



응시지원서

지원 부서	
----------	--

지원자 성명	한글
	영문

주소 (우편번호)
(실거주지)

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

학력사항	기간(년월일)	학교명	학과(세부전공)	학 위 (졸업/수료/재학중)	학점/만점
					/
					/
					/

주요 경력사항	기간(년월일)	근무기간/부서	직 위	담당업무	근무유형

자격증 및 면허	취득일자	자격증·면허 종류	시행기관

취업지원 대상자 여부	보훈번호	
----------------	------	--

수상실적 여부	내 용	수상년월일	수여기관

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

자 기 소 개 서

지원
부서

○ 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성(서식 변경금지, 자기소개서 문항은 부서 내 자율)

위와 같이 응시지원서 및 자기소개서를 제출하며, 임용 중 또는 임용 후 기재 내용이 허위사실로 판명되었을 경우, 임용 취소 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 : _____ (인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

목원대학교는 귀하의 임용을 위하여 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 아래의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집근거
직원임용	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 학력, 주소(본적 및 현주소), 은행계좌	개인정보보호법 제15조제1항제4호

2. 개인정보 수집·이용 동의

구 분	항 목	수집목적	보유 기간
선택	이메일, 연락처, 증명사진, 보훈/장애사항, 가족사항, 자격사항, 건강검진결과	공지사항 및 SMS수신, 복리후생 제공 등	퇴직 시 까지

※ 위의 선택적 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 인사/복리후생 등이 불가함에 따라 불이익이 발생할 수도 있음을 알려드립니다.

위와 같이 선택적 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
건강검진결과, 장애사항	임용 관리	준영구

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

20 년 월 일

본인

(서명)

