

일반임기제 국가공무원 경력경쟁채용시험 3차 재공고

2023년도 산림청 일반임기제(행정7급) 국가공무원 경력경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 3차 재공고합니다.

2023년 11월 22일
국립자연휴양림관리소장

1. 근거법령

- 「국가공무원법」 및 「공무원임용령」
- 「공무원임용시험령」 및 「공무원임용규칙」
- 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」

2. 선발예정인원 및 근무예정부서

채용분야	직급	인원	근무예정부서	근무예정지역
노무관리	행정7급 (일반임기제)	1명	국립자연휴양림관리소 기획운영과	대전광역시 서구

※ 임용예정시기 : 2023. 12월 중(예정)

※ 임용기간 : 임용일로부터 2년(근무실적에 따라 총 5년 범위 내에서 임용기간 연장 가능)

3. 채용대상 직무내용

채용분야	직급	주요 직무
노무관리	일반임기제 행정7	<ul style="list-style-type: none">○ 근로자(공무직근로자 등) 노무관리 및 채용, 복무관리 및 점검○ 노사협력 및 단체교섭 등 대응 및 관리○ 노무관리 분쟁에 대한 대응○ 고충처리 및 노무관련 민원 업무○ 근로자(공무직근로자 등) 노동조합 현황관리 등 기타 업무○ 기관 내 업무분장에 의한 업무처리

4. 시험 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정공고	면접시험	최종합격자 발표
'23. 12. 1.(금) ~ '23. 12. 6.(수)	'23. 12. 18.(월)	'23. 12. 26.(화)	'23. 12. 29.(금)

※ 시험일정은 변경될 수 있으며, 일정은 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr)·나라일터에 게시

5. 응시자격요건

가. 공통요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 응시연령 : 20세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종시험(면접)일 기준 6개월 이내 전역 예정자의 경우 응시 가능

나. 필수요건 [판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

- 채용직급의 필수요건 분야(자격증, 경력, 학위) 중 어느 하나의 세부요건 1개 이상 갖춘 사람

응시직급 (직류)	필수요건
행정7급 (노무관리)	<p><자격증></p> <ul style="list-style-type: none"> • 「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격증 소지자
	<p><경력></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3년 이상 관련분야 민간 실무경력이 있는 사람(민간경력) • 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) • 학사학위취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) <p>* 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니한 사람이여야 함 * 경력 계산시 공무원 경력과 민간경력 합산 불가</p>
	<p><학 위></p> <ul style="list-style-type: none"> • 노무관리 관련 학사학위 이상을 취득한 사람 • 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	<p>※ 관련분야 : 노무관리(노사협력, 단체교섭, 임금협상, 노동사건·제도, 민간근로자 관리 등) 관련된 분야</p> <p>※ 관련전공 : 법학, 행정학, 경영학, 노사(노동) 관련학 전공</p>

다. 우대요건 [판단기준일 : 원서접수 마감일]

- 응시요건 충족 후 초과되는 관련 분야 근무경력
 - ※ 관련분야 근무경력은 서류전형 시 월별 차등 배점
- 응시요건 충족 후 초과되는 관련 학위(석사 또는 박사) 소지자
 - ※ 관련전공 : 법학, 행정학, 경영학, 노사(노동) 관련학 전공

<p>■ 공통사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 필수요건에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능하나, 응시원서 작성 시 응시자에게 유리한 응시자격요건 하나만 선택하여 작성 • 응시자격요건에 대해 해당하는 경력일 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단 • 우대요건은 서류전형 단계만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
<p>■ 필수요건</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 시 관련분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 <u>관련분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야 함(증명서 발급확인자 성명 및 서명/도장, 연락처 반드시 기재)</u>, ※ <u>경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)과 담당업무가 필수요건의 관련분야 경력으로 명시되어 관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력으로 인정됨을 유의</u>

- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체, 국내·외 기업에서 **필수요건의 관련분야**에서 근무한 경력(시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 일부 인정)
- 필수요건 중 “경력”분야에 해당하는 관련 실무경력은 공무원 경력과 민간경력을 구분하여 인정하며, 최종 경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 **3년이 경과되지 아니**하여야 함
 - ※ 단, 영업(판매)직 및 단순 현장근무 기술직, 조교 및 학위과정 경력, 강의경력, 자원봉사경력, 응시자 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 등의 경우는 관련분야에서 제외
 - ※ 해당분야의 경력인정은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 필수요건의 관련분야와 같이 명확히 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
 - ※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며 경력 인정을 위해서는 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실증명서, 소득금액 증명서, 별도의 증빙서류 등(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함

