폰트, 그래픽, 로고, 텍스트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명이 력 서

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 지원직무 | Recruiting CS | | | | |
| 성명 | 예) 김쿠팡 | | 영문 | 예) Coupang Kim | |
| 생년월일 |  | **성별** |  | **이메일** |  |
| 휴대폰 |  | | 비상연락처 |  | |
| 현주소 |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 장애사항 | | |  |
| **장애유형** | **장애정도** | | **보장구** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_장애 | 중증[ ] / 경증[ ] | |  |
| **가능한 소통 방법 모두 체크** | 구두 [ ] | 메신저 [ ] | 수어 [ ] |
| **화상 면접 시 요청 사항** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 학력사항 (최종학력: ) | | | |
| 재학기간 | 학교명 | 전공 | 구분 |
| 0000년 00월 ~ 0000년 00월 |  |  | 졸업[ ] / 재학중[ ] |

경력사항 (최신순, 필요시 행 추가)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | 근무기관 / 근무팀 | 직위 | 담당 업무 | 퇴직사유 |
| 0000년 00월 – 0000년 00월 |  |  |  |  |
| 0000년 00월 – 0000년 00월 |  |  |  |  |
| 0000년 00월 – 0000년 00월 |  |  |  |  |

자격증 및 교육이수

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 자격증 / 교육이수 명칭 | 취득일 | 등급 및 교육내용 |
|  | (취득년월) | (종류) |
|  | (취득년월) | (종류) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 컴퓨터 활용 능력 (사무직 필수) | | | |
| 컴퓨터 활용 능력 | **Word** ( 상 / 중 / 하 ) | **Excel** ( 상 / 중 / 하 ) | **PPT** ( 상 / 중 / 하 ) |
| **타자속도** ( )타 | **(기타)** 사용 가능 프로그램 자유 기재 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 기타사항 | |
| 보훈여부 | 대상[ ] / 비대상[ ] |

자기소개 (500자내외)

|  |
| --- |
| \*.하위 내용 포함하여 자유롭게 작성   1. 직무관련 경험 2. 장점/단점 3. 본인 장애에 대해 4. 지원동기 및 포부 |

**[필수] 개인정보 수집 및 이용에 □동의함**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 및 이용 목적** | **수집하는 개인정보 항목** | **보유 및 이용 기간** |
| 지원자 확인, 입사전형 진행, 자격요건의 확인, 지원자와의 의사 소통 | -. 성명(국·영문), 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소  -. 학력사항(학교명, 재학기간, 전공, 졸업구분)  -. 경력사항(회사 및 부서명, 재직기간, 직위, 담당업무, 퇴직사유),  -. 자격증 및 교육 이수(자격 종류, 등급, 취득일)  -. 컴퓨터 활용 능력,  -. 병역, 보훈대상(대상인 경우) | **채용 결과 통지일로부터 6개월 보관 후 파기** |

**[필수] 민감정보 수집 및 이용에 □동의함**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 및 이용 목적** | **수집하는 개인정보 항목** | **보유 및 이용 기간** |
| 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대, 입사 전형 진행 | 장애인등록증, 장애사항(장애유형 및 장애정도) | **채용 결과 통지일로부터 6개월 보관 후 파기** |

**[선택]** **상시 채용 및 관련 직군 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대해**

**(□동의함 □동의하지 않음)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 및 이용 목적** | **수집하는 개인정보 항목** | **보유 및 이용 기간** |
| 상시 채용 및 관련 직군 채용 | -. 성명(국·영문), 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 주소  -. 학력사항(학교명, 재학기간, 전공, 졸업구분)  -. 경력사항(회사 및 부서명, 재직기간, 직위, 담당업무, 퇴직사유),  -. 자격증 및 교육 이수(자격 종류, 등급, 취득일)  -. 컴퓨터 활용 능력,  -. 병역, 보훈대상(대상인 경우) | **채용 결과 통지일로부터 5년간 보관 후 파기** |

**\* 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부시 불이익은 없습니다.**

**[선택]** **상시 채용 및 관련 직군 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대해**

**(□동의함 □동의하지 않음)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집 및 이용 목적** | **수집하는 개인정보 항목** | **보유 및 이용 기간** |
| 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대, 입사 전형 진행 | 장애인등록증, 장애사항(장애유형 및 장애정도) | **채용 결과 통지일로부터 5년간 보관 후 파기** |

**\* 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리가 있으며, 거부시 불이익은 없습니다.**

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며,

지원자는 개인정보 및 민감정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.  
동의를 거부하는 경우에는 채용 전형에 제한이 있을 수 있습니다.

**제 출 일: 년 월 일**

**성 명: (인)**