

2023년도 제3회 영주시 임기제공무원(사서) 임용시험 계획 재공고

2023년도 제3회 영주시 임기제공무원(사서) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2023년 5월 15일

영주시인사위원회위원장

1. 채용근거

- 채용근거
 - 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
 - 지방공무원임용령 제3조의2 및 제21조의3
 - 지방공무원 인사분야 통합지침
 - 영주시 지방공무원 인사 규칙

2. 채용분야 및 선발인원

근무부서	임용분야	임용등급	인원	계약기간	직무내용
선비인재양성과	사서	시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	2명	2년	<ul style="list-style-type: none">• 도서관 자료실 운영, 서비스 제공• 독서문화프로그램 기획 및 운영• 장서개발·관리, 전산·통계 업무• 그 밖에 도서관 운영 업무

※ 근무실적 등에 따라 총 5년의 범위 내에서 채용기간 연장 가능

3. 응시자격

가. 공통요건(적용기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업 제한) 등 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.

《「지방공무원법」 제31조》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 응시연령

- 8급(상당) 이하 : 18세 이상 (2005.12.31.이전 출생자)

○ 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

나. 자격요건

채용분야 (등급)	임용자격 요건
사 서 (시간선택제 임기제 마급)	• 사서 관련 면허(자격)증을 소지하고 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 자 - 관련 자격증 : 준사서 이상 - 경력인정범위 : 국가, 지방자치단체, 또는 교육감이 설립·운영하는 도서관 또는 법인, 단체 및 개인이 설립·운영하는 도서관의 실무경력(자료실 운영, 도서관 프로그램 기획 운영 경력 등)

※ 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 아니하여야 함

※ 관련 분야 경력은 비상근경력 미인정

4. 근무조건

가. 근무기간 및 근무시간

채용분야	근무기간	근무시간	비고
사서 (시간선택제임기제 마급)	임용일 ~ 2년	주 35시간 (7시간/일)	※ 도서관 운영에 따른 주·야간 및 주말 근무 실시

나. 보수 수준

- 「지방공무원보수규정」 제35조 제3항 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 하되, 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

채용분야	연봉예정액	비고
사서 (시간선택제임기제 마급)	28,460천원	(9급 상당) 연봉상한액 기준 65%

※ 연봉 외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의거 별도 지급

5. 시험일정 및 방법

가. 시험일정(안)

시험명	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표일
2023년도 제3회 영주시 임기제공무원 임용시험	2023. 5. 30 ~ 6. 1. (3일간)	6월중 (예정)	추후 별도 공고	

※ 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 별도공고 할 예정입니다.

나. 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 임용예정직위 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 합격자 발표 : 영주시 홈페이지(www.yeongju.go.kr) 「채용모집공고」란에 공고

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별 심층 면접 실시
- 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 용모·예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

○ 최종합격자 발표 : 추후 별도공고

- 영주시 홈페이지(www.yeongju.go.kr) / 「채용모집공고」란에 공고
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 최종 합격자의 지위를 소멸시키는 사정이 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 영주시 홈페이지(채용모집공고) 게시

나. 접수기간 : 2023. 5. 30.(화). ~ 6. 1.(목) 09:00 ~ 18:00

※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

다. 접수장소 : 영주시 총무과 인사담당 (☎ 054-639-6272)

라. 접수방법 : 접수기간내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문 접수하거나 우편접수(등기)

※ 우편접수 : 36132 경상북도 영주시 시청로 1 (휴천동) 영주시청 총무과 인사담당자 앞

※ 우편접수는 접수 후 유선으로 접수번호를 필히 확인 해야 함

※ 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

7. 응시자 제출서류

가. 공통사항(필수제출)

① 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

② 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- 응시수수료 : 9(마)급 5,000원(영주시 수입증지 인증)

※ 우편접수시 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정하지 않음)

④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

- A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

⑤ 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 3매 이내로 자유롭게 작성
- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업 목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식) 1부

⑧ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출

⑨ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(별지 제8호 서식)

(공고일 기준 최근 6개월이내 발행분)

- 근무기간, 직위 및 담당업무(세부 직무내용 정확히 기재), 상근여부, 주당 근무시간 명시
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 확인자 성명 및 서명(날인) 및 연락처 반드시 기재

- 제출된 경력증명서 또는 재직증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함

※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

⑩ 경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출시 필히 첨부)

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부
(국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능)
- 경력증명서 또는 재직증명서를 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급

⑫ 자격증 및 면허증 사본 1부

⑬ 주민등록 초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 1부

나. 개별사항(별지 제9호 서식)

- 어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등 증빙자료

8. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 마. 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 아. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 포함)에는 1회 이상 재공고후 시험을 실시할 예정입니다.

차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행 7일전까지 영주시 홈페이지(www.yeongju.go.kr) / 「채용모집공고」란에 별도 공고합니다.

카. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 시험관련 문의 : 총무과 인사팀 (☎ 054-639-6272)
- 직무관련 문의 : 선비인재양성과 도서관팀(☎ 054-639-7731)

응시자 제출서류 목록표

성명	임용분야 (임용직급)	비고

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서 (응시자격요건에 해당되는 자격증, 학력·경력만 기재)	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	
6. 최종학교 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출)	
7. 경력증명서 또는 재직증명서(담당업무, 근무기간 필수기재) ※ 증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서)	
8. 자격증 및 면허증 사본	
9. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것)	
10. 개별사항(어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ 해당자에 한함, 개별사항 제출시 증빙자료 제출하여야 함	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 정자 또는 워드로 작성한다.

《작성요령》

- ① **응시번호(※)란** : 응시자는 기재하지 말 것.
- ② **응시분야** : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
- ③ **주 소** : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ④ **성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ **영주시 수입증지** : 영주시청 새마을봉사과 또는 영주시 관내 읍·면·동 행정복지센터

민원실에서 구입·날인하되, 우편접수 시는 수입증지 대신 **‘우체국 통상환증서’** 를

응시원서 등과 함께 제출

★ **5급 이상 : 1만원, 6(나)·7(다)급 : 7천원, 8(라)·9(마)급 : 5천원**

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

자기소개서

임용 분야		임용 직급		성명	
2023. . . 작성자 :					(인)

※ 분량은 A4용지 2~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직무수행계획서

○ 임용예정분야 :

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지

서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

- 작성순서는 결표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 작성

- 분량은 A4용지 3매 내외(요약서 A4 1매 별도 첨부)로 하고 워드프로 세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의서

영주시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
 - 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 2022년 월 일 성명 : (서명 또는 인) </div>

II. 고유식별정보 처리 동의서

* 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 2023년 월 일 성명 : (서명 또는 인) </div>

경력증명서

인적사항	성명	(한자 :)	주민등록번호	
	주소			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	
근무경력				
입사일자	년 월 일	총근무일수	년 월 일	상근여부
퇴사일자	년 월 일			(주당근무시간)
근무세부내역				
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~				
~				
~				
~				
			담당자	(인)
			문의전화	() -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○

직인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용

<별지 제9호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성

◎ 어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

◎ 수상실적

대회(명)	수상내용	수상년월일	수여기관

◎ 상 훈

종류	등록번호	수상년월일	훈격

◎ 연구실적

제 목	논문기여도	게재지명	발행(발표) 연월일

◎ 자격증

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

◎ 경 력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

◎ 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

※ 해당자에 한하여 작성하고, 증빙서류는 반드시 첨부합니다.

※ 자격증, 경력, 학력이 응시자격요건인 경우에는 이곳에 기재하지 않으며,
이력서(별지 제3호 서식)에 기재합니다.