

< 한국산업인력공단 2024년 하반기 사업지원직 직원 채용공고 >  
K-HRD를 짓는 글로벌 인적자원개발 파트너 한국산업인력공단에서  
직무 능력과 열정을 겸비한 사업지원직 직원을 모집합니다.

< 블라인드 채용 안내 >

- ◇ 한국산업인력공단은 블라인드 채용 원칙을 준수하기 위하여 채용과정에서 직무 능력과 무관한 개인정보 등 편견요인을 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 응시원서 작성 시 학력사항, 학교명, 출신지역, 출생연도, 성별 등을 요구하지 않습니다.
- 지원자들께서는 응시원서 작성 시 개인의 인적 사항과 관련된 내용을 기재해 서는 안 됩니다.

**I** 모집분야 및 근무조건

□ 채용인원 및 분야 : 총 4명

근무기관	채용규모		주소지
	채용직무	인원(명)	
계		4	-
글로벌숙련 기술진흥원	시설물관리원(일반)	1	인천 부평구 무네미로448번길 77
	시설물관리원(전기 선임)	1	
	시설물관리원(기계설비 선임)	1	
충남지사	시설물관리원(일반)	1	충남 천안시 서북구 상고1길 27

□ 지원자격

(1) 공통 자격요건

- 임용 즉시 근무 가능한 자 (근무가 불가능할 경우 합격 취소)
- 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 아니하는 자
- 학력, 성별, 연령에 제한은 없으며 공단 인사규정 제48조(정년)에 따라 정년 초과자(만 60세)는 지원 불가

## (2) 시설물관리원 필수자격

○ (자격요건) 모집단위(기관)별로 자격요건 상이

모집단위		내 용
글로벌 숙련기술 진흥원	일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기기능사 이상 국가기술자격증 소지자(전기산업기사, 전기기사, 전기공사산업기사, 전기공사기사 포함) 또는 기계 관련 분야 기능사 이상 국가기술자격증 소지자(전기, 가스, 기계정비, 일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 용접, 에너지관리 중 1개 이상 자격증 소지)</li> </ul>
	전기 선임	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기산업기사 이상 국가기술자격증 소지자(전기기사 포함)</li> </ul>
	기계설비 선임	<ul style="list-style-type: none"> <li>[자격요건] 기계 관련 분야 산업기사 이상 국가기술자격증 소지자(건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리 중 1개 이상 자격증 소지)</li> <li>[경력요건] 산업기사 취득 후 모집분야 관련 업무경력 3년 이상인 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행직무는 모집분야별 국가기술자격법에 따른 기능장, 기사, 산업기사, 기능사 종목 및 유사 관련 분야 종목을 포괄</li> </ul> </li> <li>※ 자격요건 및 경력요건을 모두 충족한 자에 한해 지원 가능</li> </ul>
충남지사		<ul style="list-style-type: none"> <li>전기·가스·에너지·기계 관련 분야 기능사 이상 국가기술자격증 소지자(전기, 가스, 기계정비, 일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 용접, 에너지관리 중 1개 이상 자격증 소지)</li> </ul>

## □ 근로시간 및 수행업무

근무기관	근로시간		수행업무
글로벌숙련 기술진흥원	주 40시간	09:00~18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>청사 전기설비 설치, 보수, 시공 등</li> <li>전기설비 안전관리 및 유지, 운용(조작, 가동, 사용)</li> <li>램프교체, 누전점검 보수, 사무기기 전원공급 등</li> <li>청사 가스설비 설치, 보수, 시공 등</li> <li>가스설비 안전관리 및 유지, 운용(조작, 가동, 사용)</li> <li>소방설비 관련 및 화재 예방 안전관리 등</li> </ul>
충남지사	주 40시간	09:00~18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>기계, 전기설비 점검 및 경정비</li> <li>청사 내·외부 시설 영선업무</li> </ul>

## □ 근무조건

- (고용형태) 수습기간(3개월)을 거쳐 소정의 평가 후 정규직 임용
- (보수 및 복무 등) 공단 보수 및 복무 관련 내규에 따라 적용

근무기관		기본연봉	등급
글로벌속련 기술진흥원*	일반	25,430,400원	사업지원직 2단계 1등급
	전기 선임	25,430,400원	
	기계설비 선임	25,430,400원	
충남지사		24,198,000원	사업지원직 1단계 1등급

