



한국해양대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

한국해양대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 5월 22일
한국해양대학교총장

1 선발예정인원

직급(직류)	계급	인원	담당예정 업무	근무기관	임용(예정)
시설주사보 (건축)	7급	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설공사(신·증축·개축 등) 업무 ○ 시설관련 기획 및 행정업무 ○ 시설공사(유지관리) 및 안전관련 업무 전반 등 	한국해양 대 학 교	2023년 7월 중

2 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원 임용령, 공무원 임용규칙, 공무원 임용시험령, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

3 응시자격

- 공통요건 [※ 판단기준일 : 최종시험(면접) 예정일]
 - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」 제355조및제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- ※ 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
(「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조 제2항)

○ 「공무원임용시험령」 제16조(응시연령)에 따라 응시연령에 해당하는 자

- (7급) 공고일 기준 20세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)

○ 「국가공무원법」 제74조(정년 60세)에 해당하지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

- ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용일전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자

- ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조

□ 응시자격요건 [※ 판단기준일 : 최종시험(면접) 예정일]

임용예정직급	응시자격요건(필수요건)							
시설7급(건축)	○ 다음 응시자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자							
	① 아래 임용예정 직무관련분야 기사 자격증 소지 후 관련분야* 3년 이상 근무경력							
	② 아래 임용예정 직무관련분야 산업기사 자격증 소지 후 관련 분야* 6년 이상 근무경력이 있는 사람							
	③ 아래 임용예정 직무관련분야 기능장, 기술사 자격증 소지자							
	<table border="1"> <tr> <td>기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</td> </tr> </table>	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축	산업기사
기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험							
기능장	건축일반시공, 건축목재시공							
기사	건축설비, 건축, 실내건축							
산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공							
* 직무관련분야: 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무								

□ 우대요건 [※ 판단기준일 : 원서접수 마감일]

임용예정직급	우 대 요 건							
시설7급(건축)	○ 응시자격요건을 충족한 이후 1년 이상의 직무관련분야* 근무경력							
	- 응시요건 충족 이후의 1년 이상의 직무관련분야 근무경력에 대해 차등 배점							
	* 직무관련 분야: 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무							
	※ 응시에 필요한 경력은 제외하고 근무경력에 따라 차등 배점							
	○ 직무분야 자격증: 응시자격 요건으로 제출한 자격증 이외의 상위 자격증/면허증에 한하여 인정(복수 제출 시 상위자격/면허 1개만 인정)							
<table border="1"> <tr> <td>면허증</td> <td>건축사</td> </tr> <tr> <td>기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</td> </tr> <tr> <td>기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축</td> </tr> </table>	면허증	건축사	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축
면허증	건축사							
기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험							
기능장	건축일반시공, 건축목재시공							
기사	건축설비, 건축, 실내건축							
○ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자								
* 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기운용, 정보처리), 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서(1급 또는 2012.1.1.이후 취득 워드프로세서)								
※ 등급에 따라 차등 배점하되, 복수 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정								

<유의사항>

- 응시자격요건 판단기준일은 최종시험(면접) 예정일, 우대조건 판단기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- '근무경력'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 민간단체, 민간기업에 소속되어 직무관련분야에서 근무한 경력을 의미
- '근무경력'을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직) 증명서를 제출해야 함
 - 경력증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간(연월일), 근무시간(주40시간 등), 담당자 성명 및 연락처 명시, 발급기관 직인 확인
 - 경력 기간 중 휴직기간이 포함되어 있는 경우 해당기간 반드시 명시 발급
 - 시간제 근무경력은 경력산정을 위하여 주당 근무시간(주20시간 등)을 명기하여 제출
 - ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함
(예 : 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)
 - 관련분야 경력은 경력(재직) 증명서에 '근무기간'과 '담당업무'가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 기재가 되어 있지 않거나 기재 내용이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음에 유의
 - 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 경력증명서 외 다른 서류*(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능
 - ※ 보완서류 중 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서' 중 1종, 소득금액증명서는 필수 제출
- 근무경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

4 시험방법

□ 1차(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사 후 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 경우 서류전형 심사기준에 따라 심사하여 5배수로 합격자 결정

