

목원대학교 「3단계 산학협력 선도대학 육성(LINC 3.0)사업단」 전담연구원(계약직) 채용 공고

목원대학교 3단계 산학협력 선도대학 육성(LINC 3.0) 사업단에서는 산학협력 친화형 체계 구축 및 지역사회와 기업과의 산학협력 활동 활성화를 위하여 LINC 3.0 사업 업무를 수행할 전담연구원을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024.02.27.

목원대학교 LINC 3.0 사업단장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무	응시자격
선임 연구원 (특정사업 계약직)	0명	○ LINC 3.0 사업단 사업 운영 지원 및 행정업무 - LINC 3.0 사업단 예산·회계 관리 업무 - LINC 사업 운영 관리 및 지원	공통 요건 충족
연구원 (특정사업 계약직)		○ 우대사항 - LINC 사업, 산학협력단 및 관련 부서 경력자 우대 - 세무·회계·전산 관련 자격증 및 컴퓨터 활용 능력 우수자	

※ 담당업무는 채용 후 사무분장에 따라 변경될 수 있으며, 사업 연장 기간 내 재계약 가능

2. 응시자격

공통 요건

- 학사학위 이상 소지자
- **선임 연구원 지원 시 석사학위 이상 소지자 또는 해당 분야 5년 이상 경력자**
- 공고일 현재 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 남자인 경우 병역의 의무를 필하였거나 면제된 자
- 채용분야 자격기준에 부합하며 채용 즉시 근무 가능한 자
- '아동 청소년의 성보호에 관한 법률' 제56조에 해당하지 않는 자
- 18세 이상인 자(2004.12.31. 이전 출생자)
- 본교 연구원 임용에 결격사유가 없는 자

3. 전형방법

- 전형은 1차 서류전형, 2차 면접시험을 거쳐 최종합격자 결정
- 채용계약 2024.03. (예정)

4. 전형일정

구분	일정	비고
지원서류 접수	2024.02.27.(화) ~ 03.01.(금)	이메일접수
서류전형 합격자 발표	2024.03.04.(월)	개별통보
면접시험	2024.03.05.(화)	LINC 3.0 사업단 지정장소
최종합격자 발표	2024.03.06.(수)	개별통보
채용계약(예정)	2024.03. ~ 중	

※ 전형일정은 목원대학교 LINC 3.0 사업단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자와 최종합격자 발표는 합격자에 한하여 발표함

5. 제출서류

- 응시지원서 및 자기소개서 각 1부. (산학협력단 소정 양식) [붙임1]
 - ※ 응시지원서 상의 "경력, 자격사항"란을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음.
- 최종학위 졸업(학위)증명서 및 최종학력 성적증명서 각 1부.
 - ※ 해외학위의 경우 한글번역본 첨부.
- 채용예정 분야 관련 경력(재직)증명서 1부. (해당자에 한함)
 - ※ 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서 효력 불인정.
- 개인정보 수집·이용동의서 1부. (산학협력단 소정 양식) [붙임2]
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부. (산학협력단 소정 양식, 면접대상자에 한함) [붙임3]

6. 지원서 접수

- 접수기간 : **2024.02.27.(화) ~ 2024.03.01.(금) / 13:00 까지**
- 제출방법: **이메일 접수 (yangjs@mokwon.ac.kr)**
- 유의사항
 - 제출 시 파일명 "목원대학교 LINC3.0 사업단 채용 서류_성명기재" 변경 후 제출
 - 이메일 제출 후 다음 날 17시까지 반드시 정상접수 회신 메일 확인
 - 정상접수 회신 메일 없을 경우 담당자에게 문의 (042-829-8165)
 - **접수마감일에 제출하는 경우 13시 00분까지 회신메일 확인**
 - 서류 제출 시 반드시 **응시지원서+자기소개서+경력사항 증빙(경력증명, 재직증명)+기타서류 [붙임 4]** 순으로 정렬 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출

7. 신분 및 근무조건

고용형태	신분 및 근무조건
<p>연구원 (특정사업계약직)</p>	<p>○ 신 분: 특정사업계약직 연구원 ○ 계약기간: 2024.03. ~ 2025.02.28. ※ 년 단위 근무성적 평점 및 개별심사 결과에 따라 계약기간 동안 년 단위 근로 계약 체결</p>

- 주 5일 근무, 40시간(1일 8시간 근무)
- 보수: 산학협력단 연구원 급여 기준에 따름(4대 보험 적용, 성과급, 퇴직금 별도)
- 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 목원대학교 산학협력단 연구원 임용 지침 및 목원대학교 관련 규정에 따름

8. 기타사항

- 제출된 서류는 기재착오 또는 누락, 연락처 미기재, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 면접일시 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있다. 단, 재공고시 기존 응시지원자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됨
- 최종 합격시 지정한 임용(예정)일에 정상 출근이 가능하여야 하며, 지정일에 출근이 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음
- **각종 증명서류는 최근 3개월 이내에 발행된 원본을 제출(자격증 사본은 예외)**
- 합격자 통지후 결격사유가 있을 경우와 응시지원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 외국발생 증명원은 번역공증 제출
- 지원자 중 채용자격요건에 부합해도 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 목원대학교 산학협력단 관련 규정에 따름
- 기타 자세한 사항은 목원대학교 LINC 3.0 사업단 행정운영팀 (전화 042-829-8165)으로 문의