

2023년도 제1차 한국조폐공사 ID본부 기간제근로자 채용 공고

한국조폐공사 ID본부에서 근무할 기간제근로자 및 대체 기간제근로자를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용예정인원 : 13명

구분	채용직무	인원	직무내용
기간제 근로자	ID제품 생산보조	9명	· 카드제조보조, 카드정합원, 접지기적재원, 손품처리보조원, 백지증검사원
	자재 및 제품수불보조	1명	· 자재 및 제품 창고 관리 · 자재 수불 및 제품 공급 보조 · 제품 및 자재 상하차 운반
대체 기간제 근로자	현용여권발급원	2명	· 중대형 레이저발급기, 검사교부판독기 및 분류기, 포장기 운용 · 기계 장비 관리(소모성 부품 관리 등) 및 자가 정비 · 공정별 제품 인계·인수 및 수량 관리 · 기타 부수업무 및 수명사항
	판독기담당	1명	· 검사교부 판독기, 분류기, 포장기(기관, 개별) 운용 · 기계 장비 관리(소모성 부품 관리) 및 자가 정비, 일일(주간) 예방 정비 · 공정별 제품 인계·인수 및 수량 관리 · 기타 수명사항 및 부수업무

※ 세부 직무내용 : (붙임#1) NCS기반 직무 설명자료 참조

※ 채용 분야 직무 중 택일하여 지원해야 하며, 중복지원 불가

※ ID제품 생산보조 직무 최종합격자는 경력·자격 등을 종합 고려하여 배치, 이후 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 동일 직무 내 순환가능

2. 임용조건

① 고용형태 : 기간제근로자 (입사 후 정규직 전환 불가)

② 근무장소 : 한국조폐공사 ID본부 (대전광역시 유성구 테크노 10로 7, 탑립동)

③ 근로시간 : 1주 40시간 (월요일 ~ 금요일, 주 5일)

※ 경영여건 및 업무형편에 따라 필요시 연장(휴일) 근로 및 교대근무 가능

④ 계약기간 : 2023. 5. 2. ~ 2023. 8. 31. (4개월 정도)

※ 사업 및 경영여건에 따라 계약기간 연장 가능

⑤ 보 수

○ 기간제근로자 : 월 평균급여 296만 원 정도(성과급 포함, 세전)

○ 대체 기간제근로자 : 월 평균급여 308만 원 정도(성과급 포함, 세전)

※ 성과급 지급시기(관련 규정에 따름)에 따라 매월 수령하는 급여는 다를 수 있음

※ 대체 기간제근로자는 군 복무 등으로 실역한 병역의무기간이 있는 경우, 해당기간(3년 이내)을 보수 산정 시 가산

⑥ 복리후생 : 4대 사회보험(고용, 산재, 국민연금, 건강보험) 가입 등

⑦ 임용시기 : 2023. 5. 2.

※ 공사 경영여건에 따라 임용시기는 조정될 수 있음

⑧ 기타 사항은 근로기준법, 공사 관련 규정이 정하는 바에 따름

3. 자격요건 및 가점사항

① 자격요건

구분	세부내용
자격요건	<ul style="list-style-type: none">• 학력, 전공, 성별 제한 없음• 공사 「인사관리 규정」 제10조(채용결격사유)에 해당하지 않는 사람[붙임#2 참고]• 기간제근로자 계약기간 중 만 70세가 도래하지 않는 사람• 임용(2023. 5. 2.) 즉시 업무종사가 가능하고, ID본부로 출퇴근 가능한 사람 <p>※ 학업, 이직 절차, 군 전역 등을 이유로 임용시기 조절 불가</p>

② 우대사항

구분	세부내용
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> 채용직무와 유사한 업무경력을 보유한 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 경력 인정 여부는 경력증명서 상의 세부 조직과 담당직무를 기준으로 판정 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격 중 본 채용공고에서 지정한 직무 관련 자격을 보유한 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자재 및 제품수불보조 직무는 지게차 운전 관련 자격·면허 보유자 우대 채용직무 관련 학교교육 또는 직업교육을 이수한 사람

③ 가점사항 (사회형평적 가점 적용)

대상전형	가점내용
대 전형 시 적용	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자 : 만점의 10% 또는 5% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자의 경우, 동법 제31조에 따른 가점 부여 기준 적용 - 각 전형별 동점자 발생 시 우선 선발
1차 전형에 적용	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 5% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우

※ 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 보장 수급자만 해당(「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 및 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 해당 없음)

4. 지원서 접수 및 채용일정

① 전형방법 : 공개경쟁채용

○ 채용공고 : 공사 홈페이지, 공공기관 경영정보 공개시스템 「알리오」, 고용노동부 고용정보시스템 「워크넷」 등에 공고문 게시

② 공고기간 : 2023. 3. 21.(화) ~ 2023. 4. 3.(월) 10:00까지 (14일)

③ 접수기간 : 2023. 3. 28.(화) 10:00부터 2023. 4. 3.(월) 10:00까지 (7일)

④ 접수방법 : 「워크넷」 온라인 입사지원

- 「워크넷」 접수절차 : 워크넷(www.work.go.kr)을 통한 온라인 입사지원
 - ① 워크넷 회원 가입 후 이력서 등록, 구직신청 등 본인 인증과정 필수
 - ② ID 본부 기간제근로자 채용 공고문을 검색하여 워크넷 입사지원 버튼 클릭
 - ③ 입사지원 시 **기초심사자료(붙임#3)**를 충실히 작성하여 파일을 제출
 - ☞ 기초심사자료 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
 - ④ **입증자료**는 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 면접참가 시 제출
 - ☞ 입증자료 : 입증자료에 대한 세부 유의사항 및 발급방법은 **붙임#6** 참고

※ 주의사항

: 입사지원서에 기재한 내용과 입증자료에 명시된 내용은 정확히 일치하여야 합니다. **입사지원서 작성 전에 반드시 입증자료를 미리 발급받아 사전 확인 후 정확하게 기재하시기 바랍니다.** 기재 착오, 작성 항목 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