※ 동점자는 모두 합격처리

[서류전형 기준]

- 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등 종합적으로 평가
- 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

□ 2차(면접심사) : 서류전형 합격자에 한해 면접심사 실시

- 당해 직무수행에 필요한 전문능력 및 적격성 등을 종합 평가
- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 평정요소별로 '상', '중', '하'로 평정

평정요소	세부요소
1. 공무원으로서의 정신자세	• 공익에 봉사와 헌신 / 윤리·준법의식
2. 전문지식과 그 응용능력	• 임용예정 직위 관련 전문성 • 전문분야의 정보분석 능력
3. 의사표현의 정확성과 논리성	• 논리적 의사소통과 조정·조율능력 • 협상과 조정·조율능력
4. 예의·품행 및 성실성	• 건전·성숙한 시민정신 / 목표관리
5. 창의력·의지력 및 발전가능성	• 창의적 기함문제해결 / 비전(목표) 제시 / 리더십

- **최종합격자 결정** : 5개 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평정하되, 불합격 기준에 해당되지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자순으로 합격자 결정

※ (불합격 기준) 면접시험위원 과반수가 2개 항목 이상을 “하”로 평정하거나, 동일 항목에 대하여 “하”로 평정한 경우

※ (평정순위 결정) 합격기준에 해당하는 자 중 “상”의 개수가 많은 순, 상의 개수가 같으면 “중”의 개수가 많은 순으로 결정

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험 실시

- **추가합격자 결정** : 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직*의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정

* 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우

5 시험일정

구분	일시	비고
채용공고	2023. 5. 22.(월)~6. 1.(목)	본교홈페이지, 나라일터 게시
응시원서 접수	2023. 5. 25.(목)~6. 1.(목)	등기우편 접수 응시번호 6.5.(월) 본교홈페이지, 나라일터 게시
서류전형 합격자 발표 및 면접일정 안내	2023. 6. 9.(금)	본교홈페이지, 나라일터 게시, 합격자 SMS 개별통보
면접시험	2023. 6. 16.(금)	서류전형 합격자 발표 시 면접시간 및 장소 등 공고
최종합격자 발표	2023. 6. 30.(금)	본교홈페이지, 나라일터 게시, 합격자 SMS 개별통보

※ 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

6 응시원서 접수 안내

- 접수기간 : **2023. 5. 25.(목)~6. 1.(목)**
- 접수장소 : 한국해양대학교 대학본부(A3) 4층 총무과
- 응시원서 교부 : 한국해양대학교 홈페이지(www.kmou.ac.kr)-아치마당-초빙/채용
나라일터(www.gojobs.go.kr)에서 다운로드
- 접수방법 : 등기우편접수 또는 방문접수
 - ※ 등기우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효
 - ※ **응시번호** 본교홈페이지 및 나라일터 홈페이지에 **2023. 6. 5.(월) 17:00 이후 공고**

[등기우편 접수 주소]

(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 총무과 공무원채용 담당
우편 접수시, 겹봉투에 '응시원서 재중' 표기

7 응시자 제출서류

- [붙임1] 참조

8 보수수준

- 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

9 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시[별지서식 9호] 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 또는 법령에 따름
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 응시원서 및 제출서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료(정부수입인지)를 반환하여 드립니다.

10 기타 참고사항

- 전형을 거쳐 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 및 공무원채용신체검사서 등에서 임용하기 부적격으로 판명될 경우와 응시원서 및 제출서류 등에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- ※ 기타 채용관련 문의사항은 한국해양대학교 총무과(051-410-4034)로 문의 바랍니다.
- ※ 선발예정 직급의 담당업무, 근무여건 등에 관한 세부사항은 해당 부서로 문의 바랍니다.
【시설과(051-410-4057)】

