

목원대학교 계약직 직원 채용 공고

-목원대학교에서는 다음과 같이 계약직 직원을 공개 채용하오니 많은 지원을 바랍니다.-

1 모집개요

가. 근무부서명 : 교무처 학사지원과

나. 채용직종, 채용인원, 담당예정업무, 지원자격 및 우대사항

채용직종	인원	담당예정업무	지원자격 및 우대사항
계약직	1명	- 학사(수업)관련 업무 보조 및 행정	[지원자격] <ul style="list-style-type: none">- 본교 직원인사규정 및 사립학교법 등 사립학교 직원 임용 관련 법령 상 임용 결격사유가 없는 자- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당하지 않는 자- 남자는 병역을 필한 자 또는 면제자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none">- "국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률"에 의한 취업지원 대상자- "장애인고용촉진 및 직업재활법"에 의한 장애인- 컴퓨터 활용능력 우수자 우대- 학사관련 업무 경력자 우대

2 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 이메일 접수(mw_recruit@mokwon.ac.kr)

나. 접수기한 : 2023. 12. 1.(금) ~ 12. 7.(목) 11:00까지

다. 제출서류(서명 또는 날인 후 일련번호순으로 취합하여 1개의 PDF파일로 제출)

- 1) 지원서 및 자기소개서 1부<서식1>
- 2) 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 1부<서식2>
- 3) 졸업 및 성적증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 4) 자격증(해당자에 한함) 1부
- 5) 경력(재직)증명서(해당자에 한함) 1부
- 6) 초본(주소지 내용 삭제 후 제출, 병적사항 기재) 1부
- 7) 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 자기소개서, 학력, 자격증, 경력사항은 서류전형 시 반영되며, 면접전형 시 참고자료로 활용함

※ 외국어 증명서의 경우 번역본과 함께 제출

※ 지원서에는 증빙이 가능한 사항만 기재하고, 서명 후 제출(서명 누락 시 미접수)

3 근무조건

가. 고용형태 : 계약직

나. 계약기간 : 2024. 1. 1.~2024. 12. 31.(예정)

* 임용기간은 최초 1년으로 하되, 근무성적 평정 후 1회에 한하여 재계약 가능

다. 급여 : 세전 연봉 약 2,540만원 이상

라. 근무조건 : 4대 보험 적용, 주 5일, 일 8시간 근무

마. 기타 : 기타 명기되지 않은 사항은 목원대학교 내부 규정에 따름

4 전형방법 및 일정

구분		일정	비고
1차 전형	지원서 접수 및 서류전형(심사)	2023. 12. 1.(금) ~ 12. 7.(목) 11:00	
	합격자발표	2023. 12. 8.(금)	개별통보
2차 전형	면접	2023. 12. 13.(수)	
최종합격자 발표		2023. 12. 20.(수)	개별통보

* 상기일정은 본교 일정에 따라 변경 될 수 있음.

5 지원자 유의사항

- 본교 계약직 직원 채용 지원 시 임용예정일자가 동일한 타 부서 채용 공고와 중복 지원 불가합니다.
- 지원 서류 및 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 지원서 작성 시 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- **지원서에 기재한 모든 사항에 대하여 증빙서류를 필히 제출해야 하며, 증빙 미비 시 해당사항은 인정하지 않습니다.** 증빙 미비로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 합격자 통지 및 채용 후에라도 성범죄경력조회 등 결과에 문제가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용분야의 적격자가 없을 경우, 채용인원의 일부 또는 전원을 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형관련 일정 등은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 유선으로 통보하고, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

니다.

- 연락처는 긴급연락이 가능한 연락처로 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 최종합격자의 근로개시 전 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등으로 임용되지 못하는 경우, 차순위 후보자에게 의사 확인 후 임용할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용 여부 확정 이후 미채용 된 구직자 중 서류 반환 희망자에 한하여 60일 이내 반환 요구가 있을 시 절차에 따라 반환합니다.
- 외국국적 소지자인 경우 자국공인기관 발행 범죄사실증명서를 임용 전 제출할 수 있도록 사전에 준비하여 주시고 해당 서류 미비로 인한 임용 지연에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 합격된 이후에도 부정합격이 확인된 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 합격된 이후 본교 규정에 따라 인사 처리(인사발령) 할 수 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 제규정에 따르며, 기타 자세한 사항은 본교 총무처 총무과로 문의 바랍니다.

6 문의처

- 목원대학교 총무과 / 042-829-7162~7164