

대전도시공사 2024년 수시 직원 채용 공고

대전도시공사 2024년도 수시 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.
2024년 7 월 18 일



- * 입사지원 및 면접 시 블라인드 채용을 적용합니다. (대전도시공사 공고 제2017-185호 / 2017. 9.18.)
- * 공고 상 별도의 기준일이 없는 경우 공고일 전일을 기준으로 합니다.

1 채용분야 및 인원

구분	지원분야 (직렬 및 직급)	인원	근무예정지	임용 예정일	제한사항	연봉	
	합 계	12명					
일반직	일반직 계	8명					
	행정 7급(일반)	1명	공사 전 사업장	2024년 이내	지역, 연령, 영어능력	31,000천원 (1호봉 기준)	
	행정 7급(장애인)	1명					
	기술(조경) 7급	1명			지역, 연령 영어능력, 자격증	31,000천원 (1호봉 기준) ※ 근무형태에 따라 다를수 있음	
	기술(전기) 7급	2명					
	전문(기계) 7급	3명	환경 사업처		지역, 연령 영어능력, 자격증	36,000천원 (1호봉 기준) ※ 교대근무 ※ 현장업무	
공무직	공무직 계	4명					
	시설관리	1명	본사	2024년 이내	지역, 연령, 자격증, 경력	35,000천원	
	오월드 운영원	사육	1명		오월드 (중구 사정동)	지역, 연령, 경력(학력)	34,000천원
		사파리 운영원	1명			지역, 연령, 자격증, 경력	39,000천원
	환경사원 (운전원)	1명	환경자원사업소		지역, 연령, 자격증	45,000천원	

- ※ 상기 연봉은 인센티브 평가급 제외 금액이며, 개인별 호봉 및 수당 등에 따라 상이할 수 있음.
- ※ **장애인** 구분모집의 경우, 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조(장애인의 기준)에 해당하는 자로 원서접수 마감일까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있거나 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 하며 해당 업무수행이 가능해야 함.

2 모집분야별 직무내역

지원분야 (직렬)		직무내역	
일반직	행정 7급	· 일반행정 업무	
	기술(조경) 7급	· 조경공사 시공 및 감리·감독 업무 / 조경관련 설계 및 인·허가 업무 · 시설물 보수 및 관리업무 / 기타 조경관련 업무 등	
	기술(전기) 7급	· 전기설비 시공 및 감리·감독 업무 / 전기관련 설계 및 인·허가 업무 · 시설물 보수 및 관리 업무 / 기술관리인 및 안전관리자 선임 / 기타 전기관련 업무 등	
	전문(기계) 7급	· 환경사업 기계분야 시설운영 및 관리(현장업무) · 기술관리인 및 안전관리자 선임 / 기타 기계관련 업무 등 / ※ 교대근무 가능자	
공무직	시설관리	· 사육관리 - 공사 사육 종합관리(시설, 경비, 미화 관리) / 관리사무소 직원 인력 관리 / 공사사육 전기, 기계, 소방관리. / 공사 사육 관련 기타 업무	
	오월드 운영원	사육	· 오월드 동물관리(현장) 업무 - 동물 사육업무 등 / 동물사 내부 및 주변소독 방역관리 / 동물 입방사 보고 / 동물사 내외부 주변정리, 정돈청소, 청결 유지관리 / 동물 생태설명회 실시
		사파리 운전원	· 아프리카 사파리 버스 운행 및 동물 해설
	환경사원(운전원)	· 분진흡입차량 운영 및 관리 - 분진흡입차량 운영(운행) 및 관리업무 등	

3 응시자격 및 요건

가. 모집분야별 기본자격요건

- 1) 지역제한 : 대전도시공사 채용시험에 응시하고자 하는 자는 아래의 ①, ②, ③ 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 거주지 확인은 개인별 주민등록표를 기준으로 함.

