

2023년 3분기 KDI 직원(정규직-행정직) 채용 공고

한국개발연구원은 국내외 경제사회 현상에 관한 종합적 연구 및 이에 관련된 사업을 수행함으로써 국가의 경제정책 수립과 경제발전에 이바지하고자 설립된 정부출연연구기관입니다.
NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용을 통해 한국개발연구원과 함께 할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

모집부서 (직종)	채용직급 및 인원 (고용형태)	모집분야	지원자격 및 우대사항	
연구지원실 및 경영지원실 (행정직)	행정원 2명 (정규직)	경영·경제· 행정·법	자 격	- 학사학위 이상 소지자 * 학위취득예정자 지원 불가
			우 대	- 모집분야 관련 전공자(경영학, 경제학, 행정학, 법학) 우대 - 모집분야 관련 실무경험자(연구기관 등 유관기관) 우대

2. 근무조건

구 분	내 용
업무내용	▶ 별도 첨부된 모집분야별 직무기술서 참고
근무형태	▶ 근무시간: 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간 * 주최대52시간 근로제에 따른 선택적 근로시간제 이용 가능
급여수준	▶ 알리오 보고서 11. 직원 평균보수 → 2. 신입사원 초임 참고 * 신입사원 초임은 대졸, 사무직, 군미필자, 무경력자 대졸 최하위 직급을 기준 ▶ 내부규정에 따라 경력평정을 거쳐 확정
임용기간	▶ 임용일 ~ 정년(만 60세) / 수습기간 6개월
수습기간	▶ 정규직의 계약은 최초 6개월 수습기간 계약 후 평가를 통해 정규 임용 * 수습 중인 자의 업무능력 부족 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음
근무지 주소	▶ 세종특별자치시 남세종로 263 (반곡동)

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 기관 규정에 따르며, 대내외 환경변화 및 기관 사정에 따라 변동 가능

3. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	내용	
지원자격 (결격사유)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 ▶ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자 ▶ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 ▶ 「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ▶ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ▶ 임용예정시기(2023년 9월 이후)부터 근무 가능하며 만 60세(정년) 미만인 자 	
우대사항	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여 * 관계법령에 따라 취업지원 대상자의 전형별 평가점수가 만점의 40% 미만이거나, 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하일 경우 미부여(다만, 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 부여)
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역인재 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역균형(비수도권)인재	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류전형단계 만점의 3% 가점 부여
※ 가점사항이 중복되는 경우, 지원자에게 유리한 1가지만을 적용		
<p>「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 의거, 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」이 적용되는 모집분야에 대해 우대정책 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 정규직 신규채용 중 모집분야의 전형별 합격자 중 이전지역인재가 합격 목표비율(30%)에 미달하는 경우, 목표비율을 달성할 때까지 합격 기준 이상의 점수를 득하고, 동시에 합격선 -5점 이내인 차순위자를 추가로 합격시킴 ▶ 미적용 대상: ① 모집분야별 연 채용인원 5명 이하, ② 경력직 채용, ③ 연구직(석사학위 이상 취득자) 채용 ④ 전형별 합격기준 점수에 미달한 경우 ⑤ 지원자 중 지역인재의 비율이 30% 이하인 경우 		

