

석사후연수연구원 FAQ

Q	석사후연수연구원은 어떤 직종인가요?
A	청년과학기술인에게 연구자로 성장하고 경력경로를 탐색할 수 있는 기회를 제공할 수 있도록 국가과학기술연구회에서 2023년 12월에 신설한 직종입니다. 연수직으로 전공분야 지식 및 실무능력의 질적 심화를 위해 일정기간 연수책임자의 지도를 받아 연구과제에 참여하게 됩니다.
Q	석사후연수연구원의 지원 자격요건은 어떻게 되나요?
A	임용예정일 기준으로 3개월 이내 석사학위 취득예정자 또는 석사학위취득 후 5년이 경과되지 않은 경우 지원가능합니다. 그 외에 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정의 임용결격 사유가 없어야 하며, 비위면직자 등의 취업제한자가 아니어야 합니다.
Q	현재 박사과정 진행중입니다. 지원가능한가요?
A	임용예정일 기준 박사과정 재학생, 수료등록생의 경우 연수에 전념할 수 없으므로 지원하실 수 없습니다. * 석사후연수연구원은 전일제(주 40시간) 근무로 본업이 없어야 합니다.
Q	현재 전문연구요원(병역특례) 복무중입니다. 지원가능한가요?
A	전문연구요원 신규편입 대상자는 지원할 수 없습니다. 전문연구요원 전직 대상자는 지원가능합니다. 다만, 병역법 및 동법 시행령에 따라 전문연구요원 전직요건을 갖춘 자만 가능하며 전문연구요원 복무만료일이 근무종료일 이내이어야 합니다. (수도권연구본부, 대경권연구본부는 지원불가)
Q	외국국적자입니다. 지원가능한가요?
A	지원가능합니다. 다만, 입사전까지 연구원에 근무할 수 있는 비자(E-3) 등이 취득완료되어야 하며 비자 취득이 불가능한 경우에는 임용을 취소합니다.

Q	석사후연수연구원으로 근무하면서 박사 학위과정을 병행할 수 있나요?
A	박사 학위과정 병행은 불가능합니다. 박사 학위과정을 입학하고자 하는 경우 박사과정 입학일전에 연구원을 퇴직하셔야 합니다. 근무 중 박사과정 입학 및 재학 사실이 확인되는 경우 연수 계약을 해지하며, 기지급된 급여 등이 환수될 수 있습니다.

Q	연구실적이 없으면 지원이 불가능한가요?
A	지원 가능합니다. 연구실적(논문, 특허 등)은 실적보유자에 한해 제출하시면 됩니다.

Q	공인 영어성적이 없으면 지원이 불가능한가요?
A	지원 가능합니다. 공인 영어성적은 보유자에 한해 제출하시면 됩니다.

Q	관심있는 연수분야가 2개인데 모두 지원가능한가요?
A	중복지원은 불가능합니다. 1개 분야만 선택하여 지원해 주시기 바랍니다.

Q	석사후연수연구원이 수행하는 업무는 무엇인가요?
A	우리 연구원에서 수행하는 국가연구개발사업에 참여하면서 연구수행과 연수를 병행합니다. 입사 후 참여하게 되는 과제 및 수행업무는 채용공고시 함께 표기됩니다. 입사지원시 이에 맞춰 연수계획을 작성하여 제출하며, 입사 후 연수책임자와 상의하여 최종 연수계획을 확정하게 되며, 기간연장시 및 계약종료시 연수계획 대비 연수결과 보고서를 작성하셔야 합니다.

Q	연수책임자는 어떻게 정해지며 어떤 역할을 하나요?
A	연수책임자는 연구원 직원 중 석사후연수연구원의 지도를 희망하여 수요를 제기한 직원이며(채용공고시 연수책임자가 함께 명시됩니다.), 연수책임자의 지도 아래 연구과제에 참여하면서 전공분야 관련 연수를 수행합니다. ※ 1명의 연수책임자는 최대 3명의 석사후연수연구원을 지도할 수 있습니다.

Q	입사 후 언제까지 근무가능한가요?
A	최대 2년까지 근무가능합니다. 단, 최초 계약은 1년 이내이며 1년 근무 후 평가를 통해 일정 조건 이상 충족시 1년 이내 연장이 가능합니다.

Q	석사학위를 취득한지 이미 4년이 경과하였습니다. 언제까지 근무할 수 있나요?
A	석사후연수연구원은 석사학위취득 후 5년까지만 근무가 가능합니다. 이미 4년이 경과하였다면 1년만 근무가능합니다. (추가로 기간연장이 불가능합니다.)

Q	ETRI는 대전이 본원이지만, 대구, 광주, 판교 등에도 지역센터가 있는 것으로 알고 있습니다. 근무지역은 어떻게 정해지나요?
A	연수분야 공고시 근무지역이 명시되므로 원하는 지역으로 선택하여 지원하면 되고, 연구원의 연수책임자 근무지역과 동일한 지역에서 근무하는 것을 원칙으로 합니다.