- | |
|---|
| <p>① 2024년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시에 주민등록상 거주하는 사람
※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함</p> <p>② 2024년 1월 1일 이전까지 대전광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람
※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함</p> <p>③ 공고일 이전까지 대전 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람
※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 말함
※ 단, 대전 지역에서 고등학교 졸업 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외</p> |
|---|

- 2) 영어능력검정시험 (일반직만 해당) : 아래 대상시험별 기준점수 이상을 취득하여야 하며, 필기시험 전일까지 유효기간이 만료되지 않아야 함. 다만, 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전 등록한 경우에는 최대 5년까지 인정함.(미등록자 불인정)

[대상시험 및 기준점수]

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (舊 청각장애 2,3급)	352	-	350	204	-	375

※ 필기시험 시행 전일까지 점수가 발표된 시험으로 한정하고, 유효기간(2년)이 지나지 않은 국내주관사에서 확인 가능한 정규(정기)시험 성적만을 인정함. 다만, 인사혁신처 사이버국가고시 센터에 사전 등록한 경우에는 최대 5년까지 인정함.(미등록자 불인정)

※ 영어능력검정시험 청각장애 대상범위

- 해당시험의 원서접수 마감일까지 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 하나 이상을 충족하는 사람
 - 양쪽 귀 청력 손실이 80dB 이상(舊 2,3급)인 사람
 - 양쪽 귀 청력 손실이 60dB 이상이고, 어음(말소리) 분별력이 50% 이하인 사람 (의사진단서 반드시 제출)
- 의사진단서는 해당시험 원서접수 마감일로부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월 1일부터 발급된 진단서만 인정되며, 청력검사실과 청력검사기 등 청력상태를 점진할 수 있는 시설을 보유하고, 이비인후과 전문의가 있는 병원에서 발급해야 함

3) 결격사유 등

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조제1항 및 제2항에 따른 비위면직자에 해당하지 않는 자
- 근무부서의 특성에 따라 교대근무 및 초과·변경근로가 가능한 자
- 공사 인사규정 제14조에 의한 결격사유가 없는 자

〈 인사규정 제14조 결격사유 〉

다음 각호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간중에 있는 자
6. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』에서 정한 공직자로서 파면 또는 해임된 경우 퇴직(파면·해임)일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7의2 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 7의3 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 죄질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 『아동·청소년 성보호에 관한 법률』 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

4) 성별 및 학력 : 제한 없음 (남자의 경우 공고일 전일 기준 병역필 또는 면제자)
 ※ 단, 현역복무중인 자는 단계별 전형절차(필기, 면접 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함.

5) 응시연령

구		분	지 원 가 능 연 령
		일 반 직	만18세 이상 (2006년 출생자) ~ 만60세 미만 (1965년 출생자)
공무직	시설관리, 환경사원(운전원) 오월드운영원(사육, 사파리운전원)		만18세 이상 (2006년 출생자) ~ 만60세 미만 (1965년 출생자)