4. 전형절차 및 일정

가. 전형절차

구분	내용				
지원서 적격성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서 적격여부 확인 ▶ 지원자격(학력 등) 미충족자, 자기소개서 불성실 작성자는 부적격 처리 <ul style="list-style-type: none"> * 부적격자에게 별도 통보하지 않음 ▶ 블라인드 채용 기준을 위반한 지원자에게 불이익이 있을 수 있음 				
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정량평가(50점)+정성평가(50점)+가점항목으로 구성 ▶ 정량평가항목: 교육사항(20점), 학점(20점), 어학(5점), 자격증(5점) <ul style="list-style-type: none"> - 교육사항: 이수과목 당 4점씩 최대 20점 부여 가능 - 학점: 이수과목 취득평점 평균 ÷ 만점기준 × 20 <ul style="list-style-type: none"> * 교육사항 및 학점의 이수과목은 최대 5개까지 인정되며 모집분야와 연관 없는 이수과목 평가 제외 - 어학: 공인영어시험 점수로 평가(지원서 마감일 기준 최근 2년 이내 성적 인정) - 자격증: 모집분야와 관련한 자격사항 1개당 1점 <ul style="list-style-type: none"> * 한국사능력검정시험은 모집분야 관계없이 인정 가능 ▶ 정성평가항목: 지원서 및 자기소개서를 기초로 모집분야에 대한 지식, 경력/경험, 직무적합도, 가치관 등 평가 ▶ 합격기준: 70점 이상 상위 성적순으로 채용 예정인원별 선발 배수 기준에 따라 합격자 선정 <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>모집분야별 채용인원</th> <th>선발 배수 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2명</td> <td style="text-align: center;">4배수 이내</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 모집분야별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음 	모집분야별 채용인원	선발 배수 기준	2명	4배수 이내
모집분야별 채용인원	선발 배수 기준				
2명	4배수 이내				
증빙서류 제출 및 진위확인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원자격, 지원서 기재항목, 가점사항 등 진위 확인 * 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공 				
온라인 역량검사 (면접전형 참고용)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류전형 합격자는 면접전형 참고용으로 온라인 역량검사 시행 * 미응시 시 면접전형 포기로 간주 				
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 진행방식: 일대다 면접(지원자 1명), 대면 면접 원칙 <ul style="list-style-type: none"> * 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 격리(입원)자 또는 해외 체류자의 경우, 모집부서와의 협의를 거쳐 증빙서류 제출자에 한하여 화상면접 실시 가능 * 모집분야별 필요시 실기평가(발표, 질문지 등) 병행 가능 ▶ 평가항목: 연구원 직원으로서의 적합성, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의/품행 및 성실성, 창의력/의지력/기타 발전가능성 <ul style="list-style-type: none"> * 모집분야에 따라 실기평가(발표 등) 병행 가능(직무기술서 참고) ▶ 합격기준: 80점 이상 상위 성적순으로 서열화하여 인사위원회 심의 대상자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 전형결과 최종 평점의 평균이 'B-'(80점) 미만이거나 위원회 과반수가 어느 하나의 평가요소에 대하여 'D-'(60점)로 평정한 때에는 합격대상에서 제외 ※ 모집분야별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음 				
인사위원회 심의	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류 및 면접전형 결과 및 해당 직무분야 수행 적합성 최종 심의 				
최종합격자 발표 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사위원회 심의 이후 최종 합격자 발표 ▶ 임용(출근)일자: 합격통보일 기준 부서일정에 따라 조율 				

나. 전형일정

구분	일정	비고
채용 공고 (지원서 접수)	'23. 7. 7.(금) ~ 7.21.(금)	- 15일간
지원서 적격성 검토	'23. 7.24.(월)	
서류전형	'23. 7.26.(수) ~ 8. 3.(목)	- 합격자 발표: ~ 8. 4.(금)까지
증빙서류 제출 및 진위확인	부서별 면접전형 일정 전까지	- 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공
온라인 역량검사	부서별 면접전형 일정 전까지	
면접전형 (일대다/대면면접)	'23. 8. 7.(월) ~ 8.18.(금)	- 합격자 발표: ~ 8.31.(목)까지 - 모집부서별 근무지 주소에서 면접전형 진행
인사위원회 심의	'23. 8.28.(월)	
최종합격자 발표 및 임용	'23. 8.28.(월) 이후	- 인사위원회 심의 이후 최종 합격자 발표 - 합격통보일 기준 부서일정에 따라 임용일 조율

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능하며, 모집분야별 지원서 접수결과 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우 10일 이상 재공고 가능

※ 합격자 발표 등 채용전형 관련 안내는 채용 홈페이지(www.kdi.re.kr/share/recruitList), 이메일, SMS 등으로 공지 예정