⑤ 전형별 제출서류

구분	제출서류
1차 전형 (입사 지원서)	<ul style="list-style-type: none"> · 기초심사자료(붙임#3 참조) ※ 입사지원서, 자기소개서 및 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부
2차 전형 (면접참가 시)	<ul style="list-style-type: none"> · 기초심사자료에 기재한 경력증명, 우대자격 등을 확인할 수 있는 서류 ※ 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서, 자격취득사항확인서, 교육이수사항확인서, 사회형평적 우대사항 입증자료 등 서류 일체 ※ 입증자료별 세부 유의사항 및 발급방법은 붙임#6 참조

⑥ 채용일정

구분	1차 전형 : 서류심사		2차 전형 : 블라인드 면접
평가항목	ID제품 생산보조, 현용여권발급원, 판독기담당	자재 및 제품수불보조	<ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 지식(30점) - 이해·표현력(30점) - 기본소양(20점) - 태도(20점)
	<ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 경력(10점) - 직무관련 자격(30점) - 직무관련 교육(30점) - 자기소개서(30점) 	<ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 경력(30점) - 직무관련 자격(30점) - 직무관련 교육(10점) - 자기소개서(30점) 	
전형일	2023. 4. 3.(월) ~ 4. 10.(월)		2023. 4. 13.(목)
전형장소	서류심사		한국조폐공사 ID본부 별관동 3층 회의실
합격자 발표일	2023. 4. 11.(화) 16:00 이후		2023. 4. 20.(목) 16:00 이후
합격인원	39명 (직무별 채용예정인원의 3배수)		13명 (직무별 채용예정인원의 1배수)
발표방법	개별 통보(문자메시지)		

※ 상기 전형방법 및 일정은 '코로나-19' 상황 및 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음
(변경 시 홈페이지 공지, 문자메시지 등을 통한 개별 통보)

5. 전형방법

1 차 전형

○ 전형기준

- 채용직무 : ID제품 생산보조, 현용여권발급원, 판독기담당

구분	배점	세부내역																
직무관련 경력	10점	<ul style="list-style-type: none"> 지원직무 관련 근무기간의 합계 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>6개월 이상 ~ 1년 미만</th> <th>1년 이상 ~ 1년 6개월 미만</th> <th>1년 6개월 이상 ~ 2년 미만</th> <th>2년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>2.5</td> <td>5</td> <td>7.5</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 인정 경력 및 기간 산정방식 : 붙임#4 참조</p>	구분	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년 이상 ~ 1년 6개월 미만	1년 6개월 이상 ~ 2년 미만	2년 이상	점수	2.5	5	7.5	10						
		구분	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년 이상 ~ 1년 6개월 미만	1년 6개월 이상 ~ 2년 미만	2년 이상												
점수	2.5	5	7.5	10														
직무관련 자격	30점	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 국가기술자격(최대 30점) : 지원직무 해당 자격만 인정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th> <th>기사 이상</th> <th>산업기사</th> <th>기능사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 인정 자격종목 및 배점기준 등 세부사항은 붙임#5 참조</p>	등급	기사 이상	산업기사	기능사	점수	30점	20점	10점								
		등급	기사 이상	산업기사	기능사													
점수	30점	20점	10점															
직무관련 교육	30점	<ul style="list-style-type: none"> 직무교육 점수 = 학교교육 또는 직업교육 이수과정수에 따른 차등 부여 직무관련 이수 교육과정 <ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 학교교육 과목 명 또는 직업교육 과정명 기재 - 전형기준 : 최대 6개까지 입력, 입력개수에 따라 점수 적용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>0과목</th> <th>1과목</th> <th>2과목</th> <th>3과목</th> <th>4과목</th> <th>5과목</th> <th>6과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>0점</td> <td>5점</td> <td>10점</td> <td>15점</td> <td>20점</td> <td>25점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 직무와 무관한 내용 입력 시 해당사항을 제외하고 점수 산정 ※ 채용공고일('23.3.21.)이전 이수한 과목에 한하여 점수 부여 ※ 학교교육 : 「초·중등교육법」 제2조3호에 해당하는 학교(고등학교, 고등기술학교) 또는 그에 준하는 학교 및 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교에서 시행한 정규 교과목으로 해당 학교에서 발급한 '성적증명서를 통해 증명가능' 한 교과목 중 지원직무와 관련한 교과목만 인정 ※ 직업교육 : '학교교육' 외 전문훈련(교육)기관에서 시행한 교육으로서 NCS 직무분류코드가 부여되어, 고용노동부 HRD-Net에 등록된 훈련(교육)만 인정</p>	구분	0과목	1과목	2과목	3과목	4과목	5과목	6과목	점수	0점	5점	10점	15점	20점	25점	30점
		구분	0과목	1과목	2과목	3과목	4과목	5과목	6과목									
점수	0점	5점	10점	15점	20점	25점	30점											
자기 소개서	30점	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>소통능력 및 협력자세 측면에서 본인의 강점</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>직무관련 주요 경력·자격·교육 등</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	점수	지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각	10점	소통능력 및 협력자세 측면에서 본인의 강점	10점	직무관련 주요 경력·자격·교육 등	10점								
		평가항목	점수															
지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각	10점																	
소통능력 및 협력자세 측면에서 본인의 강점	10점																	
직무관련 주요 경력·자격·교육 등	10점																	