\* 글로벌속련기술진흥원의 경우 **법정 선임 등 업무수행 시, 선임 유형에 따라 직무 수행급 추가 지급 가능**(공고일 현재 월 30만원 이상)

- 그 외 공단 보수규정에 따라 명절상여금, 경영평가성과급, 기타 수당(가족수당, 중식보조비 등) 지급
- 유급휴일, 연차휴가 등 복무에 관한 사항은 공단 내부규정에 따름

○ (근무지역) 사업지원직 직원은 순환 전보 예외 대상으로 채용지역에서 계속 근무가 원칙임

\* 단, 직제 개편이나 정원의 변경 또는 이사장이 필요하다고 인정할 경우, 순환 전보 등에 있어 예외적인 적용 가능

## II 전형절차 및 일정

### □ 채용절차 및 일정(예정)

구분	기간	비고	
모집공고	7.29.(월) ~ 8.13.(화)	16일간	
원서접수(온라인)	7.31.(수) ~ 8.13.(화) 15시까지	인터넷 접수만 가능	
(1차) 서류 전형	시행일자	8.23.(금) 또는 8.26.(월)	-
	합격자발표	8.29.(목) 17시 예정	-
	필수자격 적부심사	서류전형 합격자에 한하여, 8.29.(목) 17시~9.2.(월) 11시까지 필수자격 서류 온라인 제출	미제출 및 부적격 확인 시 합격대상자 선정에서 제외 (제출방식 별도 안내)
	면접일정 및 장소 발표	9.5.(목) 예정	-
(2차) 면접 전형	시행일자	9.9.(월)	서울
	합격자발표	9.24.(화) 17시 예정	채용예정 인원의 1배수 선발

- 1」 시설물관리원 필수자격 및 우대사항(취업지원대상자) 적부심사는 9. 3.(화)까지 진행 예정
- 2」 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 원서접수 사이트를 통해 공지 예정

### (1) 원서접수

- (접수기간) 2024. 7. 31.(수) ~ 8. 13.(화) 15:00까지
- (접수방법) 인터넷 원서접수(<https://recruit.incruit.com/hrdkorea>)

### (2) 1차 전형(서류전형) : 모집단위별 채용 예정인원의 5배수 선발

- (전형일정) 2024. 8. 23.(금) 또는 8. 26.(월) 中
- (평가대상) 입사지원서 및 직무수행계획서(자기소개서) 제출자  
※ 주요항목 미작성, 동일 단어 반복 등 불성실 작성자는 심사대상에서 제외 가능
- (평가방식) 지원자가 작성한 직무수행계획서 내용을 기반으로 지원 동기, 직무적합도 및 직무수행역량 등 평가  
※ 심사위원이 채점한 평균성적이 60% 미만일 경우 합격자에서 제외하며 동점자 발생 시 해당자 전원 서류전형 합격처리
- (합격자 발표) 2024. 8. 29.(목) 17:00, 채용사이트 발표(온라인)

### (3) 2차 전형(면접전형) : 모집단위별 채용 예정인원의 1배수 선발

- (전형일정) 2024. 9. 9.(월), 서울
- (평가대상) 서류전형 합격자
- (평가방식) 질의응답 면접을 통해 직무수행능력 및 조직적합성 등 평가  
※ 심사위원이 채점한 평균 성적이 60% 미만일 경우 합격자에서 제외  
※ 동점자 발생 시 ①서류심사 고득점순(가산점 포함) → ②면접심사 항목 직무수행능력 고득점순 → ③이후에도 동점 시 모두 면접 합격자로 결정
- (합격자 발표) 2024. 9. 24.(화) 17:00, 채용사이트 발표(온라인)

## III 제출서류

제출대상	제출서류 및 기한	비 고
<필수> 지원자 전원	지원서 및 직무수행계획서 ※ <u>7.31.(수) ~ 8.13.(화) 15:00까지</u>	원서접수시 온라인 제출