【붙임 1】

응시자 제출서류

구 분	내 용	
공통	1. 응시원서 (별지서식 1호)	<ul style="list-style-type: none"> • 응시수수료(정부수입인지 부착 또는 전자수입인지 출력) : (7급)7,000원 ※ 우체국 구입 부착 또는 전자수입인지 사이트에서 발급 후 A4 출력 ※ 국민기초생활수급자증명서 차상위계층확인서 또는 한부모가족증명서 제출 시 면제
	2. 응시자 기본서류 (별지서식 2호)	• 각 서류 제출 유무 등
	3. 이력서(별지서식 3호)	• 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
	4. 자기소개서 (별지서식 4호)	• A4 2매 이내로 작성
	5. 직무수행계획서 (별지서식 5호)	• A4 2매 이내로 작성
	6. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보 제공 동의서(별지서식 6호)	• 자필 성명기재 및 서명
	7. 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지서식 7호)	• 자필 성명기재 및 서명
	8. 성범죄 경력 조회 동의서(별지서식 8호)	• 자필 성명기재 및 서명
해당자	9. 주민등록초본	<ul style="list-style-type: none"> • 남자의 경우 병역사항 포함, 주민등록번호 뒷자리 표시 ※ 과거주소 변동사항 불필요
	10. 자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격에 해당하는 자격증 사본(필수) • 우대요건에 해당하는 자격증 사본 및 증명서 사본(해당자)
	11. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 업체명, 근무기간(연.월.일), 직위(급), 담당업무(관련분야 여부), 근무형태(상근여부), 발급확인자(성명.연락처) 등을 정확하게 기재 ※ 기재사항이 불명확할 경우 경력으로 인정하지 않음 ※ 근무형태가 비상근(시간제)일 경우 주당 근무시간 표기 ※ 발급확인자(성명.연락처) 미포함시 하단에 별도 기재 • 경력기관에서 발급한 증명서에 관련분야 경력사항이 자세히 기재되지 않을 경우(별지서식 10호)를 사용하여 제출 가능 ▶ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <p>[유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력 사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년.월.일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 시간제로 근무한 경력은 주40시간에 비례하여 인정함 ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력 증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망 ※ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능 * 보완서류 중 폐업사실증명서, 4대 보험 자격득실 확인서 중 1종, 소득금액증명서 필수 제출
	12. 학위증명서 사본(학사, 석사 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당자에 한함(전공분야 표시) ▶ 전형 위원 제척기피 등을 위해 활용되며, 전형 위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
	13. 채용서류반환 신청서(별지서식 9호)	
선택		

※ (합격자 제출서류) 합격자 발표 시 안내

- ① 서류전형합격자: 4대보험 자격득실확인서 중 1종, 소득금액증명서
- ② 최종합격자: 최종학력증명서, 공무원채용신체검사서, 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서

직무기술서(시설7급_건축)

임용예정기관명	근무예정부서
한국해양대학교	시설과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축공사(신.증축.개축 등) 업무 ○ 시설관련 기획, 예산 및 행정업무 ○ 건축공사 및 건축물 유지관리 업무 전반 등
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력, 협업능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 기술력, 창의력, 사고력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 관련 법규 등에 관한 지식 ○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용) ○ 건축시공 및 공사감독에 관한 지식 ○ 건축공사 내역서 및 시방서 작성에 관한 지식 ○ 건축구조 및 건축재료에 관한 지식
-------------	---

관련분야: 시설(건축) 분야											
응시 자격 요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">자격증 및 경력</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 응시자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 아래 임용예정 직무 관련분야 <u>기사 자격증 소지 후 관련분야* 3년 이상 근무경력</u> ② 아래 임용예정 직무 관련분야 <u>산업기사 자격증 소지 후 관련 분야* 6년 이상 근무경력</u>이 있는 사람 ③ 아래 임용예정 직무 관련분야 기능장, 기술사 자격증 소지자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 직무관련분야: 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무</p> </td> </tr> </table>	자격증 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 응시자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 아래 임용예정 직무 관련분야 <u>기사 자격증 소지 후 관련분야* 3년 이상 근무경력</u> ② 아래 임용예정 직무 관련분야 <u>산업기사 자격증 소지 후 관련 분야* 6년 이상 근무경력</u>이 있는 사람 ③ 아래 임용예정 직무 관련분야 기능장, 기술사 자격증 소지자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 직무관련분야: 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무</p>	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공
자격증 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 응시자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 아래 임용예정 직무 관련분야 <u>기사 자격증 소지 후 관련분야* 3년 이상 근무경력</u> ② 아래 임용예정 직무 관련분야 <u>산업기사 자격증 소지 후 관련 분야* 6년 이상 근무경력</u>이 있는 사람 ③ 아래 임용예정 직무 관련분야 기능장, 기술사 자격증 소지자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 직무관련분야: 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무</p>	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공		
기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험										
기능장	건축일반시공, 건축목재시공										
기사	건축설비, 건축, 실내건축										
산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공										
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야* 경력: 응시요건 충족 이후 1년 이상의 근무경력에 대해 차등 배점 - 경력(재직)증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함 ○ 직무분야 자격증: 응시자격 요건으로 제출한 자격증 이외의 상위 자격증/면허증에 한하여 인정(복수 제출 시 상위자격/면허 1개만 인정) *면허: 건축사 면허증 ○ 통신·정보처리 및 사무관리분야* 자격증 소지자 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기응용, 정보처리), 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서(1급 또는 2012.1.1.이후 취득 워드프로세서)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 등급에 따라 차등 배점하되, 복수 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정</p>										