- 채용직무 : 자재 및 제품수불보조

구분	배점	세부내역			
직무관련 경력	30점	<ul style="list-style-type: none"> 지원직무 관련 근무기간의 합계 			
		근무기간		점수	
		24개월 이상	30.00점	12개월 이상 15개월 미만	17.00점
		21개월 이상 24개월 미만	26.75점	9개월 이상 12개월 미만	13.75점
		18개월 이상 21개월 미만	23.50점	6개월 이상 9개월 미만	10.50점
		15개월 이상 18개월 미만	20.25점		-
		※ 인정 경력 및 기간 산정방식 : 붙임#4 참조 ※ 배점은 갑 경력 기준이며, 을·병 경력은 아래 기준에 따라 환산하여 적용 - 경력연수 환산 기준표			
		구분	경력연수 환산기준		환산율
		갑 경력	경력 직무와 해당 직무가 유사한 경력기간		100%
		을 경력	경력 직렬(종)과 해당 직렬(종)이 유사한 경력기간		80%
병 경력	경력 분야와 해당 분야가 유사한 경력기간		60%		
※ 분야는 직렬(종)보다 광의의 개념, 직렬(종)은 직무보다 광의의 개념임 ※ 각각의 경력인정기간을 산출하여 요율 환산 후 합산하여 점수 산정 (예시) A회사 갑 경력 7개월 18일 근무 ⇒ 8개월 인정 : 10.50점 × 100% = 10.50점 B회사 을 경력 15개월 5일 근무 ⇒ 15개월 인정 : 20.25점 × 80% = 16.20점 C회사 병 경력 20개월 14일 근무 ⇒ 20개월 인정 : 23.50점 × 60% = 14.10점 ⇒ 경력 점수 30.00점 획득 가능					
직무관련 자격	30점	<ul style="list-style-type: none"> 해당 자격종목 및 배점기준 : 붙임#5 참조 			
		등급			배점
		지게차운전기능사 자격과 건설기계조종사(지게차) 면허 보유자			30점
		건설기계조종사(지게차) 면허가 없는 지게차운전기능사 자격 보유자			20점
건설기계조종사(3톤 미만 지게차) 면허 보유자			10점		

구분	배점	세부내역												
직무관련 교육	10점	<ul style="list-style-type: none"> · 직무교육 점수 = 학교교육 또는 직업교육 과정수에 따른 차등 부여 · 직무관련 이수 교육과정 <ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 학교교육 과목 명 또는 직업교육 과정명 기재 - 전형기준 : 최대 5개까지 입력, 입력개수에 따라 점수 적용 												
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>0과목</th> <th>1과목</th> <th>2과목</th> <th>3과목</th> <th>4과목</th> <th>5과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>0점</td> <td>2점</td> <td>4점</td> <td>6점</td> <td>8점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <p> ※ 직무와 무관한 과정 입력 시 해당사항을 제외하고 점수 산정 ※ 채용공고일('23.3.21.) 이전 이수한 과정에 한하여 점수 부여 ※ 학교교육 : 「초·중등교육법」 제2조 3호에 해당하는 학교(고등학교, 고등기술학교) 또는 그에 준하는 학교 및 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교에서 시행한 정규 교과목으로 해당 학교에서 발급한 '성적증명서를 통해 증명가능'한 교과목 중 지원직무와 유관한 교과목만 인정 ※ 직업교육 : '학교교육' 외 전문훈련(교육)기관에서 시행한 교육으로서 NCS 직무분류코드가 부여되어, 고용노동부 HRD-Net에 등록된 훈련(교육)만 인정 </p>	구분	0과목	1과목	2과목	3과목	4과목	5과목	점수	0점	2점	4점	6점
구분	0과목	1과목	2과목	3과목	4과목	5과목								
점수	0점	2점	4점	6점	8점	10점								
자기 소개서	30점	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>소통능력 및 협력자세 측면에서 본인의 강점</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>직무관련 주요 경력·자격·교육 등</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	점수	지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각	10점	소통능력 및 협력자세 측면에서 본인의 강점	10점	직무관련 주요 경력·자격·교육 등	10점				
		평가항목	점수											
		지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각	10점											
		소통능력 및 협력자세 측면에서 본인의 강점	10점											
직무관련 주요 경력·자격·교육 등	10점													

○ 1차 전형 합격자 결정 기준(공통)

구분	세부내역
합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서, 자기소개서 등에 부적격 사유가 없는 적격자 중 1차 전형 점수와 가점*의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 선발예정인원만큼 선발(선발예정인원에 미달할 경우 적격자 전원을 합격자로 결정) * 세부기준 : p.3. ③ 가점사항 참조
부적격 처리	<ul style="list-style-type: none"> · 기초심사자료 1개 이상 미제출 혹은 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 필수 항목에 동의하지 않거나 작성자 본인 성명을 누락한 경우 · 채용공고문의 입사지원서 서식(붙임#3)을 사용하지 않는 경우 ※ 타사·타기관 입사지원서, 이전 채용에 제출한 입사지원서, 입사지원서 서식 임의 수정 등 · 입사지원서 서식의 필수작성 항목을 누락한 경우 · 자기소개서 불성실 작성자 부적격 처리 ※ 불성실 기준 : 우리 공사명 오기, 무의미한 단어의 나열, 1개 이상 항목 미작성, 비속어 사용, 타인의 자기소개서를 표절한 경우 등
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> · 2023. 4. 11.(화) 16:00 이후, 합격여부 개별 통보(문자메시지)
선발예정인원	<ul style="list-style-type: none"> · 39명 (직무별 채용예정인원의 3배수)