제출대상	제출서류 및 기한	비 고	
<p align="center"><b>&lt;필수&gt; 지원자 전원</b></p>	<p align="center">모집단위별 필수 자격증 사본 또는 국가기술자격취득증명서 또는 국가직무능력표준(NCS) 직무능력인정서 ※ 8.29.(목) 17:00~9.2.(월) 11:00까지 ※ 지정된 기한 내 온라인 제출(사본) 및 면접전형시 원본 지참</p>	<p>*서류상 성명·생일 외 인적사항은 블라인드 처리 후 제출</p> <p>*서류전형 합격자에 한해, <b>제출기한 내에 증빙서류를 온라인으로 제출</b> 해야 함</p> <p>*제출기한 내 서류 미제출자·자격 부 적합자·허위 기재자·다른 서류를 제출한 경우 인정하지 않으며 합격 대상자 선정에서 제외</p> <p>*면접 시 원본 서류를 지참하여 참석(진위여부 확인)</p>	
<p align="center"><b>&lt;필수&gt; 글로벌숙련기술진흥원 시설물관리원(기계설비 선임) 지원자</b></p>	<p align="center">경력증명서(세부 업무 표기) 및 건강보험자격득실확인서 ※ 8.29.(목) 17:00~9.2.(월) 11:00까지 ※ 지정된 기한 내 온라인 제출(사본) 및 면접전형시 원본 지참</p>	<p>*서류상 성명·생일 외 인적사항은 블라인드 처리 후 제출</p> <p>*서류전형 합격자에 한해, <b>제출기한 내에 증빙서류를 온라인으로 제출</b> 해야 함</p> <p>*제출기한 내 서류 미제출자·자격 부 적합자·허위 기재자·다른 서류를 제출한 경우 인정하지 않으며 합격 대상자 선정에서 제외</p> <p>*면접 시 원본 서류를 지참하여 참석(진위여부 확인)</p>	
<p align="center"><b>우대 대상</b></p>	<p align="center"><b>장애인</b></p>	<p align="center">장애인증명서 ※ 면접전형 시 원본 제출</p>	<p>*모든 서류는 <b>접수마감일(24.8.13.) 이후 발급분에 한함</b></p> <p>*서류상 성명·생일 이외의 인적 사항은 블라인드 처리 후 제출</p> <p>*증빙서류 미제출자, 자격 부적합자, 허위 기재자 등은 가점 미적용 및 합격대상자 선정에서 제외</p> <p>*지원서 접수 기간 중 등록하여야 하며, 지정된 서류 외 다른 서류를 제출한 경우 인정하지 않음</p> <p>*면접 시 원본 서류를 지참하여 참석(진위여부 확인)</p>
	<p align="center"><b>국민기초 생활수급자</b></p>	<p align="center">국민기초생활수급 대상자 증명서 ※ 면접전형 시 원본 제출</p>	
	<p align="center"><b>취업지원 대상자</b></p>	<p align="center">취업지원대상자 증명서 ※ 8.29.(목) 17:00~9.2.(월) 11:00까지 ※ 지정된 기한 내 온라인 제출(사본) 및 면접전형시 원본 제출</p>	
	<p align="center"><b>경력단절여성</b></p>	<p align="center">가족관계증명서 및 고용보험 피보험자격 이력내역서 ※ 면접전형 시 원본 제출</p>	
	<p align="center"><b>북한이탈주민</b></p>	<p align="center">북한이탈주민 등록확인서 ※ 면접전형 시 원본 제출</p>	

제출대상		제출서류 및 기한	비 고
우대 대상	다문화가족	외국인등록사실증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서 중 해당 사실 증빙이 가능한 서류 ※ 면접전형 시 원본 제출	*모든 서류는 <b>접수마감일(24.8.13.) 이후 발급분에 한함</b> *서류상 성명·생일 이외의 인적 사항은 블라인드 처리 후 제출 *증빙서류 미제출자, 자격 부적합자, 허위 기재자 등은 가점 미적용 및 합격대상자 선정에서 제외 *지원서 접수 기간 중 등록하여야 하며, 지정된 서류 외 다른 서류를 제출한 경우 인정하지 않음 *면접 시 원본 서류를 지참하여 참석(진위여부 확인)
	한부모가족	한부모가족 증명서 ※ 면접전형 시 원본 제출	
	자립준비청년	보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 ※ 면접전형 시 원본 제출	
	우리공단 청년인턴 수료자	별도 서류제출 없음 ※ 인재경영부에서 수료여부 등 조회	

