

개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서

목원대학교 총무처에서는 신규직원 채용과 관련하여 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공을 위하여 개인정보 보호법 제15조·제17조·제22조·제23조·제24조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 아래의 사항을 자세히 읽어보신 후 동의 여부 체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보의 수집·이용 목적 신규직원 채용 전형 진행 및 관리, 지원자격 및 우대사항, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정, 지원자와의 의사소통, 민원처리, 합격자 발표 등 직원 채용에 필요한 전반적인 업무 처리를 위하여 수집·이용합니다. ■ 개인정보 수집 항목 (필수) 지원분야, 성명(영문,한문), 생년월일(외국인등록번호), 성별, 국적, 학력사항, 휴대폰번호, 이메일주소, 주소, 병역사항, 종교, 자기소개서, 장애사항, 보훈대상사항 (선택) 전화번호, 외국어사항, 자격사항, 경력사항 ■ 개인정보의 보유 및 이용 기간 지원자의 개인정보는 채용 절차 종료 후 180일까지 보유하며, 기간이 경과된 자료는 지체없이 파기합니다. 단, 지원자가 개인정보 삭제를 요청하는 경우 해당 정보를 삭제합니다. ■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내 지원자는 위와 같은 개인정보 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 신규직원 채용 절차 진행 불가로 인하여 채용 지원에 제한이 있을 수 있습니다. 	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	

2. 고유식별정보 수집·이용 동의

<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집·이용 목적 신규직원 채용 전형 진행 및 관리 등 직원 채용에 필요한 전반적인 업무 처리를 위하여 수집·이용합니다. ■ 개인정보 수집 항목 (필수) 주민등록번호(외국인등록번호) ■ 개인정보의 보유 및 이용 기간 지원자의 개인정보는 채용 절차 종료 후 180일까지 보유하며, 기간이 경과된 자료는 지체없이 파기합니다. 단, 지원자가 삭제를 요청하는 경우 해당 정보를 삭제합니다. ■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내 지원자는 위와 같은 개인정보 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 신규직원 채용 절차 진행 불가로 인하여 채용 지원에 제한이 있을 수 있습니다. 	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	

3. 민감정보 수집·이용 동의

<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집·이용 목적 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대, 보훈대상자 우대, 직원 채용 전반적인 업무 처리 등을 위해 수집·이용합니다. ■ 수집하는 민감정보 항목 (필수) 장애사항, 보훈대상사항 ■ 개인정보의 보유 및 이용 기간 지원자의 개인정보는 채용 절차 종료 후 180일까지 보유하며, 기간이 경과된 자료는 지체없이 파기합니다. 단, 지원자가 삭제를 요청하는 경우 해당 정보를 삭제합니다. ■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내 지원자는 위와 같은 개인정보 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 채용 지원 및 우대사항 적용에 제한이 있을 수 있습니다. 	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	

4. 개인정보의 제3자 제공 동의

<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보를 제공받는 자 지원자의 전직 근무 기관, 관련 자격증 운영 기관 등 채용에 있어서 필요한 조회를 위한 기관이나 채용 전형 진행을 위한 기관 ■ 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 지원자 전력조사 등 직원 채용에 필요한 전반적인 업무 처리를 위하여 수집·이용·제공합니다. ■ 제공하는 개인정보 항목 (필수)성명, 성별, 생년월일, 학력사항, 병력사항 ■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용 기간 지원자의 개인정보는 채용 절차 종료 후 180일까지 보유하며, 기간이 경과된 자료는 지체없이 파기합니다. 단, 지원자가 삭제를 요청하는 경우 해당 정보를 삭제합니다. ■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내 지원자는 위와 같은 개인정보 제3자 제공에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 신규직원 채용 절차 진행 불가로 인하여 채용 지원에 제한이 있을 수 있습니다. 	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
위와 같이 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	

일자	20	년	월	일	생년월일	성명	(인)
----	----	---	---	---	------	----	-----