② 2차 전형

구분	세부내역												
면접 (직무역량 및 조직적합성)	<ul style="list-style-type: none"> · 일자 / 장소 : 2023. 4. 13. / ID본부 별관동 3층 회의실 · 진행방식 : 자기소개서 기반 개별면접(10분 정도) · 면접평가 : 직무관련 지식, 이해·표현력, 기본소양, 태도 등을 종합적으로 평가 · 평가항목 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">평가항목</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">직무관련 지식</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">이해·표현력</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">기본소양</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">태도</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 평가장 도착 시간 등 세부사항은 1차 전형 합격자에 한하여 별도 통보</p>	평가항목	직무관련 지식	이해·표현력	기본소양	태도	계	점수	30점	30점	20점	20점	100점
평가항목	직무관련 지식	이해·표현력	기본소양	태도	계								
점수	30점	30점	20점	20점	100점								
최종 합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> · 적격자 중 2차 전형 각 평가위원 평가점수의 산술 평균 및 가점*의 합산점수를 기준으로 고득점자 순으로 최종 합격자 결정 * 세부기준 : p.3. ③ 가점사항 참조 · 1차 전형 합격자에 대한 증빙서류 검증 결과 미제출, 확인 불가능한 자료 제출 및 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 전형 결과에도 불구하고 불합격 처리(전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외) 												
부적격 처리	· 각 평가위원의 평가점수를 산술평균한 점수가 60점 미만인 자는 부적격 처리												
최종 합격자 발표	· 2023. 4. 20.(목) 16:00 이후, 합격여부 개별 통보(문자메시지)												
선발예정인원	<ul style="list-style-type: none"> · 13명(직무별 채용예정인원의 1배수) ※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음 												

※ 상기 전형방법 및 일정은 '코로나-19' 상황 및 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음
(변경 시 홈페이지 공지, 문자메시지 등을 통한 개별 통보)

6. 동점자 처리

구분	동점자 우선순위
1차 전형	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 10% 가점 대상자 ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 5% 가점 대상자 ③ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인에 한함) ④ 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ⑤ 자기소개서 → 자격 → 교육 → 경력사항 점수 순
2차 전형 (최종)	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 10% 가점 대상자 ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 5% 가점 대상자 ③ 가점을 제외한 2차 전형 점수 순 ④ 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ⑤ 자기소개서 → 자격 → 교육 → 경력사항 점수 순

※ 상기 기준을 적용해도 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우에는

↳ (1차 전형) 동점자 전원 합격 처리

(2차 전형) 자기소개서에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 편견요소 기재 빈도가 낮은 순으로 최종 합격자 결정

7. 예비합격자 운영 및 결원발생 시 처리

- 각 전형단계별로 평가점수 순에 따라 합격예정인원의 1.5배수의 인원을 예비합격자로 지정하여 순번 부여(부적격자는 제외)
- 각 전형 합격자가 개인사정 등으로 차기 전형에 응시할 수 없거나 입사를 포기하는 경우, 공사에 그 사실을 통보해야 하며, 채용과정이 종료되기 전까지 입사지원 포기서류(붙임#7) 제출
- 1차 전형 합격자가 2차 전형일 전일(4. 12.) 오전 10시까지 개인사정 등으로 입사지원 포기서류를 제출하는 경우, 1차 전형 결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 2차 전형 응시가능
- 임용 전 또는 임용일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 별도의 전형절차 없이 2차 전형 결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 대체임용 가능

8. 지원자 유의사항

① 입사지원서 작성 관련

○ 기초심사자료(1차 전형)는 접수기간(2023. 3. 28.(화) ~ 2023. 4. 3.(월) 10:00) 동안 워크넷(www.work.go.kr) 시스템으로 접수된 자료만 인정

※ 워크넷 시스템으로 지원서 제출 후에는 수정 또는 다시 지원할 수 없으니 지원서 작성 및 서류 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.

○ 지원서 입력착오 및 누락 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서의 내용 및 제출 서류가 허위 또는 위변조로 판명될 경우에는 임용된 이후라도 합격을 취소할 수 있음

○ 입사지원서 작성 전에 반드시 경력증명서, 자격취득사항확인서 등 증빙서류를 발급 받아 확인한 후 각각의 내용을 정확하게 기재(입사지원서에 기재한 내용과 증빙서류의 내용이 일치해야 함)

○ 1차 서류전형은 지원자가 입사지원서, 자기소개서에 기재한 내용만으로 실시하고, 기재된 내용의 진위 여부는 1차 합격자에 한하여 증빙서류를 제출받아 확인·대조 하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우에는 불합격 처리함(단, 지원자가 기재한 내용이 증빙내용에 비하여 불리한 경우는 기재된 내용만 인정, 전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)

※ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의는 입사지원 시 온라인 서명(본인 인증)으로 같음

② 입증자료 제출 관련

○ 모든 입증자료는 채용공고일(3. 21.) 기준 3개월 이내에 발급한 것을 제출

○ 다만, 이전 직장의 폐업 등 불가피한 사유로 경력증명서 등의 신규발급이 어려운 경우, 3개월 이전 발급한 증명서도 인정

○ 제출해야 할 입증자료의 종류, 발급방법에 대한 세부사항은 붙임#6 참고

③ 블라인드 채용 관련

○ 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득 정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

○ 입사지원서 및 자기소개서 작성시 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건,

출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시
편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을
기재한 경우 불이익을 받을 수 있음

- 평가위원이 응시자 정보를 알 수 없도록 전형별 접수번호 무작위 부여
- 지원자 및 평가위원 등에게 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여
확인서 징구 예정
- 면접 시 지원자 및 평가위원에게 면접기과 회피 사유 사전 교육 실시 및 관련 확인서 징구 예정
- 면접 시 평가위원장이 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 지원자
및 평가위원에게 주의 환기 후 면접 실시
 - 지원자가 면접실시 전 회피사유가 있는 평가위원에 대한 면접회피 신청을 하지
않은 것으로 밝혀진 경우 불이익을 받을 수 있음

4 '코로나바이러스감염증-19' 관련 사항

- 우리공사의 채용전형은 관련 '코로나-19' 관련 정부지침을 준수하여 진행
- '코로나-19' 관련 상황과 정부지침 등에 따라 전형 일정 및 방법이 변경될 수 있으며,
변경사항 발생 시 공사 홈페이지를 통한 공지, 개인별 문자메시지 등으로 통보