- (적용사항) 우대사항 관련 서류는 제출 시에만 가점을 부여하며 모집 분야별 필수자격 증빙서류는 추후 지원자에게 원본 서류 제출을 요구하고 관계기관을 통해 사실 여부 조회

※ 제출 내용이 허위 또는 위변조한 사실이 판명될 경우 불합격 처분

## IV 우대사항

구 분	내 용
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
국민기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자</li> <li>* 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자</li> <li>* 접수마감일 기준 취업지원대상자 자격 유지자에 한함</li> <li>* 모집단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가점을 부여 (예외 : 선발예정인원이 3명 이하라도 응시자 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용)</li> <li>☞ 서류·면접전형 만점의 5% 또는 10% 가점 부여</li> </ul>
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 이유로 채용공고일 직전 경제활동을 180일 이상 연속하여 중단한 여성</li> <li>* 접수마감일 기준 가족관계증명서 및 고용보험피보험자격 이력내역서 제출 시 경력 단절의 증빙이 가능한 자에 한함</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>

구 분	내 용
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민</li> <li>* 접수마감일 기준 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀</li> <li>* 접수마감일 기준 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>「한부모가족지원법」 제4조 제2호에 따른 한부모가족</li> <li>* 접수마감일 기준 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> <li>「아동복지법」에 따른 자립준비청년</li> <li>* 접수마감일 기준 상기 법에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소 5년 이내인 자로서 증명서 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> </ul>
우리공단 청년인턴 수료자	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021.8.13. 이후 우리공단 청년인턴 수료자</li> <li>☞ 면접전형 만점의 3% 가점 부여</li> </ul>

- (적용사항) 우대사항 중복 시 본인에게 유리한 1개만 적용하며, 전형별 점수가 만점의 40% 미만일 경우에는 가점 미부여
- ※ 원서접수 시 해당사항 체크 및 제출기한 내 증빙서류를 반드시 제출해야 가점 부여

## V 기타 유의사항

- 방문, 우편, E-mail 등으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감 시간에는 지원자가 몰려 접수가 되지 않을 수 있으므로 유의하시기 바람
  - 최종 제출이 완료된 경우에 한하여 지원서가 정상 접수되며, 접수 마감 시간까지 최종 제출을 하지 못한 지원서는 무효 처리함
  - 지원서 최종 제출 이후 수정이 불가하므로 최종 제출 시 유의
  - 지원서에 기재한 성명과 생일이 신분증의 내용과 달라 신분 확인이 불가능한 경우 면접전형에 응시할 수 없으므로, 지원서 작성 시 잘못된 정보를 입력하지 않도록 유의 필요
- 모집단위별 중복접수가 불가하며, 중복지원시 지원분야 모두 응시 불가

- 공고 내용을 숙지 후 지원하여 주시고, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와 연락 불가 등에 따라 발생한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
  - 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
  - 공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 학교명 등)에 해당하는 정보를 요구하거나 심사에 활용하지 않으므로 지원서 작성 시 개인 인적사항(출신학교 등)과 관련된 내용을 기재하지 않도록 유의
  - 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정에서 허위사실을 기재하거나 제출 내용이 허위 또는 위·변조된 것으로 판명될 경우, 합격 취소 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시 자격이 제한됨
  - 증빙서류는 필수 지원자격·우대가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용하며, 평가자에게 제공되지 않음
  - 필수 증빙서류를 미제출한 경우 또는 서류 확인 결과 지원자격 부적격, 허위기재 사실 확인 시 가점 미부여 또는 합격자 선정에서 제외함
- 적격자가 없을 경우 채용 예정인원을 축소 또는 미채용 가능
- 전형별 합격자는 지원서 접수 사이트를 통해 발표하며, 합격자 발표 시 다음 전형의 세부일정, 장소, 준비물 등을 확정하여 안내 예정
  - 면접전형 응시자의 경우 공인신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 이를 지참하지 않을 경우 응시가 제한됨
  - 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트 등을 통해 안내할 계획임
- 최종합격자는 합격예정자 발표일로부터 1년 이내 임용을 원칙으로 함
  - 임용등록 기한 내 서류를 제출하지 않거나, 임용과 관련한 공단 인사 부서의 연락에 일정기간 답변 또는 응답이 없을 시 임용이 제한될 수 있음



- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸직할 수 없음
- 본 채용은 온라인으로 지원서 등을 접수하므로 채용서류 반환 대상이 아니며, 채용절차 중 수집한 정보는 관련 법령에 의거하여 일정 기간 후 파기 조치
- 합격예정자의 경우라도 한국산업인력공단 인사규정 등 제 규정에 위배되거나 부패방지권익위법상 비위면직자로 판명되면 합격이 취소됨

< 임용 결격사유 등 공단 인사규정 >

**제24조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  - 6의2. 재직기간 중 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 신체검사에 불합격으로 판정된 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무 수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니한다.
  - 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
  - 나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의사상자
  - 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한 기간이 경과하지 아니한 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

**제41조(직권면직)** ① 이사장은 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 인사위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직할 수 있다.

- 1.~ 6. (생략)
7. 채용, 성 관적으로 중대한 비리행위를 발생시켜 형사기소가 되었을 때
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 확인된 자 또는 공단 채용 시 부정한 방법으로 채용되었을 때

- 본 채용의 불합격자 중 채용절차에 관한 이의제기 접수가 필요한 경우, 최종 합격자 발표일로부터 15일 간 '이의제기 신청서(채용 사이트에서 양식 다운로드)'를 작성하여 이메일(100sk@hrdkorea.or.kr)로 제출 가능(양식 참조)
- 기타 문의사항은 채용사이트 내 문의게시판 및 채용 담당자 유선 문의
  - 한국산업인력공단 인재경영부 : 052-714-8100, -8099, -8093
  - \* 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 지원서 접수 사이트 공지사항을 참고하시기 바라며, **가급적 전화 문의 전에 채용사이트 문의게시판을 우선 이용해** 주시기 바랍니다.

2024. 7. 29.

한국산업인력공단 이 사 장

【별첨】

## 【직무기술서 : 시설물관리원】

채용분야	사업 지원직 (시설물 관리원)	분류 체계	대분류				
			23. 환경·에너지·안전				
			중분류				
			06. 산업안전				
			소분류				
			01. 산업안전관리				
			01. 기계 안전관리	02. 전기 안전관리	03. 건설 안전관리	04. 화공 안전관리	05. 가스 안전관리
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(능력개발)</b> 직무능력 향상을 위한 능력개발전담주치의, 현장맞춤형 체계적 훈련(S-OJT) 등 직업능력개발훈련 지원 및 근로자·기업의 경쟁력 강화를 위한 다양한 훈련사업 지원</li> <li>○ <b>(능력평가)</b> 국가자격(국가기술, 국가전문, 과정평가형, 일학습병행) 운영 및 개편 등을 통해 산업현장의 수요에 적합한 평가체계 구축</li> <li>○ <b>(외국인고용지원)</b> 외국인력 선발 및 도입·체류·귀국지원을 통해 중소기업과 외국인근로자의 동반성장 지원</li> <li>○ <b>(해외취업)</b> 해외진출을 희망하는 청년을 대상으로 해외 진출 정보 제공, 연수, 취업알선, 사후관리 등 해외취업의 전 과정 지원</li> <li>○ <b>(국가직무능력표준)</b> 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 필요한 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 산업별·수준별로 체계화한 NCS를 산업부문별, 수준별로 개발하여 교육, 훈련, 채용 등의 분야에 확산 및 지원</li> <li>○ <b>(숙련기술진흥)</b> 우수숙련기술인 발굴·육성 및 기능경기대회 운영 등 산업에 필요한 숙련기술의 습득 장려 및 기술향상 촉진</li> <li>○ <b>(글로벌HRD협력)</b> 국가·국제기구와의 협력을 통한 인적자원개발 분야 우수 제도 벤치마킹 및 우리나라 HRD모델 국제적 홍보</li> </ul>						
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(청사 시설 유지·관리)</b> 건축·설비·전기·소방·가스 분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 공단의 건축물 및 조경시설물, 각종 설비의 안정적 유지·관리</li> <li>○ <b>(청사 시설 영선)</b> 청사 옥내·외 건축물에 대한 간단한 수리 등 영선업무</li> <li>○ <b>(행사 등 관련 시설지원)</b> 각종 회의, 행사 등 진행 시 각종 설비 운영 지원</li> </ul>						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(시설장비 운용·관리)</b> 건축물의 중앙통제실, 기계실, 전기실, 회의실, 조경시설물에 관련한 각종 장비의 운전 및 유지관리</li> <li>○ <b>(건축물 등 시설점검)</b> 건축물, 기계·전기, 가스시설 등 위험요인 예측·확인 및 대책제시, 정기점검, 간단한 수리조치 등</li> <li>○ <b>(화재 및 폭발예방)</b> 공단 건축물 옥내·외의 화재·폭발 위험성 파악 및 관련 법령에 따른 사전 점검 및 예방, 위험요서에 대한 대책 제시</li> <li>○ <b>(비상조치 대비·대응)</b> 화재 등으로 인한 비상상황 발생 시 조치 대응 계획에 따른 조치 수행 및 지원</li> <li>○ <b>(영선업무)</b> 청사 내 비품·기계장치 및 청사 내·외부 수리 등</li> </ul>						
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 수습임용 → 정규임용						
일반요건	연령	공고문 참조					
	성별	무관					