■ 우대요건

- (근무경력) 응시자격요건 충족 후 초과되는 관련분야 근무경력(근무경력은 필수요건 세부 내용과 동일)으로 월별 차등 우대
 - ※ 관련분야 : 노무관리(노사협력, 단체교섭, 임금협상, 노동사건·제도, 민간근로자 관리 등) 관련된 분야
- (관련학위) 응시자격요건 충족후 초과되는 관련분야 학위(석사 이상)
 - ※ 관련전공 : 법학, 행정학, 경영학, 노사(노동) 관련학 전공

6. 시험 방법

가. 서류전형(1차) : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 초과할 때에는 서류전형(우대조건) 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정
 - ※ 동점자로 인해 선발예정인원을 초과할 시 모두 합격 처리

<서류전형 평가항목>

- 1) 자기소개서
- 2) 직무수행계획서
- 3) 필수요건 및 우대요건 : ‘응시자격요건 및 직무기술서’ 참고

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 적격성을 상, 중, 하로 종합 평정
 - ※ (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - 면접위원의 전체 평정성적(상, 중, 하의 개수)을 집계하여, '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 사람
 - '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람 순으로 함
- ※ 면접결과 공개: 면접자가 요청한 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)

7. 응시원서 접수(등기우편)

가. 응시원서 교부

- 아래 사이트에서 내려 받아 사용(공고문의 별지 참조)
 - 산림청 홈페이지(www.forest.go.kr) > 행정정보 > 채용정보
 - 인사혁신처 나라일터 홈페이지(gojobs.go.kr) > 채용정보

나. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2023. 12. 1.(금) ~ 12. 6.(수)
- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수 방법 : 등기 우편접수(방문접수 불가)
 - ※ 등기 우편접수 : 대전광역시 서구 복수북로 21, 2층 기획운영과 채용담당자 앞 (우편번호 35403)
 - ※ **접수 마감일 18:00 이전 소인분(빠른등기)까지 유효한 접수분으로 인정**
 - ※ 응시 번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보예정이며, "응시표"는 서류전형합격자에 한하여 면접시험장에서 배포
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
 - ※ 응시원서는 집계를 이용하여 고정(스태이플러 사용 금지), 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 '일반임기제 응시원서 재중' 기재
 - ※ 문의전화 : 042) 580-5513

다. 제출서류

① 제출서류 총괄표

② 응시원서 1부

- 정부수입인지 7,000원 1매 부착 또는 전자수입인지 제출(우체국 또는 농협)
※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

③ 이력서 1부

- 이력사항, 증빙 가능한 관련분야 경력 및 자격사항 등 기록
※ 이메일주소 및 휴대전화번호는 반드시 기재

④ 자기소개서 및 직무수행계획서

- (자기소개서) A4용지 2매 이내로 작성
- (직무수행계획) A4용지 2매 이내로 작성
※ 임용 예정직위 담당업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당직위와 관련 있는 경력·실적, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등

⑤ 근무경력, 자격증 보유현황 1부

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑦ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 등 각 1부

- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(서명필수)

⑧ 경력(재직)증명서 각 1부

- 경력(재직)증명서는 재직기간, 직위(급), 담당업무(구체적으로) 상근·비상근 여부, 발급 담당자 성명 및 연락처, 직인 등이 반드시 포함되도록 발급(미포함 시 하단에 별도 기재)
※ 불명확할 경우 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음
※ 비상근경력의 경우 경력증명서에 주당 근무시간 반드시 포함

⑨ 주민등록초본 1부

- 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급

⑩ 자격증 사본 1부 (우대요건 해당자에 한함)

⑪ 졸업증명서(학위증) 1부 (자격요건 및 우대요건 해당자에 한함)

- ※ 관련전공 졸업증명서(학위증) 각각 제출 필요(학사, 석사, 박사)

- 제출 서류는 위 **번호 순서대로 정리** 후, 클립 혹은 집게로 고정·제출(**스테이플러 사용 금지**)
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있으며, 증명서 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 합격자 통지 후에도 임용을 취소될 수 있음

8. 보수수준 등

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
 - 보수 관련 법령에 따라 상한액과 하한액의 범위에서 산정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 경력 등을 고려하여 결정