5 기타 사항

- 전형 단계별로 적격자가 없을 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음
- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 결과, 기타 채용 결격 사유 발생에 따라 임용
(합격)이 취소될 수 있음
- 지원자 본인 또는 관련자의 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된
경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 직권
면직, 향후 5년간 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 할 수 있음
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 공사에 제출
하여야 함
 - 단, 입사예정일에 출근하지 않고 입사포기의사도 밝히지 않은 채 24시간이 경과
하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기각서를 제출하지 않은 채 24시간이 경과할
경우에는 입사포기각서의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 기타 문의사항은 한국조폐공사 ID본부 운영관리처 관리부로 문의
 - 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제 요망
 - 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음

9. 채용서류의 반환 및 이의제기 절차

① 채용서류의 반환

- 「채용서류」 정의 : 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서 등), 입증자료(취업지원 대상자 증명서, 국민기초생활보장 수급자 증명서, 경력증명서, 4대보험 자격득실 이력 확인서 등) 일체
- 채용여부가 확정된 후 지원자(채용이 확정된 자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 채용서류 반환
 - 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외
- 채용서류 반환 청구
 - 청구방법 : 채용서류 반환청구서(붙임#9)를 전자우편(su782@komsco.com)으로 제출(본인서명 필수)
 - 채용서류 반환 : 반환청구를 한 날부터 14일 이내 반환
- 채용서류의 보관 및 반환청구 기간 : 채용이 확정된 후 180일까지
 - 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파괴
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담
 - 채용이 확정되기 전까지 공사가 지원자에게 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나, 지원자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 지원자 부담

② 이의제기 절차

- 신청방법 : 전자우편(su782@komsco.com)으로 신청
- 신청기한
 - 1차 전형 : 1차 합격자 발표일 당일 23:59:59까지
 - 2차 전형 : 최종합격자 발표일로부터 5일간
 - ※ 이의신청 예외사유 : 채용과 무관한 문의, 개인정보(응시자, 출제자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 처리기한
 - 1차 전형 : 2차 전형 실시일 전일까지
 - 2차 전형 : 임용일 전일까지

③ 부패 행위 등 신고처 공지

- 신고처 : 「한국조폐공사 클린신고」 사이트
(<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/intro.php>)
- 신고대상
 - (클린신고) 부패, 갑질행위 및 이해충돌 등 신고
 - (고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고
- 보호조치 : 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장

10. 피해자 구제

- 관련 : 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조(채용비위 피해자 구제)
- 피해자 구제 사유 발생 시 내부 규정에 따라 조치

- 붙임 1. 국가직무능력표준(NCS) 기반 직무설명자료
2. 공사 「인사관리규정」 제10조(채용결격사유)
 3. 기초심사자료
 4. 1차 전형 직무경력 인정 기준
 5. 인정 자격종목 및 배점기준
 6. 입증자료별 세부 유의사항 및 발급방법
 7. 입사지원 포기서
 8. 임용서약서 및 친인척 재직여부 확인서 등
 9. 채용서류 반환 청구서

2023. 3. 21.

KOMSCO 한국조폐공사

www.komsco.com

(우) 34037 대전광역시 유성구 테크노 10로 7(탑립동 847 한국조폐공사 ID본부)
[운영관리처 관리부 채용담당자 ☎ 042-939-3814]

NCS기반 직무 설명자료 : ID제품 생산보조

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	22. 인쇄·목재·가공·공예	01. 인쇄·출판	02. 인쇄	04. 인쇄후가공
ID본부 주요사업	정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템			
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카드제조보조) <ul style="list-style-type: none"> • 카드제조공정(인쇄기, 열압착기, 펀칭기, 재조합기 등) 작업보조 • 공정별 부적합품 방지를 위한 작업장 청결 유지 등 • 1면부 단재기 운영 및 개인정보면 재조합기 운영 및 지원 • 신규도입설비 생산 안정화를 위해 필요한 수명사항 수행 • 카드 제품에 대한 시트 및 손품 간이 검사(육안검사) ○ (카드정합원) <ul style="list-style-type: none"> • 인쇄 시트 및 카드제조용 시트 정합 작업 • 작업 종료 시 재공품 계수 관리 및 완·손품 구분 • 카드 제품에 대한 시트 및 손품 간이 검사(육안검사) • 기타 부수업무 및 수명사항 처리 ○ (접지기적재원) <ul style="list-style-type: none"> • (용지 추림 작업) 접지기 작업물을 추림, 꺾기, 작업하여 파레트에 적재 • (손품 분류 및 실적 시스템 등록) 추림작업 완료된 작업물을 꺾음작업 실시 • (적재작업) 작업물 적지대에 적지 • 기타 부수업무 및 수명사항 처리 ○ (손품처리보조원) <ul style="list-style-type: none"> • 대형기관에서 배송업체를 통해 보내온 손품 여권 수거 • 기관별 박스 해포작업 및 권종별(26p, 58p 등) 구분, 정리 • 여권에 있는 여권번호 컷팅 및 펀칭 후 내역 작성 • 손품 여권 펀칭 후 밴딩 및 손품 포장 • 손품 여권 계수 및 자재 운반 정리, 포장박스 접기 지원 • 기타 수명사항 및 부수업무 ○ (백지증검사원) <ul style="list-style-type: none"> • ID 카드 제품 표면(더러움, 패임, 여백, 인쇄상태 등)을 기준에 따라 검사 • 검사 후 손품과 양품을 선별 • 재공품 계수 관리 및 완·손품을 구분하고 작업일지(실적 등) 작성 • 정리정돈 및 기타 부수업무 처리 			