교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 안전검사이력 등 정보관리에 필요한 지식</li> <li>○ (전기안전관리) 전기설계도면 관련지식, 전기관련법령, 정격차단용량 관련 지식, 설비규모별 안전관리 업무범위 및 자격</li> <li>○ (건설안전관리) 건설관련 위험요인 발굴에 필요한 지식, 안전점검 및 위험성 파악 지식</li> <li>○ (화공안전관리) 취급설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 간단한 진단의 방법, 사고의 위험요인 파악 및 비상시 대응능력, 가스 및 화재 관련 법령</li> <li>○ (가스안전관리) 가스 관련 법령 이해, 취급설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 간단한 진단의 방법, 사고의 위험요인 파악 및 비상시 대응능력, 가스 및 화재 관련 법령</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기계안전관리) 관련 법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 안전 점검 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력</li> <li>○ (전기안전관리) 관련법령 이해능력, 안전관리규정 이해능력, 전기도면 이해능력, 전기설비 사용 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력</li> <li>○ (건설안전관리) 관련법령 이해능력, 안전점검 및 위험요인 파악 능력, 간단한 유지관리 능력, 위험요인 관리대책 제시능력</li> <li>○ (화공안전관리) 화재폭발 대비 사전 점검 능력, 관련법령, 규정 이해능력, 관련장비 취급 및 활용 능력, 장비 식별 능력, 위험요인 관리대책 제시능력</li> <li>○ (가스안전관리) 관련법령 이해능력, 계측기기 작동 및 점검능력, 도면 이해능력, 관리대책 제시능력</li> </ul>	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객지향적인 사고, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등</li> </ul>	
필요자격	○ 시설관리(일반기계, 건축설비, 에너지관리, 전기, 가스 등) 관련 자격증	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색	

\* 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 필요기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정

## 직무수행계획서(사업지원직)

1. 우리 공단 사업지원직에 지원하게 된 동기가 무엇인지 서술하여 주십시오.  
(300~500자로 작성)

2. 우리 공단 사업지원직으로 입사하게 된다면 맡은 직무를 어떻게 수행해 나갈 것인지 서술하여 주십시오. (300~500자로 작성)

3. 본인이 지원하신 직무와 관련하여 그간의 경력 또는 경험에 대하여 서술하여 주십시오. (300~500자로 작성)

4. 공공기관 직원으로서 가장 중시되어야 하는 업무수행 태도 또는 직업 윤리는 무엇이라 생각하는지 서술하여 주십시오. (300~500자로 작성)

[붙임 1] 채용 이의신청서

2024년도 한국산업인력공단 사업지원직 채용 이의신청서			
성 명		채용분야	
이메일		연 락 처	
이의신청 내용	육하원칙에 따라 구체적으로 기술		
년      월      일			
신청인                      (인)			

※ 신청 시 유의사항

- 최종합격자 발표일부터 15일 이내 제출해야 합니다.
- 사실관계를 명확히 기재하고 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다.
- 금회 채용과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

## [붙임 2] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국산업인력공단 이사장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.