

인권센터 실무 조교 채용 공고

목원대학교 인권센터에서 실무 조교로 근무할 유능한 인재를 모시고자 아래와 같이 공고합니다.

2023년 9월 11일
인권센터장

I 채용 계획

채용 분야, 인원, 자격기준

근무 예정부서	채용예정분야 및 주요업무*	직위	선발인원	근무기간	비고
인권센터 (인권상담소, 양성평등상담소)	인권센터 관련 행정 업무, 인권센터(양성평등상담소, 인권상담소) 예산 및 지출 관련 업무, 폭력예방교육 전화 응대 및 실적 관리 등 ※ 양성평등상담소, 인권상담소 겸직	실무 조교	1명	협의	

연구원 지원자격

필수	- 본교 인사규정 상 결격 사유가 없는 자 - 학사학위 이상 소지자(4년제 대학 이상 / 임용일 기준 졸업예정자 불가)
우대	- 컴퓨터활용능력 우수자

전형방법

- 서류전형 및 면접 전형

- 면접일자: 2023. 09. 25. 예정 (장소 및 시간 합격자에게 개별 통보 예정)

□ 서류전형 제출 기한 및 방법

- 제출기한: 2023. 09. 18. 23:59까지
- 제출서류 (하단참고)
- 지원방법 이메일 접수 (humanrights@mokwon.ac.kr 이메일 제목: 인권센터 실무조교 지원서 000-지원자성명)
- * 위 채용 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으며 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별 통지

□ 제출서류 (1차)

- 이력서 및 자기소개서 1부 (소정양식)
- 개인정보 수집 이용동의서 1부 (소정양식)
- 성적 및 졸업 증명서 각 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

□ 최종합격자 제출서류 (2차)

- 성범죄 경력조회 동의서 1부 (소정양식)
- 주민등록초본 (주소지 내역 삭제): 남성의 경우 병역사항 기재 필수
- 주민등록등본
- * 모든 서류는 제출일 기준 3개월 이내 원본이 원칙이며, 부득이한 경우 원본이 확인된 사항은 사본 제출 가능.

II 기타 사항

□ 보수 및 근무조건

- 조교는 본교 조교 급여기준에 따름(4대 보험 적용).

□ 유의사항

- 제출 서류의 기재 내용 등이 사실과 다를 경우 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 학교 사정 상 겸직 및 부서 이동할 수 있음.
- 기타 자세한 내용은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
(042-829-8183 / genderequality@mokwon.ac.kr)