구 분	연봉한계액	
	상한액	하한액
행정7급(노무관리)	63,074천원	30,268천원

※ 임기제의 경우, 3개월 내 고용보험 임의 가입 가능함(고용보험법 시행령 제3조의2)

9. 응시자 유의사항

- 관련분야 경력자 등 일정한 자격요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 응시 자격 요건에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 응시자는 응시표, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하여야 함
- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항 및 제2항에 따라 임용시험에 부정할 영향을 미치는 행위를 한 경우에는 불합격 처리되며, 향후 5년간 각종 공무원 채용시험의 응시자격이 정지되고 명단이 공개될 수 있음
- 제출서류는 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 반환가능. 단 원본 반환 시 사본은 시험실시 기관에서 일정기간 보관함

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2023. 12. 29. ~ 2024. 1. 28.

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험의 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 사람 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 합격자 통지 후라도 신원조사(조회) 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 「국가공무원법」 제45조의3 및 「공무원임용시험령」 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득 금액 증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 실시일 7일전까지 당초 공고한 모든 매체에 공고함
- 임용유예는 허용하지 않음

- **누구든지** 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고** 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

<문의처>

- 국립자연휴양림관리소 기획운영과 ☎ 042) 580-5513

채용분야 직무기술서

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원
노무관리	행정7급(일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자(공무직근로자 등) 노무관리 및 채용, 복무관리 및 점검 • 노사협력 및 단체교섭 등 대응 및 관리 • 노무관리 분쟁에 대한 대응 • 고충처리 및 노무관련 민원 업무 • 근로자(공무직근로자 등) 현황관리 등 기타 업무 • 기관 내 업무분장에 의한 업무처리
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> • (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 • (직급별 역량) 상황인식, 정보능력, 의사소통능력·조정능력 • (직렬별 역량) 전문성, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 근로기준법 등 노무 관련 관계법령에 대한 이해 • 단체교섭, 노동사건 등 노무관리 전반에 대한 실무적 지식 및 대응능력
-------------	---

응시 자격 요건	자격	<p>채용직급의 필수요건인 아래(자격증, 경력, 학위)의 세부요건 중 1개 이상 해당</p> <p><자격증></p> <ul style="list-style-type: none"> • 「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격증 소지자 <p><경 령></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3년 이상 관련분야 민간 실무경력이 있는 사람(민간경력) • 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) • 학사학위취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) <ul style="list-style-type: none"> * 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니한 사람이여야 함 * 경력 계산시 공무원 경력과 민간경력 합산 불가 <p><학 위></p> <ul style="list-style-type: none"> • 노무관리 관련 학사학위 이상을 취득한 사람 • 전문대학 관련학과 졸업자 등으로 학력소지 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	<p>※ 관련분야 : 노무관리(노사협력, 단체교섭, 임금협상, 노동사건·제도, 민간근로자 관리 등) 관련된 분야</p> <p>※ 관련전공 : 법학, 행정학, 경영학, 노사(노동) 관련학 전공</p>	

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 근무경력 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 충족 후 초과 근무경력(월별 차등배점) • 관련 학위(석사 또는 박사) 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 충족 후 초과되는 학위(석사 또는 박사) 소지자 - 관련전공 : 법학, 행정학, 경영학, 노사(노동) 관련학 전공 - 복수의 학위 제출시 유리한 1개의 학위만 인정(중복인정 불가)
-------------	---

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	직급
홍길동	1900. 00. 00	행정7급(일반임기제)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 제출서류 총괄표 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 응시원서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 근무경력, 자격증보유현황 각 1부(필수) * 자격증은 해당자에 한함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 경력(재직)증명서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 주민등록초본 1부(필수) * 초본 발급 시 병역사항이 나오도록 발급	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 자격증 사본(해당자 필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 졸업증명서(학위증)(해당자 필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하시면 됩니다.

2023. . .

