



# 2023년도 한국대학교육협의회 신규직원 계약직(신입/경력) 채용 공고

한국대학교육협의회는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 200여 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 다음과 같이 유능한 전문 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

## 1. 채용분야 및 인원

직종	모집 분야	모집 인원	수행업무
계약직 (연구원)	연구	5명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학교직원연수(근무지: 제주도)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 교직원 연수 연구·개발, 연수 진행 및 프로그램 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 교양기초교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교양기초교육 교·강사 연수 기획 및 운영, 교양기초교육 온라인 플랫폼 운영, 관련 세미나·포럼·워크숍 기획 및 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 대학기관평가인증                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학기관평가인증 운영 및 인증자격 모니터링 운영, 미래형 대학생 핵심역량 진단 사업 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 고등교육학위인정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 고등교육 학위 통용성 제고 및 회원대학 국제화 지원, 고등교육 학위인정 연구 및 조사, 고등교육 학위인정 국제 네트워크 운영 등</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학입학                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고교교육 기여대학 지원사업 운영, 사업승인 및 관리, e-나라도움 관리 및 집행점검 등</li> <li>- 대입상담교사단 운영 및 연수 진행, 대입전형 자료 개발, 대학입학정보 박람회 운영, 대입상담시스템 운영 지원 등</li> <li>- 대입정보포털 운영, 표준공통원서 접수 서비스 운영, 대학입학전형 지원 서비스 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 대학정보공시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학정보공시 정기공시, 현장점검, 오류 모니터링 등 사업 운영, 정보공시 및 표준분류 연수 운영, 대학교육 편제단위 조사 및 연수 운영</li> </ul> </li> <li>○ 고등교육학위인정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 고등교육 학위 통용성 제고 및 회원대학 국제화 지원, 고등교육 학위인정 국제 네트워크 운영, 고등교육 학위인정 국영문 홈페이지 운영 등</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보인프라 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학입학전형 종합지원시스템 인프라 사업관리 및 운영, 연계시스템 관리 및 운영, 정보보안 및 개인정보보호 업무</li> <li>- 기관 인프라 운영 지원, 기관 정보보안 및 개인정보보호 업무 지원</li> <li>- 대학정보공시통합시스템 인프라 관리 운영 및 지원, 대학정보공시 사업 운영 등</li> </ul> </li> </ul>
			<b>합계</b>

※ 각 사업 내용은 대교협 홈페이지 참조 / ※ 부서배치는 임용 후 결정

- 모집분야 중복지원 시 지원취소(불합격)처리
- 서류·면접평가는 모집분야별로 이루어지며, 입사지원시 작성하는 수행업무 선호도는 임용 후 부서배치시 참고함

## 2. 응시자격 및 우대사항

### ① 공통 필수사항

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
- 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 사실이 없는 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우가 없는 자
- 임용 예정일 기준 계약직 60세를 넘지 않는 자
- 채용신체검사결과 결격사유가 없는 자

### ② 직종 및 모집분야별 필수사항

직종	모집분야	필수 지원자격
계약직(연구원)	연구	○ 석사학위 이상 소지자(석박사통합과정 수료자 포함)
계약직(전문원)	행정	○ 전문학사학위 이상 소지자
계약직(전문원)	IT	○ 전문학사학위 이상 소지자 ○ IT 관련 학과 전공자 또는 정보화 업무경력* 1년 이상인 자

\* 업무경력은 “6. 임용조건 및 근무관련 사항 - 보수 - 해당분야 근무경력”을 기준함

### ③ 우대사항

법령상 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조의9, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자</li> <li>※ 제출기관이 ‘한국대학교육협의회’로 기재된 것만 인정</li> <li>○ 각 전형별 만점에 대해 5% 혹은 10% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항이 중복될 경우, 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 세부사항 제31조의3에 근거하여, 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> </div>
장애인 우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 장애인 대상자</li> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조</li> <li>○ 마지막 전형에서 만점에 대해 2% 가점 적용</li> <li>○ 법령상 우대사항과 중복될 경우, 가점 추가 부여</li> <li>○ 증빙자료 필수 제출(확인 시 인정)</li> </ul>

### 3. 전형절차 및 최종합격자 선정

#### ① 전형절차

(1단계) 서류전형	① 평가항목 : 태도, 협동성, 직무능력, 자기개발능력 ② 적격 심사 후, '서류전형 성적(100%) + 가점(법령상 우대)' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점(가점 제외) 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격
(2단계) 면접전형	① 평가항목: 직업윤리, 지원동기 진정성, 문제해결능력, 의사표현능력 ② '2단계 성적(100%) + 가점(법령상 우대 및 장애인 우대)' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점(가점 제외) 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격 ④ 최종합격자 결정 후 전형 종료

