형태: 기간의 정함이 있는 직원
- 근로계약 기간: 근로계약일로부터 2023년 9월 20일
- 근무지: 유성구 지역공동체지원센터
- 근무일: 주 5일(월~금), 주 40시간, 1일 8시간
- 보수 및 수당: 예산 범위 내 지급
 - 일반임기제공무원 8호 하한액 및 제수당 별도 지급

6. 제출 서류

- 응시원서 1부(필수)_ 【붙임1 서식】
- 자기소개서 1부 (필수)_ 【붙임2 서식】
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(필수)_ 【붙임3 서식】
- 최종학교 졸업증명서
- 경력을 증명할 수 있는 서류(해당자)
- 공인 자격 등(해당자)

※ 채용 시 제출서류: 주민등록등본, 병적증명서(남자 병역필 자는 주민등록 초본으로 대신), 기타 필요하다고 인정되는 서류

7. 기타 안내 및 주의사항

- 반드시 지정된 양식으로 제출해야 하며 미사용 시 접수 불가능합니다.
- 응시원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 수 있으며, 허위 내용 작성 시 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 접수된 응시원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용 일정은 사정상 변경 될 수 있으며, 변경 내용은 해당 시험일 전에 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 이메일 접수일 30일 이후 응시서류는 폐기 처분합니다.
- 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

8. 붙임 문서

- 붙임 1. 응시원서
- 붙임 2. 자기소개서
- 붙임 3. 개인정보 수집 및 활용 동의서

9. 문의처 : 유성구 지역공동체지원센터 042-861-3504