Q	석사후연수연구원 채용절차는 어떻게 되나요?
A	서류전형 - 전공전형의 2단계로 진행되며, 자세한 합격자 선정기준 등은 공고문을 참고하시기 바랍니다. 연구원의 석사후연수연구원 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 적용합니다.

Q	석사후연수연구원 채용시 우대사항이 있나요?
A	관련법령에 따른 취업지원(보훈)대상자와 장애인을 우대(부가점 부여)합니다. 다만, 우대사항은 응시지원서 작성시 우대사항에 체크 후 이를 입증할 수 있는 증명서를 제출하는 경우에 한해 적용합니다. 취업지원(보훈)대상자와 장애인 모두 해당하는 경우는 응시지원서 작성 시 장애, 취업지원(보훈) 여부를 모두 체크하고 각각의 증빙을 모두 제출하는 경우에 한하여 우대사항을 적용하므로 유의하시기 바랍니다.

Q	석사후연수연구원으로 근무시 급여 및 복지는 어떤가요?
A	<p>매월 약 330만원~340만원(세전, 2024년 기준, 매월 정액 지급) 수준의 급여가 지급되며 4대 보험도 가입됩니다.</p> <p>그 외에 연구과제 참여로 인한 연구수당이 있으며, 기술이전 참여로 인한 기술료 인센티브 등도 받으실 수 있습니다.</p> <p>복지카드 및 선택적근로시간제도 적용대상입니다.</p>

Q	입사일을 조정할 수 있나요?
A	<p>입사일은 조정할 수 없습니다.</p> <p>석사후연수연구원의 경우 일정시간 이상의 교육 이수가 필수적인데(계약연장시 교육요건 미충족시 연장불가), 입사 후 교육 일정 등을 고려하여 입사일 조정은 어렵습니다.</p>

Q	석사후연수연구원으로 근무 후 정규직으로 전환기회가 있나요?
A	<p>석사후연수연구원은 연수직이며, 정규직 전환 대상이 아닙니다.</p> <p>연구원에 정규직 전환 대상 직종은 없으며, 정규직은 공개채용을 통해서 채용합니다.</p> <p>다만, 석사후연수연구원으로 근무하면서 정규직원 채용에 지원하실 수는 있습니다.</p>

Q	석사후연수연구원으로 근무시 모두 계약기간 연장이 가능한가요?
A	<p>석사후연수연구원의 자격요건이 유지되고(석사학위 취득 후 5년 이내), 최초 계약기간 종료전에 연수성과*를 확인하여 조건이 충족되는 경우 1회에 한해 1년 이내 연장이 가능합니다.</p> <p>* 연수성과 확인시 근무기간 중 전문교육(50시간 이상, 원내 교육 포함) 이수 및 연수계획 대비 연수결과를 평가합니다.</p>

Q	석사후연수연구원으로 근무시 근무부서 변경 및 참여과제 변경이 가능한가요?
A	입사 후 근무부서와 참여과제는 변경할 수 없습니다.

Q	기숙사 등 지원이 가능한가요?
A	<p>주소지가 대전지역이 아닌 경우 기숙사 신청이 가능합니다.</p> <p>단, 기숙사 상황에 따라 공실이 없는 경우 대기해야 할 수 있습니다.</p>

Q	작성중인 지원서의 수정 및 삭제가 가능한가요?
A	<p>모집공고 홈페이지 접속 → 지원서 작성 탭(TAP) → 지원서 수정 or 지원서 삭제 (오른쪽 하단 회색 버튼) 선택하시면 됩니다.</p> <p>[예시화면]</p> <div><div><p>- 지원자는 자격요건 등 적합 여부를 판단하여 지원서를 접수하여야 합니다.</p><p>- 제출된 서류의 기재사항은 입사지원서 마감 이후에는 수정할 수 없습니다.</p><p>- 지원서 및 각종 증빙서류의 기재내용이 허위로 판명되는 경우 및 필수서류를 제출하지 않은 경우는 근로계약 체결 이후에도 합격을 취소하고 근로계약을 해지할 수 있습니다. 허위 기재사항이 있는 경우 향후 채용지원에 제한이 있을 수 있습니다.</p><p>- 우편,이메일로는 지원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 목록으로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하여주시기 바랍니다.</p><div><div>1. ★2020년 통계 연구원수상 채용공고문.htm</div><div>2. ★2020년 통계 연구원수상 모집문서.doc</div><div>3. ★2020년 통계 연구원수상faq.htm</div></div><div><div>☰ 목록</div><div>➡ 지원서 작성</div><div>☞ 지원서 수정</div></div></div><div><div>지원서 수정</div><div>공고명: 2020년 통계 연구원수상 채용</div><div>성명: <input type="text"/></div><div>이메일: <input type="text"/></div><div>비밀번호: <input type="password"/> 비밀번호 확인</div><div><div>지원서 수정</div><div>지원서 삭제</div></div></div></div> <p>다만, 지원서 수정 및 삭제는 마감 기한내에 처리하셔야 합니다.</p> <p>마감시까지 제출완료되지 않은 경우는 지원서를 접수하지 않은 것으로 간주되어 더 이상의 절차가 진행되지 않습니다.</p>