나. 모집분야별 자격요건

구분	지원분야 (직렬 및 직급)	인원	지 원 자 격		
일 반 직	일반직 계	8명	· 기본 자격요건을 충족하는 자		
	행정 7급(일반)	1명			
	행정 7급(장애인)	1명			
	기술(조경) 7급	1명	· 기본 자격요건을 충족하고, 아래 자격증 중 1개이상을 소지한 자 - 조경기사, 조경기술사		
	기술(전기) 7급	2명	· 기본 자격요건을 충족하고 아래 자격증 중 1개 이상을 소지한 자 - 전기기사, 건축전기설비기술사, 전기응용기술사		
	전문(기계) 7급	3명	· 기본 자격요건을 충족하고 아래 자격증 중 1개 이상을 소지한 자 - 일반기계기사, 건설기계설비기사, 가스기사, 기계가공기능장, 건설기계정비기능장, 가스기능장, 기계기술사, 건설기계기술사, 건축기계설비기술사, 산업기계설비기술사		
공 무 직	공무직 계	4명	· 기본자격을 충족하고 아래의 기준을 모두 충족하는 자 - 건물종합관리소장 경력으로 2년 이상인 자 ※ 법인에서 경력증명서 발급이 가능하고 건물종합관리소장 수행여부 확인이 가능한 자 - 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장, 전기기술사 중 1개 이상 자격증 소지자		
	시 설 관 리	1명			
	오월드 운영원	사 육		1명	· 기본자격을 충족하고 아래의 기준 중 1개 이상을 충족하는 자 - 수의, 축산, 동물자원, 생물학(애완동물), 동물생명공학 관련 전공 전문학사 이상의 학위취득자 - 공공기관 또는 법인(동물원)에서 동물사육업무 근무 경력 6개월 이상인자 ※ 법인에서 경력증명서 발급이 가능하고 관련 경력 수행여부 확인이 가능한 자 ※ 법인등기부등본에 동물원 운영 관련 여부 확인함
		사 파 리 운 전 원		1명	· 기본자격을 충족하고 아래의 기준을 충족하는 자 - 운전면허(1종 대형)이상 소지자로 5톤 이상 화물차 및 대형버스 운전경력 1년 이상인 자 ※ 법인에서 경력증명서 발급이 가능하고 운전업무 수행여부 확인이 가능한 자
	환 경 사 원 (운 전 원)	1명		· 기본자격을 충족하고 아래의 기준을 충족하는 자 - 운전면허(1종 대형)이상 소지자	

※ 채용 지원분야별 지원자격의 소지 자격증은 "국가기술자격법시행규칙 별표2"에 의함
 ※ 필기시험 시행 전일까지 유효한 자격증에 한하며 경력사항은 공고일 전일을 기준으로함

4 전형단계 및 합격기준

가. 전형단계 및 합격기준

1) 전형단계

구 분	원서접수	필기전형	서류전형	면접전형	최종합격
전 형	온라인 접수	인성검사, 필기시험	증빙자료 확인	면접시험	결격사유조치

2) 전형단계별 시험과목 및 합격기준

[일반직] 직렬별 인성검사 및 필기(NCS, 전공) 시험과목

직렬 및 직급	인성검사	필 기 시 험		
		NCS직업기초능력평가	전공 ①	전공 ②
행정 7급	인성검사 (250문항 이내 / 30분)	5개 영역 (50문항 / 50분)	행정학개론 (20문항 / 20분)	경영학원론 (20문항 / 20분)
기술(조경) 7급			조경학 (20문항 / 20분)	조경시공학 (20문항 / 20분)
기술(전기) 7급			전기이론 (20문항 / 20분)	전기기기 (20문항 / 20분)
전문(기계) 7급			기계일반 (20문항 / 20분)	기계설계 (20문항 / 20분)

※ NCS직업기초능력평가 : 5개 영역(의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력)

※ 필기시험은 과목별 100점 만점으로 함

- 필기전형 (인성검사, 필기시험) : 외부 전문업체 위탁 실시

- 인성검사 : 판별기준에 의거 판정 (점수 40점 미만 또는 부적격 판정 시 불합격)
- 필기시험 : 인성검사 합격자 중 필기 (NCS, 전공) 시험 고순위자 순에 의거 각 채용 직렬별 채용예정 인원의 3배수 이내로 선발

※ 각 지원분야별 채용예정인원이 1명의 경우 3배수, 2명 이상인 경우 2배수로 필기전형 합격자를 선정하며, 동점자(소수점 둘째자리까지 표시)는 전원합격 처리함

※ 시험과목별 40점 미만자 및 전체 평균 60점 미만자 과락

[일반직] 필기전형 판정기준

구 분		판정기준	합격기준	불합격 처리
공 통	1. 인성검사	40점 이상 및 적격판정자	정상 판별자 합격 처리	인성점수 40점 미만 또는 부적격 판정 응시자의 경우 불합격 처리
	2. NCS직업기초능력평가	순위 점수부여	분야별 채용인원의 2~3배수	시험과목 (NCS직업기초능력평가, 전공①, 전공②)별 40점 미만자 및 전체평균 60점 미만자 불합격 처리
직 무	3. 전공 ①			
	4. 전공 ②			