#### ② 합격자 선정 및 임용 등록

(1단계) 서류전형 합격자	선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야별 3배수 이내로 1단계 합격자(2단계 면접대상자) 선발 - 소수 셋째자리에서 반올림하여 동점 발생 시 동점자 전원 선발</li> <li>○ 1단계 합격자(2단계 면접대상자) 발표 시 모집분야별 예비합격자 통보 - 1단계 합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정 (1단계 예비합격자 수 : 계약연구원 5명, 계약전문원 10명, 계약전문원(IT) 3명) - 동점자 전원 선발로 합격자 수가 증가한 경우, 해당 인원수만큼 제외하고 1단계 예비합격자 결정</li> </ul>
	면접참여 사전등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계 합격자는 지정된 기간내에 2단계 면접전형참여 사전등록을 하여야 하며, 기간 내 회신하지 않는 경우 2단계 면접전형에 참여할 수 없음 - 2단계 면접전형 불참자 발생시 예비합격자의 면접전형 참여여부 확인</li> </ul>
(2단계) 면접전형 최종 합격자	선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2단계 면접전형 선발자를 최종합격자로 하며, 최종합격자 결정과정에서 소수 셋째자리에서 반올림하여 동점자 발생 시, 아래의 순으로 최종합격자를 정함 (1) 법령 상 우대자(취업지원대상자) (2) 1단계 서류전형 고득점자 (3) 2단계 면접전형 '지원동기 진정성 - 문제해결 능력 - 직업윤리' 순으로 고득점 우선순위 적용</li> <li>○ 최종합격자(2단계 합격자) 발표 시 모집분야별 예비합격자 통보 - 최종합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 모집인원과 동일하게 결정 (최종 예비합격자 수 : 계약연구원 5명, 계약전문원 10명, 계약전문원(IT) 3명) - 최종합격자의 임용 포기, 임용 취소 사유 발생, 임용 후 6개월 이내 퇴사의 경우 예비합격자 순위에 따라 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있음 ※ 예비합격자가 임용되는 경우, 계약기간은 모집공고에 명시된 당초 임용일로부터 1년간으로 조정될 수 있음</li> </ul>
	임용등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자는 지정된 기간내에 임용등록을 하여야 하며, 기간 내 미등록시 임용 포기로 간주</li> <li>○ 등록방법 및 필요서류는 최종합격자 대상 별도 안내 예정</li> </ul>

## 5. 채용일정

구분		일정(2023년)	비고	
채용공고 및 서류접수		8.7.(월) 11:00까지	온라인 접수	
전형일정	1단계 서류전형	전형일자	8.14.(월)	
		결과발표	8.17.(목)	
	2단계 면접전형	증빙서류 제출	8.21.(월) 11:00까지	스캔본 온라인 제출
		면접참여 회신	8.21.(월) 11:00까지	미회신시 면접불참으로 간주
		일자	8.23.(수)	
최종합격자 발표		8.25.(금)		
최종합격자 임용 등록		8.29.(화) 11:00까지	미등록시 임용포기로 간주	
채용신체검사*		8.31.(목)-9.1.(금)		
임용 예정일		9.1.(금)		

\* 임용일로부터 6개월 이내의 채용신체검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능

※ 기관 사정에 의해 부득이한 경우, 일정 및 임용일 등이 변경될 수 있음

## 6. 임용조건 및 근무관련 사항

임용예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023.9.1.(금)</li> <li>○ 임용예정일에 출근이 가능한 재(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)</li> </ul>
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약기간은 임용일로부터 1년이며, 부서의 총원요청 및 근무평정 결과 등에 따라 1년 연장 가능(총 계약기간 2년 초과 불가)</li> <li>※ 최종합격자가 대교협에서 근무한 경력(계약직원 등이 있는 경우 총 계약기간은 단축 조정될 수 있음)</li> </ul>
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제로 인한 근무시간 변경 가능)</li> <li>○ (휴게시간) 12:00~13:00</li> <li>○ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일)</li> <li>○ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험</li> </ul>
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시 금천구 서부샛길 606 한국대학교육협의회</li> <li>※ 고등교육연수원은 제주도 근무(2023년 기준)</li> </ul>

<b>보수</b>	○ 약 255만원~311만원/월	
	<b>직종</b>	<b>모집분야</b>
	<b>보수</b>	
	계약직 (연구원)	연구
	계약직 (전문원)	행정
계약직 (전문원)	IT	○ 311만원/월
* 해당분야 근무경력		
<b>‘근무경력’ 의 범위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음</li> <li>- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정</li> <li>- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음</li> <li>- 업무 인정 경력 계산 방법 : 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산</li> </ul>	
※ <b>입사지원서를 기준으로 학위 및 해당분야 근무경력* 환산 후 급여산정. 입사지원서에 누락 또는 일부기간만 기재한 경력이 추후 발견되어도, 해당 경력은 인정 불가</b>		

## 7. 접수방법, 제출서류

가. 접수방법 : 온라인 접수, <https://kcue.recruiter.co.kr>

나. 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서 : 온라인 작성
- 증빙서류 : 온라인 제출
  - 제출 대상 : 1단계 서류전형 합격자
  - 증빙서류 목록

① 지원서 내용 관련 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료</li> <li>○ 취업지원대상자증명서/장애인등록증명서(해당자)</li> </ul>
② 병 적 증 명 서 (주민등록초본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남자만 해당</li> <li>○ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급</li> </ul>
③ 최종 학위 및 성적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학과/전공 기재</li> <li>○ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출</li> </ul>

- 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

## 8. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보\*의 직·간접적 기재 및 언급 금지
  - \* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제 자매의 학력, 직업, 재산
- 블라인드 위반 사항을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리
  - ※ 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요
- 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
- 지원서 제출 후 반드시 접수결과 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임
- 면접 시 본인의 사진과 주민등록번호가 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며 미지참 시 응시 불가
- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음
- 채용서류의 반환
  - 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일까지
  - 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
  - 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
  - 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우
- 이의신청 : 유선 문의(하단 문의처 참조)
  - 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음
- 문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3934/3937