

NCS 기반 직무기술서

채용분야		일반행정			
고용형태		계약직 (휴직자 대체 채용)			
분류 체계	대	02 경영·회계·사무			04.교육·자연·사회과학
	중	01 기획사무	02 총무·인사	03 재무·회계	03.직업교육
	소	01 경영기획	03 일반사무	01 재무	01.직업교육
	세	01 경영기획	02 사무행정	01 예산	02.기업교육
능력단위		01 사업환경 분석 04 신규사업 기획	01 문서작성 05 사무행정 회계처리 06 회의 운영·지원 09 사무자동화프로그램활용	06 예산실적관리	03.교육과정 운영 07.교육 사후관리 09.교육운영기획 10.교육과정개발
주요사업		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역신문발전위원회 운영 지원, 지역신문발전기금 운용 사업 ○ 미디어교육 관련 사업, 읽기문화 진흥 사업 			
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어교육 강사파견사업(운영학교 및 자유학기제, 평생교실 등) 운영 지원 ○ 사회미디어교육 프로그램 공모 지원 사업, 미디어리터러시 대학 강좌 지원 사업 ○ 미디어교육 교육 콘텐츠 개발 지원 ○ 교사연수, 미디어강사 운영 및 지원 ○ 미디어교육 전국대회, 체커톤 및 뉴스읽기 등 미디어교육 관련 행사 운영 및 지원 ○ 미디어교육 협업 사업 운영 지원 ○ 미디어교육 사업 행정 운영 지원 			
전형방법		○ 서류전형 → 면접전형			
지원자격	연령 및 성별	제한 없음			
	학력 및 전공	제한 없음			
	기타사항	채용 공고문 참고			
필요지식		○ 결과보고서 작성 및 개선 방안 도출 능력, 일정 계획 수립 및 관리 능력, 자료검색 및 매체 사용 능력, 문서작성규칙, 예산관리규정, 계정과목 정의와 분류 이해 능력, 미디어 교육 관련 제반 지식			
필요기술		○ 사업계획 구상 능력, 단계별 진행 및 상황대처 능력, 모니터링 및 개선방안 도출 능력, 전자정보시스템 활용 능력, 경영분석 기술, 업무용 프로그램 활용 능력, 워드프로세서 및 스프레드시트 활용 능력, 재무제표 분석능력			
직무수행태도		○ 계획에 따라 추진하고자 하는 태도, 솔선수범 및 적극적인 학습 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 준법 의지, 자료의 객관성을 유지하려는 자세, 재단의 제규정을 준수하려는 태도, 구성원 지원에 대한 적극적인 태도			
우대사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자 ○ 장애인 ○ 비수도권 지역인재 ○ 기초생활수급자 ○ 다문화가족 ○ 북한이탈주민 ○ 경력단절여성 ○ 컴퓨터활용능력 1급 ○ 사회조사분석사 2급 이상 ○ 미디어교육사 2급 			
직업기초능력		○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고		www.ncs.go.kr			