응시원서 작성요령

□ 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

□ 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
 2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
예 : 시설7급(건축)
 3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
 4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
(해당없을 경우 '해당없음' 기재)
 6. 정부수입인지 : 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매
(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- * 전자수입인지는(e-revenuestamp.or.kr , 농협, 우체국)에서 발급 · A4출력 후 제출(행정수수료용)
- (7급) 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당증명서(국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층확인서 또는 한부모가족증명서) 첨부

[별지서식 2호] 시설7급(건축)

응 시 자 기 본 서 류

응시직급(분야)	ex 시설7급(건축)	성 명	
응시자격요건	ex 기능장(건축일반시공), 기술사(건축구조), 기사(건축)+근무경력 3년 이상, 산업기사(건축)+근무경력 6년 이상		

■ 작성목록(총괄표)

목 록		제출 유무
1. 응시원서(필수)	* 별지서식 1호	
2. 이력서(필수)	* 별지서식 3호	
3. 자기소개서(필수)	* 별지서식 4호	
4. 직무수행계획서(필수)	* 별지서식 5호	
5. 개인정보제공·이용 및 제3자 정보제공동의서(필수)	* 별지서식 6호	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	* 별지서식 7호	
7. 성범죄 경력 조회 동의서(필수)	* 별지서식 8호	
8. 주민등록초본(필수)	* 남자의 경우 병역사항 포함	
※ 과거주소변동 사항 불필요, 주민등록 뒷자리 표시		
9. 자격요건 자격증(필수) 및 우대 자격(면허)증(해당자) 사본 1부		
10. 경력증명서(필수 또는 해당자에 한함)		
※ 응시자격에 해당하는 경우 필수, 우대요건에 해당하는 경우 해당자에 한함 ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 관련분야 경력사항이 자세히 기재되지 않을 경우 (별지서식 9호)를 사용하여 제출 가능		
11. 졸업증명서(학위증)		
12. 채용서류반환 신청서(선택)	* 별지서식 9호	

- * 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시
 - * 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음
 - * **증빙서류 미제출 시 경력사항 등 미인정**
- ☞ 응시자 기본서류를 맨 앞에 두고 위 순서대로 제출(제본이나 **편철하지 말고** 집계 또는 클립으로 집어 제출)

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호: 기재하지 않음
 2. 응시직급: 직접 작성 예) 시설7급
 3. 성명은 정확하게 기재함
 4. 응시자격
 - 자격증 : 공고문에 명시된 응시직급의 자격요건에 해당하는 자격증 기재
 - ※ 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
 - 필수경력(자격증 취득후 필수경력)
 - 자격증 소지 후 직무관련분야 근무경력이 응시요건에 해당 할 경우 기재
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 근무형태는 주40시간, 주20시간 등으로 표기
 - ※주 근무시간을 정확히 표기해야 경력인정 시 불이익을 받지 않음
 - 예) 계약직으로 4년간 주당20시간 시간제 근무 시 : 2년 인정
 5. 우대사항
 - 경력
 - 해당자에 한하여 작성(응시자격 충족 이후의 관련분야 경력 기재)
 - 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - ※ 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 담당업무, 근무형태 등은 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함
 - 근무형태는 주40시간, 주20시간 등으로 표기
 - ※주 근무시간을 정확히 표기해야 경력인정 시 불이익을 받지 않음
 - 예) 계약직으로 4년간 주당20시간 시간제 근무 시 : 2년 인정
 - ※ 우대사항의 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함
 - 통신·정보처리 및 사무관리 자격증
 - 자격증명, 자격증취득(예정)일, 자격 검정기관명 기재
 - ※ 자격증취득예정자는 원서접수 마감일 전까지 취득하여야 함
- ※ 주어진 서식보다 기재사항이 많을 경우 글자크기 장평 등을 조정하여 2장 이내로 작성
- ※ 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터로 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