[공무원] 인성검사 및 필기시험(일반상식) 판정기준

시험과목	판정기준	합격기준	불합격처리
인성검사 (250문항 이내 / 30분)	40점 이상 및 적격 판정자	정상 판별자 합격 처리	인성점수 40점 미만 또는 부적격 판정 응시자의 경우 불합격 처리
일반상식 (20문항 20분)	점수에 따른 순위	분야별 채용인원의 2~3배수	60점 미만자 불합격 처리

- 서류전형

- 필기전형 합격자를 대상으로 각 직렬별 자격요건의 증빙서류 징수 후 서류 검토 및 자격여부 확인
 - ※ 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건 확인 서류는 면접전형 시 면접관에게 제공하지 않음
- 필기전형(인성검사 및 NCS·전공 / 일반상식) 합격자 중 서류전형결과 자격미달, 허위 사실 등으로 응시한 경우에는 합격을 취소하게 되며, 이 경우 필기전형 차순위자를 추가합격자로 선정

- 면접전형

- 면접관 : 5인 (외부위원 3인, 내부위원 2인)
- 면접합격기준 : 각 위원이 채점한 평점 중 최고점과 최저점 각 1개를 제외한 평균점이 70점 이상인 자를 합격으로 함. 단, 위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 때에는 불합격으로 함
- 평정요소 : 공사인으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 발표의 정확성과 논리성, 용모·예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성

- 최종합격자 선정

- 선정방식 : 면접전형 합격자 중 필기전형(NCS, 전공 / 일반상식) 성적 70% + 면접전형 성적 30% 비율로 최종점수를 산정하여 고순위자로 선정함
 - ※ 필기(NCS, 전공 / 일반상식) 점수 산정 시에는 인성검사는 제외함.
 - ※ 동점자 발생시에는 취업보호(지원)대상자, 공고일 현재 주민등록상 대전광역시에 응시자 본인이 계속해서 장기 거주한 순으로 선정함

- 예비합격자 선정

- 채용절차 종료 후 최종합격자 중

[임용시] 신원조회·결격사유조회·비위면직에 대한 조회결과 결격사유가 있거나, 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우

[수습기간(임용 후 3개월) 내] 부적격으로 임용이 불가하거나, 수습기간 내 본인사정 등에 의한 사직 시 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용

- 예비합격자는 최종합격자를 제외한 면접전형 응시자 중 합산점수(필기전형 + 면접전형) 고득점 순으로 채용분야별 2명 이내로 선정
- 예비합격자 유효기간은 최종합격자 임용 후 수습기간 종료 시까지로 함

마. 가점기준

구 분	가 점 부 여 기 준
취업보호 (지원) 대 상 자	<p>○ 금회 채용은 분야별 채용인원 3인 이하로 취업보호(지원) 가점 적용 없음</p> <p>※ 근거 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등) 제3항</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다.</p> </div>
자 격 증 우 대	<p>○ 각 직렬별 해당 자격증 소지자 중 다음 각 호의 자격증 소지자는 필기시험 만점의 5%를 가산 (매과목 40% 이상 득점하고, 전과목 평균 60% 이상 득점 시 부여)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행정 7급 : 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사 - 기술 7급, 전문 7급 : 직렬별 해당 자격증 중 기술사 <p>○ 자격증 가점의 경우 가점 자격증 중복 시 그 중 유리한 것 하나만 적용함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원분야별 지원 자격증은 "국가기술자격법시행규칙 별표2"에 의함

