

## 2024년도 한국법제연구원 청년인턴 채용 공고

한국법제연구원은 『정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 의하여 법령정보를 체계적으로 수집·관리하고 법제에 관하여 전문적으로 조사·연구함으로써 국가입법정책의 지원, 법령정보의 신속·정확한 보급, 법률문화의 향상을 목적으로 1990년 7월 설립된 정부출연 연구기관입니다. 한국법제연구원과 함께 할 우수한 인재를 초빙합니다.

2024년 7월 10일  
한국법제연구원장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 따라서 **개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의**하여 주시기 바랍니다.

### 1 모집분야 및 직종

채용유형	채용직급	모집부문	채용인원	채용기간	직무기술서
체험형 청년인턴	행정인턴	일반 및 연구행정지원	5명	2024. 9. 1.~ 2025. 3.31. (7개월)	직무설명자료

※ 진행중인 채용 전형 간 중복지원 불가

※ 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무기술서(붙임1)' 참조

### 2 응시자격 및 지원제한

구분	주요 내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"><li>'신규채용자의 결격사유(붙임2 참조)'에 해당하지 않는 자</li><li>청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년(만 34세 이하)</li><li>2024년 9월 1일부터 근무 가능한 자</li><li>학사학위 이상 취득자 또는 취득예정자로서, <u>직무 관련 지식 또는 경험을 보유한 자</u>(전공 무관)</li></ul> <p>* 학위취득예정자란 교육 과정 학점이수를 완료한 자로서, 면접전형일에 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능해야 하며 임용예정일('24. 9. 1.)에 학위(졸업)증명서 제출이 가능한 자(제출 불가 시 임용 취소)</p>

구 분	주요 내용										
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>가점사항(가점항목이 두 가지 이상인 경우, 가점이 높은 한가지만 적용)               <ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자, 장애인, 비수도권 지역인재 등은 관계법령 및 내부 규정에 의거 가산점 부여</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원 대상자<sup>1)</sup></td> <td>전형단계별 만점의 5~10%</td> </tr> <tr> <td>장애인<sup>2)</sup></td> <td>전형단계별 만점의 5%</td> </tr> <tr> <td>비수도권 지역인재<sup>3)</sup></td> <td>서류전형 만점의 2%</td> </tr> <tr> <td>이전 지역인재<sup>4)</sup></td> <td>서류전형 만점의 3%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자               <ul style="list-style-type: none"> <li>관계법령 및 국가보훈처 [국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인]에 따라 채용예정 인원이 4명 이상일 경우에만 가점 적용하며, 취업지원 가점을 적용받아 합격하는 인원은 채용 예정인원의 30%를 초과할 수 없음</li> </ul> </li> <li>2) 「장애인 및 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</li> <li>3) 학사학위를 기준으로 서울·경기·인천 이외의 한 학교를 졸업(예정)한 자</li> <li>4) 학사학위를 기준으로 세종·대전·충남·충북 지역의 학교를 졸업(예정)한 자</li> </ul>	구 분	점 수	취업지원 대상자 <sup>1)</sup>	전형단계별 만점의 5~10%	장애인 <sup>2)</sup>	전형단계별 만점의 5%	비수도권 지역인재 <sup>3)</sup>	서류전형 만점의 2%	이전 지역인재 <sup>4)</sup>	서류전형 만점의 3%
구 분	점 수										
취업지원 대상자 <sup>1)</sup>	전형단계별 만점의 5~10%										
장애인 <sup>2)</sup>	전형단계별 만점의 5%										
비수도권 지역인재 <sup>3)</sup>	서류전형 만점의 2%										
이전 지역인재 <sup>4)</sup>	서류전형 만점의 3%										
지원제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학 재학생·휴학생 및 취업이 결정된 자는 지원불가</li> </ul>										

### 3

## 전형절차 및 방법

### 가. 전형절차

입사지원서 접수 → 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접심사) → 최종합격통보

### 나. 전형방법

구 분	평가항목 및 합격기준	합격배수	배 점
1차 전형 (서류심사)	자격기준 적부 판단 후, 경력/교육 및 자격/발전가능성 및 자기소개서 평가 * 평점 60점 미만인 자는 탈락 처리	채용인원의 3배수	40
2차 전형 (면접심사)	경험 및 인성면접 후 면접심사위원 평균점수 산출	채용인원의 1배수	60
최종합격	종합(서류 및 면접)점수의 고득점자 순으로 최종합격자 선발	-	-

## 4

## 지원서 접수방법 및 제출서류

전형단계	내용 및 제출서류	
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서 및 제출서류 : 온라인 채용사이트(<a href="https://klri.recruiter.co.kr">https://klri.recruiter.co.kr</a>) 등록</li> <li>* 제출서류 중 학교명, 생년 등 인적사항 가리고 제출</li> <li>* 모든 사항은 입사지원서에 기재된 것을 기준으로 산정함</li> <li>* 입사지원서에 입력하는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능해야 하고, 공식 명칭을 사용하며 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 함. 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음</li> </ul> <p>예시) 한국법제연구원(O) → 법제연(X), 경영학개론(O) → 경영학(X) 등</p>	
입사지원서 접수단계	(공 통)	(교육사항) 성적증명서 또는 수료증 등으로 확인된 교육만 인정
		(경력사항) 경력증명서로 확인된 경력만 인정
		(경험사항) 수료증 등 서류로 확인된 경험만 인정
면접심사 대상자	(해당자)	(취업지원 대상자) 취업지원대상자 증명서 사본 업로드
		(장애인) 장애인증명서 사본 업로드
		(비수도권 및 이전 지역인재) 졸업(예정)증명서, 추후 별도제출
면접심사 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학·대학원 학위(졸업)증명서 사본</li> <li>* 학위취득예정자는 학위취득(졸업)예정증명서 제출 가능</li> <li>○ 사실 확인이 필요한 경우, 추가서류 제출 요청 가능</li> </ul>	