성명: (서명)

국립자연휴양림관리소장 귀하

응 시 원 서

본인은 국립자연휴양림관리소 일반임기제 국가공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

국립자연휴양림관리소장 귀하

※응시번호	<i>담당자 기재란</i>		성명	(한글)
근무예정부서	<i>국립자연휴양림관리소</i>			(한자)
생년월일	<i>1900. 00. 00. (00세)</i>		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당()
응시직급 및 자격	행정7급(노무관리)	<input type="checkbox"/> 자격(자격증), <input type="checkbox"/> 자격(경력) <input type="checkbox"/> 자격(학위)		<input type="checkbox"/> 해당 없음
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 곳 (전자수입인지 제출가능)
전 화 (휴대전화)	전자우편 (우)			

응 시 표 산림청 일반임기제 임용시험

※응시번호	<i>담당자 기재란</i>		근무예정부서	
성명	(한글)		응시직급	행정7급(노무관리)
	(한자)			
2023년 월 일 국립자연휴양림관리소장 印				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 되며, 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

«작 성 요 령»

1. 「※응시번호」 및 「보완사항」 : 기재하지 않음
2. 근무희망부서 : 공고문 참고하여 작성
3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 '도로명 주소'로 정확히 기재
4. 복수국적 : 복수국적자 해당할 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 응시직급 및 자격 : 응시하고자하는 직급과 응시자격을 기재

응시분야	응시자격요건
일반임기제 행정7급 (노무관리)	<자격증> • 「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격증 소지자
	<경 력> • 3년 이상 관련분야 민간 실무경력이 있는 사람(민간경력) • 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) • 학사학위취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) * 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니한 사람이여야 함 * 경력 계산시 공무원 경력과 민간경력 합산 불가
	<학 위> • 노무관리 관련 학사학위 이상을 취득한 사람 • 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력소지 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	※ 관련분야 : 노무관리(노사협력, 단체교섭, 임금협상, 노동사건·제도, 민간근로자 관리 등) 관련된 분야 ※ 관련전공 : 법학, 행정학, 경영학, 노사(노동) 관련학 전공

6. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
7. 정부수입인지 : 정부수입인지 부착 또는 전자수입인지 구매 · 제출(원본제출)
 - 정부수입인지부착 시 가까운 우체국에서 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - (행정7급) 7,000원 상당의 수입인지 부착 또는 구매 · 제출

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통 사항						
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	행정7급 (일반임기제)	성 명	한글	
					한자	

나. 응시 자격					
경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
	관련경력만 기재	'00.00.00.~'00.00.00.			전임
					주00시간

학 력	학 력	전 공	학위	졸업년도
	대졸		학사	

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	등록번호	자격 검정기관
	공인노무사자격증	'00.00.00.		

다. 우 대 사 항					
경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
	관련경력만 기재	'00.00.00.~'00.00.00.			주00시간

학 력	학 력	전 공 분야	학위	졸업년도
	대학원졸		석사	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2023년 월 일
성 명 : (인)

- ※ 경력, 자격 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능하며, 반드시 연월일까지 모두 기재
- ※ 같은 기관 근무경력이라도 담당업무, 직위(급)에 따라 반드시 나누어 작성
- ※ 경력, 자격, 학력 등 기재한 사항은 증명서 사본 첨부

□ 자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

※ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성

2023. . . 작 성 자 : (인)

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 2매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

※ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당직위와 관련 있는 경력·실적, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지에 대한 계획 등으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

2023. . . 작 성 자 : (인)

근무경력

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (연,월)	직위(급)	근무형태	주요업무내용
1. 0000 법인	0000.00.00 ~ 0000.00.00	0년 0월	과장	주 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○
	0000.00.00 ~ 0000.00.00	0년 0월	대리	주 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○
2. 0000 비영리단체	0000.00.00 ~ 0000.00.00	0년 0월	팀장	주 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무와 연관성이 나타나도록 최대한 상세히 기술 ○ ○

【작성요령】

- ① 채용분야와 관련된 근무경력만 기재
 - 채용분야와 관련성이 증명이 되지 않는 경우 경력 미인정
- ② 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 기재
 - 동일 근무처라도 직급, 담당업무에 따라 분리 기재
- ③ 경력증명서 반드시 첨부 (미첨부시 인정불가)
- ④ 주요업무내용은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재 (채용분야와 연계성이 나타나지 않는 경우 인정되지 않을 수 있음, 별도 사실여부 조회를 통해 진위여부 확인 예정이므로 허위기재, 담당업무 부풀리기 등 금지)

자격증 보유 현황

자격종목	등록번호	발급(교부)년월일 또는 유효기간	자격증 교부기관
공인노무사자격증			

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립자연휴양림관리소에서 시행하는 일반임기제 국가 공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

국립자연휴양림관리소장 귀하

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국 인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일
성명 : (서명)

국립자연휴양림관리소장 귀하