이 력 서

가. 공통사항					
※응시번호	담당자 기재	응시직급		성명	

나. 응시자격요건					
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격검정기관	
		예) 20xx. x. x			
경력	근무기관(부서)	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
	응시자격 충족에 필요한 경력만 기재	2020.1.1. ~ 2022.10.1.		상세히 작성	주40시간

다. 우대요건 (해당자에 한함)					
관련분야 경력	근무기관(부서)	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태
	자격요건 충족 후 근무 경력만 기재	20xx. x. x ~ 20xx. x. x ※ 경력기간 중 휴직기간 포함 시 휴직기간 및 사유 별도 기재		공고문에 명시된 직무관련 분야와 동일함을 확인 할 수 있도록 자세하게 작성	주40시간
직무분야 자격/면허	자격증명	자격증 취득일	자격증번호		자격검정기관
	※ 응시자격 충족 후 상위자격/면허증만 기재				
통산정보 처리 및 사무관리 자격증					

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성명 : 성명기재 (자필서명)

- ※ 성명란은 반드시 자필기재 및 서명
- ※ 예시(회색글자)로 작성된 사항은 삭제하고 제출
- ※ 경력증명서 및 자격증(증명서) 사본에 기재된 사항과 동일하게 작성

자 기 소 개 서

응시번호	<i>미기재</i>	성 명		응시직급	
------	------------	-----	--	------	--

성장 과정	<p>※ 작성요령(삭제 후 내용작성) : 분량은 A4용지 2매 이내, 컴퓨터를 이용하여 작성 (글씨체 : 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 줄간격 160%, 글자색 : 검정색)</p> <p>※ 성명, 서명 자필 작성</p> <p>※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. [예시. 한국해양대학교에서 근무할 때(X), 부산에서 태어나 부산에서 대학을 졸업(X), OO회사에서 근무할 때 (O)]</p>
지원 동기	<p>※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>
특기 사항	<p>※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>

2023. . .

작 성 자 : 자필 성명기재 (자필서명)

직 무 수 행 계 획 서

응시번호	미기재	성 명		응시직급	
------	-----	-----	--	------	--

※ 작성요령(삭제 후 내용작성)
 (시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

1. ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
 ② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
 ③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

2. 분량은 A4용지 2매 이내, 컴퓨터를 이용하여 작성
 (글씨체 : 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 줄간격 160%, 글자색 : 검정색)

3. 성명, 서명은 자필 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
 [예시. 한국해양대학교에서 근무할 때(X), 부산에서 태어나 부산에서 대학을 졸업(X),
OO회사에서 근무할 때 (O)]

2023. . .

작 성 자 : 자필 성명기재 (자필서명)

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

한국해양대학교는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
 (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
 (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 (4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
 (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
 (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
 (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
 (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국인청 (사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : 자필서명 (서명)

한국해양대학교총장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 한국해양대학교에서 시행하는 국가공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관: 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적: 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목: 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일
성명 : 자필서명 (서명)

한국해양대학교총장 귀하

[별지서식 8호]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 한국해양대학교 국가직공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2023년 월 일

동의자 **자필서명** (서명 또는 인)

한국해양대학교총장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지서식 9호]

채용서류 반환신청서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 성명 자필서명 (서명 또는 인)

한국해양대학교총장 귀하

공지사항

1. 원본으로 제출된 서류 중 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 반환신청서를 제출한 자에 한하여 반환합니다.
2. 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