※ 위 가점적용은 필기시험 시행 전일까지 유효하게 등록된 경우에 한함

6 원서접수 및 채용일정

구 분	채 용 일 정
시 험 공 고	2024. 7. 18.(목) ~ 2024. 8. 7.(수)
원 서 접 수	2024. 7. 18.(목) ~ 2024. 8. 7.(수) 18:00
1차 서류전형 발표	2024. 8. 9.(금)
필 기 시 험	2024. 8. 13.(화)
필기시험 합격자 발표	2024. 8. 16.(금)
서 류 전 형	2024. 8. 16.(금) ~ 2024. 8. 20.(화)
서류전형 합격자 발표	2024. 8. 21.(수)
면 접 전 형	2024. 8. 23.(금)
최 종 합 격 자 발 표	2024. 8. 26.(월)

※ 상기 모든 전형은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 추가공고 예정

7 기타사항

- 1) 응시자는 응시표, 답안지, 시험장소 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 2) 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 됩니다.
- 3) 우리 공사의 일반직 직급체계는 1 ~ 7급까지 7직급 체계입니다.
- 4) 모든 응시자는 1인 1개 지원 분야(직렬)만 지원할 수 있습니다.
- 5) 응시희망자는 거주지 및 연령 등 지원 자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사 지원서를 접수하여야 하며, 지원 분야의 착오, 입사지원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 6) 입사지원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 수 있으며, 허위내용 작성 등 채용과 관련하여 응시자의 부정합격이 확인될 경우에는 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 7) 응시자는 공고문 및 입사지원서 작성요령 등에서 안내하는 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
※ 장애 등 편의지원 사항은 [붙임 : 장애 등 편의지원 내용 및 증빙서류]를 참고하여 원서접수 시 편의지원을 신청하시기 바랍니다.
- 8) 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
※ 입사지원서는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 전산 상 자료를 파기합니다.
- 9) 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 필기전형에 응시할 수 없습니다.
- 10) 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사지원서 작성요령을 참고하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 11) 서류전형 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 처리합니다.
- 12) 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 13) 임용된 경우에도 결격사유(인사규정 제14조)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 14) 입사 후 3개월간 수습기간이 있으며, 수습기간 종료 시 적·부 판정에 의거 임용합니다.

- 15) 본 시험 계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 내용은 해당 시험일 7일전까지 공사 홈페이지 등을 통해 공고할 계획입니다.
- 16) 채용시험과 관련한 이의 신청은 최종합격자 발표일로부터 5일간(공휴일 제외 / 발표일 포함)이며, 이 경우 개인정보(응시자 또는 평가위원 등) 및 지적재산권(출제문제) 보호 등 관련 법령에 저촉되는 경우나 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 17) 기타 문의사항은 대전도시공사 인사총무팀(042-530-9107)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

입사지원서 작성요령

1. 지원서 작성 전 유의사항

- 가. 공사 홈페이지(www.dcco.kr)의 채용공고를 숙지하시어 결격사유 및 자격요건 충족여부 등을 확인하신 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 나. 채용 직렬과 세부직렬을 명확히 구분하여 선택하여 주셔야 하며, 지원서의 최종 제출이후에는 수정 및 삭제가 불가합니다.
- 다. 본 채용은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하므로 성별, 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 라. 입사지원서의 작성 내용은 허위사실 및 기재착오가 없어야 하며, 추후 서류검증을 통해 발견 될 경우 합격의 취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 마. 모바일(휴대폰 등) 기기 접속은 불가하며, 진행 중 페이지 뒤로 가기를 누를 경우 입력(작성)한 내용이 소실되어 저장되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.
- 바. 응시원서를 장시간 작성하게 되면 시스템 접속이 끊길 수가 있으니 수시로 임시저장을 하며 작성하시기 바랍니다.

2. 본인 인증

- 가. 입사지원은 「디지털원패스」 가입 후 가능합니다.

※ 디지털원패스 : 아이디 하나로 정부 및 공공기관의 웹사이트를 이용할 수 있는 로그인 서비스 (정부24 등에서 민원처리 가능)

- 나. 「디지털원패스」 아이디가 없으신 지원자께서는 해당 사이트(www.onepass.go.kr)에서 회원가입 후 아이디를 발급 받으셔야 지원이 가능합니다.