※ 모든 제출서류는 기재내용의 확인 목적으로, 전형위원회에 일체 제공하지 않음

## 5

## 전형일정

- 입사지원서 접수기간 : 2024. 7.10.(수) ~ 2024. 7.25.(목) 10:00까지
- 서류심사 합격자 발표 : 2024. 8. 7.(수)(예정)
- 면접심사 : 2024. 8.13.(화) ~ 2024. 8.14.(수)(예정)
- 최종 합격자 발표 : 2024. 8.27.(화)(예정)

## 6

## 근무조건

구 분	주 요 내 용
직 급	계약기간 만료 후 고용관계가 소멸하는 체험형 행정인턴
근무기간	2024. 9. 1. ~ 2025. 3.31.(7개월)
근무시간	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
보 수	일급 86,000원
복리후생	4대 보험 가입

## 7

## 기타 유의사항

- 채용응시자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, **지원서 접수 후에는 지원서 수정이 불가**  
 ※ 채용시스템에 등록된 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출
- 공고기간 동안 입사지원자가 규정 등에 따른 적정인원 미만인 경우에는 1회에 한하여 채용기간을 연장할 수 있음
- 본 전형일정은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 우리원 홈페이지에 공고
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용일은 변경이 불가하며, 임용일을 준수하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격 취소, 결격사유 해당 등으로 채용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자를 결정할 수 있음

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있음
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
- 추가 문의사항
  - 온라인 채용사이트(<https://klri.recruiter.co.kr>) 內 채용 QnA

붙 임 : 1. 직무기술서 1부.

2. 신규채용자의 결격사유 1부. 끝.

【행정인턴 직무설명자료】

모집분야 (채용직급)	일반 및 연구행정지원 (행정인턴)	분 류 체 계	대분류	01. 사업관리		02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 사업관리		01. 기획사무	02. 총무·인사
			소분류	01. 프로젝트관리		01. 경영기획	03. 일반사무
			세분류	02. 프로젝트관리		01. 경영기획	02. 사무행정
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국법제연구원(KLRI)은 법제에 관하여 전문적으로 조사·연구하고 법령정보를 체계적으로 수집·관리함으로써 국가의 입법정책수립의 지원 및 법령정보의 신속·정확한 보급과 법률문화의 향상에 이바지함을 목적으로 설립된 국책연구기관임</li> <li>○ 주요사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 헌정제도·법제와 입법정책에 관한 조사·연구</li> <li>- 국내외 입법데이터 관련 통계·평가 및 DB 구축</li> <li>- 법령의 입법취지와 배경 등에 관한 해설자료의 발간·보급</li> <li>- 입법이론·입법기술·법령용어정비 및 법제사에 관한 조사·연구</li> <li>- 국내외 연구기관과의 법제 및 입법정책 등에 관한 공동연구와 국내외 인사 초청 연구사업 및 법제교류</li> </ul> </li> </ul>						
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(일반행정지원)</b> 인사, 총무, 예산, 회계, 홍보 등 기관 운영에 필요한 일반 행정사무에 대한 지원으로서 각종 행사 및 회의 개최 지원, 데이터 수집 및 활용 지원, 문서 교정 및 편집 등의 업무를 수행</li> <li>○ <b>(연구행정지원)</b> 연구사업 운영에 필요한 국내 산업 및 정책 동향 조사, 각종 행사 및 회의 개최 지원, 데이터 수집 및 활용 지원, 문서 교정 및 편집 등의 업무를 수행</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>						
<b>전형방법</b>	○ 서류심사-면접심사						
<b>일반요건</b>	연령	청년고용촉진특별법 시행령에 따른 청년(만 34세 이하)					
	성별	무관					
<b>교육요건</b>	학력	<b>학사학위 이상 취득자 또는 취득예정자*</b> * 학위취득예정자란 교육 과정 학점이수를 완료한 자로서, 면접전형일에 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능해야 하며 임용예정일('24.9.1.)에 학위(졸업)증명서 제출이 가능한 자(제출 불가 시 임용 취소)					
	전공	무관					
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사, 총무, 예산, 회계, 홍보 등 일반사무 업무에 필요한 경영기획 일반 지식, 각 분야별 해당 직무와 관련한 전공 기초 지식</li> <li>○ 국내외 산업 및 정책 동향, 대내외 환경분석 및 전략 수립에 필요한 분석기법</li> </ul>						
<b>필요기술</b>	○ 국내외 환경분석을 통한 기획력, 문서 작성 능력, 컴퓨터 활용 능력						
<b>직무수행태도</b>	○ 분석적 사고, 자발성, 적응성, 융통성, 꼼꼼함, 책임감, 팀워크, 윤리						
<b>필요자격</b>	○ 위 일반요건 및 교육요건을 충족한 자						
<b>가점사항</b>	○ 취업지원대상자, 장애인 및 지역인재(비수도권 포함)						
<b>직업기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기관공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리</li> <li>○ (직무관련) 자기개발능력, 정보능력</li> </ul>						
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> NCS 홈페이지 -&gt; NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.klri.re.kr">www.klri.re.kr</a> 기관 홈페이지 참고</li> </ul>						

## 신규채용자의 결격사유

---

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 병역법 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자
3. 채용신체검사 기준에 부적합한 자
4. 인사관리규정 제28조제2항에 따른 징계로 면직된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
6. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자