필요지식(K)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카드제조보조) 제품 규격 해독 지식, 재고관리, 작업 기준 및 지침 숙지, 산업안전기준, 문서규정 ○ (카드정합원) 제품 규격 해독 지식, 재고관리, 작업 기준 및 지침 숙지, 산업안전기준, 문서규정 ○ (접지기적재원) 작업사양에 따른 인쇄실 적정 온습도, 피인쇄체 종류에 따른 적정 보관 방법, 피인쇄체의 보관 불량 사고와 대책 ○ (손품처리보조원) 제품 규격 해독 지식, 재고관리, 작업 기준 및 지침 숙지, 산업안전기준, 문서규정 ○ (백지증검사원) 제품별 규격 이해, 작업지시 사항 검토 지식, 품질기준 이해, 철저한 계수 요령
필요기술(S)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (카드제조보조) 장비 운영 및 관리 기술, 고장대처, 의사소통능력, 상황판단능력, 중간상황 보고 ○ (카드정합원) 장비 운영 및 관리 기술, 고장대처, 의사소통능력, 상황판단능력, 중간상황 보고 ○ (접지기적재원) 핸드파레트 운용 능력, 피인쇄체 적재 능력 ○ (손품처리보조원) 제품별 정리 기술, 의사소통능력, 상황판단능력, 중간상황 보고 ○ (백지증검사원) 제품별 검사요령 숙지, 제품규격 이해 능력, 정확한 손품 구별, 작업표준 이해, 작업마감 수량 관리
직무 수행태도(A)	<p>안전사항 준수, 보안사고 예방 및 준수, 업무규정 준수, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 태도, 품질관리 기준 준수, 품목 및 수량 확인 태도, 정확한 품질검사 환경을 조성하려는 태도, 전문적인 지식을 활용하려는 자세, 체력 소모가 많은 작업에 대한 적극적인 자세 등</p>
일반요건 및 교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력·전공·성별 무관
직업기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</p>

NCS기반 직무 설명자료 : 자재 및 제품수불보조

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	02. 자재관리
ID본부 주요사업	정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템			
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • 자재 및 제품 창고 관리 • 자재 수불 및 제품 공급 보조 • ID 관련 제품 및 자재 상하차 운반 			
필요지식(K)	물류관리, 재고관리, 회계원리, 작업기준관리 및 작업지침, 산업안전기준, 비축물자관리규정, 물류법규, 자산관리실무, 자산관리시행세칙, 문서규정			
필요기술(S)	의사소통능력, 정확한 경청능력, 중간상황 보고, 지게차 운전능력, 화물취급요령, 위험물 취급요령, 생산 및 품질관리 실무, 물류관리 실무			
직무 수행태도(A)	경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인 의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등			
일반요건 및 교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력·전공·성별 무관 			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

NCS기반 직무 설명자료 : 현용여권발급원

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	22. 인쇄·목재· 가공·공예	01. 인쇄·출판	02. 인쇄	04. 인쇄후가공
ID본부 주요사업	정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템			
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • 중대형 레이저발급기, 검사·교부판독기 및 분류기, 포장기 운용 • 기계 장비 관리(소모성 부품 관리 등) 및 자가 정비 • 공정별 제품 인계·인수 및 수량 관리 • 기타 부수업무 및 수명사항 			
필요지식(K)	제품 규격 해독 지식, 여권 발급 공정, 여권관련 표준 및 규격, 기계 성능 특성 외국어(독해수준), 개인정보보호법 및 보안법규, IT 보안기술, 암호학, 여권사업의 이해, 제품 규격 해독 지식, 여권관련 표준 및 규격			
필요기술(S)	제품 규격 해독 기술, 장비 운영 및 관리 기술, 고장대처 및 정비능력, 암호학 관련 보안 기술, 컴퓨터 운영 능력, 여권발급기술, 장비운영 및 정비기술			
직무 수행태도(A)	관련 규정 및 지침 준수, 안전사항 준수, 기술기준 준수, 절차서 및 공정 준수, 새로운 IT 기술을 습득하려는 자세, 제규정 및 지침 준수, 지속적인 개인정보보호 강화 노력, 신기술 습득 자세, 전략적 사고 능력, 제규정 및 지침 준수, 신기술 습득 노력, 전략적 사고 능력			
일반요건 및 교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력·전공·성별 무관 			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

NCS기반 직무 설명자료 : 판독기 담당

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	22. 인쇄·목재· 가공·공예	01. 인쇄·출판	02. 인쇄	04. 인쇄후가공
ID본부 주요사업	정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 <ul style="list-style-type: none"> • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 			
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • 검사·교부 판독기, 분류기, 포장기(기관, 개별) 운용 • 기계 장비 관리(소모성 부품 관리) 및 자가 정비, 일일(주간) 예방 정비 • 공정별 제품 인계·인수 및 수량 관리 • 기타 수명사항 및 부수업무 			
필요지식(K)	여권분류실 기계에 대한 지식, 여권 인쇄 품질에 대한 지식, 배송관련 민원응대에 대한 지식, 여권 품질규격에 대한 지식, 기계정비 점검, 기계 작동 원리, 품질경영 일반에 대한 지식, 여권 공정에 대한 지식, 교정에 따른 치수 적용 점검, 여권의 부속물에 대한 지식			
필요기술(S)	전자여권 보유 장비에 대한 활용 능력, 기계이론 및 전기 전자 일반, 작업지시서 분석 능력, 기계운영 능력, 재공품 창고 입·출고 및 손지처리, 각종 보유 장비에 관한 활용 능력, 제품에 대한 예측 능력, 작업지시서에 의한 치수 적용 기술, 결과물에 대한 예측 능력, 작업지시서에 의한 치수 적용 기술, 부속물에 대한 이해 능력			
직무 수행태도(A)	작업지시서에 따른 준수와 이행을 위한 태도, 작업지시서를 세밀하게 검토하는 태도, 기계 정비와 소모성 자재의 준비, 작업지시서에 따른 준수와 이행을 위한 노력, 국가공인기구에서 규정한 안전수칙 준수, 작업지시서를 세밀하게 검토하는 태도, 기계 정비와 소모성 자재의 준비, 작업지시서에 따른 준수와 이행을 위한 노력, 접지물 확인을 위한 세심한 관찰력			
일반요건 및 교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력·전공·성별 무관 			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