3. 입사지원서 선택

- 가. 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서를 확인하신 후 동의하셔야 합니다.
- 나. 채용직렬, 세부직렬, 채용직급을 빠짐없이 선택하셔야 합니다.

4. 입사지원서 작성

- 가. 출생년도의 월일은 필기(또는 실기) 시험 시 본인 확인을 위해 기입합니다.

- 나. 연락 가능한 연락처는 필수 기재사항이며 입력 시 “-” 을 제외하고 숫자만 입력하시면 됩니다.
- 다. 취업보호(지원)대상자는 해당 대상자임을 기입하셔야 합니다. (동점자 처리 기준 관련)
※ 입사지원 시 기입하지 않으면 동점자가 발생한 경우 합격 우선순위가 적용되지 않습니다.
- 라. 경험 및 경력사항의 활동내역은 지원하는 직렬과 연관된 사항을 간단히 기술하시면 됩니다.
※ 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동, 경력은 금전적 보수를 받고 수행한 활동임.
※ 작성사항은 면접 자료로 활용되므로 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.
- 마. 교육사항은 지원 직렬과 연관되어 이수한 과목 및 교육과정을 기술합니다. 교육시간은 교육과목이나 교육과정 이수의 총 교육시간을 작성하시기 바랍니다.
※ 교육명 및 교육과정에 학과의 표기는 불가하며, 과목명은 가능합니다.
(행정학과 x, 토목공학과 x, 행정학개론 O, 상수도공학 O)
- 바. 자격사항은 직렬별 자격요건에 해당하는 자격증에 대하여만 선택 기입할 수 있으며, 이외의 자격증은 기입 할 수 없습니다.
※ 자격증명이 변경되었거나 합병되었을 경우 산업인력공단(www.q-net.or.kr)에서 확인 하신 후 선택하시기 바랍니다.
- 사. 자기소개서 및 경험(경력)기술서는 해당 항목별 질문 내용에 부합하는 사항을 작성하여 주시기 바라며, 성별, 학력(학교, 학과, 동아리명 등), 가족관계 등을 암시 할 수 있는 문구를 포함하여 작성하시면 불이익이 있을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 아. 기타 문의사항은 대전도시공사 인사총무팀(042-530-9107)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 2]

개인정보 수집 · 이용 동의서

대전도시공사는 개인정보보호법 제15조 제1항 제1호(정보주체의 동의)에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의사항

수집·이용 목 적	대전도시공사 채용 지원서 접수 개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호(정보주체의 동의) 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조(채용서류의 거짓 작성 금지) 지방공기업법 제63조(직원의 임면) 대전도시공사 정관 제32조(임직원의 결격사유)
수 집 항 목	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 이메일 (선택) 집전화번호
보유 및 이용기간	최종합격자 공고일로부터 3개월 ※ 보유기간 경과 후 지체 없이(5일 이내) 파기 : 종이출력정보(분쇄 또는 소각), 전자파일정보(재생 불가능 기술방법)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 **지원서 접수**를 할 수 없어 **신청**에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지(안내)를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

동의함 **동의하지 않음**

정보주체의 권리·의무 및 행사방법은 개인정보 보호법 제35조~37조에 의거 행사할 수 있으며, 자세한 내용은 대전도시공사 홈페이지 "개인정보 처리방침"을 참고하시기 바랍니다.