다. 동점자 발생 시 처리기준

1) 서류전형

- 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 이전지역인재, 지역균형(비수도권)인재, 서류전형 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자 모두 합격자로 선정

2) 면접전형

- 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 서류전형 최종점수 고득점자, 서류전형 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 면접전형 평가요소 중 ①연구원 직원으로서의 적합성, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④예의, 품행 및 성실성 순으로 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- 3차: 2차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자만을 대상으로 재평가하여 선정

5. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2023. 7. 7.(금) ~ 7.21.(금) 18:00까지 (15일간)

나. 접수방법: 채용 홈페이지(kdi.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

- ▶ KDI 공식홈페이지(www.kdi.re.kr) 접속 → 소통 → 채용 → 해당 공고 선택 → 하단의 '지원하기' 선택 → 지원서 작성 및 최종 제출
- ▶ 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편 및 방문 제출은 접수하지 않음

다. 문의처: 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 담당자 연락처 문의

▶ 연구지원실 및 경영지원실: 044-550-4370 / bsy0210@kdi.re.kr

* 전형결과 발표 일정 문의는 담당자 이메일 또는 Q&A 게시판으로 해주시기 바랍니다.(전화문의 자제 요망)

라. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류	비고
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서, 자기소개서 * 개인정보 수집·이용 동의 필요 	
서류전형 합격자 (면접전형 전까지)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전체 취득학위 졸업(예정)증명서 각 1부 ▶ 전체 취득학위 전 학년 성적증명서 각 1부 ▶ 경력 및 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 공인외국어시험성적 사본 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 주민등록표초본(병역사항 정보 포함) 1부 ▶ 기본증명서(상세) 1부 ▶ 국가유공자 등 취업지원 대상자 및 장애인 증명서 각 1부 (해당자에 한함) ▶ (외국인의 경우) 외국인등록사실증명, 국내거소사실증명, 비자(사증) 사본 각 1부 	지원서 기재항목에 한함
제출서류 관련 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서, 자기소개서, 기타 첨부자료(논문 등)에 인적사항 편견요인(출신학교명, 지도교수명, 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음 ▶ 출신학교를 유추할 수 있는 내용(학교 이메일, 학교 기숙사 주소, 동아리명 등) 기재 불가 ▶ 연구실적 증빙자료(논문 등)는 필수정보(본인 이름, 저널/논문명, 게재권호, ISSN 등)를 제외하고 편견요인(모든 저자의 인적사항, 연락처, 사사문구, 학교 워터마크 등)은 모두 블라인드 처리 요망 ▶ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 ▶ 외국기관에서 발급한 학위증명서, 경력증명서는 아포스티유 확인 또는 공증 필요 ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출하는 채용서류에 관해서는 보관, 반환의무가 없음 	

6. 블라인드 채용

- 가. 공평한 기회 보장 및 공정한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하며, 성별·신체조건·용모·학력·연령에 대한 불합리한 제한을 두지 않음
- 나. 지원서 및 자기소개서 등에 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 가족관계 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음

7. 기타사항

- 가. 지원서 접수시 지원자격·우대사항·근무조건 등의 기재사항을 반드시 확인한 후 접수하시기 바라며, 지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 나. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단
- 다. 지원서는 최종제출 이후 수정 불가능하며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소
- 라. 서류 및 면접전형 합격통지는 합격자에 한하여 KDI 홈페이지에 게시, 개별 통지
- 마. 적격자가 없는 경우(합격점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음
- 바. 최종합격자의 출근일정은 합격 통보일을 기준으로 부서일정에 따라 조율될 예정
- 사. 최종합격자의 임용포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 3개월 이내 조기퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격석차 순으로 추가합격자를 선정하여 임용할 수 있음
- 아. 상기의 기준일자에 학위취득(졸업)예정증명서, 학위증명서 발급·제출이 불가능한 경우 합격 및 임용 취소
- 자. 부정합격자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 및 임용 취소
 - * 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람은 채용이 취소된 날로부터 5년간 응시 불가