채용결격사유

(공사 「인사관리 규정」 제10조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 「병역법」 제76조제1항에서 규정한 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

기간제근로자 입사지원서

한국조폐공사 ID본부장 귀하

본인은 한국조폐공사 ID본부 기간제근로자 채용전형에 지원함에 있어, 만일 기재사항에 대한 허위 사실이 발견되었을 때에는 임용취소 등 귀사의 처분에 이의를 제기하지 아니할 것과 지원자 유의사항을 위반 하였을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

필수 작성 항목	지원분야	※ 지원 채용직무를 정확히 기재 (예시 : ID제품 생산보조) ※ 채용분야 직무 중 택일하여 지원해야 하며, 중복지원 불가		접수번호	※ 미 기재
	성명	(한글)	출생월일	※출생년도 미기재	월 일
	휴대전화		비상연락처	이메일	
	거주지	※시(도), 구(시,군), 동(읍,면) 까지만 표기 (상세 주소 생략) → 출·퇴근 가능여부 확인용			
직무 관련 경력	근무기간	직장(사업장)명 / 부서명		직위	담당업무(직무)
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd				
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd				
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd				
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd				
직무 관련 자격	취득일자	자격명 ※과거에 취득한 자격은 현행 명칭도 ()에 별도 표기			시행기관 (발급기관)
	yyyy.mm.dd.	()			
	yyyy.mm.dd.	()			
	yyyy.mm.dd.	()			
직무 관련 교육	교육구분	과목(교육과정)명			
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육	※ 출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 불가			
	<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육				
우대 사항	취업지원대상자 (10% 또는 5% 가점)			국민기초생활보장 수급자 (5% 가점)	
	10%	()	5%	()	해당여부 ()
※ 우대사항은 반드시 본인이 해당되는 경우에만 () 안에 √ 또는 ○ 표기					

2023 년 월 일
 작 성 자 : (인)
 (온라인 지원 시 서명한 것으로 간주)

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의

한국조폐공사 ID본부는 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있으며, 「개인정보보호법」에 따라 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 (필수)

수집·이용 목적	기간제근로자 채용 업무 수행
수집 항목	이름, 출생월일, 휴대폰번호, 기타전화번호, 이메일 주소, 거주지 주소, 경력사항, 직무관련 자격사항(자격명/등급, 자격번호, 취득일), 교육이수사항
보유·이용 기간	채용 여부가 확정된 날 이후부터 180일까지 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제4조)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **동의를 거부할 경우 한국조폐공사 ID본부 기간제근로자 채용전형에 지원하실 수 없습니다.**

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? [동의함 () 동의하지 않음 ()]

□ 민감정보 수집·이용에 대한 동의 (선택)

수집·이용 목적	채용 시 가점 부여 및 동점자 처리기준에 따른 우대사항 확인
수집 항목	취업지원대상자·국민기초생활수급자 여부
보유·이용 기간	채용 여부가 확정된 날 이후부터 180일까지 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제4조)

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **동의를 거부할 경우 취업지원대상·국민기초생활수급 여부 확인이 불가하여 채용 시 가점 부여 및 동점자 처리기준에 따른 우대를 받지 않을 수 있습니다.**

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? [동의함 () 동의하지 않음 ()]

□ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 (선택)

제공받는 기관	자격시험 실시기관 및 면허 발급기관
제공 목적	자격사항 및 면허 보유여부 검증
제공 항목	이름, 생년월일, 휴대폰번호, 자격정보(자격명/등급, 자격번호, 취득일 등), 면허정보
제공받는 기관의 보유·이용 기간	검증 완료 시 즉시 파기

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **동의를 거부할 경우 자격사항 검증을 실시할 수 없어 채용 시 평가점수 부여가 되지 않을 수 있습니다.**

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? [동의함 () 동의하지 않음 ()]

2023 년 월 일

작성자 본인 000 (서명 또는 인)

(※ 온라인 지원 시 서명 또는 인을 생략하더라도 한 것으로 간주하며, 합격 후에 자필 서명 또는 날인함)

한국조폐공사 ID본부장 귀중

※ 상기 필수 항목의 동의함(√)에 체크를 하지 않거나 작성자 본인란에 성명을 기입하지 않을 경우 부적격 처리됩니다.

1차 전형 직무경력 인정 기준

인정 경력	<ul style="list-style-type: none"> · 국내외 기업 및 공공기관에서 정규직 또는 계약직으로 근무한 경력에 한함 - 체험형 인턴 또는 현장실습 경력 제외 - 지원자 가족(본인)이 대표로 있는 개인 사업자 경력 제외 - 경력(채직) 및 담당업무 증빙이 불가능한 프리랜서 경력 제외
기간 산정	<ul style="list-style-type: none"> · 총 경력기간 : 개별경력을 기준으로 6개월 이상 근무기간의 합계 (※ 6개월 미만의 개별경력은 인정하지 않음) · 월 단위 계산 (시작/종료일 포함) · 건별 월 15일 이상 근무경력은 올림하여 1개월로 경력 인정 (※ 월 15일 미만 근무경력은 버림) · 2016. 1. 1. 이후 경력만 인정 · <u>㉠ 휴직, 정직, 직위해제 등 실제 근무하지 아니한 기간은 경력 인정기간에서 제외</u> ↳ 지원서 작성 시 ㉠에 해당하는 기간은 제외하고 경력기간 기재

- ※ 1차 전형 시 입사지원서에 기재한 경력은 경력 입증자료를 통해 증빙이 가능해야 하며, 증빙이 되지 않을 경우 부적격 처리
- ※ 입사지원서에 기재한 내용과 경력 입증자료에 기재된 내용이 불일치 할 경우 불이익을 받을 수 있음
- ※ 경력증명서에 기관명, 근무기간, 직위(직급), 세부담당 직무명이 명기되어야 하며, 발행기관의 관인이 명확해야 인정 (발행기관의 관인이 없을 경우 인정 불가)
- ※ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정하며, 기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정