20 년 월 일

정보주체 : _____ 서명 또는 (인)

대전도시공사사장 귀하

※ 통합채용 홈페이지 입사지원서 접수(온라인) 시 동의여부 체크로 확인 함.
(별도 제출하지 않음)

[붙임 3]

장애 등 편의지원 내용 및 증빙서류

장애유형 및 정도		필기시험		비고	
		편의지원 내용	증빙서류		
지체 장애	상지	공 통	· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	
		장애정도가 심한 사람	· 시험시간 연장(선택형 1.5배) · [선택형 시험] 답안지 대필	-	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 사람	· 공통 편의지원 내용만 신청가능	-	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 사람 / 심하지 않은 사람	· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	기존 1~6급
뇌병변 장애	공 통		· 확대문제지 및 답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	
	장애정도가 심한 사람		· 시험시간 연장(선택형 1.5배) · [선택형 시험] 답안지 대필	-	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람		· 공통 편의지원 내용만 신청가능	의사 진단서	기존 4~6급
	장애정도가 심하지 않은 사람		· 공통 편의지원 내용만 신청가능	-	
시각 장애	공 통		· 확대문제지 및 답안지, 보조공학기기 지참 허용	-	
	장애정도가 심한사람	· 좋은 눈의 시력이 0.04이하인 사람	· 시험시간 연장(선택형 1.7배) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	의사 진단서	기존 1~2급
		· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람			기존 3급 2호
		· 좋은 눈의 시력이 0.06이하 이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람			· 시험시간 연장(선택형 1.5배) · 축소문제지(확대독서기 사용자)
	장애정도가 심하지 않은 사람	· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	· 시험시간 연장(선택형 1.7배) · 축소문제지(확대독서기 사용자)	의사 진단서	기존 4급 2호
		· 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	· 시험시간 연장(선택형 1.5배)	의사 진단서	
		· 좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람		의사 진단서	기존 4,5급 1호
		· 나쁜 눈의 시력이 0.02이하 이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 사람	· 시험시간 연장(선택형 1.5배)	의사 진단서	기존 6급 중 좋은 눈시력 0.3이하
		· 위 조건 외의 시각장애인	· 공통 편의지원 내용만 신청가능	-	기존 5급 2호, 6급
	청각 장애	장애정도가 심한 사람 / 심하지 않은 사람		· 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용	-
기타	임신부		· 시험 중 화장실 사용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	의사 소견서	
	과민성 대장·방광증후군		· 시험 중 화장실 사용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	의사 진단서	

※ 확대문제지 : 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1 (A3규격)

※ 확대답안지 : 표기형과 기입형 2종류 택1 (A4규격)

※ 축소문제지 : 82%(10point)로 축소 (A4규격)

< 의사 진단서(소견서) 발급 시 유의사항 >

● **발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(상급종합병원 포함)**

- ※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함
- ※ 단, 임신부의 경우 병원급 및 의원급 의료기관에서 발급한 의사소견서 또는 임신사실확인서 가능

● **발급일자 : 해당 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내(원본)**

● **의사진단서(소견서)에 반드시 포함되어야 할 내용**

- ① 장애유형 및 등급(정도)에 대한 구체적 진술
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
- ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서(소견서) 기재내용이 다를 경우 의사진단서(소견서)에 의함
 - 임신부 수험생의 경우에도 임신주수, 신청할 편의지원 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함

< 의사 진단서(소견서) 발급 내용과 예시 >

장애유형 및 정도		예 시 ※ ①~③ 반드시 기재
시각 장애인	장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도 : 시각장애 정도가 심하지 않은 사람 - 시력/시야 : 나쁜 눈 0.02이하, 좋은 눈 교정시력 0.3이하 ② 시험 관련 불편사항 : 시험 시 문제판독이나 일반답안지 마킹이 어려움 ③ 편의제공 필요성 인정내역 : 시험시간 연장
뇌병변 장애인	장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도 : 뇌병변장애 정도가 심하지 않은 사람 - 증상 : 상지의 수의적 근육조절능력 손상 ② 시험 관련 불편사항 : 시험 시 문제 필기속도가 느리고 미세한 글씨 쓰기 및 답안마킹이 어려움 ③ 편의제공 필요성 인정내역 : 시험시간 연장

※ 시간연장, 대필 내용이 포함될 경우 반드시 종합병원 의사진단서로 제출(소견서 불인정)