인정 자격종목 및 배점기준

① 직무 관련 국가기술자격 : 채용 직무별 적용

채용직무	배점	인정 자격종목	
		등급	자격(면허) 분야
ID제품 생산보조	30	기사	인쇄, 일반기계
	20	산업기사	인쇄, 기계정비, 생산자동화
	10	기능사	인쇄, 기계정비, 생산자동화
자재및제품 수불보조	30	A등급	지게차운전기능사 자격과 건설기계조종사(지게차) 면허 보유자
	20	B등급	건설기계조종사(지게차) 면허가 없는 지게차운전기능사 자격 보유자
	10	C등급	건설기계조종사(3톤 미만 지게차) 면허 보유자
현용여권발급원, 판독기담당	30	기능장	기계가공, 전자기기
		기사	인쇄, 일반기계, 기계설계, 전자, 설비보전
	20	산업기사	인쇄, 기계설계, 기계정비, 기계조립, 생산자동화, 전자
	10	기능사	인쇄, 기계정비, 기계가공조립, 생산자동화, 전자기기, 설비보전

- 지원한 직무와 관련 있는 자격(면허)만 인정하여 점수를 부여합니다.
- 상기 표에 명시되지 않은 자격(면허)은 인정하지 않습니다. 다만, 폐지되거나 명칭이 변경된 자격으로서 한국산업인력공단 큐넷(<http://www.q-net.or.kr>)에서 제공하는 자격종목변천일람표를 통하여 확인 가능한 경우 인정합니다.
- 모든 자격(면허)은 최종 단계까지 합격하여 입사지원서 접수 마감일 이전까지 취득하고 임용예정일까지 유효한 경우에만 인정합니다.
- 높은 점수의 자격 1개만 인정합니다.

입증자료별 세부 유의사항 및 발급방법

구분		발급내용	유의사항 및 발급방법
1차 전형 합격자 (2차 전형 참가시)	우대경력 입증자료	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> · 2016. 1. 1. 이후 건별 6개월 이상의 경력만 인정 · 건별 6개월 미만의 경력은 평가점수를 부여하지 않으므로 입사지원서에 기재하거나 경력증명서를 제출할 필요 없음 · 발급처의 기관장 직인이 반드시 날인되어야 함 · 직장명, 부서명, 직위, 담당업무(직무) 및 직무별 근무기간이 연월일까지 명확하게 표기 · ※ 직무관련 여부 확인을 위해 반드시 담당업무가 명시된 입증자료 제출 (담당업무 입증 불가 시 부적격 처리) · <u>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정</u>하며, 경력증명서의 근무기간과 건강보험자격득실확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정
		건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> · 본인의 직장가입자 이력만 제출 (직장피부양자, 지역세대원 이력은 제출할 필요 없음) · 사업장명칭 및 자격취득일(입사일)은 경력증명서의 내용과 일치해야 함 · 국민건강보험 홈페이지(www.nhis.or.kr), 고객센터(1577-1000), 국민건강보험공단 지사에서 발급받아 제출
	우대자격 입증자료	자격취득사항 확인서	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증 사본이 아닌 자격취득사항확인서를 제출 · 한국산업인력공단, 대한상공회의소 등 공인기관에서 발급한 확인서 제출 · 한국산업인력공단 큐넷(http://www.q-net.or.kr) 또는 대한상공회의소 자격평가사업단(http://license.korcham.net)에서 발급한 자격취득사항확인서 제출
		면허증	<ul style="list-style-type: none"> · 면허발급기관(시·군·구청)에서 발급한 면허증 사본 제출
	우대교육 입증자료	교육이수사항 확인서	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 교육기관(학교, 훈련(교육)기관 등)에서 발급한 성적증명서, 교육수료증 또는 직업훈련확인원 등 교육이수사항을 확인할 수 있는 서류 · 교육기간(수료일), 교육과정(과목)명이 반드시 표기되어야 함 · 발급처의 기관장 직인이 반드시 날인되어야 함 · ※ 직업교육 과정의 경우 NCS 분류코드가 기재되어야 함
	사회형평적 우대사항 입증자료	취업지원대상자 증명서 ⁵⁾	<ul style="list-style-type: none"> · 10% 또는 5% 가점 여부가 명확히 표기되어야 함
국민기초생활 수급자 증명서 ⁶⁾		<ul style="list-style-type: none"> · 본인에 한함(가족이 수급자인 경우 불인정) 	
최종합격자 (예비 소집시)	결격사유 확인자료	기본증명서(상세) ²⁾	<ul style="list-style-type: none"> · 신원조사 등 채용결격사유 조화를 위한 자료
		주민등록등본 ³⁾	<ul style="list-style-type: none"> · 지원자 본인의 주민등록번호 전부 공개
		후견등기사항 부존재증명서 ⁴⁾	<ul style="list-style-type: none"> · 기간제근로자 정년(만 70세) 도래자 확인용 · 후견 등기사항부존재 증명서는 「성년후견」에 관한 사항만 표기
<p>※ 1), 2), 3), 4), 5), 6) 의 경우 행정복지센터(주민센터, 동·읍·면사무소), 무인민원발급기, 정부민원포털 정부24 (www.gov.kr), 대법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr), 가정법원 및 지원, 대한민국 법원 전자후견 등기시스템(egdrs.scourt.go.kr) 등 에서 발급 가능</p>			

입 사 지 원 포 기 서

- 지원직무 :
- 성 명 :
- 출생월일 :

위 본인은 한국조폐공사 ID본부 기간제근로자 (1차 / 2차) 전형 합격자로 통보 받았으나 개인사정으로 인하여 입사지원을 포기하고자 하며, 위 의사를 번복할 수 없음을 확인합니다.

2023. . .

성명 : (서명 또는 인)

한국조폐공사 ID본부장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국조폐공사 ID본부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.